

Predisposto dal responsabile per la trasparenza

Adottato in data 29/01/2015 con deliberazione n.16 dell'organo di indirizzo politico

Publicato sul sito internet nella sezione "Amministrazione trasparente".

Aggiornamento
Programma triennale
per la trasparenza e l'integrità
(P.T.T.I.)

2015 – 2017

1. La Trasparenza

La trasparenza è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, è stato evidenziato che essa è finalizzata alla realizzazione di una amministrazione aperta e al servizio del cittadino (art. 1, c. 2, d.lgs. n. 33/2013). Le misure del Programma triennale della trasparenza e dell'integrità sono collegate al Piano triennale della prevenzione della corruzione e a tal fine il Programma costituisce, di norma, una sezione di detto Piano.

Il d.lgs. n. 33/2013 è di rilevante impatto sull'intera disciplina della trasparenza.

Tale provvedimento ha complessivamente operato una sistematizzazione dei principali obblighi di pubblicazione vigenti, introducendone anche di nuovi, e ha disciplinato per la prima volta l'istituto dell'accesso civico (art. 5). Esso è intervenuto sui Programmi triennali per la trasparenza e l'integrità, modificando la disciplina recata dall'art. 11 del d.lgs. n. 150/2009, anche al fine di coordinare i contenuti del Programma con quelli del Piano triennale di prevenzione della corruzione e del Piano della *performance*. In particolare, sono stati precisati i compiti e le funzioni dei Responsabili della trasparenza e degli OIV e è stata prevista la creazione della sezione "Amministrazione trasparente", che sostituisce la precedente sezione "Trasparenza, valutazione e merito" prevista dall'art. 11, c. 8, del d.lgs. n. 150/2009. Infine, il decreto provvede a implementare il sistema dei controlli e delle sanzioni sull'attuazione delle norme in materia di trasparenza.

2. Aggiornamento piano triennale trasparenza.

Il comune di Montevarchi con D.G.C. n. 225 del 18.10.2012 aveva approvato il PTTI per il triennio 2012/2014.

Si rende pertanto necessario procedere al suo aggiornamento anche in considerazione delle disposizioni sopravvenute in tale periodo oltre che dei pronunciamenti Anac.

Per l'aggiornamento sarà necessario considerare le linee guida di cui alla delibera CiVIT n. 105/2010, "*Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità*", e n. 2/2012, "*Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità*", oltre che la **Delibera n. 50/2013 "Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016**.

Con D.G.C. 48 del 21.03.2013 sono state approvate "DISPOSIZIONI OPERATIVE PER LA GESTIONE E L'UTILIZZO DEL SITO INTERNET- NOMINA DEI RESPONSABILI DI PUBBLICAZIONE DEI DATI E DEL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA".

Il percorso fatto negli precedenti ha dunque permesso al nostro ente di mettere a fuoco le principali criticità organizzative di cui occorre farsi carico per arrivare a rendere effettiva quella "accessibilità totale (...) delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione" voluta dalla legge.

Nella fase di avvio del programma, gli sforzi si sono concentrati da un lato sull'individuazione dei dati e delle informazioni da pubblicare sul sito, sull'organizzazione logica degli stessi e sulla loro sistematizzazione.

E' stato peraltro organizzata una giornata di studio sul tema che ha visto come relatori sia il responsabile trasparenza, dirigenti comunali e esperti in comunicazione.

Questa azione ad ampio raggio, che ha coinvolto tutti i settori dell'ente, oltre all'aumento degli adempimenti richiesti in materia e in considerazione della complessità degli stessi sta facendo emergere l'esigenza di organizzare un ufficio dedicato alla gestione della cd. trasparenza e della attività conseguenti con particolare riguardo alla normalizzazione dei dati pubblicati.

3. La sezione “amministrazione trasparente” del sito istituzionale; la riorganizzazione dei contenuti e le priorità anno 2015

La moltitudine di dati ed informazioni per i quali è fatto obbligo di pubblicazione, rappresenta anche, come già sottolineato, una forte spinta alla riorganizzazione dei processi lavorativi in atto per agevolare l'attività di pubblicazione.

