

REPUBBLICA ITALIANA
COMUNE DI MONTEVARCHI
(PROVINCIA DI AREZZO)

Rep. N. 728 /2017

**CONTRATTO DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PUBBLICO DI TRASPORTO
SCOLASTICO PER LE SCUOLE MATERNE, ELEMENTARI E MEDIE INFERIORI DEL
COMUNE DI MONTEVARCHI PER IL PERIODO 1° GENNAIO 2018 - 31 DICEMBRE 2027**

L'anno 2017 (duemiladiciassette) il giorno sei del mese di dicembre alle ore 11,45 (undici,quarantacinque) nella sede del Comune di Montevarchi, Piazza Varchi n 5, avanti a me dott.ssa Rita Milaneschi, Segretario Generale del Comune di Montevarchi, giusto Decreto Sindacale n. 92 del 14/10/2016, autorizzata a rogare gli atti in forma pubblica amministrativa nell'interesse dell'Ente, ai sensi dell'art 97 co 4 Dlgs 267/2000, si sono personalmente costituiti:

da una parte dr.ssa Francesca Barucci, nata Montevarchi (Arezzo) il giorno 16.07.1972, domiciliata per la carica presso la sede comunale, la quale interviene al presente atto nella sua qualità di Dirigente del Settore Servizi alla Persona, per conto e nell'interesse del Comune di Montevarchi, codice fiscale 00177290517, giusto decreto sindacale n 105 del 27/12/2016, che nel contesto dell'atto verrà chiamato "Comune";

dall'altra il Dott. Riccardo Panichi, nato a San Giovanni Valdarno (Arezzo), il 03/03/1971 il quale interviene al presente atto nella sua qualità di Amministratore Unico della Società Centro Pluriservizi s.p.a., con sede in Terranuova Bracciolini (Arezzo), Via 6° Strada di Poggilupi n.353, P.IVA n.01288290511, iscritta al n. 01288290511 della Camera di Commercio di Arezzo , domiciliato per la carica presso la sede sociale, di seguito denominato "CPS" o "affidatario",

Detti componenti, della cui identità personale io Ufficiale Rogante sono certo, con questo atto ricevuto in modalità informatica, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2006, convengono quanto segue:

premesse che

- 1) CPS costituisce società avente ad oggetto lo svolgimento di una pluralità di attività strettamente necessarie al perseguimento delle finalità istituzionale degli enti pubblici soci, oggi riconducibile alle previsioni di cui al D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 recante "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica", avendo, quale oggetto sociale, tra gli altri, la produzione di servizi di interesse generale e la autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti;
- 2) l'art. 4, comma 2, lettera a) dello Statuto di CPS prevede che la stessa possa essere affidataria dell'organizzazione e gestione del servizio di trasporto scolastico;
- 3) la CPS è una società "in house" che soddisfa tutti i requisiti previsti all'art. 16 del citato D.Lgs. 175/2016;
- 4) il Comune è socio di CPS ed esercita nei suoi confronti un controllo "analogo" a quello esercitato nei confronti dei propri Servizi interni, attraverso gli strumenti di controllo previsti dallo statuto di CPS;

- 5) con deliberazione n. 107 del 23/11/2017, il Consiglio Comunale ha disposto di affidare alla CPS il servizio pubblico di trasporto scolastico per le scuole materne, elementari e medie inferiori del Comune di Montevarchi, in modo da conseguire livelli più elevati di efficienza, efficacia ed economicità, ed ha approvato lo schema del presente contratto;
- 6) la società ha stipulato polizza assicurativa n. 00430.07.45535018 con compagnia Helvetia Compagnia Svizzera d'Assicurazione S.A. contro i rischi RCT – RCO con massimale non inferiore al minimo inderogabile di euro 5.000.000,00 (euro cinquemilioni/00) con un'appendice di variazione firmata in data 01.12.2017;
- 7) la società è in regola con le disposizioni e con i versamenti in materia previdenziale ed assicurativa, così come attestato dal DURC rilasciato da INAIL in data 13/11/2017
- 8) il servizio oggetto del presente contratto dovrà essere conforme alle previsioni contenute nella carta dei servizi;
- 9) la CPS eserciterà il servizio nel rispetto della normativa vigente che prescrive i requisiti morali e professionali acquisendo i relativi atti abilitativi;
- 10) il Comune di Montevarchi si avvale della facoltà, prevista all'art. 92, comma 3 del D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii., di procedere alla stipulazione del presente contratto anche in assenza dell'informazione antimafia acquisendo le autocertificazioni. Il Comune di Montevarchi recederà dallo stesso, qualora siano accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa;
- 11) con la Delibera Consiglio Comunale n. 107 del 23/11/2017 è stata autorizzata la stipula del presente contratto ai sensi dell'art. 192 del T.U.E.L..

Tanto premesso e considerato parte integrante e sostanziale al presente atto si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 - Premesse

1.1. Le premesse di cui sopra costituiscono parti integranti ed essenziali del presente contratto.

Art. 2 - Finalità

2.1. Il presente contratto disciplina i rapporti tra il Comune e l'Affidatario con riferimento alle funzioni e agli obblighi meglio definiti ai successivi articoli 3 e 4.

Art. 3 - Oggetto del contratto

3.1. Costituisce oggetto del presente contratto l'affidamento, da parte del Comune, delle seguenti attività, che l'Affidatario si obbliga ad eseguire:

A) il trasporto degli alunni delle scuole materne, elementari e medie inferiori, dai punti di ritrovo individuati e verificati annualmente dal Comune, alla scuola di frequenza e ritorno per l'intero anno scolastico;

B) i servizi aggiuntivi di cui al successivo art. 14.

3.2. Il servizio affidato sarà svolto dall'Affidatario con proprio personale; i rapporti di lavoro dovranno essere costituiti nel rispetto della vigente normativa in materia di lavoro e, in particolare, di quanto stabilito all'art. 19 e 25 del D.Lgs. 175/2016, dai C.C.N.L. e dai relativi accordi integrativi vigenti. L'Affidatario solleva il Comune da ogni responsabilità in materia che resta a suo esclusivo carico.

3.3. Il Comune si impegna a cedere in usufrutto alla CPS gli automezzi di sua proprietà del Comune (scuolabus targato BM600VR, scuolabus targato EM655RX, scuolabus targato AR 379751, scuolabus targato AR 475405), con effetto dal 1° gennaio 2018, con la durata prevista nello studio di fattibilità quivi allegato sotto la lettera A, unitamente alla Nota Integrativa quivi allegata sotto la lettera B. L’Affidatario si impegna ad utilizzare con diligenza tali automezzi e a provvedere alla loro gestione e manutenzione con oneri a proprio carico.

