

**F**ORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE



**I**NFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b><i>Ambotta Gilberto</i></b>
Indirizzo	Via I° Maggio nr.16 – 33030 DIGNANO - UD
Telefono	<b>329.1215005</b>
Fax	<b>0432.951473</b>
E-mail	<a href="mailto:ambottag@gmail.com">ambottag@gmail.com</a> ; <a href="mailto:gilberto.ambotta@postacertificata.gov.it">gilberto.ambotta@postacertificata.gov.it</a> ; <a href="mailto:gilberto.ambotta@mailcertificata.it">gilberto.ambotta@mailcertificata.it</a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	18.07.1956 a SPILIMBERGO (PN)

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Agosto 2012 / Luglio 2015 Comune di Terranuova Bracciolini (AR)</p> <p>Ente locale Organismo Indipendente di Valutazione Componente dell'OIV ai sensi dell'art.14 del D.Lgs. 150/2009, n.150</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Luglio 2012 / Luglio 2015 Comune di Castrofilippo (AG)</p> <p>Ente locale Organismo Indipendente di Valutazione Organo monocratico dell'OIV ai sensi dell'art.14 del D.Lgs. 150/2009, n.150</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Giugno 2012 / Giugno 2015 Comune di Porcia (PN)</p> <p>Ente locale Organismo Indipendente di Valutazione Componente dell'OIV ai sensi dell'art.14 del D.Lgs. 150/2009, n.150.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Maggio 2012/31.12.2012 Comune di Troina (EN)</p> <p>Ente locale Organismo Indipendente di Valutazione Presidente dell'OIV ai sensi dell'art.14 del D.Lgs. 150/2009, n.150.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Maggio 2012 Comune di Montemurro (PZ)</p> <p>Ente locale Nucleo di Valutazione Organo Monocratico del Nucleo di Valutazione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Marzo 2012/Marzo 2015 Comune di Galbiate (LC)</p> <p>Ente locale Organismo Indipendente di Valutazione Componente dell'OIV ai sensi dell'art.14 del D.Lgs. 150/2009, n.150</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Marzo 2012/Marzo 2013 Comune di San Ferdinando di Puglia (BAT)</p> <p>Ente locale Nucleo Interno di Valutazione Presidente del Nucleo di Valutazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Febbraio 2012/Maggio 2017 Comune di Capaccio (SA)</p> <p>Ente locale Nucleo Interno di Valutazione Presidente del Nucleo Interno di Valutazione</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Gennaio 2012/Gennaio 2014 Unione Colli Berici Val Lione e Comune di Zovencedo (VI)</p> <p>Ente locale Nucleo Interno di Valutazione Componente del Nucleo Interno di Valutazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><i>Febbraio 2012/ Febbraio 2015</i> Comune di Montevarchi (AR)</p> <p>Ente locale Organismo Indipendente di Valutazione Componente dell'OIV ai sensi dell'art.14 del D.Lgs. 150/2009, n.150</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><i>Dicembre 2011/ Dicembre 2013</i> Comune di Gorla Maggiore (VA)</p> <p>Ente locale Organismo Indipendente di Valutazione Organo monocratico dell'OIV ai sensi dell'art.14 del D.Lgs. 150/2009, n.150</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><i>Ottobre 2011/Ottobre 2014</i> Comune di Santhià (VC)</p> <p>Ente locale Organismo Indipendente di Valutazione Componente dell'OIV ai sensi dell'art.14 del D.Lgs. 150/2009, n.150</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><i>13/05/2011</i> Comune di Pinzano al Tagliamento (PN)</p> <p><i>Ente locale</i> Vicesegretario con incarico fino al 31.12.2013 - Istruttore direttivo D4 tempo indeterminato part-time 30% (dal 13.5.2011 al 30.9.2011), part-time al 50% dal 01.10.2011 Resp. Pos. Org. Area Amministrativo-Contabile.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Economico Finanziario ed Amministrativo (aree: finanziaria, tributi, personale, segreteria, affari generali, socio-assistenziale, commercio).</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><i>19/03/2007 al 12/05/2011</i> Comune di Cento (FE)</p> <p><i>Ente locale</i> Direttore Generale -</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Direzione Generale (coordinamento generale, responsabile del controllo di gestione, gestione delle risorse umane, gestione del sistema di sicurezza e prevenzione luoghi di lavoro, coordinamento dirigenti e sostituzione in casi di assenza, supervisione del risultato di gestione dei lavori pubblici, delle infrastrutture e gestione del patrimonio immobiliare), Dirigente: dell'Ufficio URP - SUAP – Informagiovani ed Informaturismo – Legale – Acquisti – Sistemi Informativi - dal 1.1.2009 Dirigente del Servizio Personale, dal 1.8.2009 dirigente del servizio Economico Finanziario; Presidente Nucleo di Valutazione – Presidente della delegazione trattante di parte pubblica - Responsabile Sistemi Informativi –</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><i>Aprile 2011/ Aprile 2014</i> Comune di Frignano (CE)</p> <p><i>Ente locale</i> Organismo Indipendente di Valutazione Componente dell'OIV ai sensi dell'art.14 del D.Lgs. 150/2009, n.150</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><i>Aprile 2011/ Aprile 2014</i> Comune di Fontanafredda (PN)</p> <p><i>Ente locale</i> Organismo Indipendente di Valutazione Organo monocratico dell'OIV ai sensi dell'art.14 del D.Lgs. 150/2009, n.150</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><i>Aprile 2011 / Aprile 2014</i></p>