Le aree prioritarie di intervento per l'anno 2015, che in sintesi si riportano.

- **Organi di indirizzo politico-amministrativo:** attività di mantenimento della raccolta sistematica di tutte le informazioni, dati e dichiarazioni richieste con riferimento agli amministratori ed agli amministratori delle società partecipate ed enti vigilati. Predisposizione ed aggiornamento modulistica per agevolare la raccolta dati.
- **Personale:** dovranno essere riorganizzati i contenuti delle sezioni di interesse per consentire l'aggiornamento dei dati secondo la tempistica definita in linea con le indicazioni di A.N.AC. ed in considerazione delle risultanze delle attestazioni OIV; si dovrà procedere al completamento delle informazioni e della documentazione eventualmente non ancora online
- **Consulenti e collaboratori:** completamento con i dati relativi a dichiarazione su assenza conflitto di interesse, dati su svolgimento di incarichi o titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla PA o allo svolgimento di attività professionali e pubblicazione dei dati in forma tabellare (comunicate alla FP);
- **Provvedimenti:** revisione della documentazione eventualmente mancante con particolare riferimento a regolamenti e atti/provvedimenti provenienti dal data base precedente.
- **Beni immobili e gestione patrimonio,** saranno oggetto di pubblicazione, nella sotto-sezione “Beni immobili e gestione patrimonio” le informazioni identificative del patrimonio immobiliare ed i dati sui canoni di locazione o di affitto versati o percepiti nonché quelli relativi alle concessioni. Nella sotto-sezione “Provvedimenti dirigenti amministrativi”, saranno in ogni caso pubblicati tutti i provvedimenti di concessione.
- **open government.** Lo sforzo del comune dovrà essere orientato non solo alla messa online delle informazioni strutturate, ma anche ad individuare e praticare una forma più avanzata di pubblicità, quella cosiddetta open government, anche mediante la realizzazione di un'architettura innovativa rispetto all'attuale struttura informativa, a partire dalla gestione documentale, intesa come processo di formazione, acquisizione e conservazione dei documenti che contengono informazioni.

4. il processo di pubblicazione dei dati

Per la pubblicazione dei dati si fa rinvio a quanto normato nel citato provvedimento di approvazione delle disposizioni operative di gestione del sito internet.

5. gli obblighi di trasparenza e le sanzioni; i controlli

Le norme di attuazione della trasparenza integrano l'individuazione del livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione. L'inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente costituisce peraltro elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale, causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione ed elemento valutato ai fini della corresponsione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili.

6. il responsabile della trasparenza

Con decreto del Sindaco del 10 aprile 2013 è stata nominata la dott.ssa Elena Di Gisi segretario generale dell'ente Responsabile della Trasparenza.

Al Responsabile compete l'attività di controllo sugli adempimenti degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate e l'attività di segnalazione ai soggetti ed alle autorità competenti nei casi di mancato o ritardato adempimento. Una particolare attenzione deve essere rivolta alla corretta attuazione degli obblighi di trasparenza e pubblicità in relazione alle esigenze di tutela dei dati personali, con riferimento sia alla tipologia dei dati, che alla loro permanenza e disponibilità in linea. Al Responsabile spetta il controllo e l'attività per assicurare la regolare attuazione dell'accesso civico.

7. attività di coinvolgimento degli stakeholders esterni

Oltre al doveroso invio del presente Programma alle associazioni presenti nel territorio è auspicabile che siano programmati, su ambiti specifici e ben delineati, appositi confronti con gli stakeholders per approfondire criticità, utilità, accessibilità ed interesse su quanto pubblicato, raccogliendo proposte e suggerimenti. Saranno inoltre implementati nelle specifiche pagine del portale dedicate alla trasparenza, strumenti di valutazione sulla qualità dei contenuti e sul grado di utilità effettivo attraverso i quali tutti gli utenti potranno portare un significativo contributo al raggiungimento degli obiettivi del programma stesso.