3.4. L’Affidatario provvederà ad acquistare tutte le attrezzature e gli automezzi ulteriori rispetto a quelli che verranno ceduti in usufrutto dal Comune, necessari alla corretta gestione del servizio affidato, secondo quanto indicato nello “studio di fattibilità” allegato alla deliberazione del Consiglio comunale n. 107 del 23/11/2017 (allegato A).

3.5. Tutti gli oneri per l’acquisto delle attrezzature e degli automezzi e le spese relative alla loro gestione rimarranno a carico dell’Affidatario. Alla scadenza del presente contratto, tutte le attrezzature e gli automezzi acquistati dall’Affidatario per la gestione del servizio oggetto del presente contratto, saranno ceduti al Comune o al nuovo gestore subentrante – a seconda della modalità di gestione del servizio che sarà scelta dal Comune – dietro pagamento da parte del cessionario del loro valore contabile, dato dalla differenza fra il costo storico d’acquisto di ogni singolo bene, aumentato o diminuito per effetto di eventuali spese incrementative o contributi decrementativi, e il relativo fondo ammortamento. Ai fini del presente comma, le parti concordano che per “attrezzature” devono intendersi tutti i beni, materiali e immateriali, utilizzati nella gestione del servizio, così come risultanti dal Libro cespiti ammortizzabili dell’Affidatario.

Art. 4 – Funzioni del Comune

4.1. Permangono in capo al Comune tutte le funzioni attinenti la programmazione degli interventi, la destinazione delle risorse economico-finanziarie, la definizione degli obiettivi e degli indirizzi politico-amministrativi, l’esercizio di poteri autoritativi, e comunque ogni attività che comporti rapporto con l’utenza, nonché i seguenti processi gestionali, stante la loro attinenza alle funzioni istituzionali dell’ente locale, di seguito elencate in maniera esemplificativa e non esaustiva:

- a) definizione e pianificazione del servizio di trasporto;
- b) individuazione dei criteri di ammissione degli utenti al servizio;
- c) determinazione delle tariffe;
- d) riscossione delle tariffe, accertamento dei pagamenti effettuati e delle insolvenze, con procedure conseguenti;
- e) gestione dei rapporti con le istituzioni scolastiche;
- f) gestione delle richieste di servizi aggiuntivi ai sensi del successivo art. 14;
- g) effettuazione di controlli nello svolgimento del servizio, avvalendosi di personale competente, avendo cura di non recare pregiudizio al regolare svolgimento del servizio.

4.2. Le spese derivanti dall’esercizio delle funzioni indicate al comma precedente restano a carico del Comune.

Art. 5 - Obblighi dell’Affidatario e del Comune

5.1. L’Affidatario è responsabile del corretto svolgimento delle attività affidate con il presente contratto.

5.2. L’Affidatario si impegna a mantenere in perfetta efficienza, per la durata dell’affidamento, tutte le attrezzature e gli automezzi necessari allo svolgimento del servizio, garantendo il rispetto delle norme vigenti in materia, nonché a garantire elevati standard di sicurezza per gli utenti del servizio.

5.3. L’Affidatario si obbliga ad assicurare – e a far assicurare da parte di eventuali ditte affidatarie di proprie commesse – l’osservanza delle norme di carattere previdenziale, assistenziale ed assicurativo in favore dei lavoratori addetti alla gestione del servizio, il rispetto e l’applicazione dei contratti collettivi di categoria e ogni altra norma posta a tutela della salute, della sicurezza e dei diritti dei lavoratori.

5.4. L’Affidatario è obbligato al rispetto della normativa previdenziale ed assicurativa ed al controllo dell’ottemperanza alla medesima normativa da parte delle imprese fornitrici.

5.5. Compete altresì all’Affidatario:

- a) favorire l’espletamento di controlli da parte del Comune anche attraverso organismi appositamente costituiti;
- b) definire un piano di emergenza nel caso in cui per qualsiasi ragione non fosse possibile temporaneamente erogare il servizio;
- c) la responsabilità del trattamento dei dati forniti dal Comune in merito agli utenti secondo il vigente Codice della privacy (D.Lgs. 196/03 e ss. mm. ii.) e a tal fine viene nominato responsabile del trattamento dati la Sig.ra Cinzia Nassini;
- d) il rispetto della sicurezza sul lavoro, ai sensi del Dlgs. n. 81/08 e smi.

5.6. Il Comune si obbliga a:

- a) assicurare all’Affidatario le condizioni necessarie alla migliore gestione del servizio affidato con il presente contratto;
- b) alla scadenza del contratto:
 1. in caso di affidamento del servizio ad altro gestore selezionato con procedura ad evidenza pubblica, inserire nel bando e nel capitolato di gara l’obbligo per gestore subentrante di:
 - acquistare dall’Affidatario le attrezzature e gli automezzi esistenti alla data di scadenza contrattuale al valore contabile, come meglio specificato all’art. 3.5;
 - subentrare nel rapporto di lavoro del personale già impiegato nella gestione del servizio in oggetto, nel rispetto di quanto previsto all’art. 2112 del Codice Civile.
 2. in caso di gestione del servizio in economia da parte del Comune, ad acquistare dall’Affidatario le attrezzature e gli automezzi esistenti alla data di scadenza contrattuale al valore contabile, come meglio specificato all’art. 3.5.

Art. 6 - Decorrenza e durata del contratto

6.1. Il presente contratto decorre dal 1° gennaio 2018 fino al 31 dicembre 2027.

6.2. L’Affidatario prende espressamente atto che le attività affidate sono connesse all’espletamento di un servizio di pubblico interesse da parte del Comune, per cui si impegna a garantire la universalità e continuità del servizio.

Art. 7 – Svolgimento del servizio e fase transitoria

7.1. L’Affidatario assicura lo svolgimento del servizio secondo le modalità indicate nello “studio di fattibilità” (allegato A).

7.2. Al fine di garantire la continuità del servizio, per l’anno scolastico 2017-2018, CPS subentrerà nei contratti in essere con gli operatori economici che stanno attualmente svolgendo il servizio fino alla scadenza, prevista per il 31/12/2017 e prorogata al 30/06/2018 (contratto ditta Autonoleggi Vestri Irade s.n.c. firmato in data 14/01/2016 rep. 715; contratto ditta Autonoleggio Migliorini Mauro firmato in data 14/01/2016 rep. 716, contratto ditta Autonoleggio Brandi Edoardo e C s.a.s firmato in data 14/01/2016 rep. 717; contratto ditta Autonoleggio ECOAL s.r.l. firmato in data 22/01/2016 rep. 718; Provvedimento Dirigenziale n.975/2016 “Servizio Trasporto scolastico. Rinnovo contratto per l’anno 2017”; Delibera G.C. n.167/2017 “Indirizzi sul servizio trasporto scolastico”; lettere per richiesta di proroga del contratto nostri protocolli 41961-41962-41965-41966/2017; risposte delle ditte interpellate nostri protocolli 42870-43590-44528-45690/2017) alle stesse condizioni economiche previste nei contratti in essere.