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)

Comune di CHIETI (CH)

*Ente locale*

Organismo Indipendente di Valutazione

Presidente dell'OIV ai sensi dell'art.14 del D.Lgs. 150/2009, n.150

Marzo 2011/Marzo 2014

Forma associata dei Comuni di: Gioia Sannitica (Bn), Faicchio (BN) e Torrecuso (BN)

*Ente locale*

Organismo Indipendente di Valutazione

Presidente dell'OIV ai sensi dell'art.14 del D.Lgs. 150/2009, n.150

Marzo 2011/Marzo 2014

Comune di Galzignano Terme (PD)

*Ente locale*

Organismo Indipendente di Valutazione

Organo monocratico dell'OIV ai sensi dell'art.14 del D.Lgs. 150/2009, n.150

Gennaio 2011/Gennaio 2014

Comune di Legnaro (PD)

*Ente locale*

Organismo Indipendente di Valutazione

Organo monocratico dell'OIV ai sensi dell'art.14 del D.Lgs. 150/2009, n.150

08/11/2004 – 18/03/2007

Comune di Tarvisio (UD)

*Ente locale*

Dirigente Amministrativo

Personale, segreteria, servizi generali, socio-assistenziale, economico finanziario, tributi-entrate-provveditorato, commercio, anagrafe, stato civile, elettorale e polizia municipale, gestione del patrimonio immobiliare, dirigente tecnico in assenza del titolare

Gennaio - Febbraio 2007

Comune di Budoia (PN)

*Ente locale*

Incarico di consulenza

Redazione del bilancio di previsione 2007 e pluriennale 2007/2009

Luglio – Settembre 2006

Forser – Pasion di Prato (UD)

*Formazione e servizi per la pubblica amministrazione*

Incarico di consulenza

Collaborazione nella realizzazione del piano formativo Koinè per conto dell'ANCI F.V.G. in funzione alle competenze relative alle forme associative comunali di cui alla L.R. 1/2006

04/01/2005 – 18/03/2007

Comune di Pinzano al Tagliamento (PN)

*Ente locale*

Istruttore direttivo tempo indeterminato part time 30% - Vicesegretario

Responsabile Economico Finanziario ed Amministrativo (aree: finanziaria, tributi, personale, segreteria, affari generali, socio-assistenziale, commercio, polizia municipale), nonché vice segretario reggente dal 11.6.2006 per quattro mesi per assenza titolare.

