

Allegato C

**COMUNE DI MONTEVARCHI**

(Provincia di Arezzo)

**OGGETTO: CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE  
DI ATTIVITA' STRUMENTALI CONNESSE AL SERVIZIO DI  
REFEZIONE SCOLASTICA PER IL PERIODO SETTEMBRE 2011 -  
AGOSTO 2014**

REP. N° 680 ATTI PUBBLICI

**REPUBBLICA ITALIANA**

L'anno duemilaundici il giorno tre del mese di Novembre in  
Montevarchi (AR), nella Casa Comunale.

Avanti a me Dr. **GIACOMO SANTI**, nato a Sestino (Arezzo) il  
31.5.1947, in qualità di SEGRETARIO GENERALE del predetto Comune  
e come tale abilitato a ricevere e rogare contratti nella forma pubblico -  
amministrativa, nell'interesse del Comune, ai sensi dell'art. 97, comma  
4, lett. C), del T.U. approvato con D. Lgs. 18.08.2000 n° 267, senza  
assistenza dei testimoni, per avervi le parti concordemente e con il mio  
consenso rinunciato, sono comparsi i Sigg. :

dr.ssa **LUCIANA CONSUMATI** nata a Fucecchio (FI) il giorno 26 agosto  
1950, domiciliata per la carica presso la sede comunale, quale DIRIGENTE del  
Settore Attività Educative, Culturali e Sociali del **COMUNE DI  
MONTEVARCHI**" con sede in MONTEVARCHI (AR) - piazza Varchi 5,  
codice fiscale e Partita IVA 00177290517, a ciò autorizzata in virtù della  
Delibera Consiglio Comunale n. 80 del 29.09.2011 che in copia conforme



CENTRO PLURISERVIZI S.p.A.  
Il Presidente del C.d.A.  
Massimo Cambi  
*Massimo Cambi*

all'originale si allega al presente atto sotto la lettera "A";

di seguito anche denominato "Comune";

e

il sig. **MASSIMO CAMBI** nato a Firenze il 14 febbraio 1960, domiciliato per la carica presso la sede sociale, quale **PRESIDENTE** della **SOCIETÀ CENTRO PLURISERVIZI S.P.A.**, con sede in TERRANUOVA BRACCIOLINI (AR), Via 6° Strada di Poggilupi, n.353, P.IVA n.01288290511, a ciò autorizzato in esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione in data 10 ottobre 2011 che in copia conforme all'originale si allega al presente atto sotto la lettera "B";

di seguito anche denominato "CPS" o "Affidatario", insieme congiuntamente anche definiti "le parti"

#### PREMESSO CHE

1) CPS ha nel proprio oggetto sociale la produzione di beni e la prestazione di servizi strumentali all'attività degli enti pubblici soci in funzione delle loro attività ed è pertanto società strumentale del Comune;

In particolare nell'art. 4 dello Statuto di CPS si prevede che la stessa possa essere affidataria dell'attività di gestione e cura dei servizi strumentali alla erogazione dei servizi scolastici a favore degli Enti soci, ed in particolare, della gestione e organizzazione del servizio mensa, in modo da assicurare adeguati livelli di qualità dei servizi medesimi in condizioni di economicità;

3) il Comune è socio di CPS;

4) con deliberazione n. 80 del 29/09/2011, il Consiglio Comunale di Montevarchi ha disposto di affidare alla suddetta CPS alcune attività

CENTRO PLURISERVIZI S.P.A.  
Il Presidente del C.d.A.  
Massimo Cambi



affidenti il servizio di refezione scolastica, inteso come preparazione e somministrazione dei pasti per le scuole, al fine di sperimentare una gestione economicamente più vantaggiosa del predetto servizio, tale da consentire livelli più elevati di efficacia e di economicità;

- 5) con deliberazione del 10/10/2011 il Consiglio di Amministrazione di CPS ha approvato il presente quale schema di contratto come modello di gestione delle attività affidate dai comuni soci in riferimento al servizio di refezione scolastica e similari, alle condizioni, termini e modalità risultanti dal presente contratto;
- 6) l'Affidatario ha stipulato polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro n. 0330.0723120.87 con compagnia Gruppo Sai Fondiaria, Agenzia di Montevarchi, in data 9.9.2011, con massimale non inferiore al minimo inderogabile di euro 5.000.000,00 (euro cinquemilioni/00);.

Tanto premesso e considerato parte integrante e sostanziale al presente atto

**si conviene e si stipula quanto segue:**

**Art. 1. - Premesse**

1.1. Le premesse costituiscono parti integranti ed essenziali del presente contratto, in quanto costituiscono condizioni preliminari essenziali ed irrinunciabili per l'assunzione dei diritti e delle disposizioni volute dalle parti con il presente contratto.

**Art. 2 - Finalità**

2.1. Il presente contratto disciplina i rapporti tra il Comune e l'Affidatario con riferimento alle funzioni e agli obblighi meglio definiti ai successivi articoli 3 e

4.



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

CENTRO PLURISERVIZI S.p.A.  
Il Presidente del C.d.A.  
Massimo Cambi

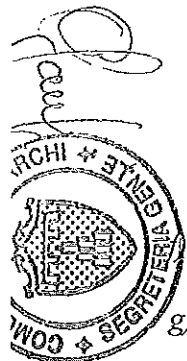
*[Handwritten signature]*

### Art. 3 - Oggetto del contratto

3.1. Costituisce oggetto del presente contratto l'affidamento all'Affidatario, da parte del Comune, delle seguenti attività, che l'Affidatario si obbliga ad eseguire, strumentali allo svolgimento del servizio di "refezione scolastica":

- a) acquisto delle derrate alimentari, con osservanza dei capitolati tecnici definiti dal Comune;
- b) preparazione dei pasti in tutte le sue fasi nel rispetto delle tabelle dietetiche e della Carta del Servizio definiti dal Comune;
- c) stoccaggio e conservazione delle derrate;
- d) fornitura di pasti in variante per diete dietro presentazione di certificato medico in caso di intolleranza o per motivi di religione o per scelte alimentari (vegetariani, etc.);
- e) trasporto dei pasti tramite personale proprio o terzi entro 30 minuti dall'ultimazione delle operazioni di produzione e confezionamento. Il ricevimento dei pasti deve avvenire almeno 10-15 minuti prima dell'orario di somministrazione, per consentire l'apparecchiatura in anticipo; preparazione dei refettori e apparecchiatura dei tavoli;
- g) fornitura di quanto necessario per la consumazione di cibi e bevande, in particolare: condimenti, tovaglie, tovaglioli, accessori per la distribuzione, stoviglie, piatti, posate, bicchieri e quant'altro necessario;
- h) sporzionatura e/o distribuzione dei pasti presso i refettori;
- i) sgombero e pulizia dei locali di consumo dei pasti, della cucina, delle pertinenze e dei locali funzionalmente annessi, di sporzionamento, di lavaggio, spogliatoi e servizi ad uso esclusivo del personale addetto al servizio di refezione;

CENTRO PLUS SERVIZI S.p.A.  
Il Presidente del C.d.A.  
Massimo Cambi





- j) lavaggio delle stoviglie e di tutti i materiali utilizzati;
- k) rifornimento accessori e condimenti per pasto successivo;
- l) ritiro delle stoviglie e posateria e comunque di tutto quanto sia servito alla consumazione del pasto;
- m) raccolta e smaltimento differenziato dei rifiuti;
- n) fatturazione del servizio, accertamento dei pagamenti effettuati e delle insolvenze, con procedure conseguenti.

#### Art. 4. – Funzioni del Comune

4.1. Permangono in capo al Comune tutte le funzioni attinenti la programmazione degli interventi, la destinazione delle risorse economico-finanziarie, la definizione degli obiettivi e degli indirizzi politico-amministrativi, l'esercizio di poteri autoritativi, e comunque ogni attività che comporti rapporto con l'utenza, nonché i seguenti processi gestionali, stante la loro attinenza alle funzioni istituzionali dell'ente locale, di seguito elencate in maniera esemplificativa e non esaustiva:

- a) definizione e controllo mense;
- b) individuazione dei criteri di ammissione degli utenti al servizio di refezione scolastica;
- c) determinazione delle tariffe per la consumazione dei pasti;
- d) riscossione delle tariffe;
- e) formulazione e revisione delle tabelle dietetiche e dei menù, verifiche periodiche e gestione diete;
- f) predisposizione dei capitolati tecnici di ogni derrata;
- g) approvazione, da parte del Comune, del manuale HACCP e successive variazioni, predisposto dall'Affidatario;



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
CENTRO PLURISERVIZI S.p.A.  
Il Presidente del C.d.A.  
Massimo Carbi

- h) approvazione, da parte del Comune, del piano di emergenza predisposto dall'Affidatario per sopperire a improvvise situazioni di temporanea impossibilità di fornitura pasti;
- i) gestione dei rapporti con le Scuole del territorio comunale;
- j) effettuazione di controlli nello svolgimento del servizio, avvalendosi di personale competente, avendo cura di non recare pregiudizio al regolare svolgimento del servizio.

#### Art. 5 - Obblighi dell'Affidatario e del Comune

5.1. Il CPS è responsabile del corretto svolgimento delle attività affidate con il presente contratto.

5.2. Il CPS si impegna a mantenere in efficienza, per la durata dell'affidamento, tutti gli impianti e le apparecchiature, garantendo il rispetto delle norme vigenti in materia.

5.3. L'Affidatario si obbliga ad assicurare – e a far assicurare da parte di eventuali ditte appaltatrici di proprie commesse - l'osservanza delle norme di carattere previdenziale, assistenziale ed assicurativo in favore dei lavoratori addetti alla gestione del servizio, il rispetto e l'applicazione dei contratti collettivi di categoria e ogni altra norma posta a tutela della salute, della sicurezza e dei diritti dei lavoratori.

5.4 L'Affidatario è obbligato al rispetto della normativa previdenziale ed assicurativa ed al controllo dell'ottemperanza alla medesima normativa da parte delle imprese fornitrici.

5.5. Compete altresì all'Affidatario:

- a) il pagamento delle utenze (acqua, luce, gas, telefono, TIA) funzionali allo svolgimento del servizio (con intestazione a proprio nome dei contratti di

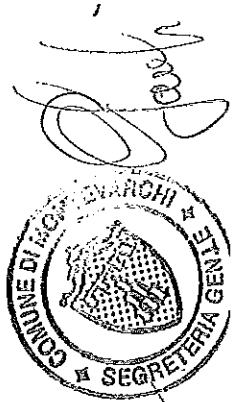


fornitura);

- b) la predisposizione del sistema di controllo HACCP, in relazione a tutta la filiera;
- c) favorire l'espletamento di controlli da parte del Comune;
- d) stabilire la procedura di trasmissione degli ordinativi al centro cottura;
- e) definire un piano di emergenza nel caso in cui per qualsiasi ragione non fosse possibile temporaneamente la fornitura dei pasti;
- f) il pagamento dei costi relativi alla vigilanza e all'impianto di allarme;
- g) la revisione periodica semestrale delle apparecchiature antincendio da parte di Ditta abilitata i cui dati dovranno essere comunicati a questo Ente;
- h) alla nomina del "Terzo Responsabile" per l'esercizio e la manutenzione della centrale termica ai sensi del DPR 412/93, integrato e modificato dal DPR 551/99, dandone comunicazione scritta a questo Ente. Tale Terzo Responsabile assume la responsabilità dell'esercizio degli impianti termici e dispone tutte le operazioni di manutenzione secondo le prescrizioni riportate nei manuali d'uso e manutenzione, redatti dal costruttore delle apparecchiature;
- i) la responsabilità del trattamento dei dati secondo il vigente Codice della privacy (Dlgs. 196/03) e il rispetto della sicurezza sul lavoro, ai sensi del Dlgs. n. 81/08 e smi;
- j) predisposizione del piano di emergenza ai sensi del Decreto L.vo n. 81/2008.