7.3. Dal 1° gennaio 2018 e fino al termine dell’anno scolastico 2017-2018 il servizio sarà svolto dalla CPS attraverso:

- gli automezzi di proprietà del Comune, che saranno ceduti in usufrutto all’Affidatario secondo quanto previsto al precedente art. 3.3, con oneri di gestione a carico di quest’ultimo;
- proprio personale dipendente appositamente assunto.

7.4. A decorrere dall’anno scolastico 2018-2019 il servizio sarà interamente svolto dall’Affidatario con proprio personale e con l’utilizzo di attrezzature e degli automezzi di proprietà indicati nello “studio di fattibilità” (allegato A).

Art. 8 – Ulteriori obblighi dell’Affidatario

8.1. Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere agli utenti durante l’esecuzione delle attività affidate a CPS.

8.2. L’Affidatario assumerà a proprio carico l’onere di manlevare il Comune da ogni azione che possa essere intentata nei confronti dello stesso per infortuni o danni arrecati a terzi o a dipendenti, in relazione alla esecuzione del presente contratto.

Art. 9 - Corrispettivi

9.1. Per lo svolgimento del Servizio sono riconosciuti all’Affidatario i seguenti corrispettivi:

Voci	2018	2019	2020	2021	2022
Corrispettivo	394.605,47	383.803,86	383.821,39	385.960,27	388.059,08
IVA 10%	39.460,55	38.380,39	38.382,14	38.596,03	38.805,91
Totale a carico del Comune	434.066,01	422.184,25	422.203,53	424.556,30	426.864,99

Voci	2023	2024	2025	2026	2027
Corrispettivo	390.116,36	392.130,60	394.100,25	396.023,69	397.899,28
IVA 10%	39.011,64	39.213,06	39.410,02	39.602,37	39.789,93

Totale a carico del Comune	429.128,00	431.343,66	433.510,27	435.626,06	437.689,21
----------------------------	------------	------------	------------	------------	------------

9.2. I suddetti corrispettivi dovranno essere pagati dal Comune a cadenza mensile, entro 30 giorni decorrenti dalla data di presentazione della fattura emessa dalla CPS, in modo da garantire l'equilibrio finanziario del servizio affidato.

Art. 10 - Divieto di cessione

10.1. E' fatto divieto all'Affidatario di cedere o trasferire a terzi i diritti nascenti dal presente contratto salvo quanto pattuito all'art. 11.1.

10.2. Non configurano cessione del contratto le operazioni di fusione, incorporazione o scorporo.

Art. 11 – Affidamento a terzi di parti o segmenti del servizio

11.1. Per consentire all'Affidatario di gestire al meglio le attività oggetto del presente contratto, si prevede espressamente la possibilità, da parte dello stesso, di affidare a terzi parti o segmenti del servizio affidato, previa comunicazione scritta al Comune.

11.2. Fermo restando che tale assegnazione dovrà avvenire nel rispetto delle norme di legge e ferma comunque la responsabilità diretta dell'Affidatario per tutte le prestazioni erogate.

Art. 12 - Risoluzione del contratto

12.1. Nel caso di gravi e ripetute inadempienze da parte di CPS – debitamente documentate – rispetto agli impegni assunti con il presente contratto, ovvero di gravi e ripetute violazioni – debitamente documentate – di disposizioni normative che regolamentano lo svolgimento delle attività affidate, il Comune potrà risolvere il presente contratto.

12.2. La risoluzione del contratto nelle predette ipotesi dovrà essere preceduta da apposita diffida ad adempiere, con l'intimazione a CPS di rimuovere le cause di inadempimento entro un termine prefissato, comunque non inferiore a 30 giorni.

12.3. Il vano decorso del termine di cui sopra senza adeguate giustificazioni da parte di CPS, comporterà la risoluzione di diritto del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno conseguente all'inadempimento.

12.4. In caso di risoluzione del contratto si applica quanto previsto all'art. 5.6, lett. b).

Art. 13 – Rimodulazione dello piano economico e rinegoziazione del contratto

13.1. Ferme restando le previsioni per l'esercizio del "controllo analogo" previste dallo Statuto della CPS, la società Affidataria si impegna a presentare annualmente al Comune, in sede di bilancio, una relazione sui costi effettivamente sostenuti per la gestione del servizio affidato e sul relativo andamento.

13.2. Lo studio di fattibilità (allegato A) costituisce il riferimento per le valutazioni inerenti l'equilibrio economico del contratto.

13.3. Lo studio di fattibilità potrà essere rimodulato e/o rinegoziato fra le parti in ragione di una o più delle seguenti ipotesi:

-variazione di una nuova programmazione dell'offerta dei servizi da parte dell'Amministrazione qualora, a fronte di una contrazione della domanda del servizio, dovesse emergere che i costi effettivi del servizio rimasti a carico della CPS sono inferiori dei costi complessivi indicati nello "studio di fattibilità";

-modifiche legislative o circostanze imprevedute e/o imprevedibili che determinino nuove condizioni per l'esercizio del servizio non ricomprese nelle voci previste nello studio di fattibilità che comportino per la CPS il sostenimento di costi effettivi superiori dei costi complessivi indicati nel richiamato "studio di fattibilità";

-variazione del piano di investimenti, su richiesta dell'Amministrazione, che comportino per la CPS il sostenimento di costi effettivi superiori ai costi complessivi indicati nel richiamato "studio di fattibilità".

Art. 14 – Servizi aggiuntivi

14.1. E' riconosciuta la possibilità al Comune di richiedere alla CPS dei servizi aggiuntivi rispetto a quelli indicati all'art. 3.1, lett. A) del presente contratto, quali, a titolo di esempio, il trasporto degli alunni delle scuole materne, elementari e medie inferiori dai centri di ritrovo ai luoghi di svolgimento dei centri estivi comunali e quelli necessari per le visite di istruzione effettuate durante l'anno scolastico.

14.2. I servizi aggiuntivi dovranno essere richiesti dal Comune alla CPS con congruo anticipo e, in ogni caso, con un anticipo tale da consentire alla CPS di poter organizzare adeguatamente il servizio richiesto. Le parti concordano sulla necessità di prevedere una specifica procedura per la gestione delle richieste.

14.3. Per la prestazione dei servizi aggiuntivi saranno riconosciuti alla CPS dei corrispettivi determinati fra le parti sulla base dei costi effettivamente sostenuti, maggiorati di una percentuale pari all'8% (otto per cento), a titolo di copertura dei costi generali e di funzionamento.