04/04/2000 – 31/10/2004

Unione dei Comuni della Val D'Arzino (PN)

*Ente locale*

Funzionario cat. D5 (ex VIII q.f.) part time al 50% con Comune di Mereto di Tomba (UD)- Vicesegretario

Responsabile del Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi - personale) e vice-segretario

Settembre 2002 - Gennaio 2003

Unione dei Comuni di San Pietro – Savogna e Pulfero (UD)

*Ente locale*

Incarico di consulenza

- Collaborazione per la riorganizzazione dei servizi dell'Unione dei Comuni

*Maggio 2000 al febbraio 2002*

INSIEL SPA -TRIESTE

*Società informatica Regionale*

Consigliere d'amministrazione

08/11/2004 – 31/12/2004

Comune di Mereto di Tomba (UD)

Ente locale

Istruttore direttivo – part-time 30.00%

Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).

01/07/2003-07/11/2004

Comune di Mereto di Tomba (UD)

Ente locale

Istruttore direttivo – part-time 50.00%

Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).

02/08/2002 - 30/06/2003

Comune di Mereto di Tomba (UD)

Ente locale

Istruttore direttivo – part-time 58,33%

Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).

01/04/2000 – 01/08/2002

Comune di Mereto di Tomba (UD)

Ente locale

Istruttore direttivo – Posizione Organizzativa – part-time 58,33%

Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).

01/07/1999 – 31/03/2000

Comune di Mereto di Tomba (UD)

Ente locale

Istruttore direttivo – Posizione Organizzativa

Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).

01/07/1995 – 30/06/1999

Comune di Dignano (UD)

Ente locale

Istruttore direttivo – responsabile di servizio

Gestore del Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).

13/01/1996 – 31/08/1996

Comune di Ragogna (UD)

*Ente locale*

Istruttore direttivo ad incarico

Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).

01/10/1996 – 31/10/1997

Comune di Mereto di Tomba (UD)

Ente locale

Istruttore direttivo ad incarico

- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)

Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).

01/07/1992 – 30/06/1995

Comune di Dignano (UD)

*Ente locale*

Istruttore tempo indeterminato

Gestore del Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).

01/04/1990 – 30/06/1992

AS.P Elettronica spa – Feletto Umberto (UD)

*Realizzazione e produzione di sistemi di controllo e gestione delle presenze, sistemi integrati di rilevazione percorso (c.d. scatole nere – treni ETR)*

Dirigente Industriale

Funzioni di gestione e coordinamento generale

01/04/1978 – 31/03/1979

Comune di Dignano (UD)

*Ente locale*

Istruttore tempo determinato

Gestore del Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).

01/04/1979 – 31/03/1990

Comune di Dignano (UD)

*Ente locale*

Istruttore tempo indeterminato

Gestore del Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).

*Sessioni estive 1981 - 1982*

Istituto Tecnico Arturo Malignani (UD)

*Scuola Superiore*

Consulente esperto in aerotecnica

Commissario esterno per le sezioni aeronautica e meccanica

*Anno scolastico 1976/1977*

Scuola Media Bernardino Partenio – Spilimbergo (PN)

*Scuola Media*

Insegnante Educazione Tecnica

Insegnante a tempo determinato

## ISTRUZIONE

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
- Anno Accademico 2008/2009
- Università di Urbino -
- Scienze Amministrative – Diritto Amministrativo
- 60 CFU con tesi finale – “Bilancio sociale di mandato negli enti locali tra teoria e pratica: il caso del Comune di Cento”
- Master di Secondo Livello – voto 110/110 con lode
- 9 Maggio 2008 – 28 novembre 2008, 12 sessioni formative pari ad 83 ore – presenza 93%
- Cà Foscari Formazione e Ricerca – Università di Venezia
- Corso di perfezionamento in city management edizione 2008
- Superando con esito positivo la prova finale, consistente in un elaborato di un lavoro di progetto dal titolo “Le strategie conseguenti alla trasformazione di un teatro comunale di un comune medio da Istituzione Teatro in Fondazione” con la valutazione di 27/30 ed il premio “Leonardo Michele Lo Tufo” per il migliore elaborato di progetto
- Anno Accademico 2002/2003

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)

#### FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Università di Trieste – Facoltà di Scienze Politiche

Tesi “I comuni dall’Unità d’Italia alle Unioni dei Comuni nel XXI secolo”