5.6. Il Comune si obbliga ad assicurare all'Affidatario le condizioni necessarie alla migliore gestione delle funzioni affidate con il presente contratto.

**Art. 6 - Gestione centri di cottura**



CENTRO PLURISERVIZI S.p.A.  
Il Presidente del C.d.A.  
Massimo Cambi  
*Massimo Cambi*

6.1. Il Comune assegna, all'Affidatario, i locali destinati al centro di cottura, refezione e stoccaggio scorte, beni minuti e di consumo strumentali, di proprietà del Comune e adibiti alla gestione delle attività affidate al CPS, indicati nell'inventario e nel verbale di consegna, quali beni funzionali al servizio, al fine di contribuire ad assicurare le condizioni necessarie all'ottimale svolgimento delle attività affidate, nonché la riduzione e l'ottimizzazione dei costi delle attività di produzione e somministrazione, nonché quelli di pulizia dei locali;

6.2. I costi per i lavori di manutenzione ordinaria dei locali assegnati e delle attrezzature relative alle attività, nonché i costi per la sostituzione e l'incremento di eventuali nuove attrezzature necessarie alla realizzazione delle attività affidate sono a carico del CPS. I costi per i lavori di manutenzione straordinaria e dell'adeguamento a nuove normative delle strutture edilizie e di impianti di proprietà del Comune, sono a carico del Comune stesso.

Rientrano tra gli interventi di manutenzione ordinaria tutti gli interventi volti a garantire una corretta e diligente conduzione degli immobili e delle attrezzature (ad esempio la tinteggiatura delle pareti, la riparazione o sostituzione di serrature, rubinetterie, interruttori, corpi illuminanti, etc.).

Rientrano tra gli interventi di manutenzione straordinaria tutti gli interventi di riparazione o sostituzione di componenti edilizie ed impiantistiche deteriorate per vetustà, in modo da mantenere i locali e gli impianti nello stato idoneo per servire alla destinazione d'uso.

#### Art. 7 – Fornitura dei pasti

7.1. L'Affidatario assicura la fornitura dei pasti agli alunni, agli insegnanti ed al personale ausiliario delle Scuole del territorio del Comune di







MONTEVARCHI.

7.2. L'Affidatario si impegna altresì a fornire i pasti ai dipendenti del Comune di MONTEVARCHI;

**Art. 8 - Decorrenza e durata del contratto**

8.1.. Il presente contratto decorre dal settembre 2011 all' agosto 2014, compresi.

8.2. A cadenza annuale le parti si impegnano a verificare termini e condizioni del presente contratto, alla luce dei risultati della gestione del servizio affidato, delle tariffe e di ogni altra circostanza sopravvenuta afferente lo svolgimento dei servizi affidati.

8.3. L'Affidatario prende espressamente atto che le attività affidate sono funzionali e strumentali all'espletamento di un servizio di pubblico interesse da parte del Comune, per cui si impegna a garantire la continuità del servizio.

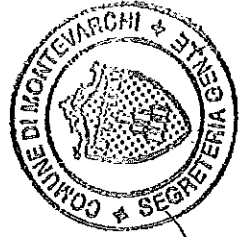
**Art. 9 - Rapporti economici**

9.1. Il Comune, tenuto conto delle funzioni mantenute nella propria competenza, corrisponderà all'Affidatario un importo per ciascun pasto erogato di € 5,86 + IVA per i pasti degli alunni della scuola dell'infanzia primaria e secondaria, degli insegnanti e del personale ausiliario in servizio presso le Scuole presenti nel territorio del Comune di MONTEVARCHI. Per i dipendenti del Comune di MONTEVARCHI un importo per ciascun pasto di Euro 5,08 + IVA. Ai fini della spesa contrattuale il presente contratto ha un valore di Euro 3.500.000,00.= (tremilionicinquecentomila) sulla base della stima della media del numero dei pasti erogati negli ultimi 3 anni e le funzioni di cui all'art.3 punto n).

9.2. A decorrere dal secondo anno l'importo di cui al precedente comma, sarà



*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*

CENTRO PLURISERVIZI S.p.A.  
Il Presidente del C.d.A.  
Massimo Cambi  
*[Handwritten signature]*

oggetto di rivalutazione in funzione dell'ultimo indice ISTAT disponibile, considerando la rivalutazione a partire da settembre dell'anno precedente.

L'indice da considerare sarà quello dei prezzi al consumo FOI pubblicato dall'ISTAT.

9.3. L'Affidatario dovrà presentare fattura mensile sulla base dei pasti erogati nel mese precedente allegando apposito rendiconto dei pasti erogati. Le fatture saranno liquidate dal Comune entro 90 gg. dalla data di emissione. Il pagamento delle fatture avrà luogo fatto salvo il disposto del D.M. 18 gennaio 2008, n. 40.

#### **Art. 10 - Divieto di cessione**

10.1. E' fatto divieto all'Affidatario cedere o trasferire a terzi i diritti nascenti dal presente contratto.

#### **Art. 11 - Risoluzione del contratto**

11.1. Nel caso di gravi e ripetute inadempienze da parte del CPS rispetto agli impegni assunti con il presente contratto di servizio, ovvero di gravi e ripetute violazioni di disposizioni normative che regolamentano lo svolgimento delle attività affidate, il Comune potrà risolvere unilateralmente il contratto stesso.

11.2. La risoluzione del contratto nelle predette ipotesi dovrà essere preceduta da apposita diffida ad adempiere, con l'intimazione al CPS di rimuovere le cause di inadempimento entro un termine prefissato, comunque non inferiore a 30 giorni.

11.3. Il vano decorso del termine di cui sopra senza adeguate giustificazioni da parte del CPS, comporterà la risoluzione di diritto del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno conseguente all'inadempimento.

#### **Art. 12 - Rinegoziazione del contratto**



relativi accordi integrativi, applicabili ai servizi oggetto della presente gara, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge la stessa. L'Affidatario si impegna infine ad osservare tutte le norme contrattuali pubblicistiche e dovrà essere in regola con il versamento degli oneri fiscali e contributivi.

#### **Art. 15 - Comunicazioni**

**15.1.** Qualsiasi comunicazione relativa al presente contratto dovrà avvenire per iscritto e mediante invio di lettera tramite P.E.C. o raccomandata a.r. o fax. A tal fine, le parti eleggono come domicili contrattuali i seguenti indirizzi:

##### **Comune PEC: protocollo**

- **Comune:** Comune di MONTEVARCHI, Piazza Varchi n. 5 – 52025 MONTEVARCHI (AR) – Fax 055982851;
- **CPS:** Società Centro Pluriservizi S.p.A. - 6/A Strada di Poggilupi n. 353 – 52028 TERRANUOVA BRACCIOLINI (AR) - Fax 0559198389.

Nessuna altra forma di comunicazione sarà ritenuta valida.

#### **Art. 16 – Costi del contratto**

Tutte le spese inerenti e pertinenti, antecedenti e susseguenti il presente contratto ivi comprese quelle di bollo, tasse, imposte e diritti, nessuna esclusa od eccettuata, sono a carico dell'Affidatario.

#### **Art.17 - Clausola finale**

**17.1.** Per tutto quanto non previsto dal presente contratto si fa' rinvio alla normativa vigente.

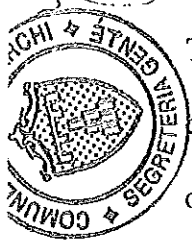
#### **Art. 18 – Controversie**

**18.1.** Le eventuali controversie che dovessero sorgere in merito al rispetto delle clausole del presente contratto saranno deferite in via esclusiva alla

CENTRO PLURISERVIZI S.p.A.  
Il Presidente del C.d.A.  
Massimo Cambi

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



12.1. Ferma restando la possibilità di apportare consensualmente modifiche al presente contratto nel corso della sua vigenza, le parti concordano fin d'ora che le stesse procederanno ad una rinegoziazione dei termini dello stesso, qualora si verificassero circostanze innovative di particolare rilievo – economico, quantitativo o qualitativo – e/o eventi o situazioni imprevedute ed imprevedibili in ordine alle attività affidate ed alla loro gestione.

#### Art. 13 – Scadenza del contratto

13.1. Alla scadenza del presente contratto, l'Affidatario restituirà al Comune tutti i beni ad esso assegnati, anche successivamente alla sottoscrizione del contratto, in buono stato di conservazione salvo il normale deterioramento d'uso.

13.2. Alla scadenza del presente contratto, i beni mobili, mobili registrati, manufatti e impianti strumentali alla gestione del servizio realizzati o acquisiti dall'Affidatario, con onere a proprio carico, potranno da questi essere ceduti al Comune dietro corresponsione del valore residuo del bene da ammortizzare, qualora sia stato preventivamente autorizzato l'acquisto da parte del Comune.

13.3. Alla scadenza del presente contratto il Comune potrà subentrare negli eventuali contratti in corso stipulati dall'Affidatario per lo svolgimento delle attività affidate, senza che all'Affidatario possa derivare alcun onere, diretto o indiretto, da tale subentro.

#### Art. 14 – Personale

14.1. L'Affidatario sarà garante dell'idoneità del proprio personale addetto allo svolgimento di tutte le attività affidate ai sensi del presente contratto, sollevando il Comune da ogni responsabilità e dall'applicazione integrale di tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
CENTROPLURISERVIZI S.p.A.  
Il Presidente del C.d.A.  
Massimo Cambi



competenza del Foro di Arezzo.

Io sottoscritto, Segretario Comunale, a richiesta delle parti convenute e costituite come sopra espresso, ho ricevuto il presente atto, il quale ad alta ed intelligibile voce, ho poi letto alle parti stesse, le quali, da me interpellate, lo hanno riconosciuto per forma e contenuto conforme alla loro volontà, liberamente manifestatami secondo la legge, lo confermano pertanto in ogni sua parte, (ivi compresi gli allegati, dei quali, essendo ben noti e cognitivi alle parti, ho omesso la lettura), sottoscrivendolo insieme a me Segretario, in calce alla presente pagina e firmando il margine esterno dei primi fogli.



E' digitato da persona di mia fiducia si compone di numero dodici pagine e righe undici. della tredicesima pagina, senza le firme, fino qui.

Il Dirigente

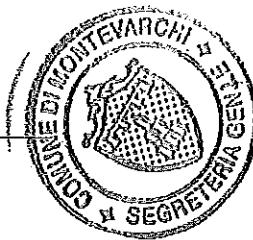
*[Handwritten signature]*

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione della Spa Centro Pluriservizi

*[Handwritten signature]*  
Il Presidente del C.d.A.  
Massimo Cambi

Il Segretario Comunale

*[Handwritten signature]*



SECRET  
1950



Allegato "A"



COMUNE DI MONTEVARCHI  
Provincia di Arezzo



C O P I A    D I    D E L I B E R A Z I O N E    D E L    C O N S I G L I O  
C O M U N A L E

N.80 del 29.09.2011 I.E.

**OGGETTO: PRESA D'ATTO DEL NUOVO STATUTO DELLA SOCIETÀ CENTRO PLURISERVIZI - APPROVAZIONE AFFIDAMENTO ALLA SOCIETÀ CENTRO PLURISERVIZI DELLA ATTIVITÀ DI PRODUZIONE, SOMMINISTRAZIONE PASTI E PULIZIA LOCALI PER LA REFEZIONE SCOLASTICA - APPROVAZIONE CONTRATTO DI SERVIZIO.**

L'anno **DUEMILAUNDICI**, il giorno **VENTINOVE** del mese di **SETTEMBRE** alle **ORE 15,00** nella Sala Comunale si è riunito il Consiglio Comunale convocato nei modi di legge.



