



**COMUNE DI MONTEVARCHI**

Provincia di Arezzo

**COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 71 del 29.03.2012 I.E.**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL RAPPORTO, PREVISTO DALL'ART. 9 D.L. 78/2009 SULL'ATTIVITA' DI ANALISI E REVISIONE DELLE PROCEDURE DI SPESA PER EVITARE LA FORMAZIONE DI DEBITI PREGRESSI E MIGLIORARE LA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI DELL'ENTE.**

*L'anno **DUEMILADODICI** a questo dì **VENTINOVE** del mese di **MARZO** alle **15,30** nel civico palazzo, si è riunita la Giunta Comunale convocata nei modi di legge e riunita in numero legale sotto la presidenza del **Sindaco FRANCESCO MARIA GRASSO**, come segue:*

	Presenti	Assenti
1) BERTINI ELISA		X
2) FABIANO PIERLUIGI	X	
3) FRANCINI PIERO	X	
4) RIGHI ARIANNA	X	
5) ROSSI GIOVANNI	X	
	-----	
	4	1

E con la partecipazione del *Segretario Generale Dott. SANTI GIACOMO* incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, riconosciuta la validità della adunanza per il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione degli affari posti all'ordine del giorno.



COMUNE DI MONTEVARCHI  
Provincia di Arezzo

**Proposta di deliberazione  
GIUNTA COMUNALE**

Argomento iscritto al punto 71 dell'O.d.G. della seduta del 29/03/2012

**OGGETTO:**

APPROVAZIONE DEL RAPPORTO, PREVISTO DALL'ART. 9 D.L. 78/2009  
SULL'ATTIVITA' DI ANALISI E REVISIONE DELLE PROCEDURE DI SPESA,  
PER EVITARE LA FORMAZIONE DI DEBITI PREGRESSI  
E MIGLIORARE LA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI DELL'ENTE.

Il Funzionario proponente: dott. Paolo Maurizi

**Parere di regolarità tecnica**

**Parere favorevole** in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del D.Lgs. n° 267 del 18.08.2000.

Data, 29.03.2012

Il Dirigente del 1° Settore  
Affari Generali ed Economico Finanziario  
dott. Gabriele Deventi



**Parere di regolarità contabile**

**Parere favorevole** in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art.49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Data, 29.03.2012

Il Dirigente del 1° Settore  
Affari Generali ed Economico Finanziario  
dott. Gabriele Deventi



## LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D.L. del 1 luglio 2009 n. 78, coordinato con la legge di conversione del 3 agosto 2009 n. 102, art. 9, comma 1, "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni", il quale prevede che, al fine di garantire la tempestività dei pagamenti delle amministrazioni pubbliche (...), le pubbliche amministrazioni adottano entro il 31 dicembre 2009 le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti;

Preso atto del "Rapporto, previsto dall'art. 9 del D.L. 78/2009 sull'attività di analisi e revisione delle procedure di spesa, per evitare la formazione di debiti pregressi e migliorare la tempestività dei pagamenti dell'Ente – Anno 2011" predisposto dal Responsabile del Servizio Finanziario;

VISTO il Decreto Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTI i pareri del Dirigente responsabile del Settore Economico-Finanziario in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

CON voti unanimi,

## DELIBERA

1) di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa, il "Rapporto, previsto dall'art. 9 del D.L. 78/2009 sull'attività di analisi e revisione delle procedure di spesa, per evitare la formazione di debiti pregressi e migliorare la tempestività dei pagamenti dell'Ente – Anno 2011";

2) che con separata votazione resa per alzata di mano, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, con voti unanimi, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D. Lgs. n. 267/00.

**RAPPORTO, PREVISTO DALL'ART. 9 D.L. 78/2009 SULL'ATTIVITA' DI ANALISI E REVISIONE DELLE PROCEDURE DI SPESA, PER EVITARE LA FORMAZIONE DI DEBITI PREGRESSI E MIGLIORARE LA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI DELL'ENTE - ANNO 2011**

*Premessa*

Il D.L. del 1 luglio 2009 n. 78, coordinato con la legge di conversione del 3 agosto 2009 n. 102, all'art. 9 comma 1 "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni", prevede che, al fine di garantire la tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni in attuazione della direttiva 2000/35/Ce del Parlamento Europeo e del Consiglio del 29 giugno 2000 relativa alla lotta contro i ritardi dei pagamenti nelle transazioni commerciali recepita con decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, le pubbliche amministrazioni incluse nell'elenco adottato dall'Istituto Nazionale di statistica (ISTAT), ai sensi del comma 5 dell'art. 1 della legge 30 dicembre 2004, n. 311, adottano entro il 31 dicembre 2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazioni interessate.

Dobbiamo rilevare che, il rallentamento dei pagamenti, è da ricondursi, in via generale, alle normative che impongono il rispetto del Patto di Stabilità e ad ulteriori vincoli ed adempimenti, collegati al pagamento della spese, che ne dilatano i tempi di esecuzione, quali:

- le disposizioni che regolano la verifica della regolarità contributiva dell'appaltatore di lavori pubblici, servizi e forniture attraverso l'acquisizione del Documento unico di regolarità contributiva (DURC);
- le disposizioni normative in merito alle verifiche sui pagamenti di importo superiore a diecimila euro da parte delle pubbliche amministrazioni e la loro sospensione qualora il debitore sia insolvente con il fisco.