Laurea in Scienze Politiche – voto 107/110

Anno Accademico 1996/1997

Università di Urbino – Facoltà di Sociologia

Tesi “Il sindaco nel nuovo ordinamento”

Laurea in Sociologia – voto 101/110

Anno scolastico 1996/1997

ISTITUTO SCOLASTICO “Alessandro Volta” UDINE

Corso annuale di COMUNICAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Attestato di frequenza con ottimo profitto

Anno Accademico 1977/1978

Accademia Aeronautica – Pozzuoli – (NA)

Corso “Turbine III” ruolo naviganti

Vincitore 1<sup>a</sup> classe dei corsi di naviganti – classificato 45° - punteggio 28,727 (G.U. 7/ del 8.1.79)

Anno Scolastico 1975/1976

Istituto Tecnico “Arturo Malignani” - UDINE

Tesi “le forme di stallo nella dinamica del volo”

Diploma di Perito Costruttore Aeronautico – voto 48/60

Marzo-Aprile 2012

ANCI – ROMA; KEY2PEOPLE

Modulo 1-2-3 –La specificità dell’ente locale – la performance organizzativa e il ciclo della performance – La performance individuale

Certificato di “Valutatori negli enti locali” – 3 moduli formativi – 17 aprile 2012

17 febbraio 2012

Unione Enti Locali del Friuli Venezia Giulia - UDINE

Convegno di studio “Come si forma un provvedimento amministrativo-decreti,delibere,determine” – Udine –

Attestato di partecipazione – 5 ore – riconoscimento di 4 crediti formativi area amministrativa da

- [illegible]

17 febbraio 2012

Tavola Rotonda sul tema: Forme innovative per la gestione dei servizi alla persona – Staranzano (GO)–

03 febbraio 2012

Convegno di studio "L'Attività della Pubblica Amministrazione e il Risarcimento del Danno" – Udine –

30 Novembre 2011

Seminario di studio “I servizi pubblici locali dopo la tornata referendaria e c.d. – manovra finanziaria bis – (d.l. 138/2011)” – Pisan di Prato - UD

25 Novembre 2011

Seminario di studio “La manovra finanziaria del 2011” – Pasion di Prato - UD

11 Novembre 2011

Seminario di studio "Il ciclo della performance nell'Ente Locale" – Pesian di Prato - UD

28 Ottobre 2011

Seminario di studio “Il federalismo fiscale” – Pisan di Prato - UD

21 Ottobre 2011

Seminario di studio "Le novità nel Codice dei Contratti" – Pisan di Prato - U

24 Maggio 2011

Seminario di studio “L’attuazione della Riforma Brunetta: esperienze, criticità e prospettive” – II ciclo delle performance – la contrattazione decentrata – l’attività di valutazione e il sistema premiante

26 Novembre 2010

Giornate formative "La gestione del personale dopo la riforma finanziaria"



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Attestato di partecipazione – 7 ore -  Novembre 2010 – Dicembre 2010  SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione – struttura regionale - “Emilia Romagna, Toscana, Umbria e Marche”  Giornate formative “Follow up legge Brunetta (D.Lgs. 150/2009)”</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Attestato di partecipazione –28 ore -  8/11/2010 e 15/11/2010  SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione – struttura regionale - “Emilia Romagna, Toscana, Umbria e Marche”  Giornate formative “La pianificazione strategica degli Enti Locali, controlli interni e controllo strategico anche alla luce della riforma Brunetta”  Attestato di partecipazione –16 ore -  13/10/2010  SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione – struttura regionale - “Emilia Romagna, Toscana, Umbria e Marche”  Giornata formativa “Servizi pubblici di rilevanza economica. Modifiche all’art.23 bis del D.L. 112/08 convertito in legge 133/2008”  Attestato di partecipazione –5 ore -  08/10/2010  SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione – struttura regionale - “Emilia Romagna, Toscana, Umbria e Marche”  Giornata formativa “Le novità della manovra estiva e le conseguenze per i bilanci degli Enti Locali”  Attestato di partecipazione –5 ore -  12/07/2010  SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione – struttura regionale - “Emilia Romagna, Toscana, Umbria e Marche”  Corso “Le norme e le applicazioni del DLGS n.150/2009 negli Enti Locali (cd. “Legge Brunetta”)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Attestato di partecipazione – 4 giornate -  01/07/2010  ISCEA sas – NAPOLI -</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Seminario “Accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990) e pubblicazione digitale all’albo pretorio (art.32 L.69/2009): il nuovo diritto all’informazione”  Attestato di partecipazione – 6 ore -  Dal 03/06/2010 al 10/06/2010  FUTURA srl -</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Attestato di frequenza “Il referto del controllo di gestione da inviare alla corte dei conti”</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Attestato di partecipazione – 8 ore -  Dal 26/03/2010 al 21/05/2010  FONDAZIONE ATER FORMAZIONE</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Attestato di frequenza “Fund Raising per la Cultura”</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Attestato di partecipazione – 30 ore -  13/04/2010  VEM sistema spa</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Certificato di partecipazione “Il D.Lgs 196/03: Codice in materia di protezione dei dati personali”</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Attestato di partecipazione – 8 ore -</p>



