

FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b><i>Ambotta Gilberto</i></b>
Indirizzo	Via I° Maggio nr.16 – 33030 DIGNANO - UD
Telefono	<b>329.1215005</b>
Fax	<b>0432.951473</b>
E-mail	<a href="mailto:ambottag@gmail.com">ambottag@gmail.com</a> ; <a href="mailto:gilberto.ambotta@postacertificata.gov.it">gilberto.ambotta@postacertificata.gov.it</a> ; <a href="mailto:gilberto.ambotta@mailcertificata.it">gilberto.ambotta@mailcertificata.it</a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	18.07.1956 a SPILIMBERGO (PN)

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Agosto 2012 / Luglio 2015  
Comune di Terranuova Bracciolini (AR)
- Ente locale  
Organismo Indipendente di Valutazione  
Componente dell'OIV ai sensi dell'art.14 del D.Lgs. 150/2009, n.150
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Luglio 2012 / Luglio 2015  
Comune di Castrofilippo (AG)
- Ente locale  
Organismo Indipendente di Valutazione  
Organo monocratico dell'OIV ai sensi dell'art.14 del D.Lgs. 150/2009, n.150
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Giugno 2012 / Giugno 2015  
Comune di Porcia (PN)
- Ente locale  
Organismo Indipendente di Valutazione  
Componente dell'OIV ai sensi dell'art.14 del D.Lgs. 150/2009, n.150.
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Maggio 2012/31.12.2012  
Comune di Troina (EN)
- Ente locale  
Organismo Indipendente di Valutazione  
Presidente dell'OIV ai sensi dell'art.14 del D.Lgs. 150/2009, n.150.
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Maggio 2012  
Comune di Montemurro (PZ)
- Ente locale  
Nucleo di Valutazione  
Organo Monocratico del Nucleo di Valutazione.
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Marzo 2012/Marzo 2015  
Comune di Galbiate (LC)
- Ente locale  
Organismo Indipendente di Valutazione  
Componente dell'OIV ai sensi dell'art.14 del D.Lgs. 150/2009, n.150
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Marzo 2012/Marzo 2013  
Comune di San Ferdinando di Puglia (BAT)
- Ente locale  
Nucleo Interno di Valutazione  
Presidente del Nucleo di Valutazione
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Febbraio 2012/Maggio 2017  
Comune di Capaccio (SA)
- Ente locale  
Nucleo Interno di Valutazione  
Presidente del Nucleo Interno di Valutazione

- Date (da – a) Gennaio 2012/Gennaio 2014
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione Colli Berici Val Liona e Comune di Zovencedo (VI)
  - Tipo di azienda o settore Ente locale
  - Tipo di impiego Nucleo Interno di Valutazione
  - Principali mansioni e responsabilità Componente del Nucleo Interno di Valutazione
  
- Date (da – a) *Febbraio 2012/ Febbraio 2015*
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Montevarchi (AR)
  - Tipo di azienda o settore Ente locale
  - Tipo di impiego Organismo Indipendente di Valutazione
  - Principali mansioni e responsabilità Componente dell'OIV ai sensi dell'art.14 del D.Lgs. 150/2009, n.150
  
- Date (da – a) *Dicembre 2011/ Dicembre 2013*
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Gorla Maggiore (VA)
  - Tipo di azienda o settore Ente locale
  - Tipo di impiego Organismo Indipendente di Valutazione
  - Principali mansioni e responsabilità Organo monocratico dell'OIV ai sensi dell'art.14 del D.Lgs. 150/2009, n.150
  
- Date (da – a) *Ottobre 2011/Ottobre 2014*
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Santhià (VC)
  - Tipo di azienda o settore Ente locale
  - Tipo di impiego Organismo Indipendente di Valutazione
  - Principali mansioni e responsabilità Componente dell'OIV ai sensi dell'art.14 del D.Lgs. 150/2009, n.150
  
- Date (da – a) *13/05/2011*
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pinzano al Tagliamento (PN)
  - Tipo di azienda o settore *Ente locale*
  - Tipo di impiego Vicesegretario con incarico fino al 31.12.2013 - Istruttore direttivo D4 tempo indeterminato part-time 30% (dal 13.5.2011 al 30.9.2011), part-time al 50% dal 01.10.2011 Resp. Pos. Org. Area Amministrativo-Contabile.
  - Principali mansioni e responsabilità Economico Finanziario ed Amministrativo (aree: finanziaria, tributi, personale, segreteria, affari generali, socio-assistenziale, commercio).
  
