

1 - QUADRO DI AUTODIAGNOSI DEL NUMERO DI UTENTI SERVITI

Comune			MONTEVARCHI
	N° di utenti serviti 2019	N° di utenti serviti 2021	N° utenti con bisogni inevasi 2021 (*)
INTERVENTI E SERVIZI			
M12 - Utenti famiglia e minori	130	36	0
M15 - Utenti disabili	131	139	0
M18 - Utenti con dipendenze e salute mentale	0	0	0
M21 - Utenti anziani	70	73	0
M24 - Utenti immigrati e nomadi	7	6	0
M27 - Utenti povertà, disagio adulti e senza dimora	8	8	0
M30 - Utenti Multiutenza	71	68	0
CONTRIBUTI ECONOMICI			
M35 - Utenti famiglia e minori	1053	834	0
M36 - Utenti disabili	8	9	0
M37 - Utenti con dipendenze e salute mentale	4	4	0
M38 - Utenti anziani	84	69	0
M39 - Utenti immigrati e nomadi	66	119	0
M40 - Utenti povertà, disagio adulti e senza dimora	127	280	0
M41 - Utenti Multiutenza	103	158	0
STRUTTURE			
M44 - Utenti famiglia e minori	0	0	0
M47 - Utenti disabili	0	0	0
M50 - Utenti con dipendenze e salute mentale	0	0	0
M53 - Utenti anziani	450	150	0
M56 - Utenti immigrati e nomadi	0	0	0
M59 - Utenti povertà, disagio adulti e senza dimora	0	0	0
R01 - Utenti Multiutenza			

R02 - TOTALE UTENTI	2312	1953	0
(*) Liste di attesa/stime comunali.			

R03 - Numero di abitanti 2021	24058
R04 - Livello di servizio effettivo 2021 (% di utenti serviti rispetto alla popolazione)	8,12
R05 - Livello di servizio di riferimento 2021 (% di utenti figurativi standard rispetto alla popolazione)	7,95
<i>Nel 2021 il livello di servizio effettivamente erogato dall'ente locale è risultato NON inferiore al livello di servizio di riferimento.</i>	
<i>L'ente locale deve quindi procedere alla compilazione del quadro 2 di autodiagnosi della spesa per il sociale.</i>	

2 - QUADRO DI AUTODIAGNOSI DELLA SPESA PER IL SOCIALE

R06 - Fabbisogno standard del sociale + Fondo del sociale 2021	2.049.323,79
R07 - Spesa storica 2017 calcolata con il questionario dei fabbisogni standard	2.036.880,15
R08 - Risorse aggiuntive effettive del sociale assegnate per il 2021	165.657,37

*Nel 2017 la spesa dell'ente locale è risultata inferiore al livello del fabbisogno standard per la funzione servizi sociali, mentre il numero di utenti serviti risulta superiore allo standard di riferimento.
Di conseguenza, a fronte delle risorse aggiuntive effettive assegnate per il 2021 da rendicontare (165.657,37 euro), l'ente locale deve perseguire obiettivi preferibilmente qualitativi in termini di significativo miglioramento dei servizi sociali e/o aumentare il numero di assistenti sociali e/o di altre figure professionali.*

L'ente locale deve quindi procedere alla compilazione del Quadro 3 degli obiettivi di servizio 2021 e del Quadro 4 di relazione in formato strutturato.

3 - QUADRO DEGLI OBIETTIVI DI SERVIZIO 2021

R09 - Risorse aggiuntive effettive del sociale assegnate per il 2021 da rendicontare		12.443,64	
OBIETTIVI DI SERVIZIO QUALITATIVI 2021	Numero	Spesa aggiuntiva	N° Utenti aggiuntivi
R10 - Assistenti sociali aggiuntivi (per raggiungimento soglia 1:6500 ab.)		0,00 €	0
R11 - Altre figure professionali (educatori, ecc.) aggiuntive		0,00 €	0
R12 - Interventi per un significativo miglioramento dei servizi sociali		12.443,64 €	12
OBIETTIVO DI SERVIZIO QUANTITATIVI 2021		Spesa aggiuntiva	N° Utenti aggiuntivi
R13 - Utenti aggiuntivi 2021 rispetto al 2019		0,00 €	0
R14 - Risorse aggiuntive trasferite all'Ambito territoriale sociale		€	0
		Spesa aggiuntiva	N° Utenti aggiuntivi
R15 -TOTALE OBIETTIVI DI SERVIZIO 2021		12.443,64	12
Nel 2021 l'ente locale ha rendicontato la spesa del sociale aggiuntiva coerentemente con le maggiori risorse assegnate.			
L'ente locale può quindi procedere alla compilazione del quadro 4			