- [illegible]

Corso "Diritto Amministrativo 2005 – XIV edizione"

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità

professionali oggetto dello studio

Attestato di partecipazione – settembre/dicembre 2005  
04/10/2005

Comunità Montana del Friuli Occidentale – Medino (PN)

Corso “Le Posizioni Organizzative” avv. Luca Tamassia

Attestato di partecipazione – 8 ore  
29/09/2005

Comunità Montana del Friuli Occidentale – Meduno (PN)

Corso “Il Regime dell’orario di lavoro” avv. Luca Tamassia

Attestato di partecipazione – 8 ore  
06/05/2005

ISCEA sas – Scuola di Pubblica Amministrazione - ROMA

Corso “Come redigere gli atti di gara per l’acquisizione di beni e servizi”

Attestato di partecipazione - 5 ore  
04/02/2005

ISCEA sas – Scuola di Pubblica Amministrazione - ROMA

Corso “L’affidamento di incarichi esterni negli con la finanziaria 2005”

Attestato di partecipazione - 5 ore  
Settembre – Dicembre 2004

Associazione Culturale per lo Studio del Diritto - Pordenone

Corso “Diritto Amministrativo 2004 – XIII edizione”

Attestato di partecipazione – settembre/dicembre 2004  
Ottobre – dicembre 2004

CROCE ROSSA ITALIANA comitato provinciale Udine

Corso di Primo soccorso conforme alla normativa prevista dalle L. n.626/1994

Attestato di partecipazione – 20 ore  
14/10/2004

ALFA Autonomie Locali Formazione ed Aggiornamento - VERONA

Seminario “Il Bilancio di previsione 2005”

Attestato di frequenza – 1 giorno  
10/12/2003

FLM srl – FINANZA LOCALE MANAGEMENT

Seminario “Attività gestionale degli uffici-novità klegge finanziaria 2004-accertamento ICI”

Attestato di frequenza – 1 giorno  
20/11/2002 – 22/11/2002

ISCEA sas – Scuola di Pubblica Amministrazione - ROMA

Corso “Il Bilancio di previsione 2003 degli ee.lla.”





- [illegible]

## Seminario “Le procedure di accertamento dei tributi locali”

04/11/1999

## Seminario “La gestione dei rifiuti: nuovi obblighi e responsabilità dei comuni”

07/09/1999 – 08/09/1999

## Corso “il modello 770 per i redditi da lavoro dipendente”

06/10/1998

Corso "Il nuovo ordinamento professionale del personale"

25/09/1998

Seminario "Il Bilancio di previsione 1999 dopo la Bassanini Ter"

24/04/1998

## Seminario "Conto Consuntivo 1997i"

05/01/1998

Seminario "Bilancio 1998 e assegnazione delle risorse ai responsabili dei servizi"

03/12/1997

Seminario "La riforma dell'IVA (D.lgs. 313/97 e D.L. 328/1997)"

02/12/1997

## Seminario “Le nuove regole di tassazione del lavoro dipendente”

23/09/1997

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
    - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
    - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
    - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
    - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