- Date (da – a) *19/03/2007 al 12/05/2011*
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cento (FE)
  - Tipo di azienda o settore *Ente locale*
  - Tipo di impiego Direttore Generale -
  - Principali mansioni e responsabilità Direzione Generale (coordinamento generale, responsabile del controllo di gestione, gestione delle risorse umane, gestione del sistema di sicurezza e prevenzione luoghi di lavoro, coordinamento dirigenti e sostituzione in casi di assenza, supervisione del risultato di gestione dei lavori pubblici, delle infrastrutture e gestione del patrimonio immobiliare), Dirigente: dell'Ufficio URP - SUAP – Informagiovani ed Informaturismo – Legale – Acquisti – Sistemi Informativi - dal 1.1.2009 Dirigente del Servizio Personale, dal 1.8.2009 dirigente del servizio Economico Finanziario; Presidente Nucleo di Valutazione – Presidente della delegazione trattante di parte pubblica - Responsabile Sistemi Informativi –
  
- Date (da – a) *Aprile 2011/ Aprile 2014*
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Frignano (CE)
  - Tipo di azienda o settore *Ente locale*
  - Tipo di impiego Organismo Indipendente di Valutazione
  - Principali mansioni e responsabilità Componente dell'OIV ai sensi dell'art.14 del D.Lgs. 150/2009, n.150
  
- Date (da – a) *Aprile 2011/ Aprile 2014*
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Fontanafredda (PN)
  - Tipo di azienda o settore *Ente locale*
  - Tipo di impiego Organismo Indipendente di Valutazione
  - Principali mansioni e responsabilità Organo monocratico dell'OIV ai sensi dell'art.14 del D.Lgs. 150/2009, n.150
  
- Date (da – a) *Aprile 2011 / Aprile 2014*

- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
  - Tipo di azienda o settore  
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità  
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
  - Tipo di azienda o settore  
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità  
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
  - Tipo di azienda o settore  
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità  
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
  - Tipo di azienda o settore  
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità  
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
  - Tipo di azienda o settore  
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità  
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
  - Tipo di azienda o settore  
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità  
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
  - Tipo di azienda o settore  
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità  
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
  - Tipo di azienda o settore  
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità  
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
  - Tipo di azienda o settore  
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità  
  - Date (da – a)

Comune di CHIETI (CH)  
*Ente locale*  
Organismo Indipendente di Valutazione  
Presidente dell'OIV ai sensi dell'art.14 del D.Lgs. 150/2009, n.150  
*Marzo 2011/Marzo 2014*

Forma associata dei Comuni di: Gioia Sannitica (Bn), Faicchio (BN) e Torrecuso (BN)  
*Ente locale*  
Organismo Indipendente di Valutazione  
Presidente dell'OIV ai sensi dell'art.14 del D.Lgs. 150/2009, n.150  
*Marzo 2011/Marzo 2014*

Comune di Galzignano Terme (PD)  
*Ente locale*  
Organismo Indipendente di Valutazione  
Organo monocratico dell'OIV ai sensi dell'art.14 del D.Lgs. 150/2009, n.150  
*Gennaio 2011/Gennaio2014*

Comune di Legnaro (PD)  
*Ente locale*  
Organismo Indipendente di Valutazione  
Organo monocratico dell'OIV ai sensi dell'art.14 del D.Lgs. 150/2009, n.150  
*08/11/2004 – 18/03/2007*

Comune di Tarvisio (UD)  
*Ente locale*  
Dirigente Amministrativo  
Personale, segreteria, servizi generali, socio-assistenziale, economico finanziario, tributi-entrate-provveditorato, commercio, anagrafe, stato civile, elettorale e polizia municipale, gestione del patrimonio immobiliare, dirigente tecnico in assenza del titolare  
*Gennaio - Febbraio 2007*

Comune di Budoia (PN)  
*Ente locale*  
Incarico di consulenza  
Redazione del bilancio di previsione 2007 e pluriennale 2007/2009  
*Luglio – Settembre 2006*