L'Amministrazione Comunale, ai fini di quanto previsto dall'art. 9 "Tempestività nei pagamenti nelle pubbliche amministrazioni", ha approvato, con deliberazione G.C. n. 309 del 24/12/2009, un atto che ha sintetizzato i comportamenti da seguire per dare attuazione alla citata disposizione normativa, ricordando, comunque, che si tratta di comportamenti gestionali in gran parte già in essere in questo Ente.

L'Ente, in conformità all'art. 9 del Decreto Legge 185/2008 ed alla circolare n. 38 del 15/12/2010 della Ragioneria Generale dello Stato, ha provveduto ad una attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e all'allocazione delle relative risorse in bilancio, allo scopo di ottimizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la eventuale formazione di nuove situazione debitorie non in linea con le disposizioni vigenti.

Innanzitutto con riferimento all'obiettivo di evitare la formazione di debiti fuori bilancio, si da atto che l'Ente pone in essere una particolare attenzione affinché i procedimenti di spesa non vengano attivati se non dopo assunzione formale di impegni di spesa..

### Misure adottate

Il Comune di Montevarchi, in osservanza dell'art. 9, comma 1, lettera a), punti 1 e 2 del Decreto Legge 78/2009, ha adeguato il proprio comportamento ai nuovi vincoli di bilancio alle regole di finanza pubblica.

In fase di impegno della spesa, viene verificata, sia dal Responsabile del Servizio interessato sia dal Responsabile del Servizio Finanziario, la compatibilità degli interventi con il programma dei pagamenti in osservanza delle regole di finanza pubblica, in particolare, nel rispetto dei vincoli previsti in materia di Patto di Stabilità Interno.

Si da atto che non sono sorte obbligazioni senza la necessaria copertura di spesa. L'attento monitoraggio della spesa da parte del Servizio Bilancio, ha contribuito inoltre ad evitare il formarsi di situazioni potenzialmente destabilizzanti sotto il profilo finanziario.

I Responsabili dei Servizi, almeno due volte l'anno, in sede di chiusura dell'esercizio ed al momento della verifica degli equilibri di bilancio, effettuano una ricognizione sull'esistenza di debiti fuori bilancio, attestandone l'esistenza o meno.

Nel caso di situazioni che facciano prevedere il formarsi di un debito fuori bilancio vengono adottati gli strumenti di flessibilità previsti al punto 3 della circolare della RGS, e cioè variazioni compensative fra capitoli o, in casi urgenti, mediante prelevamenti dal Fondo di Riserva.

Con particolare riferimento alle procedure adottate finalizzate alla velocizzazione dei pagamenti, si evidenziano, tra le altre, la consegna delle fatture fornitori entro 7 giorni dal ricevimento da parte dell'Ufficio Ragioneria ai vari Servizi, e la trasmissione dei mandati di pagamento al Tesoriere per via telematica;

Al fine di elevare la giacenza media di cassa tale da consentire una velocizzazione dei pagamenti è stato provveduto, nell'anno 2011, ad anticipare l'emissione della bollettazione TAR SU di un mese rispetto all'esercizio precedente.

Altro intervento che ha migliorato la consistenza della giacenza di Cassa è stato l'attivazione, in via generalizzata, delle procedure di compensazione tra somme a credito e debito per recupero morosità pregresse, attività disposta con Direttiva del Sindaco n. 1 del 30/09/2011 e con deliberazione della Giunta n. 211 del 06/10/2011. La procedura di compensazione è di vitale importanza per poter riscuotere crediti pregressi da morosi, nei confronti dei quali non sono andate a buon fine le consuete azioni di recupero coattivo; morosi che si trovano, a loro volta, in una posizione di credito verso il comune di Montevarchi.

IL SINDACO  
(Dott. Franco...)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Dott. ...)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO BILANCIO  
Dott. Paolo Maurizi

*Il Sindaco  
f.to Grasso Francesco Maria*



*Il Segretario Generale  
f.to Dott. Santi Giacomo*

**Il sottoscritto sulla relazione dell' Ufficio, certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune, accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 Giugno 2009, n. 69) ed è stata trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari (art.125, del T.U. n. 267/2000).**

25 APR 2013

Dalla residenza Comunale, li.....

*Per copia conforme ad uso amministrativo*



**Il Segretario Generale  
f.to Dott.ssa Elena Di Gisi**

Dalla residenza Comunale, li.....

**IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Elena Di Gisi**

---

**La presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal.....al.....ed è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, c. 3 del T.U. n. 267/2000**

Dalla residenza Comunale, li.....

**f.to IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Elena Di Gisi**

*Per copia conforme ad uso amministrativo*

Dalla residenza Comunale, li.....

**IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Elena Di Gisi**