Art. 15 - Protocollo d'intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazioni criminali nell'economia legale

15.1. L'aggiudicataria dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità sottoscritto dalla stazione appaltante con la Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo di Arezzo e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Art. 16 - Prevenzione interferenze illecite a scopo antimafia

16.1. L'aggiudicataria dichiara di conoscere e accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata e automatica del contratto ovvero la revoca del subcontratto o subappalto ogni qualvolta sono comunicate dalla Prefettura — Ufficio Territoriale del Governo di Arezzo, ovvero da altra Prefettura competente al rilascio, qualora la impresa abbia sede legale in altra provincia, le informazioni interdittive di cui all'art. 91 e 94 del D.Lgs 6 settembre 2011, n. 159.

16.2. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa oggetto dell'informazione interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni sino a quel momento eseguite; a seguire la stazione appaltante potrà detrarre automaticamente l'importo delle predette penali dalle somme dovute, ai sensi dell'art. 94, co. 2, del D.Lgs n. 159/2011, in occasione della prima erogazione utile. L'aggiudicataria si impegna a denunciare all'Autorità Giudiziaria o agli organi di PG ogni tentativo di estorsione, ogni illecita richiesta di denaro di prestazioni o di altra utilità (quali pressioni per assumere personale o affidare lavorazioni, forniture o servizi), ogni atto intimidatorio e ogni altra forma di condizionamento criminale che si manifesti nei

confronti dell'imprenditore, dei componenti la compagine sociale, dei dipendenti o dei loro familiari, sia nella fase dell'aggiudicazione sia in quella dell'esecuzione. Il mancato adempimento di tale obbligo ha natura essenziale al fine dell'esecuzione del contratto ed il relativo inadempimento potrà dar luogo alla risoluzione espressa, ai sensi dell'art. 1456 del c.c.

Art. 17 - Prevenzione interferenze illecite a scopo corruttivo

17.1. L'impresa contraente si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità Giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti dell'impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del cp.".

17.2. La stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore, suo avente causa o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa, con funzioni specifiche relative all'affidamento, alla stipula e all'esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto di cui all'art. 321 in relazione agli artt. 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 320 c.p., nonché per i delitti di cui agli artt. 319-quater comma 2 c.p., 322 c. p., 322-bis comma 2 c.p., 346-bis comma 2 c.p., 353 cp. e 353-bis c.p.".

Art. 18 – Comunicazioni

18.1. Qualsiasi comunicazione relativa al presente contratto dovrà avvenire per iscritto e mediante invio di lettera tramite P.E.C.. A tal fine, le parti eleggono come domicili contrattuali i seguenti indirizzi:

Comune PEC: comune.montevarchi@postacert.toscana.it

CPS PEC: centropuriservizispa@lamiapec.it

Nessuna altra forma di comunicazione sarà ritenuta valida.

Art. 19 – Costi del contratto

19.1. Tutte le spese inerenti e pertinenti, antecedenti e susseguenti il presente contratto ivi comprese quelle di bollo, tasse, imposte e diritti, nessuna esclusa od eccettuata, sono a carico dell'Affidatario.

Art.20 - Clausola finale

20.1. Per tutto quanto non previsto dal presente contratto si fa rinvio alla normativa vigente.

Art. 21 – Controversie

21.1. Le eventuali controversie che dovessero sorgere in merito al rispetto delle clausole del presente contratto saranno deferite in via esclusiva alla competenza del Foro di Arezzo.

Ed io, richiesto, Segretario comunale, ho ricevuto il presente atto, redatto da persona di mia fiducia, mediante strumenti informatici su numero otto pagine a video e parte della nona, dandone lettura alle parti, le quali dispensandomi dalla lettura degli allegati, l'hanno dichiarato conforme alla loro volontà e pertanto, alla mia presenza, con me lo sotto soscrivono, previo accertamento delle identità personali, con firma digitale, ai sensi

dell'art 24 Dlgs 7/3/2005 n 82 e successive modifiche . In presenza delle parti io Segretario comunale, ufficiale rogante, ho firmato il presente contratto informatico con firma digitale

Il Comune dott.ssa Francesca Barucci

La Società Centro Pluriservizi spa dott. Riccardo Panichi

Il Segretario Comunale dott.ssa Rita Milaneschi

Alligato A

COMUNE DI MONTEVARCHI – CENTRO PLURISERVIZI S.P.A.

**STUDIO DI FATTIBILITA' PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
DEL COMUNE DI MONTEVARCHI**

Sommario

Premessa	1
1. La situazione attuale.....	2
2. Le modalità di gestione del servizio da parte di Centro Pluriservizi S.p.a.....	5
3. Il corrispettivo del servizio e i vantaggi per il Comune di Monteverchi	10

Premessa

Centro Pluriservizi S.p.a. (in seguito anche "Società") è una società *in house* ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 175/2016, totalmente partecipata da alcuni Enti locali del Valdarno, fra cui il Comune di Monteverchi.

La Società svolge la propria attività prevalentemente con le Amministrazioni pubbliche socie, le quali esercitano sulla stessa un controllo analogo congiunto, ai sensi dell'art. 2, comma 1, let. d) del decreto sopra citato.

La Società gestisce attualmente, in tutto o in parte:

- il servizio di mensa scolastica dei Comuni di Monteverarchi, Terranuova Bracciolini, Castelfranco Piandiscò e Loro Ciuffenna;
- il servizio di bollettazione dei servizi di mensa scolastica, asili nido e trasporti per i Comuni di Monteverarchi e Terranuova Bracciolini;
- il servizio lampade votive per Comune di Terranuova Bracciolini;
- il servizio di pulizia degli edifici di proprietà comunale per i Comuni di Terranuova Bracciolini, Castelfranco Piandiscò e Castiglione Fibocchi.

Il Comune di Monteverarchi ha recentemente chiesto alla Società di elaborare il presente studio di fattibilità finalizzato a evidenziare le modalità e i costi della gestione da parte della Centro Pluriservizi del servizio di trasporto scolastico per le scuole materne, elementari e medie inferiori.

1. La situazione attuale

Il servizio di trasporto scolastico per le scuole materne, elementari e medie inferiori del Comune di Monteverarchi viene attualmente svolto in parte in economia e, in parte, mediante affidamento a quattro diversi operatori economici privati, che sono stati selezionati mediante procedura ad evidenza pubblica e ai quali il Comune ha affidato il servizio fino al 31 dicembre 2017.