Forser – Pasion di Prato (UD)  
*Formazione e servizi per la pubblica amministrazione*  
Incarico di consulenza  
Collaborazione nella realizzazione del piano formativo Koinè per conto dell'ANCI F.V.G. in funzione alle competenze relative alle forme associative comunali di cui alla L.R. 1/2006  
*04/01/2005 – 18/03/2007*

Comune di Pinzano al Tagliamento (PN)  
*Ente locale*  
Istruttore direttivo tempo indeterminato part time 30% - Vicesegretario  
Responsabile Economico Finanziario ed Amministrativo (aree: finanziaria, tributi, personale, segreteria, affari generali, socio-assistenziale, commercio, polizia municipale), nonché vice segretario reggente dal 11.6.2006 per quattro mesi per assenza titolare.  
*04/04/2000 – 31/10/2004*

Unione dei Comuni della Val D'Arzino (PN)  
*Ente locale*  
Funzionario cat. D5 (ex VIII q.f.) part time al 50% con Comune di Mereto di Tomba (UD)-Vicesegretario  
Responsabile del Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi - personale) e vice-segretario  
*Settembre 2002 - Gennaio 2003*

Unione dei Comuni di San Pietro – Savogna e Pulfero (UD)  
*Ente locale*  
Incarico di consulenza

- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a) Collaborazione per la riorganizzazione dei servizi dell'Unione dei Comuni  
Maggio 2000 al febbraio 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore INSIEL SPA -TRIESTE
  - Tipo di impiego Società informatica Regionale
  - Date (da – a) Consigliere d'amministrazione  
08/11/2004 –31/12/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore Comune di Mereto di Tomba (UD)
  - Tipo di impiego Ente locale
  - Principali mansioni e responsabilità Istruttore direttivo – part-time 30,00%
  - Date (da – a) Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).  
01/07/2003 –07/11/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore Comune di Mereto di Tomba (UD)
  - Tipo di impiego Ente locale
  - Principali mansioni e responsabilità Istruttore direttivo – part-time 50,00%
  - Date (da – a) Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).  
02/08/2002 –30/06/2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore Comune di Mereto di Tomba (UD)
  - Tipo di impiego Ente locale
  - Principali mansioni e responsabilità Istruttore direttivo – part-time 58,33%
  - Date (da – a) Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).  
01/04/2000 –01/08/2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore Comune di Mereto di Tomba (UD)
  - Tipo di impiego Ente locale
  - Principali mansioni e responsabilità Istruttore direttivo – Posizione Organizzativa – part-time 58,33%
  - Date (da – a) Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).  
01/07/1999 –31/03/2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore Comune di Mereto di Tomba (UD)
  - Tipo di impiego Ente locale
  - Principali mansioni e responsabilità Istruttore direttivo – Posizione Organizzativa
  - Date (da – a) Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).  
01/07/1995 – 30/06/1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore Comune di Dignano (UD)
  - Tipo di impiego Ente locale
  - Principali mansioni e responsabilità Istruttore direttivo – responsabile di servizio
  - Date (da – a) Gestore del Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).  
13/01/1996 – 31/08/1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore Comune di Ragogna (UD)
  - Tipo di impiego Ente locale
  - Principali mansioni e responsabilità Istruttore direttivo ad incarico
  - Date (da – a) Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).  
01/10/1996 – 31/10/1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore Comune di Mereto di Tomba (UD)
  - Tipo di impiego Ente locale
  - Principali mansioni e responsabilità Istruttore direttivo ad incarico

- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a) Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).  
01/07/1992 – 30/06/1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore Comune di Dignano (UD)  
*Ente locale*
  - Tipo di impiego Istruttore tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a) Gestore del Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).  
01/04/1990 – 30/06/1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore AS.P Elettronica spa – Feletto Umberto (UD)  
*Realizzazione e produzione di sistemi di controllo e gestione delle presenze, sistemi integrati di rilevazione percorso (c.d. scatole nere – treni ETR)*
  - Tipo di impiego Dirigente Industriale
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a) Funzioni di gestione e coordinamento generale  
01/04/1978 – 31/03/1979
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore Comune di Dignano (UD)  
*Ente locale*
  - Tipo di impiego Istruttore tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a) Gestore del Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).  
01/04/1979 – 31/03/1990
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore Comune di Dignano (UD)  
*Ente locale*
  - Tipo di impiego Istruttore tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a) Gestore del Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).  
*Sessioni estive 1981 - 1982*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore Istituto Tecnico Arturo Malignani (UD)  
*Scuola Superiore*
  - Tipo di impiego Consulente esperto in aerotecnica
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a) Commissario esterno per le sezioni aeronautica e meccanica  
*Anno scolastico 1976/1977*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore Scuola Media Bernardino Partenio – Spilimbergo (PN)  
*Scuola Media*
  - Tipo di impiego Insegnante Educazione Tecnica
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a) Insegnante a tempo determinato