	Presenti	Assenti
1) GRASSO FRANCESCO MARIA Sindaco	X	
2) TADDEUCCI LUCIANO Consigliere	X	
3) BENCINI ALESSANDRO	X	
4) DONATI CLAUDIO	X	
5) CAPORASO SARA	X	
6) BECATTINI MORENO	X	
7) SIMONI LEONARDO	X	
8) MANIA MORENA	X	
9) IRACI SARERI SANTINO PIETRO	X	
10) GOBBIS FRANCESCA	X	
11) MAGINI GIANLUCA	X	
12) CAMICIOTTOLI FABIO	X	
13) BUFFONI MAURO	X	
14) NARDI FLAVIO	X	
15) BUCCI LUCIANO	X	
16) AGNOLUCCI MARCO	X	
17) BINDI MAURO	X	
<b>TOTALE</b>	<b>17</b>	<b>0</b>

Presiede l'adunanza il Sig. Taddeucci Luciano nella sua qualità di Presidente; partecipa il Segretario Generale **Dott. GIACOMO SANTI** incaricato della redazione del verbale.

Sono presenti, senza diritto di voto, gli assessori comunali: Francini Piero, Rossi Giovanni, Fabiano Pierluigi, Bertini Elisa, Righi Arianna



COMUNE DI MONTEVARCHI  
Provincia di Arezzo



PARERE SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE  
CONSIGLIO COMUNALE

Argomento iscritto al punto 80 dell' O.d.G. della seduta del 29/09/2011

**OGGETTO:**

Presa d'atto del nuovo statuto della Società Centro Pluriservizi - Approvazione affidamento alla Società Centro Pluriservizi delle attività di produzione-somministrazione pasti e pulizia locali per la refezione scolastica - Approvazione schema contratto di servizio. Immediata esecutività

Funzionario Proponente : Anna Marchi

Anna Marchi

Montevarchi 08.09.2011

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 267 del 18.08.2000

IL DIRIGENTE  
SETTORE ECONOMICO E FINANZIARIO  
Dott. Gabriele Deventi

IL DIRIGENTE  
SETTORE ATTIVITA' EDUCATIVE  
CULTURALI E SOCIALI  
Dott.ssa Luciana Consumati

Montevarchi 08.09.2011.

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267 del 18.08.2000

IL DIRIGENTE  
SETTORE ECONOMICO E FINANZIARIO  
Dott. Gabriele Deventi

Montevarchi 08.09.2011





## IL CONSIGLIO COMUNALE

### **Premesso:**

- che l'art. 13 del D. Lgs. N. 267/2000 stabilisce che *"Spettano al comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economi, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze"*;
- che l'art. 42, comma 2, lettera e) del D.Lgs n. 267/2000 prevede che competono al Consiglio Comunale gli atti fondamentali relativi alla partecipazione dell'ente locale a società di capitali e concessioni di servizi pubblici;
- che l'art. 13 della L. 4 agosto 2006 n. 248 definisce la gestione di servizi strumentali e pone vincoli alle società costituite per l'autoproduzione di beni e servizi strumentali alle funzioni istituzionali degli Enti soci;

**Considerato** che la Centro Pluriservizi s.p.a. è una società a capitale interamente pubblico così partecipato:

Comune di Terranuova Bracciolini - 52,00%  
Comune di Montevarchi - 46,40%  
Comune di San Giovanni Valdarno - 1,03%  
Comune di Castiglion Fibocchi - 0,17%  
Comune di Castelfranco di Sopra - 0,08%  
Comune di Laterina - 0,08%  
Comune di Loro Ciuffenna - 0,08%  
Comune di Pian di Scò - 0,08%

**Richiamata** la Delibera del Consiglio Comunale n. 87 del 08.08.2008 con cui si è proceduto all'esternalizzazione del servizio mensa scolastica, all'approvazione del contratto di servizio tra la società Centro Pluriservizi s.p.a. e Comune; tenuto conto che con tale atto venivano dati indirizzi per una revisione dello Statuto societario;

**Richiamata** la Delibera del Consiglio Comunale n. 77 del 30.11.2010 con la quale si è effettuata la ricognizione delle società partecipate dell'Ente ai sensi dell'art. 3 comma 28 della L. 244/2007;

**Visto** il nuovo Statuto della società approvato nella seduta dell'assemblea straordinaria del 10 maggio 2011, (allegato A ad atto notaio Pisapia 26591 di racc.), che viene allegato alla presente deliberazione (allegato A) con il quale la Società Centro Pluriservizi s.p.a. deve intendersi una società strumentale ex art. 13 D.L. 223/2006 del Comune di Montevarchi;

**Evidenziato** il disposto dell'art.13 del D.L.223/2006: *"le società, a capitale interamente pubblico o misto, costituite o partecipate dalle amministrazioni pubbliche regionali o locali per la produzione di beni e servizi strumentali all'attività di tali enti in funzione della loro attività .....(omissis) ....., devono operare con gli enti costituenti o partecipanti o affidanti, non possono svolgere prestazioni a favore di altri soggetti pubblici o privati, né affidamento diretto né con gara, e non possono partecipare ad altre società o enti aventi sede nel territorio nazionale."*



**Ricordato** che l'art. 13 D.L. 223/06, in caso di affidamento diretto di servizi strumentali (longa manus dell'affidante) prevede che la società debba operare esclusivamente con enti costituenti ed affidanti, escludendo qualunque prestazione a favore di altri soggetti, oltre a richiedere il requisito del "controllo analogo";

**Dato atto:**

- che in base all'art. 4, lettera a) dello Statuto la Società Centro Pluriservizi s.p.a. può *"gestire e curare i servizi strumentali all'erogazione da parte dei soci, dei servizi scolastici ed in particolare, gestione ed organizzazione del servizio di mensa, in modo di assicurare adeguati livelli di qualità del servizio medesimo in condizioni di economicità"*;
- che nello Statuto in oggetto le attività della Società Centro Pluriservizi sono qualificate come attività strumentali e che l'art. 31 dello stesso Statuto contiene formalmente tutti quei paletti che la giurisprudenza ha nel tempo individuato come segnali della sussistenza di un controllo analogo;
- considerato che la Società Centro Pluriservizi s.p.a. di Terranuova Bracciolini (AR) sta già svolgendo il servizio di preparazione e fornitura pasti per le mense scolastiche dei Comuni di Terranuova Bracciolini e San Giovanni V.no;
- che ad oggi la Società Centro Pluriservizi s.p.a. ha assunto i connotati giuridici di una società per la produzione di beni e servizi strumentali all'attività degli Enti che la costituiscono, e ad essi esclusivamente rivolti con esclusione di ogni attività per altri soggetti;
- che il servizio di mense scolastiche continua a rimanere nella piena ed esclusiva gestione e responsabilità del Comune che provvede anche alla definizione delle tariffe, determinandosi unicamente alla provvista di beni e di alcuni servizi complementari alla fruizione dei pasti (trasporto e sporzionamento in sede di distribuzione nonché la fatturazione del servizio e l'accertamento dei pagamenti effettuati e delle insolvenze) presso la società strumentale dell'Ente e che pertanto nel caso di specie non torna applicabile la normativa in tema di affidamento di servizi pubblici;
- che la Società Centro Pluriservizi s.p.a. ha presentato un Piano economico finanziario, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale (allegato B), economicamente sostenibile e dal quale risulta un costo a pasto per il Comune di Montevarchi che appare congruo con i prezzi di mercato e con i costi sostenuti finora dall'Ente, nel rispetto di adeguati livelli delle attività;

**Ritenuto necessario:**

- retrocedere consensualmente dal Contratto di servizio stipulato il giorno 17 settembre 2008 tra il Comune di Montevarchi e la Società Centro Pluriservizi s.p.a.;
- affidare alla Società Centro Pluriservizi s.p.a. le attività di produzione e somministrazione pasti e pulizia locali per gli alunni e gli studenti delle scuole del Comune di Montevarchi e per dipendenti del Comune nonché le attività strettamente connesse e strumentali alle suddette attività per il periodo 2011 -2018 al fine di continuare ad assicurare adeguati livelli di qualità del servizio medesimo in condizioni di economicità;



mettere a disposizione della Società Centro Pluriservizi s.p.a., nella forma dell' beni funzionali, la specifica struttura del centro cottura di via Amendola n. 2

Comune di Montevarchi al fine di contribuire ad assicurare le condizioni necessarie all'ottimale svolgimento delle attività affidate, nonché la riduzione e l'ottimizzazione dei costi delle attività di produzione e somministrazione dei pasti e pulizia dei locali;

- approvare uno schema di contratto di servizio tra il Comune di Montevarchi e la Società Centro Pluriservizi s.p.a. per lo svolgimento di produzione e somministrazione pasti e pulizia locali per gli alunni e gli studenti delle scuole del Comune di Montevarchi e per dipendenti del Comune e le attività strettamente connesse e strumentali alle suddette attività per il periodo settembre 2011 - agosto 2014, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (allegato C);

Visto l'art.14, comma 32, del DL n. 78/2010 convertito con la legge 122/2010 modificato dall'art. 1 c.117 della legge di stabilità 2011;

Ritenuto opportuno approvare le modifiche proposte per consentire alla Società di raggiungere i propri obiettivi;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'art. 42 del T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000;

Visto il parere favorevole, espresso a maggioranza congiuntamente dalla 1ª e 3ª Commissione Consiliare in data 20.9.2011;

Dato atto che sulla proposta della presente deliberazione il Dirigente responsabile del Settore 5 competente in merito al servizio mense e il Dirigente responsabile del Servizio 2 competente in merito alle società partecipate, hanno espresso pareri favorevoli in ordine sia alla regolarità tecnica che contabile sul presente provvedimento ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18.8.2000, n.267;

Visto il seguente Esito della votazione, espresso per alzata di mano: Presenti 17; Voti Favorevoli 11 - Voti Contrari 6 (Nardi, Camiciottoli, Buffoni, Bindi, Agnolucci, Bucci);

### DELIBERA

1. di prendere atto del nuovo Statuto della società partecipata Centro Pluriservizi s.p.a., allegato "A" alla presente delibera;
2. di dare atto che la Società Centro Pluriservizi s.p.a. è un Ente strumentale alle attività comunali relative al servizio di ristorazione scolastica comunale che continua ad essere gestito dal Comune;
3. di approvare pertanto la retrocessione consensuale del Contratto di servizio stipulato il giorno 17 settembre 2008 tra il Comune di Montevarchi e la Società Centro Pluriservizi s.p.a.;
4. di autorizzare per converso l'affidamento alla Società Centro Pluriservizi s.p.a. della fornitura all'Ente di tutti i pasti necessari alla refezione scolastica a decorrere dall'anno scolastico 2011-2012, alla mensa per i dipendenti del Comune e dei servizi complementari

di trasporto pasti alle scuole e sporzionamento degli stessi, per il periodo complessivo 2011-2018;



5. di approvare preliminarmente lo schema di contratto di servizio da parte di Centro Pluriservizi delle attività sopra indicate per il periodo settembre 2011 – agosto 2014, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (allegato C);
6. di affidare alla Società Centro Pluriservizi, nella forma dell'assegnazione di beni strumentali e funzionali, la specifica struttura del centro cottura di via Amendola n. 2 di proprietà del Comune di Montevarchi al fine di contribuire ad assicurare le condizioni necessarie all'ottimale svolgimento delle attività affidate, nonché la riduzione e l'ottimizzazione dei costi delle attività di produzione e somministrazione dei pasti e pulizia dei locali;
7. di dare atto che l'Ente mantiene sulla società un controllo analogo attraverso gli istituti e gli strumenti di partecipazione alla gestione individuati nello Statuto attuale e quelli ulteriori che eventualmente saranno elaborati in accordo con la compagnia societaria;
8. di dare mandato alla Giunta Comunale per la predisposizione degli atti necessari e consequenziali al presente provvedimento;
9. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4 del T.U. sull'ordinamento degli Enti locali, approvato con D.Lgs. 267 del 18.08.2000, con separata votazione, espressa per alzata di mano, dal seguente Esito: **Presenti 17; Voti Favorevoli 11 – Voti Contrari 6 (Nardi, Camiciottoli, Buffoni, Bindi, Agnolucci, Bucci);**
10. di dare atto che avverso il presente provvedimento è in facoltà di ricorrere entro 60 giorni al T.A.R. della Toscana (via Ricasoli 40 50122 Firenze telefono 055267301 telefax 055293382) o entro 120 giorni al Presidente della Repubblica.