Dai dati forniti dall'Ufficio Scuola comunale, riferiti all'esercizio 2016, è emerso quanto segue:

- il servizio è articolato in 22 diversi percorsi, che vengono effettuati nelle fasce orarie di ingresso e di uscita degli alunni dalle scuole;
- i diversi percorsi vengono assicurati mediante 3 scuolabus di proprietà comunale, oltre ad altri 2 automezzi di scorta, e altri mezzi di proprietà degli operatori economici privati;
- gli automezzi di proprietà comunale vengono condotti da 3 dipendenti comunali, mentre quelli degli operatori privati sono condotti da loro dipendenti;
- gli automezzi di proprietà comunale, ancorché funzionanti, si trovano quasi tutti in una condizione di elevata obsolescenza; pertanto, nei prossimi anni il Comune dovrebbe stanziare in bilancio le risorse necessarie all'acquisto di nuovi automezzi;
- il costo del personale impiegato nel servizio ammonta complessivamente a € 136.430,97 all'anno, di cui € 111.830,89 per gli autisti e € 24.600,08 per il personale amministrativo;
- il costo delle prestazioni erogate dai quattro operatori economici ammonta a € 239.562,43 all'anno, oltre IVA 10%;
- il Comune sostiene attualmente anche i seguenti costi annui:
 - ✓ carburante per gli automezzi: € 6.249,32, oltre IVA 22%;
 - ✓ tassa di possesso automezzi: € 1.274,95;
 - ✓ premi assicurativi automezzi: € 5.216,88;

- ✓ manutenzioni automezzi: € 18.032,79, oltre IVA 22%;
 - ✓ spese telefoniche: € 495,03, oltre IVA 22%;
 - ✓ accompagnatori: € 15.000,00;
 - ✓ spese generali: € 5.000, oltre IVA 22%.
- per la realizzazione del servizio il Comune sostiene annualmente una **spesa complessiva di € 457.769,58 (IVA compresa)**.

La seguente tabella riepiloga lo sviluppo della spesa annua che il Comune di Montevarchi dovrebbe sostenere per continuare ad erogare il servizio di trasporto scolastico con le attuali modalità (alcune voci sono state rivalutate nel corso del tempo per tenere conto del possibile incremento dovuto all'inflazione):

Voci	2018	2019	2020	2021	2022
spesa per autisti	111.830,89	112.390,04	112.951,99	113.516,75	114.084,34
spesa personale amministrativo	24.600,08	24.723,08	24.846,70	24.970,93	25.095,78
carburante automezzi	6.249,32	6.311,81	6.374,93	6.438,68	6.503,07
tassa di possesso automezzi	1.274,95	1.274,95	1.274,95	1.274,95	1.274,95
premi assicurativi automezzi	5.216,88	5.216,88	5.216,88	5.216,88	5.216,88
manutenzioni automezzi	18.032,79	18.122,95	18.213,57	18.304,63	18.396,16
spese telefoniche	495,03	495,03	495,03	495,03	495,03
prestazioni di terzi (appalto)	239.562,43	240.760,24	241.964,04	243.173,86	244.389,73
acquisto nuovi automezzi	0,00	0,00	59.000,00	59.000,00	59.000,00
accompagnatori	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
costi generali	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Totale costi (netto IVA)	427.262,37	429.294,99	490.338,09	492.391,72	494.455,94
IVA su carburanti, manutenzioni, spese telefoniche, automezzi, spese generali (22%)	6.550,97	6.584,55	19.598,38	19.632,44	19.666,74
IVA su prestazioni di terzi (10%)	23.956,24	24.076,02	24.196,40	24.317,39	24.438,97
Totale costi (IVA compresa)	457.769,58	459.955,57	534.132,87	536.341,54	538.561,65

Voci	2023	2024	2025	2026	2027
spesa per autisti	114.654,76	115.228,03	115.804,17	116.383,19	116.965,11
spesa personale amministrativo	25.221,26	25.347,37	25.474,11	25.601,48	25.729,48
carburante automezzi	6.568,10	6.633,78	6.700,12	6.767,12	6.834,79
tassa di possesso automezzi	1.274,95	1.274,95	1.274,95	1.274,95	1.274,95
premi assicurativi automezzi	5.216,88	5.216,88	5.216,88	5.216,88	5.216,88
manutenzioni automezzi	18.488,14	18.580,58	18.673,48	18.766,85	18.860,68
spese telefoniche	495,03	495,03	495,03	495,03	495,03
prestazioni di terzi (appalto)	245.611,68	246.839,74	248.073,94	249.314,31	250.560,88
acquisto nuovi automezzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
accompagnatori	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
costi generali	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Totale costi (netto IVA)	437.530,80	439.616,36	441.712,68	443.819,81	445.937,81
IVA su carburanti, manutenzioni, spese telefoniche, automezzi, spese generali (22%)	6.721,28	6.756,07	6.791,10	6.826,38	6.861,91
IVA su prestazioni di terzi (10%)	24.561,17	24.683,97	24.807,39	24.931,43	25.056,09
Totale costi (IVA compresa)	468.813,25	471.056,40	473.311,17	475.577,62	477.855,80

Nella seguente tabella sono indicati i tassi di rivalutazione utilizzati per le voci di spesa:

spese del personale dipendente	incremento annuo dello 0,5%
carburante automezzi	incremento annuo dell'1%
manutenzioni automezzi	incremento annuo dello 0,5%
prestazioni di terzi (appalto)	incremento annuo dello 0,5%

2. Le modalità di gestione del servizio da parte di Centro Pluriservizi S.p.a.

Sussistendo tutte le condizioni previste dall'art. 5 del D.Lgs. 50/2016 e dall'art. 16 del D.Lgs. 175/2016 (capitale totalmente pubblico, attività prevalentemente svolta con le Amministrazioni pubbliche socie e controllo analogo) il Comune di Montevarchi potrà procedere all'affidamento diretto del servizio in oggetto alla Centro Pluriservizi a partire dal 1° gennaio 2018 e per una durata di 10 anni.

La durata decennale si rende necessaria per consentire alla Società di ammortizzare completamente l'investimento che sarà chiamata a realizzare, stimato in € 503.860,00 (IVA compresa), consistente nell'acquisto di n. 7 scuolabus nuovi.

Stante la necessità di mantenere inalterato il piano dei trasporti in corso al 1° gennaio 2018 fino al termine dell'anno scolastico 2017/2018, sarà necessario prevedere un primo periodo in cui la Società subentrerà nel servizio senza apportare modifiche. In pratica, sarà necessario che il Comune di Montevarchi:

1. proroghi o rinnovi gli affidamenti in essere con i diversi operatori economici fino al termine dell'anno scolastico 2017/2018 (giugno 2018), prevedendo la possibilità di subentro nei contratti di altri committenti;
2. affidi alla Centro Pluriservizi il servizio a partire dal 1° gennaio 2018, prevedendo che la stessa subentri nei contratti in essere con gli operatori economici fino alla scadenza (giugno 2018).