## ISTRUZIONE

- Date (da – a) Anno Accademico 2008/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione – Università di Urbino -
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio – Scienze Amministrative – Diritto Amministrativo
- Qualifica conseguita 60 CFU con tesi finale – “Bilancio sociale di mandato negli enti locali tra teoria e pratica: il caso del Comune di Cento”
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Master di Secondo Livello – voto 110/110 con lode
- Date (da – a) 9 Maggio 2008 – 28 novembre 2008, 12 sessioni formative pari ad 83 ore – presenza 93%
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Cà Foscari Formazione e Ricerca – Università di Venezia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di perfezionamento in city management edizione 2008
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Superando con esito positivo la prova finale, consistente in un elaborato di un lavoro di progetto dal titolo “Le strategie conseguenti alla trasformazione di un teatro comunale di un comune medio da Istituzione Teatro in Fondazione” con la valutazione di 27/30 ed il premio “Leonardo Michele Lo Tufo” per il migliore elaborato di progetto
- Date (da – a) Anno Accademico 2002/2003

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)

Università di Trieste – Facoltà di Scienze Politiche

Tesi “I comuni dall’Unità d’Italia alle Unioni dei Comuni nel XXI secolo”

Laurea in Scienze Politiche – voto 107/110

Anno Accademico 1996/1997

Università di Urbino – Facoltà di Sociologia

Tesi “Il sindaco nel nuovo ordinamento”

Laurea in Sociologia – voto 101/110

Anno scolastico 1996/1997

ISTITUTO SCOLASTICO “Alessandro Volta” UDINE

Corso annuale di COMUNICAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Attestato di frequenza con ottimo profitto

Anno Accademico 1977/1978

Accademia Aeronautica – Pozzuoli – (NA)

Corso “Turbine III” ruolo naviganti

Vincitore 1<sup>a</sup> classe dei corsi di naviganti – classificato 45° - punteggio 28,727 (G.U. 7/ del 8.1.79)

Anno Scolastico 1975/1976

Istituto Tecnico “Arturo Malignani” - UDINE

Tesi “le forme di stallo nella dinamica del volo”

Diploma di Perito Costruttore Aeronautico – voto 48/60

#### FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Marzo-Aprile 2012

ANCI – ROMA; KEY2PEOPLE

Modulo 1-2-3 –La specificità dell’ente locale – la performance organizzativa e il ciclo della performance – La performance individuale

Certificato di “Valutatori negli enti locali” – 3 moduli formativi – 17 aprile 2012

17 febbraio 2012

Unione Enti Locali del Friuli Venezia Giulia - UDINE

Convegno di studio “Come si forma un provvedimento amministrativo-decreti,delibere,determine” – Udine –

Attestato di partecipazione – 5 ore – riconoscimento di 4 crediti formativi area amministrativa da