ALLEGATO A



**CENTROPLURISERVIZI**  
S.P.A.

sede legale e uffici: Sesta strada Poggilupi 353 - 52028 Terranuova Bracciolini (Ar)  
P.Iva e codice fiscale 01288290511  
Tel 055/9199225 Fax 055/9198389 E - Mail: info@centropluriservizi.com

Prot. 43/2011 del 17/05/11 C.N.

Al Soci:

Comune di Terranuova  
Bracciolini  
P.zza della Repubblica 16  
52028 Terranuova B.ni -Ar-

Comune di Montevarchi  
Piazza Varchi 5  
52025 Montevarchi -Ar-

Comune di Castiglion F.chi  
P.zza del Municipio 1  
52029 Castiglion F.chi -Ar-

Comune di Laterina  
Via Trento 21  
52020 Laterina -Ar-

Comune di Loro Ciuffenna  
P.zza Matteotti 4  
52024 Loro Ciuffenna -Ar-

Comune di Castelfranco di Sopra  
p.zza V. Emanuele 30  
52020 Castelfranco di Sopra -Ar-

Comune di Pian di Scò  
p.zza del Municipio 3  
52026 Pian di Scò -Ar-

Comune di San Giovanni Valdarno  
Via Battisti 1  
52027 San Giovanni Valdarno -Ar-

<b>COMUNE MONTEVARCHI</b>	
0016hhb	19 MAG 2011
Cat. 5	Cl. 2
SCARTO	

Raccomandata ar

Oggetto: invio copia statuto sociale

Signori Soci,

In allegato rimettiamo copia della seguente documentazione, approvata in assemblea dei soci nella seduta straordinaria del 10/05/2011:

1. Statuto sociale.

Restando a Vs. completa disposizione, porgiamo distinti saluti.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione  
Signor Cambi Massimo

Allegati: n. 1.

ERRANUOVA BRACCIOLINI

17 MAG. 2011



**STATUTO CENTRO PLURISERVIZI S.P.A.**

**TITOLO I**

**COSTITUZIONE-SEDE-DURATA-OGGETTO**

**Art. 1 - Costituzione e denominazione.**

È costituita una Società per Azioni denominata

**"Centro Pluriservizi S.P.A."**

La Società a totale partecipazione pubblica, è costituita dall'ente locale per la produzione di beni e servizi strumentali all'attività dell'ente costituente.

La Società è soggetta all'indirizzo e al controllo dei Soci nelle forme previste dal presente Statuto.

**Art. 2 - Sede.**

La Società ha sede legale in Terranuova Bracciolini (AR) all'indirizzo risultante da apposita iscrizione eseguita presso il Registro delle imprese.

Il Consiglio di Amministrazione ha facoltà di istituire e di sopprimere ovunque unità locali operative e di trasferire la sede sociale nell'ambito del comune sopra indicato.

Spetta invece ai soci deliberare il trasferimento della sede in Comune diverso da quello sopra indicato ed istituire sedi secondarie.

**Art. 3 - Durata.**

La Società ha durata fino al 31 dicembre 2050; tale durata potrà essere prorogata con delibera dell'Assemblea straordinaria dei soci, osservate le formalità di legge.

**Art. 4 - Oggetto.**

La Società ha per oggetto la produzione di beni e la prestazione di servizi strumentali all'attività degli enti pubblici soci in funzione delle loro attività nonché, nei casi consentiti dalla legge, lo svolgimento esternalizzato di funzioni amministrative di loro competenza, e precisamente:

a) gestire o curare i servizi strumentali alla erogazione, da parte dei soci, dei servizi scolastici ed in particolare, gestione e organizzazione del servizio mensa, in modo da assicurare adeguati livelli di qualità del servizio medesimo in condizioni di economicità;

b) organizzazione ed effettuazione del servizio di pulizia di edifici pubblici, scolastici e non, e di edifici situati nei diversi territori comunali;

c) assicurare il funzionamento di un servizio di consulenza ed assistenza agli enti pubblici in grado di far fronte alle esigenze di carattere tecnico e specialistico degli stessi ivi compresa la gestione dei rapporti e delle procedure amministrative, la raccolta ed elaborazione dei dati informativi, la co-





- d) servizi di gestione e manutenzione inerenti la viabilità locale, concernenti, a titolo esemplificativo, strade, segnaletica e semafori;
- e) costruzione, manutenzione e gestione della rete di illuminazione pubblica;
- f) gestione e manutenzione immobili di proprietà del Comune o adibiti ad uso pubblico;
- g) progettazione e gestione impianti termici, nonché servizi calore e manutenzione degli impianti termici ed elettrici nel loro complesso;
- h) possibilità di accedere a finanziamenti pubblici e comunitari al fine di promuovere, valorizzare, recuperare e gestire strutture dei soci;
- i) tutte le attività, connesse, conseguenti o complementari alle attività descritte ai punti da a) a h), ivi comprese quelle di studio, ricerca e progettazione.

I servizi e le attività di cui ai punti precedenti potranno essere svolte dalla Società, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti, sia direttamente che con affidamento in tutto o in parte ad altri soggetti.

Sono comunque tassativamente escluse: l'attività di intermediazione mobiliare di cui all'art. 1 della legge 2 gennaio 1991 n. 1, richiamate in specie le norme abrogative e modificative di cui al D.Lgs. 23 luglio 1996 n. 415 e D. Lgs. 24.02.98 n°58; la sollecitazione del pubblico risparmio; l'esercizio nei confronti del pubblico delle attività di cui all'art. 106 comma 1 Decreto Legislativo 385 del 1993 e s.m.i.

#### **Art. 5 - Modalità di intervento.**

Per il conseguimento dell'oggetto sociale di cui al precedente articolo 4, la società:

- a) svolge le proprie attività e servizi in favore dei propri soci per la produzione di beni e servizi strumentali all'attività dei medesimi soci, necessari per il perseguimento delle loro finalità istituzionali;
- b) potrà richiedere tutte le iscrizioni, registrazioni, autorizzazioni, concessioni e nulla osta necessari allo svolgimento delle attività statutarie di cui all'articolo 4;

In considerazione della natura della compagine sociale e dei limiti posti dalla normativa vigente, la Società:

- a) non può svolgere prestazioni a favore di altri soggetti pubblici o privati ;
- b) non può assumere e cedere partecipazioni ed interessenze in altre società, imprese o altre forme associative aventi sede nel territorio italiano.

La società potrà inoltre compiere tutti gli atti e le operazioni commerciali, finanziarie, mobiliari ed immobiliari idonee ad istituire tutti i rapporti ritenuti necessari o utili per il conseguimento dell'oggetto sociale, compreso l'accesso a tutte le forme di credito altresì fidejussioni, avalli e garanti.

zi  
A  
Il  
cin  
trc  
Il  
em  
ri-s  
sen  
234  
Le  
Art  
In è  
I Sc  
vol  
co-  
rito  
stu-  
chia  
Il de  
Art.  
I ve  
Con  
dall'  
3%  
Art.  
Ogn:  
clasc  
le az  
di ga  
ali-tu



zie anche di natura reale, nell'interesse proprio, anche a favore di Istituti di Credito in genere.

## TITOLO II

### CAPITALE-SOCI - AZIONI - OBBLIGAZIONI - CONTRIBUTI

#### Art. 6 - Capitale.

Il capitale della Società è pari a Euro 536.855,55 (cinquecentotrentaseimilaottococinquanta-cin-que/55) ed è diviso in n. 1.155 azioni nominative da Euro 464,81 (quattrocentosessantaquat-tro/81) ciascuna.

Il capitale sociale può essere aumentato per delibera dell'Assemblea straordinaria, anche con la emissione di azioni aventi diritti diversi da quelle già emesse. In caso di aumento del capitale, è ri-servato agli azionisti il diritto di opzione ai sensi dell'art. 2441 CC; l'aumento di capitale può es-sere sottoscritto mediante conferimento di beni in natura nel rispetto di quanto disposto dall'art. 2342 del C.C.

Le azioni sono indivisibili e conferiscono ai loro possessori uguali diritti.

#### Art. 7 - Soci

In considerazione delle finalità per le quali è costituita, possono essere soci della Società i Comuni.- I Soci potranno fornire su richiesta della Società - nei modi, nei termini e con il corrispettivo che, di volta in volta, saranno determinati, nel rispetto delle norme vigenti - progetti, studi, elementi di co-noscenza tecnologica ed operativa necessari per l'attuazione dei programmi degli enti locali ter-rito-riali e per favorire il conseguimento degli scopi sociali, nonché prendere parte alle iniziative di stu-dio, di progettazione, di ricerca e di sperimentazione alla cui partecipazione la Società abbia a chia-marli.

Il domicilio dei soci per tutti i rapporti con la Società è quello risultante dal libro dei soci.

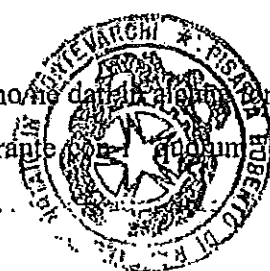
#### Art. 8 - Versamenti

I versamenti sulle azioni sottoscritte debbono essere effettuati nei modi e nei termini fissati dal Con-siglio di Amministrazione salvo quanto disposto dall'art. 2344 del Codice Civile, Il socio in mora sarà tenuto a corrispondere un interesse annuo del 3% (tre per cento) in più del tasso legale.

#### Art. 9 - Azioni

Ogni azione è indivisibile e obbligatoriamente nominativa. La Società riconosce un solo titolare per ciascuna azione. Ogni azione ordinaria dà diritto a un voto.

Le azioni e i relativi diritti di opzione non possono essere costituiti in pegno, né dati in ipoteca, né in garanzia senza il preventivo consenso dell'Assemblea dei Soci deliberante con quorum co-lli-tutivi e deliberativi previsti per l'Assemblea Straordinaria







**Art. 10 - Clausola di prelazione**

Il socio, che intende cedere in tutto o in parte le proprie azioni o diritti di opzione, deve preventivamente offrirle agli altri soci, i quali hanno diritto di prelazione nell'acquisto, mediante comunicazione con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno. Nella comunicazione il socio deve indicare le condizioni offerte al terzo, in particolare con riguardo al prezzo, e la qualificazione del potenziale acquirente.

I soci, intenzionati all'esercizio del diritto di prelazione, dovranno informare il socio offerente, mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, da inviarsi entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione; il diritto di prelazione dovrà essere esercitato alle medesime condizioni offerte al terzo.

Le azioni rimaste inoplate potranno essere acquistate dagli altri soci nelle rispettive proporzioni e alle medesime condizioni.

Trascorso il termine di cui sopra il socio potrà cedere liberamente le azioni per le quali non sia stata esercitata la prelazione, esclusivamente a soggetti che sono a capitale interamente pubblico e che non potranno neppure successivamente essere partecipati da soci a capitale privato.

**Art. 11 - Recesso.**

Il socio può recedere dalla Società nei casi previsti dalla legge, nonché ove dissenta sull'eventuale proroga della durata della Società deliberata con il suo voto contrario.

**Art. 12 - Certificati azionari.**

La Società non ha l'obbligo di emettere i titoli azionari, se non richiesti dal socio interessato. Essa può emettere certificati provvisori firmati da almeno due amministratori, fra i quali il Presidente. La qualifica di azionista, nei rapporti con la Società, viene acquistata unicamente attraverso l'iscrizione nell'apposito libro soci.

**Art. 13 - Obbligazioni.**

La Società potrà emettere obbligazioni ordinarie, nei limiti e con le modalità previste dall'art. 2410 del codice civile e dalle altre disposizioni vigenti in materia.

**Art. 14 - Contributi e Finanziamenti alla Società.**

Per far fronte alla realizzazione o allo sviluppo delle attività, la Società può ricevere contributi volontari e finanziamenti da parte dei soci.