Pertanto, nel **periodo gennaio-giugno 2018** la Società si limiterà a gestire il servizio secondo le modalità organizzative in essere al 1° gennaio 2018; in particolare:

- la parte del servizio attualmente gestita da operatori esteri continuerà ad essere svolta da questi ultimi;
- la parte del servizio attualmente gestita in economia dal Comune verrà svolta dalla Società utilizzando:
 - ✓ gli automezzi (numero 4) oggi di proprietà del Comune, che saranno concessi in usufrutto alla Società; tuttavia, al fine di dare un segnale positivo di cambiamento, la Società, una volta ricevuto l'affidamento del servizio, procederà ad acquistare un primo scuolabus nuovo, da inserire nei percorsi a partire dai primi mesi del 2018, compatibilmente con i tempi di finanziamento, ordinazione e fornitura necessari;
 - ✓ proprio personale dipendente appositamente assunto (è infatti previsto che gli autisti comunali attualmente impiegati nel servizio vengano assegnati ad altri servizi comunali a partire dal 1° gennaio 2018).

A partire dall'inizio dell'anno scolastico 2018/2019 (quindi da settembre 2018) la Centro Pluriservizi svolgerà il servizio completo attraverso:

- 7 automezzi nuovi appositamente acquistati;
- 2 automezzi di proprietà comunale, concessi in usufrutto (di cui, 1 impiegato nel servizio e 1 di scorta);
- 1 Direttore Tecnico;

- 9 dipendenti assunti a tempo determinato part time, di cui 8 impiegati nel servizio e 1 con funzioni di sostituzione malattie; ed apporterà all'organizzazione del servizio, in collaborazione con l'Ufficio comunale competente, tutte le modifiche che saranno ritenute necessarie per migliorare il suo livello qualitativo e quantitativo.

Le tabelle seguenti riepilogano lo sviluppo dei costi annui che saranno sostenuti dalla Centro Pluriservizi per la gestione del servizio di trasporto scolastico per tutto il periodo di affidamento. Alcune voci sono state rivalutate nel corso del tempo per tenere conto del possibile incremento dovuto all'inflazione.

Voci	2018	2019	2020	2021	2022
personale dipendente	127.600,00	194.065,50	195.035,83	196.011,01	196.991,06
sostituzione malattie	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
spese telefonia mobile	1.500,00	2.580,00	2.580,00	2.580,00	2.580,00
carburante automezzi	10.030,28	21.541,29	21.756,70	21.974,27	22.194,01
tassa di possesso automezzi	2.093,00	3.758,24	3.769,52	3.780,82	3.792,17
premi assicurativi automezzi	8.784,67	13.125,26	13.164,63	13.204,13	13.243,74
manutenzioni automezzi	6.000,00	10.000,00	12.000,00	14.000,00	16.000,00
rimessaaggio automezzi	15.000,00	30.000,00	30.300,00	30.603,00	30.909,03
ammortamento automezzi	41.300,00	41.300,00	41.300,00	41.300,00	41.300,00
spese istruttoria finanziamento	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
interessi di preammortamento finanziamento	7.557,90	0,00	0,00	0,00	0,00
interessi passivi finanziamento	7.557,90	14.003,66	12.483,50	10.917,40	9.303,96
prestazioni di terzi (appalto)	108.951,68	0,00	0,00	0,00	0,00
consulenze tecniche	12.000,00	10.000,00	8.000,00	- 8.000,00	8.000,00
accompagnatori	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
costi generali	29.230,03	28.429,92	28.431,21	28.589,65	28.745,12
Totale costi	394.605,47	383.803,86	383.821,39	385.960,27	388.059,08

Voci	2023	2024	2025	2026	2027
personale dipendente	197.976,02	198.965,90	199.960,73	200.960,53	201.965,33
sostituzione malattie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
spese telefonia mobile	2.580,00	2.580,00	2.580,00	2.580,00	2.580,00
carburante automezzi	22.415,95	22.640,11	22.866,51	23.095,18	23.326,13
tassa di possesso automezzi	3.803,54	3.814,95	3.826,40	3.837,88	3.849,39
premi assicurativi automezzi	13.283,47	13.323,32	13.363,29	13.403,38	13.443,59
manutenzioni automezzi	18.000,00	20.000,00	22.000,00	24.000,00	26.000,00
rimessaggio automezzi	31.218,12	31.530,30	31.845,60	32.164,06	32.485,70
ammortamento automezzi	41.300,00	41.300,00	41.300,00	41.300,00	41.300,00
spese istruttoria finanziamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
interessi di preammortamento finanziamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
interessi passivi finanziamento	7.641,75	5.929,31	4.165,10	2.347,57	475,11
prestazioni di terzi (appalto)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
consulenze tecniche	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
accompagnatori	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
costi generali	28.897,51	29.046,71	29.192,61	29.335,09	29.474,02
Totale costi	390.116,36	392.130,60	394.100,25	396.023,69	397.899,28

Nella seguente tabella sono indicati i tassi di rivalutazione utilizzati per le voci di costo:

costo del personale dipendente	incremento annuo dello 0,5%
carburante automezzi	incremento annuo dell'1%
tassa di possesso automezzi	incremento annuo dello 0,3%
premi assicurativi automezzi	incremento annuo dello 0,3%
rimessaggio automezzi	incremento annuo dell'1%

Si forniscono le seguenti informazioni necessarie a comprendere le previsioni dei costi per lo svolgimento del servizio:

- **personale dipendente:** la Società impiegherà a regime 9 autisti, che verranno reclutati mediante procedura ad evidenza pubblica e con i quali verrà stipulato regolare contratto di lavoro a tempo determinato, con part time per 9 mesi all'anno e per 4,5 ore giornaliere. Nel periodo gennaio-giugno 2018 la Società impiegherà solo 3 autisti, in sostituzione di quelli comunali. Dal mese di settembre 2018 saranno impiegati 9 autisti.
La scelta di effettuare assunzioni a tempo determinato è legata, da un lato, alla circostanza che il servizio verrà affidato dal Comune di Monteverchi per un tempo determinato e, dall'altro, alle limitazioni previste all'art. 25, comma 4 del D.Lgs. 175/2016 per le assunzioni a tempo indeterminato ⁽¹⁾;
- **direttore tecnico:** avrà il compito di organizzare il servizio, di coordinare gli autisti e di controllare la qualità del servizio reso, nonché di interfacciarsi con i competenti Uffici comunali. Il Direttore Tecnico sarà reclutato mediante procedura ad evidenza pubblica e con lo stesso verrà stipulato regolare contratto di lavoro a tempo determinato, full time (12 mesi all'anno, 8 ore al giorno). E' stata prevista l'assunzione dal 1° aprile 2018, in modo che lo stesso abbia il tempo necessario per partecipare attivamente alla selezione degli autisti e per organizzare adeguatamente il servizio;
- **sostituzione malattie:** rappresenta il costo per la sostituzione degli autisti in malattia limitatamente al periodo gennaio - giugno 2018 (per il periodo successivo la Società assumerà un proprio dipendente con funzioni di sostituzione malattie);
- **spese per telefonia mobile:** ogni autista verrà dotato di telefono cellulare per motivi di sicurezza e per poter comunicare in qualsiasi momento con il Direttore Tecnico e con gli altri autisti;
- **carburanti per automezzi:** il costo per i carburanti è stato stimato in base ai dati dei consumi e delle percorrenze fornite dall'Ufficio Scuola comunale;
- **tassa di possesso automezzi:** è stata stimata una tassa di possesso di € 450,00 annui per ciascun automezzo nuovo, mentre per quelli di proprietà comunale sono stati previsti costi pari a quelli effettivi forniti dall'Ufficio Scuola;
- **premi assicurativi automezzi:** è stato prudenzialmente previsto un premio annuo di € 1.400,00 per ogni automezzo nuovo; tuttavia, attraverso un confronto competitivo si ritiene di poter contenere tale voce di costo; per gli automezzi di proprietà comunale sono stati previsti prei pari a quelli effettivi forniti dall'Ufficio Scuola;