#### **PRIMA LINGUA**

#### **ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI SPECIFICHE DEL PROFILO DIRIGENZIALE RICHIESTO**

#### **Seminario "Il Bilancio di previsione 1998"**

Attestato di partecipazione – 1 giorno  
21/03/1996  
ANCITEL ANCIFORM - UDINE

#### **Seminario "L'applicazione del D.Lgs. 77/95 alla luce del D.L. 444/1995 convertito in L.539/1995"**

Attestato di partecipazione – 1 giorno  
18/10/1995  
ANCITEL ANCIFORM - UDINE

#### **Seminario "D.Lgs. 77/1995"**

Attestato di partecipazione – 1 giorno  
20/01/1989 – 24/05/1989  
I.A.L. CISL – Scuola di Formazione - PORDENONE

#### **Formazione Gestione Banche dati ambienti**

Attestato di frequenza – di 150 ore

#### **Italiano**

#### **Inglese**

Discreto  
Discreto  
Buono

#### **Spagnolo**

Discreto  
Discreto  
Buono

#### **Friulano**

Buono  
Buono  
Ottimo

#### **Tedesco**

Sufficiente  
Sufficiente  
Sufficiente

Accreditato tra i soggetti idonei a ricoprire il ruolo di Direttore Generale da ANDIGEL in collaborazione con la Fondazione Alma Mater dell'Università di Bologna;

Nel Manageriale: pianificazione, controllo strategico e di gestione, organizzazione delle risorse umane e delle relazioni sindacali, comunicazione, azioni e progetti in chiave di governante, gestione rapporti con aziende partecipate, gestione rapporti con enti superiori, gestione con enti privati.

Nelle funzioni di dirigente: contabilità pubblica, diritti amministrativo, diritto degli enti locali, contratti pubblici, finanza di progetto, gestione giuridica ed economica personale, gestione gare, gestione acquisti, gestione affari legali, gestione attività produttive e commercio, gestione urp, gestione informa giovani ed informa turismo.



Terzo nella graduatoria per l'incarico di Direttore Generale dell'Azienda di Promozione Turistica della Provincia di Venezia (delibera .49/21.4.2010);

Iscritto tra i soggetti idonei all'incarico di Direttore Generale dell'ASL F.V.G. e tra gli idonei all'incarico di Direttore Generale dell'ARPA F.V.G. (del. G.R. 2112/24.9.2009);

Iscritto nell'elenco di riserva di idonei alla nomina a Direttore Amministrativo delle aziende sanitarie e degli enti per i servizi tecnico-amministrativi di area vasta della Regione Toscana, valido fino 31.12.2013;

Idoneo alla selezione pubblica per Direttore dell'ASP "Giovanni XXIII" di Bologna e l'ASPEF di Mantova;

Idoneo e 1° classificato nella selezione per l'incarico di Direttore dell'Azienda Consortile Medio Olona Servizi alla Persona febbraio 2011;

Idoneo alla selezione pubblica per titoli e colloquio dell'attribuzione a dirigente amministrativo quinquennale di direzione di struttura complessa "unità operativa gestione del personale" della sede di Brescia dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale Lombardia ed Emilia-Romagna di Brescia marzo 2011;

Idoneo alla selezione pubblica per Dirigente Operativo del Comune di Legnano (MI) marzo 2011;

Idoneo nella selezione di Dirigente dell'area Organizzazione e risorse finanziarie del Comune di Senigallia maggio 2011;

Idoneo nella selezione di Dirigente Amministrativo ai sensi dell'art. 15 septies del D.Lgs.502/92, comma 1, e s.m.i., per la Direzione della Struttura Complessa Amministrazione, Bilancio e Finanza dell'A.S.L. n.10 di Firenze, delibera D.G. ESTAV Centro n.84/4.4.2011;

Iscritto nell'albo Regionale dei Commissari di ASP (Aziende servizi alla Persona) della Regione Lombardia;

Iscritto nell'elenco dei candidati idonei per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale delle direzioni generali della Giunta Regionale Toscana (decreto dirigenziale n.4058/2011);