Eventuali versamenti dei soci si intendono infruttiferi, salvo diverse deliberazioni del Consiglio di Amministrazione, con i limiti e le prescrizioni di Legge o Regolamenti applicabili.

I finanziamenti di cui al precedente comma possono essere effettuati a favore della Società esclusivamente dai soci che risultano iscritti nel libro soci.



Art  
Son  
a) l/  
b) il  
c) il  
d) il  
Art.  
L'Ass  
leg-ge  
L'Ass  
media  
duna  
L'Ass  
dall'av  
L'avvi  
dovrà  
con ric  
In dife  
pre-ser  
gli orga  
Sono ri  
vi-le o  
Consigl  
Art. 17  
L'Assen  
L'Assen  
a) Entr  
del l  
chie-  
b) entre



### TITOLO III GLI ORGANI DELLA SOCIETA'

#### **Art. 15 - Organi.**

Sono organi della Società:

- a) l'Assemblea;
- b) il Consiglio di Amministrazione
- c) il Collegio sindacale
- d) il Comitato Consultivo dei Soci

#### **Art. 16 - L'Assemblea dei soci.**

L'Assemblea rappresenta l'universalità dei soci e le sue deliberazioni assunte in conformità alla legge ed al presente statuto obbligano i medesimi.

L'Assemblea è convocata dal Consiglio di Amministrazione o su delega di questi dal Presidente, mediante avviso di convocazione contenente l'indicazione del giorno, dell'ora e del luogo dell'adunanza e delle materie da trattare.

L'Assemblea è convocata presso la sede della società o fuori dalla sede sociale, nel luogo indicato dall'avviso di convocazione, purché in Italia.

L'avviso di convocazione deve contenere l'ordine del giorno e gli altri elementi richiesti dalla Legge, dovrà essere spedito ai Soci almeno quindici giorni prima dell'Assemblea mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o altro mezzo idoneo a comprovare l'avvenuto ricevimento.

In difetto delle formalità di convocazione, l'Assemblea è validamente costituita quando è rappresentata, direttamente o per delega, l'intero capitale sociale e sono intervenuti la maggioranza degli organi amministrativi e di controllo.

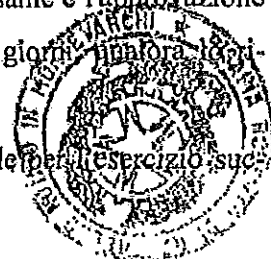
Sono riservate all'Assemblea dei Soci le materie indicate dagli articoli 2364 e 2365 del Codice Civile o da altra disposizione di Legge, oltre a quanto previsto dal successivo articolo 17 o quanto il Consiglio di Amministrazione riterrà utile o opportuno demandare all'Assemblea.

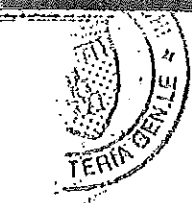
#### **Art. 17- Attività dell'Assemblea.**

L'Assemblea è ordinaria e straordinaria ai sensi di legge.

L'Assemblea ordinaria è convocata almeno due volte all'anno come segue:

- a) Entro 120 (centoventi) giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale per l'esame e l'approvazione del bilancio, salvo l'adozione del maggior termine di 180 (centottanta) giorni qualora legittimamente richiedano particolari esigenze;
- b) entro il 30 novembre per l'esame e l'approvazione del preventivo annuale per l'esercizio successivo.





cessivo e la relazione della previsione programmatica, ferma restando ogni competenza del Consiglio di Amministrazione.

Sono riservate all'assemblea ordinaria:

1. l'approvazione del Bilancio;
2. l'approvazione del budget annuale e pluriennale;
3. la nomina del Presidente del Consiglio di Amministrazione, la nomina e revoca degli amministratori, la nomina del Presidente e dei sindaci del Collegio Sindacale e, quando previsto, del soggetto incaricato di effettuare la revisione legale dei conti;
4. la determinazione dei compensi degli amministratori e dei sindaci;
5. le altre materie ad essa attribuite da disposizioni di legge o dal presente Statuto.

L'Assemblea ordinaria è convocata inoltre in qualsiasi momento in cui il Consiglio di Amministrazione lo ritenga opportuno.

**Art. 18- Partecipazione all'Assemblea.**

All'Assemblea possono intervenire tutti gli azionisti iscritti nel libro dei soci da almeno cinque giorni e quelli che, in possesso delle ricevute, abbiano depositato le loro azioni nello stesso termine presso la sede sociale. All'Assemblea può altresì partecipare, qualora la Società abbia emesso obbligazioni, il rappresentante comune degli obbligazionisti. Gli azionisti possono farsi rappresentare in Assemblea da persone che non siano amministratori, sindaci o dipendenti della Società, mediante delega scritta.

**Art. 19 - Svolgimento dell'Assemblea.**

L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio di Amministrazione o, in caso di sua assenza o impedimento, è l'Assemblea stessa a nominare il Presidente.

L'Assemblea provvede alla nomina del Segretario dell'Assemblea individuato anche fra le persone estranee alla Società. Nell'Assemblea straordinaria il segretario dovrà essere un notaio.

La verifica della regolarità delle deleghe e in genere del diritto dei presenti a partecipare spetta al Presidente dell'Assemblea.

E' consentito che le riunioni assembleari si tengano per teleconferenza o per video conferenza a condizione che:

- a) sia consentito al presidente dell'assemblea di accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento dell'adunanza, constatare e proclamare i risultati della votazione;
- b) sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi oggetto di verbalizzazione;

Art  
La  
236  
per  
lan-  
evel  
Art.  
La  
in c  
Gli.  
Ove  
si-g  
Art.  
Il C  
So-c  
So-c  
Il C  
mat  
Art.  
Il C  
Pres  
luog  
di-ci  
nion



- c) sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere, trasmettere documenti;
- d) siano presenti nello stesso luogo il Presidente ed il Segretario della riunione, se nominato, che provvederanno alla formazione del verbale;
- e) in tutti i luoghi audio/video collegati in cui si tiene la riunione dovrà essere predisposto il foglio presenze.

La riunione si dovrà ritenere svolta nel luogo dove saranno presenti il Presidente ed il soggetto verbalizzante.

#### **Art. 20 - Costituzione dell'Assemblea e validità delle deliberazioni.**

La validità della costituzione dell'Assemblea ordinaria e straordinaria è disciplinata dagli articoli 2368 e seguenti del codice civile.

Per la validità delle deliberazioni dell'assemblea straordinaria è necessario il voto favorevole di tutti i soci che rappresentino più della metà del capitale sociale salvo i casi in cui lo statuto preveda eventualmente maggioranze diverse.

### **CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

#### **Art. 21 - Nomina e composizione del Consiglio di Amministrazione.**

La Società è amministrata da un Consiglio di Amministrazione nominato dall'Assemblea che dura in carica tre esercizi ed è composto da non più di 3 membri anche non soci.

Gli Amministratori sono rieleggibili.

Ove venga meno la maggioranza degli amministratori in carica si intenderà decaduto l'intero consiglio di amministrazione.

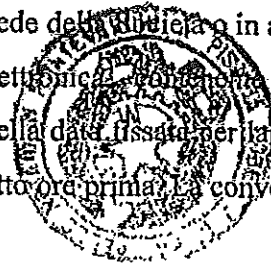
#### **Art. 22 - Poteri del Consiglio di Amministrazione.**

Il Consiglio di Amministrazione provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione della Società, compreso il potere di nomina dell'Amministratore Delegato e del Vice Presidente della Società, salvo il rispetto dei poteri e delle prerogative degli altri organi della Società.

Il Consiglio può attribuire a singoli amministratori deleghe in ordine a singoli atti e/o a specifiche materie.

#### **Art. 23 - Convocazione del Consiglio.**

Il Consiglio di Amministrazione è convocato dal Presidente e, in caso di suo impedimento, dal Vice Presidente, se nominato, o dall'Amministratore Delegato, di solito nella sede della Società o in altro luogo, con lettera raccomandata, anche a mano, a mezzo fax o posta elettronica. L'invocazione degli argomenti da trattare, spedita almeno tre giorni prima della data fissata per la riunione e, per i casi d'urgenza, con telegramma da spedire almeno quarantotto ore prima. La convoca-



zione ha luogo quando il Presidente ne ravvisi l'opportunità o quando ne facciano richiesta almeno due consiglieri.

**Art.24- Validità delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione.**

Il Consiglio può validamente deliberare con la presenza della maggioranza dei Consiglieri eletti.

Esso delibera con la maggioranza dei consiglieri presenti anche nelle seguenti materie:

- a) nomina, attribuzione e revoca dei poteri dell'Amministratore Delegato;
- b) adozione, modifica, integrazione, rinuncia e proroga del contratto di servizio/convenzioni tipo con le Amministrazioni e gli Enti serviti;
- c) assunzioni, concessioni di garanzie reali, fidejussorie o anche obbligatorie,
- d) nomina, assunzione, licenziamento dei dirigenti;
- e) richiesta a terzi di finanziamenti onerosi per importi la cui somma ecceda il 25% del Capitale Sociale;
- f) acquisto e vendita di beni immobiliari.

**PRESIDENTE**

**Art. 25 - Poteri del Presidente.**

Il Presidente è nominato dall'Assemblea dei Soci all'atto della nomina del Consiglio di Amministrazione.

Il Presidente convoca e presiede il Consiglio di Amministrazione, ha la firma e la rappresentanza sociale, anche in giudizio. In caso di assenza o di impedimento il Presidente è sostituito ad ogni effetto dal Vice Presidente. La firma di quest'ultimo costituisce a tutti gli effetti prova dell'assenza o dell'impedimento del sostituito.

**Art. 26 - Compensi ai componenti del Consiglio di Amministrazione.**

Ai componenti del Consiglio di Amministrazione spetta il compenso stabilito dall'Assemblea dei soci, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti, nella forma di un'indennità annua o mensile e/o gettoni di presenza, nonché il rimborso delle spese effettivamente sostenute per ragioni del loro ufficio, nel rispetto dei criteri e delle procedure all'uopo stabilite dall'Assemblea stessa.

All'Amministratore delegato ed ai Consiglieri delegati per specifiche materie e/o singoli atti spetta il compenso stabilito dal Consiglio di Amministrazione proporzionato ai poteri delegati ed all'attività svolta nonché il rimborso delle spese effettivamente sostenute per ragioni dell'ufficio, nel rispetto dei criteri e delle procedure all'uopo stabilite dal Consiglio stesso.

**AMMINISTRATORE DELEGATO**

**Art. 27 - Amministratore Delegato**

Il Consiglio di Amministrazione può nominare, tra i suoi componenti, un amministratore delegato.



Entro i limiti delle attività delegate, l'Amministratore Delegato ha poteri di rappresentanza nei confronti di terzi ed in giudizio disgiunta da quella del Presidente.

### **COLLEGIO SINDACALE - REVISIONE LEGALE DEI CONTI**

#### **Art. 28 - Nomina e composizione del Collegio Sindacale.**

Il Collegio Sindacale è composto da tre sindaci effettivi scelti tra gli iscritti nell'albo dei revisori ufficiali dei conti e due supplenti nominati dall'Assemblea.

Il Presidente del Collegio Sindacale, un sindaco effettivo e uno supplente saranno designati dagli Enti Locali di cui all'art. 7, ai sensi dell'articoli 2449 del Codice Civile. I sindaci durano in carica tre esercizi e possono essere riconfermati.

Ai componenti del Collegio sindacale spetta il compenso stabilito dall'Assemblea nel rispetto delle disposizioni normative vigenti nelle forme di un'indennità annua.

#### **Art. 29 - Revisione legale dei conti**

La revisione legale dei conti sulla società è esercitata dal Collegio Sindacale.