⁽¹⁾ "Fino al 30 giugno 2018, le società a controllo pubblico non possono procedere a nuove assunzioni a tempo indeterminato se non attingendo, con le modalità definite dal decreto di cui al comma 1, agli elenchi di cui ai commi 2 e 3. Il predetto divieto decade dalla data di pubblicazione del decreto di cui al comma 1."

- **manutenzioni automezzi:** nei primi anni sono stati previsti oneri di manutenzione contenuti, in considerazione del fatto che i mezzi nuovi dovrebbero avere necessità di interventi manutentivi non eccessivi. Con l'avanzare del tempo è stato stimato un incremento progressivo del costo delle manutenzioni;
- **rimessaggio automezzi:** è stato stimato un canone annuo di locazione a regime di € 30.000 per la disponibilità di un'autorimessa di dimensioni sufficienti al ricovero degli automezzi; il canone del primo esercizio è stato previsto in rapporto alla durata parziale del rapporto locativo;
- **ammortamento automezzi:** la vita utile degli automezzi che verranno acquistati nel corso del 2018 è stata stimata in 10 anni;
- **spese istruttoria finanziamento:** rappresentano le commissioni che verranno applicate dall'istituto di credito con il quale verrà stipulato il contratto di finanziamento necessario a garantire la disponibilità delle risorse finanziarie per l'acquisto degli automezzi;
- **interessi di preammortamento finanziamento:** rappresentano gli interessi calcolati al 3% per il periodo compreso fra la data di erogazione del finanziamento e la data di avvio del piano di ammortamento dello stesso;
- **interessi passivi finanziamento:** sono stati calcolati prevedendo l'assunzione di un mutuo del valore nominale di € 503.860,00, al tasso del 3,00% annuo, di durata decennale, con rimborso a rata costante semestrale di € 32.149,18, comprensiva di quota capitale e interessi;
- **prestazioni di terzi (appalto):** rappresentano i corrispettivi che la Centro Pluriservizi dovrà pagare agli attuali operatori economici che continueranno a garantire il servizio fino al termine dell'anno scolastico 2017/2018;
- **consulenze tecniche:** sono i costi previsti per visite mediche da effettuare prima dell'assunzione dei dipendenti, per i controlli contro l'abuso di droghe ed alcool da effettuare agli autisti durante il servizio, per consulenze richieste a professionisti esterni per il miglioramento dell'organizzazione e del livello qualitativo del servizio; l'importo della voce decresce nel corso del tempo;
- **accompagnatori:** rappresenta il costo per i compensi da corrispondere agli accompagnatori degli alunni a bordo degli scuolabus; l'importo è stato determinato su indicazione dell'Ufficio Scuola comunale;
- **costi generali:** rappresentano il ribaltamento dei costi generali e di funzionamento della Società e sono stati calcolati in percentuale rispetto ai costi precedenti, utilizzando l'aliquota dell'8%.

3. Il corrispettivo del servizio e i vantaggi per il Comune di Monteverarchi

Per lo svolgimento del servizio il Comune di Monteverarchi dovrà corrispondere alla Centro Pluriservizi i corrispettivi annui riportati nella tabella seguente, corrispondenti ai costi rimasti a carico della Società:

Voci	2018	2019	2020	2021	2022
Corrispettivo	394.605,47	383.803,86	383.821,39	385.960,27	388.059,08
IVA 10%	39.460,55	38.380,39	38.382,14	38.596,03	38.805,91
Totale a carico del Comune	434.066,01	422.184,25	422.203,53	424.556,30	426.864,99

Voci	2023	2024	2025	2026	2027
Corrispettivo	390.116,36	392.130,60	394.100,25	396.023,69	397.899,28
IVA 10%	39.011,64	39.213,06	39.410,02	39.602,37	39.789,93
Totale a carico del Comune	429.128,00	431.343,66	433.510,27	435.626,06	437.689,21

I suddetti corrispettivi dovranno essere pagati dal Comune di Monteverarchi a cadenza mensile, entro 30 giorni decorrenti dalla data di presentazione della fattura emessa dalla Centro Pluriservizi, in modo da garantire l'equilibrio finanziario del servizio affidato.

Rispetto alla situazione attuale, mediante l'affidamento alla Centro Pluriservizi il Comune di Monteverarchi potrà ottenere un risparmio medio di € 41.920,32 all'anno.

La seguente tabella mostra il risparmio stimato nel corso di tutto il periodo di affidamento del servizio alla Società:

	2018	2019	2020	2021	2022
	23.703,57	37.771,32	52.929,34	52.785,24	52.696,65
	2023	2024	2025	2026	2027
	39.685,25	39.712,74	39.800,90	39.951,56	40.166,60

I dati sopra riportati non tengono conto della spesa che il Comune dovrebbe sostenere per la sostituzione dei mezzi di proprietà attualmente impiegati nel servizio. Prendendo in considerazione anche tale ipotesi, il risparmio medio annuo aumenterebbe a € 59.620,32.

Inoltre, oltre ai risparmi in termini di spesa pubblica, con l'operazione sopra illustrata il Comune conseguirà anche i seguenti vantaggi:

- erogherà, attraverso la Società, un servizio di elevato livello qualitativo, garantito, oltre che dalla possibilità di dare indirizzi puntuali alla società "in house", anche dall'utilizzo da parte di questa di automezzi prevalentemente nuovi, con elevati livelli di sicurezza;
- razionalizzerà l'intera gestione del servizio attraverso il suo affidamento ad un solo gestore (la Centro Pluriservizi), superando in questo modo l'attuale frammentazione;
- impiegherà il personale attualmente dedicato alla gestione del servizio (autisti e personale amministrativo) in altre attività d'interesse dell'Ente;
- eviterà di dover sostenere l'investimento per l'acquisto diretto di nuovi automezzi (che, prima o poi, nella situazione attuale, dovrebbe comunque effettuare), il cui importo è stimato in circa € 177.000.