Idoneo nella selezione di Dirigente Amministrativo ai sensi dell'art. 15 septies del D.Lgs.502/92, comma 1, e s.m.i., di Dirigente Amministrativo per la funzione amministrativa dell'Area Tecnica dell'ASL n.4 di Prato n. 151/3.10.2011;

Secondo nella graduatoria della selezione pubblica di dirigente tempo determinato – pieno- per tre anni – area programmazione e controllo attività economiche finanziarie" del Comune di Ariccia 31.8.2011;

Iscritto nell'elenco di riserva di idonei alla nomina a Direttore Generale delle aziende sanitarie e degli enti per i servizi tecnico-amministrativi di area vasta della Regione Toscana, valido fino 17.02.2013 (decreto n.899/2011 e n.3416/2011);

Iscritto nell'elenco integrativo degli aspiranti alla nomina a Direttore Amministrativo delle aziende sanitarie e degli enti per i servizi tecnico-amministrativi di area vasta della Regione Toscana, valido fino 31.03.2013 (decreto n.421/2011 e successive modifiche decreto 1689/2011 e n.3417/2011);

Iscritto nell'elenco generale dell'albo dei Direttori Generali degli Enti Strumentali della Regione Liguria decreto 2114 del 8/8/2011;

Idoneo nella selezione di Dirigente Amministrativo ai sensi dell'art. 15 septies del D.Lgs.502/92, e s.m.i., per la realizzazione del progetto "Gestione e coordinamento della Commissione Istruzione, lavoro, innovazione e ricerca nell'ambito della Conferenza delle Regioni e PP.AA.", per le necessità dell'Azienda Ospedaliera – Università Careggi, indetta con delibera del D.G. ESTAV Centro n.226/2.8.2011;

Vincitore della selezione per l'assunzione ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs 267/2000 a posto di Dirigente a tempo determinato e a tempo pieno – Area 2 Entrate e Programmazione Finanziaria del Comune di Bollate (MI) settembre 2011;

Idoneo alla selezione pubblica per titoli e colloquio dell'attribuzione a Dirigente Amministrativo Responsabile Unità Operativa Gestione Economico Finanziaria della sede di Perugia dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Umbria e delle Marche di Perugia 28/12/2011;

Iscritto nell'elenco dei candidati idonei alla nomina a Direttore Generale di azienda sanitaria regionale della Regione Piemonte DGR n. 3-3179 del 22/12/2011;

Iscritto nell'elenco dei candidati idonei alla nomina a Direttore Generale di azienda sanitaria regionale della Regione Abruzzo GR n.898/23.12.2011;

Idoneo nella selezione di Dirigente Amministrativo ai sensi dell'art. 15 septies del D.Lgs.502/92, e s.m.i., per la direzione della Struttura Complessa Gestione Coordinamento processi di integrazione aree amministrativa e tecnico/scientifica dell'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica (I.S.P.O.) di Firenze, indetta con delibera del D.G. ESTAV Centro n.4/10.1.2012;

Idoneo nella selezione di Dirigente Amministrativo ai sensi dell'art. 15 septies del D.Lgs.502/92, e s.m.i., per la funzione di Dirigente Amministrativo per il Coordinamento dell'attività di Comunicazione e Formazione dell'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica (I.S.P.O.) di Firenze, indetta con delibera del D.G. ESTAV Centro n.19/24.1.2012;

Iscritto nell'elenco di idonei alla nomina a Direttore Generale della "fondazione Toscana Gabriele Monasterio per la ricerca medica e di sanità pubblica" della Regione Toscana, (decreto dirigenziale n.115 del 20 gennaio 2012);

- 2008/2009 coordinato la stesura del progetto APOGENESI – l'affidamento dell'incarico di posizione organizzativa mediante l'analisi del ruolo aziendale. – Progetto nominato tra i migliori del Concorso dal Ministro Brunetta nel maggio 2010 "Premiamo i Risultati";  
Relatore nel convegno tra AIDP e ANDIGEL del 17/03/2010 a Bologna - sul Decreto attuativo D.Lgs. 150/99 della Riforma Brunetta sul lavoro pubblico: responsabilità, procedure, valutazioni e sanzioni disciplinari.