#### **Art. 30 - Requisiti degli Amministratori, dell'Amministratore Delegato e dei Sindaci.**

Gli Amministratori, l'Amministratore Delegato e i Sindaci sono nominati nel rispetto dei criteri di operabilità, professionalità e competenza ed individuati sulla base di comprovate competenze gestionali/aziendali, tecnico-scientifiche nell'ambito dell'attività menzionata nell'oggetto sociale.

#### **Art. 31 - Il Comitato Consultivo dei Soci.**

I soci esercitano sulla società un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi mediante l'istituzione di un organismo denominato "Comitato Consultivo dei Soci", il quale rappresenta la sede di informazione, controllo preventivo, consultazione, valutazione, verifica e - nei soli casi previsti dal presente Statuto - di autorizzazione preventiva, da parte dei soci nei confronti delle decisioni dell'Assemblea dei soci e dell'Organo amministrativo.

Il controllo si intende quindi esercitato dai soci in forma di indirizzo (controllo "ex ante"), monitoraggio (controllo "contestuale") e verifica (controllo "ex post"), con i tempi e le modalità di cui al presente articolo, attraverso la consultazione della Società sulla gestione del patrimonio conferito e l'organizzazione e/o l'acquisito delle attività affidate, sull'andamento generale della gestione e sulle concrete scelte operative.

In particolare il Comitato Consultivo dei Soci esprime autorizzazione preventiva sui seguenti atti dell'Assemblea dei soci e dell'Organo amministrativo:

- (a) definizione dei piani strategici, finanziari, economici e patrimoniali e dei piani di investimento di breve e lungo periodo, nonché sui reports gestionali;
- (b) dotazione organica, organizzazione aziendale, criteri per le selezioni e nomina direttore





e/o dirigenti;

operazioni e contratti di qualsiasi tipo e natura che comportino un impegno di spesa di valore superiore a Euro 100.000,00 (centomila virgola zero zero);

(d) gli ulteriori atti eventualmente richiesti dal Comitato.

I soci hanno accesso a tutti gli atti della società, compresi quelli di natura contrattuale, pur nel rispetto dei necessari principi di riservatezza da adottare nella consultazione degli stessi al fine di non arrecare danno alla Società.

Al momento di sua costituzione, il Comitato Consultivo dei Soci – nella sua prima seduta costituito da un rappresentante per ciascuno dei soci – adotterà, all'unanimità, uno specifico regolamento di funzionamento interno in cui saranno individuate le modalità ed i criteri di nomina dei rappresentanti, le regole di composizione, nonché i criteri di funzionamento e le maggioranze previste per l'assunzione delle decisioni. Tale atto sarà tempestivamente comunicato all'Organo amministrativo della Società.

Al Comitato dovrà essere tempestivamente trasmesso lo schema della deliberazione dell'atto sul quale, ai sensi del presente articolo, viene richiesta l'autorizzazione preventiva. Entro 120 giorni dalla trasmissione il Comitato dovrà emettere l'atto di autorizzazione preventiva. In caso di inerzia lo schema di atto trasmesso si intenderà valutato positivamente.

Nel caso di eventuali condizioni allegate all'autorizzazione le stesse vanno integralmente recepite.

#### TITOLO IV

#### BILANCI E RELAZIONI

##### **Art. 32 - Bilancio.**

L'esercizio sociale ha inizio il 1 gennaio e termina al 31 dicembre di ogni anno. Il bilancio, unitamente alla relazione sulla gestione predisposta dal Consiglio di Amministrazione in conformità all'art. 2423 del codice civile, è presentato entro 120 (centoventi) giorni dalla data di chiusura dell'esercizio, salvo quando ricorrano particolari motivi ed il Consiglio di Amministrazione intenda adottare il maggiore termine di cui all'ultimo comma dell'articolo 2364 di Codice Civile.

Gli utili netti, detratta una somma pari al 5% degli stessi da destinarsi al fondo di riserva legale previsto dall'art. 2430 del c.c., saranno destinati alla remunerazione del capitale sociale, salvo diverso disposto dell'Assemblea.

L'Assemblea potrà deliberare la formazione di riserve straordinarie da effettuarsi mediante speciali accantonamenti di utili.

#### TITOLO V

#### SCIoglimento E LIQUIDAZIONE

Art.  
1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41  
42  
43  
44  
45  
46  
47  
48  
49  
50  
51  
52  
53  
54  
55  
56  
57  
58  
59  
60  
61  
62  
63  
64  
65  
66  
67  
68  
69  
70  
71  
72  
73  
74  
75  
76  
77  
78  
79  
80  
81  
82  
83  
84  
85  
86  
87  
88  
89  
90  
91  
92  
93  
94  
95  
96  
97  
98  
99  
100



### **Art. 33 -- Scioglimento e liquidazione.**

Le cause di scioglimento e di liquidazione della Società sono quelle previste dalla legge. Quando si verifichi una delle cause che comportano lo scioglimento della Società, il Consiglio di Amministrazione deve provvedere senza indugio alla convocazione dell'Assemblea straordinaria dei soci.

L'Assemblea straordinaria, convocata a norma del comma precedente, dovrà deliberare sulla messa in liquidazione, sulla nomina e sui poteri del liquidatore.

Per quanto riguarda la sostituzione o la revoca del liquidatore valgono le disposizioni stabilite in materia dall'art. 2487 del Codice Civile.

## **TITOLO VI**

### **NORME FINALI**

#### **Art. 34 - Norme finali - Clausola compromissoria.**

Tutte le controversie che potranno insorgere tra i soci ovvero fra i soci e la società, gli amministratori e i liquidatori, che abbia ad oggetto diritti disponibili relativi al rapporto sociale, ad eccezione di quelle nelle quali la legge prevede l'intervento obbligatorio del Pubblico Ministero, saranno decise da un collegio di tre arbitri tutti nominati dalla Camera Arbitrale di Arezzo entro 30 giorni dalla richiesta fatta dalla parte più diligente. Gli Arbitri decideranno in maniera irrituale e secondo equità, con i limiti di cui all'art. 36 del Decreto Legislativo 17/1/2003 n.5, nel rispetto del regolamento della Camera Arbitrale di Arezzo.

Qualora il soggetto designato non provveda entro il termine previsto la nomina sarà richiesta al Presidente del Tribunale del luogo in cui ha sede la società. Gli Arbitri così nominati designeranno il Presidente del collegio arbitrale. La sede dell'arbitrato sarà presso il domicilio del Presidente del Collegio Arbitrale. Le risoluzioni e determinazioni del Collegio Arbitrale vincoleranno le parti. Il collegio arbitrale determinerà come ripartire le spese dell'arbitrato tra le parti.

#### **Art. 35 - Rinvio.**

Per tutto quanto non espressamente contemplato nel presente Statuto si fa riferimento alle disposizioni contenute nel codice civile e nelle altre leggi vigenti.

F.to: CAMBI MASSIMO

F.to: PISAPIA ROBERTO






**CENTROPLURISERVIZI**  
S.p.A.
**Costo unitario pasto prodotto presso Mensa Scolastica Comune di Montevarchi**

Il costo unitario del pasto (escluso pasti dipendenti comunali) compreso costi produzione, sporzionatura, pulizia e, ove necessario, il trasporto) è pari a euro 5,86 oltre iva di legge. In analitico riportiamo le voci che compongono il prezzo del pasto in analitico:

Prodotti alimentari	€ 1,73	
Preparazione/confezionamento (Coop. Margherita)	€ 0,63	
Personale dipendente cucina	€ 0,27	
Ammortamenti tecnici attrezzature	€ 0,12	
Utenze	€ 0,12	
Costi per manutenzioni e riparazioni attrezzature	€ 0,11	
Materiale monouso di consumo	€ 0,06	
Q.ta generale di gestione	€ 0,58	
Spese diverse	€ 0,04	
Leasing attrezzatura	€ 0,09	
Personale dipendente Impiegatizio	€ 0,41	
Sub totale costo pasto alunni		€ 4,16
Sporzionatura e trasporto (ove necess.), pulizie		€ 1,70
<b>Totale costo pasto alunni (escluso iva di legge)</b>		<b>€ 5,86</b>

<b>Totale costo pasto Dipendenti Comunali (escluso iva di legge)</b>	<b>€ 5,08</b>
--	---------------

sede legale e uffici: Sesta strada Poggilupi 353 - 52028 Terranuova Bracciolini (Ar)  
 P.iva e codice fiscale 01288290511  
 Tel 055/9199225 Fax 055/9198389  
 E - Mail: [info@centropluriservizi.com](mailto:info@centropluriservizi.com)  
 REA 95762 C.C.I.A.A. di Arezzo - Capitale Sociale € 536.855,55 i.v.



**CONTRATTO DI SERVIZIO**  
**PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' STRUMENTALI CONNESSE**  
**AL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA**  
**PER IL PERIODO SETTEMBRE 2011 -AGOSTO 2014**

REP. N° ...../..... ATTI PUBBLICI

**REPUBBLICA ITALIANA**

L'anno duemilaundici il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ in  
MONTEVARCHI (AR), nella Casa Comunale.

Avanti a me Dr. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, in  
qualità di \_\_\_\_\_ del predetto Comune e come tale abilitato a ricevere e  
rogare contratti nella forma pubblico - amministrativa, nell'interesse del Comune, ai sensi  
dell'art. 97, comma 4, lett. C), del T.U. approvato con D. Lgs. 18.08.2000 n° 267, senza  
assistenza dei testimoni, per avervi le parti concordemente e con il mio consenso  
rinunciato, sono comparsi i Sigg. :

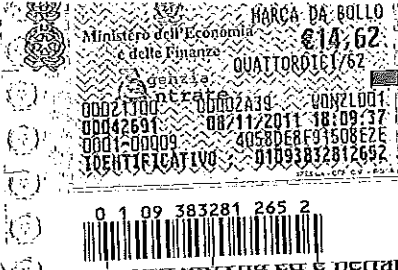
dr. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_, domiciliato  
per la carica presso la sede comunale, quale \_\_\_\_\_ del **COMUNE DI**  
**MONTEVARCHI**" con sede in \_\_\_\_\_ codice fiscale e Partita IVA  
\_\_\_\_\_, a ciò autorizzato in virtù di \_\_\_\_\_ ed in esecuzione della  
deliberazione della Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_ in data  
\_\_\_\_\_ che in copia conforme all'originale si allega al presente atto sotto la lettera "A";  
di seguito anche denominato "Comune";

e

il sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, domiciliato per la  
carica presso la sede sociale, quale \_\_\_\_\_ della **SOCIETÀ CENTRO**  
**PURISERVIZI S.P.A.**, con sede in MONTEVARCHI (AR), Via 6° Strada di Poggilupi n.353,  
P.IVA n.01288290511, a ciò autorizzato in esecuzione della delibera del Consiglio di  
Amministrazione in data \_\_\_\_\_ che in copia conforme all'originale si allega al  
presente atto sotto la lettera "B";

di seguito anche denominato " CPS" o "Affidatario", insieme congiuntamente anche definiti "le  
parti"

**PREMESSO CHE**



- 1) CPS ha nel proprio oggetto sociale la prov. \_\_\_\_\_ di servizi strumentali all'attività degli enti pubblici soci in funzi. \_\_\_\_\_ pertanto società strumentale del Comune;
- 2) In particolare nell'art. \_\_\_\_ dello Statuto di CPS prevede che la stessa possa essere affidataria dell'attività di gestione e cura dei servizi strumentali alla erogazione dei servizi scolastici a favore degli Enti soci, ed in particolare, della gestione e organizzazione del servizio mensa, in modo da assicurare adeguati livelli di qualità dei servizi medesimi in condizioni di economicità;
- 3) il Comune è socio di CPS;
- 4) con deliberazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, il Consiglio Comunale ha disposto di affidare alla suddetta CPS alcune attività afferenti il servizio di refezione scolastica, inteso come preparazione e somministrazione dei pasti per le scuole, al fine di sperimentare una gestione economicamente più vantaggiosa del predetto servizio, tale da consentire livelli più elevati di efficacia e di economicità;
- 5) con deliberazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ il Consiglio di Amministrazione di CPS ha approvato il presente contratto quale modello di gestione delle attività affidate dai comuni soci in riferimento al servizio di refezione scolastica e similari, alle condizioni, termini e modalità risultanti dal presente contratto;
- 6) che l'Affidatario ha stipulato polizza assicurativa n. \_\_\_\_\_ con compagnia \_\_\_\_\_ contro i rischi RCT - RCO con massimale non inferiore al minimo inderogabile di euro 5.000.000,00 (euro cinquemilioni/00);

Tanto premesso e considerato parte integrante e sostanziale al presente atto

**si conviene e si stipula quanto segue:**

**Art. 1. - Premesse**

1.1. Le premesse costituiscono parti integranti ed essenziali del presente contratto, in quanto costituiscono condizioni preliminari essenziali ed irrinunciabili per l'assunzione dei diritti e delle disposizioni volute dalle parti con il presente contratto.