<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	26/03/2010
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	ISCEA sas – NAPOLI -
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Seminario “Contrattazione collettiva di lavoro, relazioni sindacali e gestione del personale degli EE.LL. le novità interpretative del d.lgs. 27 ottobre 2009, n.150”
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di partecipazione – 6 ore -
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	08/02/2010
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	ISCEA sas – NAPOLI -
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Seminario “La disciplina IVA negli EE.LL.”
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di partecipazione – 6 ore -
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Dal 19/01/2010 al 20/01/2010
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	ISCEA sas – NAPOLI -
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Seminario “Finanza locale e bilancio 2010”
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di partecipazione – 12 ore -
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	30/11/2009
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	ISCEA sas – NAPOLI -
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Seminario “Il bilancio degli enti locale”
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di partecipazione – 6 ore -
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	06/11/2009
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	ISCEA sas – NAPOLI -
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Seminario “L’albo dei fornitori quale strumento per la selezione dei fornitori di beni e servizi.-Il regolamento per le spese in economia”
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di partecipazione – 6 ore -
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Dal 25/06/2009 al 26/06/2009
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Universitas studiorum fortunae – associazione per lo studio delle scienze amministrative - FANO -
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Convegno “Principi del diritto privato e procedimento amministrativo”
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di partecipazione – 2 giornate -
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	09/10/2008 – 10/10/2008
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	ISCEA sas – Scuola di Pubblica Amministrazione - NAPOLI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Corso “La Manovra finanziaria 2009-2011”
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di partecipazione - 10 ore
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	13/12/2007 – 14/12/2007
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	ISCEA sas – Scuola di Pubblica Amministrazione - NAPOLI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Corso “Le Disposizioni previste dalla manovra finanziaria per il 2008 e il bilancio annuale e pluriennale degli ee.ll.”
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di partecipazione - 10 ore
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	11/06/2007 – 13/06/2007
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	SDA BOCCONI - MILANO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Corso “Le forme societarie per la gestione dei servizi a rilevanza economica”
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di partecipazione – giorni 3
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	16/04/2007



professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione – settembre/dicembre 2005
• Date (da – a)	04/10/2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comunità Montana del Friuli Occidentale – Medino (PN)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso “Le Posizioni Organizzative” avv. Luca Tamassia
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione – 8 ore
• Date (da – a)	29/09/2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comunità Montana del Friuli Occidentale – Meduno (PN)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso “Il Regime dell’orario di lavoro” avv. Luca Tamassia
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione – 8 ore
• Date (da – a)	06/05/2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISCEA sas – Scuola di Pubblica Amministrazione - ROMA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso “Come redigere gli atti di gara per l’acquisizione di beni e servizi”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione - 5 ore
• Date (da – a)	04/02/2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISCEA sas – Scuola di Pubblica Amministrazione - ROMA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso “L’affidamento di incarichi esterni negli con la finanziaria 2005”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione - 5 ore
• Date (da – a)	Settembre – Dicembre 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Associazione Culturale per lo Studio del Diritto - Pordenone
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso “Diritto Amministrativo 2004 – XIII edizione”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione – settembre/dicembre 2004
• Date (da – a)	Ottobre – dicembre 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CROCE ROSSA ITALIANA comitato provinciale Udine
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Primo soccorso conforme alla normativa prevista dalle L. n.626/1994
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione – 20 ore
• Date (da – a)	14/10/2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ALFA Autonomie Locali Formazione ed Aggiornamento - VERONA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario “Il Bilancio di previsione 2005”
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza – 1 giorno
• Date (da – a)	10/12/2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FLM srl – FINANZA LOCALE MANAGEMENT
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario “Attività gestionale degli uffici-novità legge finanziaria 2004-accertamento ICI”
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza – 1 giorno
• Date (da – a)	20/11/2002 – 22/11/2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISCEA sas – Scuola di Pubblica Amministrazione - ROMA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso “Il Bilancio di previsione 2003 degli ee.ii.”



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	22/01/2001
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	FLM srl – FINANZA LOCALE MANAGMENT
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Seminario “Tutte le novità tecniche ed operative per la gestione tributi locali per l’anno 2001”
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di frequenza – 1 giorno
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	19/12/2000
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	ANCITEL ANCIFORM - UDINE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Seminario “Il trattamento di fine rapporto ed i fondi pensione”
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di partecipazione – 1 giorno
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Settembre – Dicembre 2000
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Associazione Culturale per lo Studio del Diritto - Pordenone
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Corso “Diritto Amministrativo 2000 – IX edizione”
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di partecipazione – settembre/dicembre 2000
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	31/10/2000
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	ANCITEL ANCIFORM - UDINE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Seminario “Il bilancio di previsione 2001: incontro annuale”
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di partecipazione – 1 giorno
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	16/11/2000
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	ALFA Autonomie Locali Formazione ed Aggiornamento - VERONA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Seminario “Il Bilancio di Previsione anno 2001”
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di frequenza – 1 giorno
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	03/10/2000
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	ALFA Autonomie Locali Formazione ed Aggiornamento - VERONA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Seminario “Il Testo Unico dell’Ordinamento degli EE.LL.:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di frequenza – 1 giorno
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	18/05/2000 – 19/05/2000
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	CONSIEL Spa Management Consulting e Formazione - MILANO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Seminario “Lo sviluppo della qualità dei servizi comunali anche attraverso la carta dei servizi”
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di partecipazione – 2 giorni
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	09/03/2000 – 10/03/2000
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	CONSIEL Spa Management Consulting e Formazione - MILANO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Seminario “Linguaggio, gesti e atteggiamenti come strumenti di gestione manageriale”
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di partecipazione – 2 giorni
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	17/02/2000 – 18/02/2000
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	CONSIEL Spa Management Consulting e Formazione - MILANO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Seminario “La gestione dei collaboratori: tecniche per lo sviluppo della motivazione, della collaborazione e dell’organizzazione del gruppo di lavoro”
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di partecipazione – 2 giorni
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	09/12/1999



- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
    - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
    - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
    - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

#### **PRIMA LINGUA**

#### **ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI SPECIFICHE DEL PROFILO DIRIGENZIALE RICHIESTO**

Seminario "Il Bilancio di previsione 1998"

Attestato di partecipazione – 1 giorno

21/03/1996

ANCITEL ANCIFORM - UDINE

Seminario "L'applicazione del D.Lgs. 77/95 alla luce del D.L. 444/1995 convertito in L.539/1995"

Attestato di partecipazione – 1 giorno

18/10/1995

ANCITEL ANCIFORM - UDINE

Seminario "D.Lgs. 77/1995"

Attestato di partecipazione – 1 giorno

20/01/1989 – 24/05/1989

I.A.L. CISL – Scuola di Formazione - PORDENONE

Formazione Gestione Banche dati ambienti

Attestato di frequenza – di 150 ore

**Italiano**

**Inglese**

Discreto

Discreto

Buono

**Spagnolo**

Discreto

Discreto

Buono

**Friulano**

Buono

Buono

Ottimo

**Tedesco**

Sufficiente

Sufficiente

Sufficiente

Accreditato tra i soggetti idonei a ricoprire il ruolo di Direttore Generale da ANDIGEL in collaborazione con la Fondazione Alma Mater dell'Università di Bologna;

Nel Manageriale: pianificazione, controllo strategico e di gestione, organizzazione delle risorse umane e delle relazioni sindacali, comunicazione, azioni e progetti in chiave di governante, gestione rapporti con aziende partecipate, gestione rapporti con enti superiori, gestione con enti privati.

Nelle funzioni di dirigente: contabilità pubblica, diritti amministrativo, diritto degli enti locali, contratti pubblici, finanza di progetto, gestione giuridica ed economica personale, gestione gare, gestione acquisti, gestione affari legali, gestione attività produttive e commercio, gestione urp, gestione informa giovani ed informa turismo.

Terzo nella graduatoria per l'incarico di Direttore Generale dell'Azienda di Promozione Turistica della Provincia di Venezia (delibera .49/21.4.2010);

Iscritto tra i soggetti idonei all'incarico di: Direttore Generale dell'ASL F.V.G. e tra gli idonei all'incarico di Direttore Generale dell'ARPA F.V.G. (del. G.R. 2112/24.9.2009);

Iscritto nell'elenco di riserva di idonei alla nomina a Direttore Amministrativo delle aziende sanitarie e degli enti per i servizi tecnico-amministrativi di area vasta della Regione Toscana, valido fino 31.12.2013;

Idoneo alla selezione pubblica per Direttore dell'ASP "Giovanni XXIII" di Bologna e l'ASPEF di Mantova;

Idoneo e 1° classificato nella selezione per l'incarico di Direttore dell'Azienda Consortile Medio Olona Servizi alla Persona febbraio 2011;

Idoneo alla selezione pubblica per titoli e colloquio dell'attribuzione a dirigente amministrativo quinquennale di direzione di struttura complessa "unità operativa gestione del personale" della sede di Brescia dell' Istituto Zooprofilattico Sperimentale Lombardia ed Emilia-Romagna di Brescia marzo 2011;

Idoneo alla selezione pubblica per Dirigente Operativo del Comune di Legnano (MI) marzo 2011;

Idoneo nella selezione di Dirigente dell'area Organizzazione e risorse finanziarie del Comune di Senigallia maggio 2011;

Idoneo nella selezione di Dirigente Amministrativo ai sensi dell'art. 15 septies del D.Lgs.502/92, comma 1, e s.m.i., per la Direzione della Struttura Complessa Amministrazione, Bilancio e Finanza dell'A.S.L. n.10 di Firenze, delibera D.G. ESTAV Centro n.84/4.4.2011;