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Di trovarsi in piena fase di sviluppo e consolidamento del proprio percorso di carriera, con una fortissima motivazione al risultato.

Ottima predisposizione ai rapporti con altre persone, in qualsiasi ambiente e contesto, capacità di leadership, sia nello sport che nella cultura, per le esperienze in campo sociale oltre che lavorativo.

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Da decenni ha maturato esperienze pluriennali con risultati significativi in posizione di direzione di organizzazioni complesse – Aziende private – Associazioni di Comuni - Unione dei Comuni – Comune di Tarvisio – Comune di Cento -

Da sempre leader di gruppi di persone ed associazioni, da decenni responsabile di coordinamento di aziende private e pubbliche, nella gestione di risorse umane, gestione progetti industriali e pubblico amministrativi, gestione di bilanci privati e pubblici, gestione diretta di società partecipate pubbliche.

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza dei processi decisionali e delle regole di funzionamento della P.A.

Ottima conoscenza informatica ed attrezzature informatiche, conoscenza di tutti gli applicativi di OFFICE ed applicativi specifici di procedure informatiche degli EE.LL., relative alla contabilità – tributi – personale – segreteria – anagrafe – elettorale -

Capacità all'assunzione del rischio professionale; Caratterizzato per essere una leadership carismatica; Capacità di autocontrollo;

Formazione continua in materia di enti locali dal 1979 ad oggi in: gestione finanziaria – gestione risorse umane e delle relazioni sindacali - gestione amministrativa – gestione della fiscalità locale – gestione tributaria – gestione fiscale – gestione commercio – gestione

assicurazioni - funzioni del segretario comunale – diritto societario e società miste – contratti lavoro del personale dipendente – diritto amministrativo – formazione informatica – gestione manageriale -

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Direttore responsabile del periodico del Comune di Paularo (UD) "Info Paularo"; Appassionato di pittura su tela, scultura ed intaglio; Amante della cultura e tradizione friulana, fin da giovane ho presieduto ed operato con diversi circoli culturali.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

Iscritto all'Ordine Nazionale dei giornalisti pubblicisti dal 31.3.1999;

Iscritto all'Albo professionale dei Periti Industriali della prov. di Udine dal 22.05.1979 al 15.1.1986;

Revisore Conti "Pro Loco Villa Manin" CODROIPO (UD) dal 1999 al marzo 2004 - Presidente A.N.CO.L. associazione nazionale comunità del lavoro prov. Udine – Presidente ACAI associazione cristiana artigiani italiani prov. Udine dal 1998 al 2000 e Presidente FACI Federazione Artigiani Cristiani Italiani prov. Udine dal 2001 al 2002 -

**PATENTI**

Patente cat "B" – Brevetto di volo a motore - 3° grado - IFR

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Ha da sempre sviluppato nei vari ambiti lavorativi privati e pubblici, importati cambiamenti nella gestione di processi di cambiamento: in ambito organizzativo, nella gestione delle risorse finanziarie, nella gestione delle forme associative pubbliche, nella gestione delle risorse umane, nella ricerca costante di un miglioramento di tutti le attività curate.

E' dotato di creatività, di spirito di iniziativa, di naturale attitudine alle relazioni umane, all'organizzazione aziendale, che governa nei contesti burocratici. Attento alla formazione del personale dipendente e della comunicazione

Accreditato tra i soggetti idonei a ricoprire il ruolo di Direttore Generale da ANDIGEL in collaborazione con la Fondazione Alma Mater dell'Università di Bologna.

Referenze: – dott. Mareschi Giuseppe – Presidente Agenzia regionale FVG pubblico impiego e esperto in gestione personale enti locali (335.290570) – dott. Tuzet Flavio ex Sindaco di Cento (340.7991302)- dott. Franco Baritussio ex Sindaco di Tarvisio (328.7924745-335.540050).

**ALLEGATI**

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

LE DICHIARAZIONI SONO RESE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/200

Dignano , 01.08.2012

NOME E COGNOME

Gilberto Ambotta