**Art. 2 - Finalità**

2.1. Il presente contratto disciplina i rapporti tra il Comune e l'Affidatario con riferimento alle funzioni e agli obblighi meglio definiti ai successivi articoli 3 e 4.

**Art. 3 - Oggetto del contratto**

3.1. Costituisce oggetto del presente contratto l'affidamento all'Affidatario, da parte del Comune, delle seguenti attività, che l'Affidatario si obbliga ad eseguire, strumentali allo svolgimento del servizio di "refezione scolastica":

- a) acquisto delle derrate alimentari, con osservanza dei capitolati tecnici definiti dal Comune;




- b) preparazione dei pasti in tutte le sue fasi nel rispetto delle tabelle dietetiche e della Carta del Servizio definiti dal Comune;
- c) stoccaggio e conservazione delle derrate;
- d) fornitura di pasti in variante per diete dietro presentazione di certificato medico in caso di intolleranza o per motivi di religione o per scelte alimentari (vegetariani, etc.);
- e) trasporto dei pasti tramite personale proprio o terzi entro 30 minuti dall'ultimazione delle operazioni di produzione e confezionamento. Il ricevimento dei pasti deve avvenire almeno 10-15 minuti prima dell'orario di somministrazione, per consentire l'apparecchiatura in anticipo;
- f) preparazione dei refettori e apparecchiatura dei tavoli;
- g) fornitura di quanto necessario per la consumazione di cibi e bevande, in particolare: condimenti, tovaglie, tovaglioli, accessori per la distribuzione, stoviglie, piatti, posate, bicchieri e quant'altro necessario;
- h) sporzionatura e/o distribuzione dei pasti presso i refettori;
- i) sgombero e pulizia dei locali di consumo dei pasti, della cucina, delle pertinenze e dei locali funzionalmente annessi, di sporzionamento, di lavaggio, spogliatoi e servizi ad uso esclusivo del personale addetto al servizio di refezione;
- j) lavaggio delle stoviglie e di tutti i materiali utilizzati;
- k) rifornimento accessori e condimenti per pasto successivo;
- l) ritiro delle stoviglie e posateria e comunque di tutto quanto sia servito alla consumazione del pasto;
- m) raccolta e smaltimento differenziato dei rifiuti;
- n) fatturazione del servizio, accertamento dei pagamenti effettuati e delle insolvenze, con procedure conseguenti.

#### **Art. 4. – Funzioni del Comune**

**4.1.** Permangono in capo al Comune tutte le funzioni attinenti la programmazione degli interventi, la destinazione delle risorse economico-finanziarie, la definizione degli obiettivi e degli indirizzi politico-amministrativi, l'esercizio di poteri autoritativi, e comunque ogni attività che comporti rapporto con l'utenza, nonché i seguenti processi gestionali, stante la loro attinenza alle funzioni istituzionali dell'ente locale, di seguito elencate in maniera esemplificativa e non esaustiva:

- a) definizione e controllo mense;
- b) individuazione dei criteri di ammissione degli utenti al servizio di refezione scolastica;
- c) determinazione delle tariffe per la consumazione dei pasti;
- d) riscossione delle tariffe;

- 
- e) formulazione e revisione delle tabelle dietetiche e dei menù, verifiche periodiche e gestione diete;
  - f) predisposizione dei capitolati tecnici di ogni derrata;
  - g) approvazione, da parte del Comune, del manuale HACCP e successive variazioni, predisposto dall'Affidatario;
  - h) approvazione, da parte del Comune, del piano di emergenza predisposto dall'Affidatario per sopperire a improvvise situazioni di temporanea impossibilità di fornitura pasti;
  - i) gestione dei rapporti con le Scuole del territorio comunale;
  - j) effettuazione di controlli nello svolgimento del servizio, avvalendosi di personale competente, avendo cura di non recare pregiudizio al regolare svolgimento del servizio.

#### **Art. 5 - Obblighi dell'Affidatario e del Comune**

**5.1.** CPS è responsabile del corretto svolgimento delle attività affidate con il presente contratto.

**5.2.** CPS si impegna a mantenere in efficienza, per la durata dell'affidamento, tutti gli impianti e le apparecchiature, garantendo il rispetto delle norme vigenti in materia.

**5.3.** L'Affidatario si obbliga ad assicurare - e a far assicurare da parte di eventuali ditte appaltatrici di proprie commesse - l'osservanza delle norme di carattere previdenziale, assistenziale ed assicurativo in favore dei lavoratori addetti alla gestione del servizio, il rispetto e l'applicazione dei contratti collettivi di categoria e ogni altra norma posta a tutela della salute, della sicurezza e dei diritti dei lavoratori.

**5.4** L'Affidatario è obbligato al rispetto della normativa previdenziale ed assicurativa ed al controllo dell'ottemperanza alla medesima normativa da parte delle imprese fornitrici.

**5.5.** Compete altresì all'Affidatario:

- a) il pagamento delle utenze (acqua, luce, gas, telefono, TIA) funzionali allo svolgimento del servizio (con intestazione a proprio nome dei contratti di fornitura);
- b) la predisposizione del sistema di controllo HACCP, in relazione a tutta la filiera;
- c) favorire l'espletamento di controlli da parte del Comune;
- d) stabilire la procedura di trasmissione degli ordinativi al centro cottura;
- e) definire un piano di emergenza nel caso in cui per qualsiasi ragione non fosse possibile temporaneamente la fornitura dei pasti;
- f) il pagamento dei costi relativi alla vigilanza e all'impianto di allarme;
- g) la revisione periodica semestrale delle apparecchiature antincendio da parte di Ditta abilitata i cui dati dovranno essere comunicati a questo Ente;
- h) alla nomina del "Terzo Responsabile" per l'esercizio e la manutenzione della centrale termica ai sensi del DPR 412/93, integrato e modificato dal DPR 551/99, dandone comunicazione scritta a



questo Ente. Tale Terzo Responsabile assume la responsabilità dell'esercizio degli impianti termici e dispone tutte le operazioni di manutenzione secondo le prescrizioni riportate nei manuali d'uso e manutenzione redatti dal costruttore delle apparecchiature;

- i) la responsabilità del trattamento dei dati secondo il vigente Codice della privacy (Dlgs. 196/03) e il rispetto della sicurezza sul lavoro, ai sensi del Dlgs. n. 81/08 e smi;
- j) predisposizione del piano emergenza ai sensi Decreto L.vo n. 81/2008.

5.6. Il Comune si obbliga ad assicurare all'Affidatario le condizioni necessarie alla migliore gestione delle funzioni affidate con il presente contratto.

#### **Art. 6 - Gestione centri di cottura**

6.1. Il Comune assegna, all'Affidatario, i locali destinati al centro di cottura, refezione e stoccaggio scorte, beni minuti e di consumo strumentali, di proprietà del Comune e adibiti alla gestione delle attività affidate a CPS, indicati nell'inventario e nel verbale di consegna, quali beni funzionali al servizio, al fine di contribuire ad assicurare le condizioni necessarie all'ottimale svolgimento delle attività affidate, nonché la riduzione e l'ottimizzazione dei costi delle attività di produzione e somministrazione, nonché quelli di pulizia dei locali;

6.2. I costi per i lavori di manutenzione ordinaria dei locali assegnati e delle attrezzature relative alle attività, nonché i costi per la sostituzione e l'incremento di eventuali nuove attrezzature necessarie alla realizzazione delle attività affidate sono a carico di CPS. I costi per i lavori di manutenzione straordinaria e dell'adeguamento a nuove normative delle strutture edilizie e di impianti di proprietà del Comune, sono a carico del Comune stesso.

Rientrano tra gli interventi di manutenzione ordinaria tutti gli interventi volti a garantire una corretta e diligente conduzione degli immobili e delle attrezzature (ad esempio la tinteggiatura delle pareti, la riparazione o sostituzione di serrature, rubinetterie, interruttori, corpi illuminanti, etc.).

Rientrano tra gli interventi di manutenzione straordinaria tutti gli interventi di riparazione o sostituzione di componenti edilizie ed impiantistiche deteriorate per vetustà, in modo da mantenere i locali e gli impianti nello stato idoneo per servire alla destinazione d'uso.

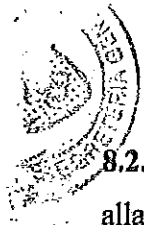
#### **Art. 7 – Fornitura dei pasti**

7.1. L'Affidatario assicura la fornitura dei pasti agli alunni, agli insegnanti ed al personale ausiliario delle Scuole del territorio del Comune di MONTEVARCHI.

7.2. L'Affidatario si impegna altresì a fornire i pasti ai dipendenti del Comune di MONTEVARCHI;

#### **Art. 8 - Decorrenza e durata del contratto**

8.1. Il presente contratto decorre dal settembre 2011 all'agosto 2014.



**8.2.** A cadenza annuale le parti si impegnano a verificare, alla luce dei risultati della gestione del servizio affidato, e, in caso di sopravvenuta afferente lo svolgimento dei servizi affidati.

esente contratto,  
altra circostanza

**8.3.** L'Affidatario prende espressamente atto che le attività affidate sono funzionali e strumentali all'espletamento di un servizio di pubblico interesse da parte del Comune, per cui si impegna a garantire la continuità del servizio.

**Art. 9 - Rapporti economici**

**9.1.** Il Comune, tenuto conto delle funzioni mantenute nella propria competenza, corrisponderà all'Affidatario un importo per ciascun pasto erogato di € 5,86 + IVA per i pasti degli alunni della scuola dell'infanzia primaria e secondaria, degli insegnanti e del personale ausiliario in servizio presso le Scuole presenti nel territorio del Comune di MONTEVARCHI. Per i dipendenti del Comune di MONTEVARCHI un importo per ciascun pasto di Euro 5,08 + IVA. Ai fini della spesa contrattuale il presente contratto ha un valore di Euro 3.500.000,00.= (tre milioni cinquecentomila) sulla base della stima della media del numero dei pasti erogati negli ultimi 3 anni.

**9.2.** A decorrere dal secondo anno l'importo di cui al precedente comma, sarà oggetto di rivalutazione in funzione dell'ultimo indice ISTAT disponibile, considerando la rivalutazione a partire da settembre dell'anno precedente. L'indice da considerare sarà quello dei prezzi al consumo FOI pubblicato dall'ISTAT.

**9.3.** L'Affidatario dovrà presentare fattura mensile sulla base dei pasti erogati nel mese precedente allegando apposito rendiconto dei pasti erogati. Le fatture saranno liquidate dal Comune entro 90 gg. dalla data di emissione. Il pagamento delle fatture avrà luogo fatto salvo il disposto del D.M. 18 gennaio 2008, n. 40.

**Art. 10 - Divieto di cessione**

**10.1.** E' fatto divieto all'Affidatario cedere o trasferire a terzi i diritti nascenti dal presente contratto.

**Art. 11 - Risoluzione del contratto**

**11.1.** Nel caso di gravi e ripetute inadempienze da parte di CPS rispetto agli impegni assunti con il presente contratto di servizio, ovvero di gravi e ripetute violazioni di disposizioni normative che regolamentano lo svolgimento delle attività affidate, il Comune potrà risolvere unilateralmente il contratto stesso.