Iscritto nell'albo Regionale dei Commissari di ASP (Aziende servizi alla Persona) della Regione Lombardia;

Iscritto nell'elenco dei candidati idonei per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale delle direzioni generali della Giunta Regionale Toscana (decreto dirigenziale n.4058/2011);

Idoneo nella selezione di Dirigente Amministrativo ai sensi dell'art. 15 septies del D.Lgs.502/92, comma 1, e s.m.i., di Dirigente Amministrativo per la funzione amministrativa dell'Area Tecnica dell'ASL n.4 di Prato n. 151/3.10.2011;

Secondo nella graduatoria della selezione pubblica di dirigente tempo determinato – pieno- per tre anni – area programmazione e controllo attività economiche finanziarie" del Comune di Ariccia 31.8.2011;

Iscritto nell'elenco di riserva di idonei alla nomina a Direttore Generale delle aziende sanitarie e degli enti per i servizi tecnico-amministrativi di area vasta della Regione Toscana, valido fino 17.02.2013 (decreto n.899/2011 e n.3416/2011);

Iscritto nell'elenco integrativo degli aspiranti alla nomina a Direttore Amministrativo delle aziende sanitarie e degli enti per i servizi tecnico-amministrativi di area vasta della Regione Toscana, valido fino 31.03.2013 (decreto n.421/2011 e successive modifiche decreto 1689/2011 e n.3417/2011);

Iscritto nell'elenco generale dell'albo dei Direttori Generali degli Enti Strumentali della Regione Liguria decreto 2114 del 8/8/2011;

Idoneo nella selezione di Dirigente Amministrativo ai sensi dell'art. 15 septies del D.Lgs.502/92, e s.m.i., per la realizzazione del progetto "Gestione e coordinamento della Commissione Istruzione, lavoro, innovazione e ricerca nell'ambito della Conferenza delle Regioni e PP.AA.", per le necessità dell'Azienda Ospedaliera – Università Careggi, indetta con delibera del D.G. ESTAV Centro n.226/2.8.2011;

Vincitore della selezione per l'assunzione ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs 267/2000 a posto di Dirigente a tempo determinato e a tempo pieno – Area 2 Entrate e Programmazione Finanziaria del Comune di Bollate (MI) settembre 2011;

Idoneo alla selezione pubblica per titoli e colloquio dell'attribuzione a Dirigente Amministrativo Responsabile Unità Operativa Gestione Economico Finanziaria della sede di Perugia dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Umbria e delle Marche di Perugia 28/12/2011;

Iscritto nell'elenco dei candidati idonei alla nomina a Direttore Generale di azienda sanitaria regionale della Regione Piemonte DGR n. 3-3179 del 22/12/2011;

Iscritto nell'elenco dei candidati idonei alla nomina a Direttore Generale di azienda sanitaria regionale della Regione Abruzzo GR n.898/23.12.2011;

Idoneo nella selezione di Dirigente Amministrativo ai sensi dell'art. 15 septies del D.Lgs.502/92, e s.m.i., per la direzione della Struttura Complessa Gestione Coordinamento processi di integrazione aree amministrativa e tecnico/scientifica dell'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica (I.S.P.O.) di Firenze, indetta con delibera del D.G. ESTAV Centro n.4/10.1.2012;

Idoneo nella selezione di Dirigente Amministrativo ai sensi dell'art. 15 septies del D.Lgs.502/92, e s.m.i., per la funzione di Dirigente Amministrativo per il Coordinamento dell'attività di Comunicazione e Formazione dell'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica (I.S.P.O.) di Firenze, indetta con delibera del D.G. ESTAV Centro n.19/24.1.2012;

Iscritto nell'elenco di idonei alla nomina a Direttore Generale della "fondazione Toscana Gabriele Monasterio per la ricerca medica e di sanità pubblica" della Regione Toscana, (decreto dirigenziale n.115 del 20 gennaio 2012);

- 2008/2009 coordinato la stesura del progetto APOGENESI – l'affidamento dell'incarico di posizione organizzativa mediante l'analisi del ruolo aziendale. – Progetto nominato tra i migliori del Concorso dal Ministro Brunetta nel maggio 2010 "Premiamo i Risultati";  
Relatore nel convegno tra AIDP e ANDIGEL del 17/03/2010 a Bologna - sul Decreto attuativo D.Lgs. 150/99 della Riforma Brunetta sul lavoro pubblico: responsabilità, procedure, valutazioni e sanzioni disciplinari.