In conclusione, si fa presente che eventuali servizi aggiuntivi che dovessero esseri richiesti dal Comune di Monteverarchi alla Centro Pluriservizi – quali, a titolo di esempio, il servizio di trasporto nell'ambito delle gite scolastiche – saranno effettuati dalla Società ad un corrispettivo pari ai costi effettivamente sostenuti, maggiorati di una percentuale pari all'8% a titolo di ribaltamento dei costi generali e di funzionamento.

Per il Comune di Monteverarchi

Il Dirigente Settore Servizi alla Persona

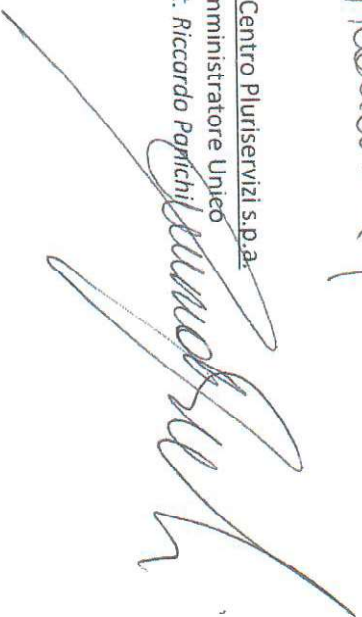
dott.ssa Francesca Barucci



Per Centro Pluriservizi s.p.a.

L'Amministratore Unico

dott. Riccardo Panichi



**NOTA IN MERITO AGLI EFFETTI DELL’AFFIDAMENTO TRAMITE GARA PUBBLICA
DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**

Ad integrazione dello “Studio di fattibilità per la gestione del servizio di trasporto scolastico del Comune di Montevarchi”, che è stato redatto congiuntamente dalla Centro Pluriservizi S.p.a. (in seguito anche “Società”) e dal Comune di Montevarchi, si riportano nella presente nota alcune brevi riflessioni in merito all’impatto finanziario che avremmo avuto se il Comune avesse deciso di affidare il servizio ad un operatore privato scelto con procedura ad evidenza pubblica.

E’ necessario premettere che la Centro Pluriservizi S.p.a. è una società “in house” partecipata esclusivamente da Amministrazioni pubbliche, fra cui il Comune di Montevarchi. La Società ha come oggetto sociale esclusivo l’autoproduzione di beni o servizi strumentali alle amministrazioni pubbliche socie, la produzione di servizi di interesse generale, la progettazione e realizzazione di opere pubbliche, nonché servizi di committenza per gli Enti soci. La Centro Pluriservizi ha quindi principalmente l’obiettivo di perseguire finalità pubbliche, anche a detrimento della finalità di lucro.

Detto in altre parole, contrariamente a quanto avviene in qualsiasi società commerciale, la Centro Pluriservizi non ha come obiettivo principale quello di realizzare profitti, bensì quello di supportare gli Enti pubblici soci nel perseguimento delle loro finalità istituzionali. Questa missione viene perseguita facendo in modo che:

- le scelte gestionali siano sempre ispirate al rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità;
- i corrispettivi pattuiti con le Amministrazioni pubbliche socie siano fissati in modo tale da garantire la copertura di tutti i “costi diretti” sostenuti dalla Società e di quota parte dei “costi generali e di funzionamento” della Società, in modo da garantire l’equilibrio economico della gestione, senza tuttavia portare al conseguimento di profitti elevati, che si tradurrebbero in oneri eccessivi a carico dei soci pubblici.

Nel caso di specie, lo studio di fattibilità per la gestione del servizio di trasporto scolastico del Comune di Montevarchi ha addirittura escluso la realizzazione di profitti da parte della Società, in quanto:

- il corrispettivo annuo a carico del Comune è stato determinato dalla sommatoria di tutti i “costi diretti” che rimarranno a carico della Società, incrementato di una percentuale dell’8% a titolo di ribaltamento di quota parte dei costi generali e di funzionamento (cioè, di quei costi non direttamente imputabili al servizio di trasporto scolastico);
- l’art. 13 della proposta di contratto di servizio ha esplicitamente previsto la possibilità di ricontrattare il corrispettivo qualora dovesse emergere che la Società sta sostenendo costi diretti per la gestione del servizio inferiori a quelli previsti nello studio di fattibilità.

Ciò posto, se il Comune di Montevarchi avesse deciso di ricorrere al mercato e, quindi, di selezionare un operatore mediante procedura ad evidenza pubblica, **a parità di livello quali-quantitativo del servizio e di modalità di gestione dello stesso come richiesto dal Comune e descritto dettagliatamente nello studio di fattibilità**, l’onere a carico del Comune si sarebbe sicuramente incrementato del margine di profitto che qualunque operatore economico privato avrebbe voluto conseguire, visto che nessun soggetto privato è disponibile ad impegnarsi nella gestione di un’attività senza avere la possibilità di conseguire dalla stessa dei benefici traducibili in termini monetari.

Nella seguente tabella viene riportata la spesa teorica che il Comune di Montevarchi avrebbe dovuto sostenere ipotizzando un margine di profitto lordo (ante imposte) del 10% (percentuale ritenuta molto


bassa rispetto alle aspettative medie di profitto degli imprenditori privati) per un generico operatore presente sul mercato:

Voci	2018	2019	2020	2021	2022
Corrispettivo riconosciuto alla CPS S.p.a. (netto IVA)	394.605,47	383.803,86	383.821,39	385.960,27	388.059,08
Margine teorico di profitto lordo (10%)	39.460,55	38.380,39	38.382,14	38.596,03	38.805,91
Corrispettivo teorico da riconoscere ad un generico operatore di mercato (netto IVA)	434.066,01	422.184,25	422.203,53	424.556,30	426.864,99
IVA 10%	477.472,61	464.402,67	464.423,88	467.011,93	469.551,48

Voci	2023	2024	2025	2026	2027
Corrispettivo riconosciuto alla CPS S.p.a. (netto IVA)	390.116,36	392.130,60	394.100,25	396.023,69	397.899,28
Margine teorico di profitto lordo (10%)	39.011,64	39.213,06	39.410,02	39.602,37	39.789,93
Corrispettivo teorico da riconoscere ad un generico operatore di mercato (netto IVA)	429.128,00	431.343,66	433.510,27	435.626,06	437.689,21
IVA 10%	472.040,8	477.478,02	476.861,29	479.188,66	481.458,13

Come si può osservare, l'affidamento del servizio ad un operatore privato selezionato mediante procedura ad evidenza pubblica avrebbe verosimilmente portato il Comune di Montevarchi a sostenere maggiori oneri per lo stesso servizio descritto nello studio di fattibilità. Tali maggiori oneri possono essere ritenuti corrispondenti al "margine di profitto" che l'operatore privato avrebbe introdotto nel processo di formazione della propria offerta economica.

Per il Comune di Montevarchi

Diretta Francesca Barucci


21.11.17

Per Centro Pluriservizi s.p.a

LL'Amministratore Unico

Dott. Riccardo Panichi