**11.2.** La risoluzione del contratto nelle predette ipotesi dovrà essere preceduta da apposita diffida ad adempiere, con l'intimazione a CPS di rimuovere le cause di inadempimento entro un termine prefissato, comunque non inferiore a 30 giorni.



**11.3.** Il vano decorso del termine di cui sopra senza adeguate giustificazioni da parte di CPS, comporterà la risoluzione di diritto del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno conseguente all'inadempimento.

#### **Art. 12 – Rinegoziazione del contratto**

**12.1.** Ferma restando la possibilità di apportare consensualmente modifiche al presente contratto nel corso della sua vigenza, le parti concordano fin d'ora che le stesse procederanno ad una rinegoziazione dei termini dello stesso qualora si verificassero circostanze innovative di particolare rilievo – economico, quantitativo o qualitativo – e/o eventi o situazioni impreviste ed imprevedibili in ordine alle attività affidate ed alla loro gestione.

#### **Art. 13 – Scadenza del contratto**

**13.1.** Alla scadenza del presente contratto, l'Affidatario restituirà al Comune tutti i beni ad esso assegnati, anche successivamente alla sottoscrizione del contratto, in buono stato di conservazione salvo il normale deterioramento d'uso.

**13.2.** Alla scadenza del presente contratto, i beni mobili, mobili registrati, manufatti e impianti strumentali alla gestione del servizio realizzati o acquisiti dall'Affidatario con onere a proprio carico, potranno da questi essere ceduti al Comune dietro corresponsione del valore ammortizzato del bene, qualora sia stato preventivamente autorizzato l'acquisto da parte del Comune.

**13.3.** Alla scadenza del presente contratto il Comune potrà subentrare negli eventuali contratti in corso stipulati dall'Affidatario per lo svolgimento delle attività affidate, senza che all'Affidatario possa derivare alcun onere, diretto o indiretto, da tale subentro.

#### **Art. 14 – Personale**


**14.1.** L'Affidatario sarà garante dell'idoneità del proprio personale addetto allo svolgimento di tutte le attività affidate ai sensi del presente contratto, sollevando il Comune da ogni responsabilità e dell'applicazione integrale di tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili ai servizi oggetto della presente gara, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge la stessa. L'Affidatario si impegna infine ad osservare tutte le norme contrattuali pubblicistiche e dovrà essere in regola con il versamento degli oneri fiscali e contributivi.

#### **Art. 15 - Comunicazioni**

**15.1.** Qualsiasi comunicazione relativa al presente contratto dovrà avvenire per iscritto e mediante invio di lettera tramite P.E.C. o raccomandata a.r. o fax. A tal fine, le parti eleggono come domicili contrattuali i seguenti indirizzi:

**Comune PEC: protocollo**



- 
- **Comune:** Comune di MONTEVARCHI, Piazza Varchi n. 5 - 52025 MONTEVARCHI (AR) - Fax 055982851;
  - **CPS:** Società Centro Pluriservizi S.p.A. - 6/A Strada di Poggilupi n. 353 - 52028 MONTEVARCHI (AR) - Fax 0559198389.

Nessuna altra forma di comunicazione sarà ritenuta valida.

**Art. 16 - Costi del contratto**

Tutte le spese inerenti e pertinenti, antecedenti e susseguenti il presente contratto ivi comprese quelle di bollo, tasse, imposte e diritti, nessuna esclusa od eccettuata, sono a carico dell'Affidatario.

**Art.17 - Clausola finale**

**17.1.** Per tutto quanto non previsto dal presente contratto si fa rinvio alla normativa vigente.

**Art. 18 - Controversie**

**18.1.** Le eventuali controversie che dovessero sorgere in merito al rispetto delle clausole del presente contratto saranno deferite in via esclusiva alla competenza del Foro di Arezzo.

Io sottoscritto, Segretario Comunale, a richiesta delle parti convenute e costituite come sopra espresso, ho ricevuto il presente atto, il quale ad alta ed intelligibile voce, ho poi letto alle parti stesse, le quali, da me interpellate, lo hanno riconosciuto per forma e contenuto conforme alla loro volontà, liberamente manifestatami secondo la legge, lo confermano pertanto in ogni sua parte, (ivi compresi gli allegati, dei quali, essendo ben noti e cognitivi alle parti, ho omesso la lettura), sottoscrivendolo insieme a me Segretario, in calce alla presente pagina e firmando il margine esterno dei primi fogli.

E' digitato da persona di mia fiducia si compone di numero..... pagine e righe..... della settima pagina senza le firme, fino qui.

Letto, approvato e sottoscritto.

\_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_

Il Dirigente

\_\_\_\_\_

L'Amministratore Delegato della Società Centro Pluriservizi Spa

\_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

\_\_\_\_\_

---

IL PRESIDENTE  
f.to Sig. Taddeucci Luciano



IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to Dott. Giacomo Santi

Il sottoscritto sulla relazione dell' Ufficio, certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web Istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 Giugno 2009, n. 69)

Dalla residenza Comunale, il 06 OTT. 2011



Il Segretario Generale  
f.to Dott. Giacomo Santi

Per copia conforme ad uso amministrativo

Dalla residenza Comunale, il 06 OTT. 2011

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Giacomo Santi

La presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web Istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 06/10/2011 al 21/10/2011 ed è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, c. 3 del T.U. n. 267/2000)

Dalla residenza Comunale, il 25 OTT. 2011

f.to IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Giacomo Santi

Per copia conforme ad uso amministrativo



Dalla residenza Comunale, il 25 OTT. 2011

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Giacomo Santi

COMUNE DI MONTEVARCHI  
PROVINCIA DI AREZZO

AUTENTICAZIONE DI COPIA DI ATTI D'UFFICIO

(Art. 18 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

La presente copia composta di n. 14 fogli,  
è conforme all'originale ESISTENTE presso  
questo Ente.

Montevarchi, 03/11/2011 (f.to Dott. Giacomo Santi)  
Il Funzionario Incaricato





Allegato "B"

**S.P.A. CENTRO PLURISERVIZI**

sede legale: Terranuova Bracciolini Ar – VI Strada Poggilupi, 353

C.F./P.IVA 01288290511

**Verbale del Consiglio di Amministrazione**

*Seduta del 10 Ottobre 2011*

L'anno 2011 e questo giorno 10 del mese di Ottobre alle ore 16.30 nella sede sociale sita in Terranuova Bracciolini (AR) Sesta Strada Poggilupi n. 353, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Società per Azioni Centro Pluriservizi per deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Lettura verbale seduta Consiglio di Amministrazione precedente;
2. Verifica servizi mense scolastiche;
3. Comunicazioni del Presidente del Consiglio di Amministrazione;
4. Comunicazioni dell'Amministratore Delegato.

Sono presenti:

Cambi Massimo (Presidente del c.d.a.);

Alvaro Imperfosi (Amministratore Delegato);

Butti Andrea (membro del C.d.a.).

Billi Dott. Paolo Presidente del Collegio dei sindaci revisori;

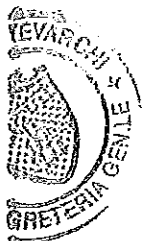
Panichi Riccardo sindaco revisore effettivo;

Amidei Daniele sindaco revisore effettivo.

Assume la presidenza il Presidente Signor Cambi Massimo, il quale con atto preliminare e con il consenso unanime dei presenti, chiama alla funzione di segretario verbalizzante il dipendente Signora Nassini Cinzia che accetta l'incarico.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione Signor Cambi Massimo, constata e fa constatare che, alla presente riunione, è presente la totalità dei membri del Consiglio di Amministrazione che non si oppongono alla trattazione degli argomenti, e pertanto dichiara la riunione validamente costituita ed atta a deliberare.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione da corso all'esame degli argomenti all'o.d.g.:



Centro Pluriservizi S.p.A.  
VI Strada Poggilupi, 353  
52028 Terranuova Bracciolini  
C.F./P.IVA 01288290511

Copia conforme all'originale



1. Lettura e approvazione verbale precedente;

La Signora Nassini Cinzia, in qualità di segretario verbalizzante da lettura del verbale della seduta del 29/08/2011.

Al termine dell'esposizione il C.d.A. con voto unanime approva senza osservazioni.

2. Verifica servizi mensi scolastiche;

Il Presidente Cambi Informa il Cda riguardo alla situazione aggiornata relativamente al

*OMISSIS*

risultante dalle modifiche.

Il Presidente Cambi da lettura della bozza della Convenzione per la gestione del Servizio per il Comune di Montevarchi, che alleghiamo al presente verbale per formarne parte integrante e sostanziale.

Informa il Cda che dopo attenta analisi è stata inviata al Comune di Montevarchi una richiesta per apportare le seguenti modifiche alla bozza di contratto:

1. Cancellazione parziale del punto 13.2, limitatamente alla dicitura "qualora sia stato preventivamente autorizzato l'acquisto da parte del Comune".
2. Variazione, sempre nell'articolo 13.2, della dicitura "dietro corresponsione del valore ammortizzato del bene" in "dietro corresponsione del valore a libro del bene"
3. Introduzione di un articolo relativo al "Subappalto delle attività" con il seguente testo :  
"Al fine di consentire all'Affidatario di gestire al meglio le attività affidate, è ammessa la possibilità di subappaltare alcune parti delle stesse con le procedure previste dal Decreto L.vo 163/2006 e n. 207/2010, ferma restando la responsabilità diretta dell'Affidatario per tutte le attività affidate".
4. Aggiunta all'articolo 3 : "Contestualmente, sono affidate all'Affidatario le correlate attività tecniche e giuridiche e le funzioni di stazione appaltante ai sensi del successivo articolo ....(quello da riferire al subappalto di cui sopra al punto 3)

Il Presidente del CdA informa che le modifiche sono state accordate limitatamente al punto 2).



Centro Pluriservizi S.p.a.  
Via Strada Poggelupi, 3533  
52028, Terranova Bracciolini,  
C/P.IVA 01288290511

Q.A.P.I.A. con stampa all'originale



Il C.d.A. unanimemente, dopo ampia discussione, approva la bozza risultante dopo la variazione e autorizza il Presidente Cambi Massimo a svolgere gli atti necessari alla stipula e alla firma il Contratto di Servizio con le modifiche sopra deliberate per la realizzazione di attività strumentali connesse al servizio di refezione scolastiche con il Comune di Montevarchi per il periodo 09/2011-08/2014.



OMISSIS

Centro Pluriservizi S.p.a.  
Via S. Maddalena, 3533  
52028, Montepulciano, Grosseto (GR)  
C.I.F./P.IVA 01288290511

Copia, conforme all'originale







OMISSIS

Centro Pluriservizi S.p.A.  
Vi. Sordani, 20 - 00144 Roma  
52028 - Tel. 06/59000000  
C.P. P.IVA 01288290511

Copia conforme all'originale



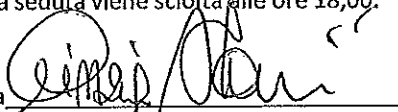
quali effettuiamo liquidazioni con scadenza 30/60, che già a partire dalle fatture ricevute per le forniture del mese di Ottobre, effettueremo il pagamento a 90 giorni fine mese data fattura.

4. Comunicazioni dell'Amministratore Delegato.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno e poiché nessuno dei presenti richiede di intervenire, la seduta viene sciolta alle ore 18,00.

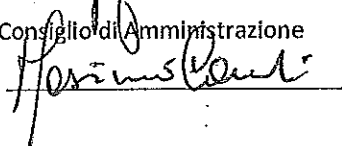
Il Segretario

Nassini Cinzia



Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

Cambi Massimo



Genpro Plus Servizi S.p.A.  
VI Strada Foggi Lupi, 333  
52028 Terranuova Pinetolani  
C/P. IVA 01288290511

Copia, conforme all'originale