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Di trovarsi in piena fase di sviluppo e consolidamento del proprio percorso di carriera, con una fortissima motivazione al risultato.

Ottima predisposizione ai rapporti con altre persone, in qualsiasi ambiente e contesto, capacità di leadership, sia nello sport che nella cultura, per le esperienze in campo sociale oltre che lavorativo.

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Da decenni ha maturato esperienze pluriennali con risultati significativi in posizione di direzione di organizzazioni complesse – Aziende private – Associazioni di Comuni - Unione dei Comuni – Comune di Tarvisio – Comune di Cento -

Da sempre leader di gruppi di persone ed associazioni, da decenni responsabile di coordinamento di aziende private e pubbliche, nella gestione di risorse umane, gestione progetti industriali e pubblico amministrativi, gestione di bilanci privati e pubblici, gestione diretta di società partecipate pubbliche.

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza dei processi decisionali e delle regole di funzionamento della P.A.

Ottima conoscenza informatica ed attrezzature informatiche, conoscenza di tutti gli applicativi di OFFICE ed applicativi specifici di procedure informatiche degli EE.LL., relative alla contabilità – tributi – personale – segreteria – anagrafe – elettorale -

Capacità all'assunzione del rischio professionale; Caratterizzato per essere una leadership carismatica; Capacità di autocontrollo;

Formazione continua in materia di enti locali dal 1979 ad oggi in: gestione finanziaria – gestione risorse umane e delle relazioni sindacali - gestione amministrativa – gestione della fiscalità locale – gestione tributaria – gestione fiscale – gestione commercio – gestione

assicurazioni - funzioni del segretario comunale – diritto societario e società miste – contratti lavoro del personale dipendente – diritto amministrativo – formazione informatica – gestione manageriale -

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Direttore responsabile del periodico del Comune di Paularo (UD) "Info Paularo"; Appassionato di pittura su tela, scultura ed intaglio; Amante della cultura e tradizione friulana, fin da giovane ho presieduto ed operato con diversi circoli culturali.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

Iscritto all'Ordine Nazionale dei giornalisti pubblicisti dal 31.3.1999;  
Iscritto all'Albo professionale dei Periti Industriali della prov. di Udine dal 22.05.1979 al 15.1.1986;  
Revisore Conti "Pro Loco Villa Manin" CODROIPO (UD) dal 1999 al marzo 2004 - Presidente A.N.CO.L. associazione nazionale comunità del lavoro prov. Udine – Presidente ACAI associazione cristiana artigiani italiani prov. Udine dal 1998 al 2000 e Presidente FACI Federazione Artigiani Cristiani Italiani prov. Udine dal 2001 al 2002 -

**PATENTI**

Patente cat "B" – Brevetto di volo a motore - 3° grado - IFR

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Ha da sempre sviluppato nei vari ambiti lavorativi privati e pubblici, importati cambiamenti nella gestione di processi di cambiamento: in ambito organizzativo, nella gestione delle risorse finanziarie, nella gestione delle forme associative pubbliche, nella gestione delle risorse umane, nella ricerca costante di un miglioramento di tutti le attività curate.

E' dotato di creatività, di spirito di iniziativa, di naturale attitudine alle relazioni umane, all'organizzazione aziendale, che governa nei contesti burocratici. Attento alla formazione del personale dipendente e della comunicazione

Accreditato tra i soggetti idonei a ricoprire il ruolo di Direttore Generale da ANDIGEL in collaborazione con la Fondazione Alma Mater dell'Università di Bologna.

Referenze: – dott. Mareschi Giuseppe – Presidente Agenzia regionale FVG pubblico impiego e esperto in gestione personale enti locali (335.290570) – dott. Tuzet Flavio ex Sindaco di Cento (340.7991302)- dott. Franco Baritussio ex Sindaco di Tarvisio (328.7924745-335.540050).

**ALLEGATI**

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

LE DICHIARAZIONI SONO RESE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/200

Dignano , 01.08.2012

NOME E COGNOME

Gilberto Ambotta