4 - QUADRO DELLA RELAZIONE IN FORMATO STRUTTURATO

		Il livello di spesa dell'ente locale è inferiore al fabbisogno e il livello di servizi convenzionalmente calcolato è più alto a quello di riferimento a causa di:
R29	SI	Presenza sul territorio di reti di volontariato/servizi del terzo settore ben sviluppate che forniscono prestazioni che sono integrative rispetto a quelle del servizio sociale del comune
R30	NO	Gli utenti del comune godono dei servizi erogati interamente/parzialmente attraverso l'ambito sociale di riferimento
R31	NO	Risorse assorbite da utenti/prestazioni relativamente meno costosi
R32	NO	La presenza di accreditamenti presso le strutture consente una gestione più efficiente del servizio
R33	NO	Altro (specificare nel campo della relazione in formato libero)

R40 - RELAZIONE IN FORMATO LIBERO (massimo 6.000 caratteri)

La Responsabile PO della UOA Politiche Sociali, Educazione, Istruzione, Formazione, Trasporti Scolastici ed altri Servizi Scolastici, Casa, Sport e Gemellaggi - dott.ssa Lia Vassarri

ATTESTA

che sono stati raggiunti gli obiettivi 2021 relativamente allo sviluppo dei servizi sociali rispetto al fabbisogno standard.

Occorre puntualizzare che il 2021 è stato caratterizzato, come il 2020 anche se in misura minore, dall'emergenza da COVID-19 e quindi alcune attività sono state rafforzate da remoto per favorire il rapporto tra cittadino e servizio sociale.

Dati ed informazioni circa il raggiungimento dell'obiettivo

L'emergenza Covid-19 ha messo la popolazione mondiale in uno stato di allerta, ancora non completamente risolta, con significative ricadute in ambito sociale, soprattutto per coloro che già vivevano in condizione di bisogno, di povertà, di isolamento o malattia. Per rispondere alle necessità emergenti il Comune ha avviato numerosi servizi ed iniziative, abbiamo innovato e rafforzato esperienze già esistenti, modificando in maniera flessibile le loro modalità di intervento, anche grazie al supporto delle tecnologie informatiche.

Le attività che hanno permesso un significativo rafforzamento del servizio sociale sono:

1. segretariato sociale telefonico: il Servizio Sociale Professionale (assistenti sociali) ha implementato l'orario di apertura del servizio di Segretariato Sociale/Punto Insieme rispondendo dal lunedì al venerdì mattina e pomeriggio anche con l'attivazione, se necessaria, della reperibilità, fino al termine dell'emergenza.

Il Segretariato Sociale/Punto Insieme era aperto soltanto il venerdì mattina.

Attraverso l'implementazione del Segretariato Sociale/Punto Insieme telefonico abbiamo:

- dato la possibilità al cittadino di contattare il Servizio dalle 8 alle 20 dal lunedì al venerdì ed ha permesso al Servizio di essere "aperto" anche se "chiuso all'accesso dei cittadini" e farsi così sentire più vicino a loro; ha permesso di riscoprire il colloquio telefonico per non perdere la relazione, né pezzi di adempimento; ha permesso di ottimizzare i tempi senza perdere di vista la qualità del Servizio. Ogni telefono fisso dell'ufficio è stato trasferito sul cellulare di ogni dipendente, così da rispondere anche quando è stato attivato - causa COVID - lo smart-working.

2. Piattaforma on-line per la presentazione di domande di BUONI SPESA. Per beneficiare dei buoni spesa o dei pacchi spesa la Giunta Comunale ha deciso che occorre presentare al Comune di Montevarchi un'istanza autocertificazione/dichiarazione sostitutiva. Con la collaborazione della software-house del gestionale GeSocial (Gestione Servizio Sociale) è stata realizzata una piattaforma dove il cittadino poteva accedere, compilare la domanda e le autocertificazioni necessarie. Detta piattaforma è stata collegata con il gestionale del protocollo per la relativa registrazione e con GeSocial per la valutazione professionale con relativa comunicazione di esito al cittadino.

3. Supporto telefonico alle persone in carico al Servizio Sociale: gli assistenti sociali hanno cercato di fare sentire il Servizio vicino alle persone soprattutto a quelle più fragili. Hanno fatto personalmente videochiamate o semplici telefonate, con cadenza settimanale o mensile.

4. Accordo con l'Associazione Protezione Civile Montevarchi ODV per il servizio di consegna spesa e farmaci a domicilio, per le persone sole, i quarantenati ed i positivi.

In fede.

Montevarchi, 04/05/2022

La Responsabile della UOA

dott.ssa Lia Vassarri

NOTA BENE

Il raggiungimento dell'obiettivo di servizio deve essere certificato attraverso la compilazione della relazione di monitoraggio da allegare al rendiconto annuale dell'ente e da trasmettere a SOSE S.p.a. entro il 31 maggio 2022. Cambiando lo stato della relazione in **"Fine processo e invio a SOSE"** questa relazione di rendicontazione verrà considerata **definitiva, non sarà più modificabile e sarà inviata alla SOSE S.p.a.** per chiudere l'iter amministrativo entro i prossimi giorni.