

Metodologia di valutazione del comportamento organizzativo e delle competenze professionali del personale incaricato di posizione organizzativa

numero	Fattore di valutazione	Descrizione elementi di valutazione	Graduazione punteggi										
1	Capacità tecnico professionali	Possiede buone conoscenze tecnico professionali di base per svolgere i compiti affidati	è un punto di eccellenza	è un punto di forza	soddisfa i requisiti	necessita di miglioramento	è un punto di debolezza						
			Punti	Punti	Punti	Punti	Punti						
			4	3,2	2,8	2,4	1,2						
2		Dimostra interesse a migliorare le proprie conoscenze, aggiornandosi frequentemente, trasferendo nel proprio lavoro ed ai collaboratori le conoscenze apprese	è un punto di eccellenza	è un punto di forza	soddisfa i requisiti	necessita di miglioramento	è un punto di debolezza						
								Punti	Punti	Punti	Punti	Punti	
								4	3,2	2,8	2,4	1,2	
3		Assume il ruolo di esperto autorevole per i colleghi della propria o di altre organizzazioni	è un punto di eccellenza	è un punto di forza	soddisfa i requisiti	necessita di miglioramento	è un punto di debolezza						
								Punti	Punti	Punti	Punti	Punti	
								4	3,2	2,8	2,4	1,2	
4		Capacità organizzativa	Dimostra capacità nella risoluzione di casi difficili e ad affrontare situazioni diverse, non risolvibili attraverso la semplice applicazione di conoscenze teoriche	è un punto di eccellenza	è un punto di forza	soddisfa i requisiti	necessita di miglioramento	è un punto di debolezza					
									Punti	Punti	Punti	Punti	Punti
									5	4	3,5	3	1,5
5	Mostra attitudine alla programmazione delle attività, partecipa e/o propone progetti/iniziative innovative		è un punto di eccellenza	è un punto di forza	soddisfa i requisiti	necessita di miglioramento	è un punto di debolezza						
								Punti	Punti	Punti	Punti	Punti	
								5	4	3,5	3	1,5	
6	Ha capacità di dare ordini dettagliati, ad assegnare compiti o delegare attività per potersi dedicare ad altre priorità, con assunzione di un certo grado di "rischio decisionale"		è un punto di eccellenza	è un punto di forza	soddisfa i requisiti	necessita di miglioramento	è un punto di debolezza						
								Punti	Punti	Punti	Punti	Punti	
								5	4	3,5	3	1,5	
7	E' a conoscenza degli andamenti gestionali e predispone report sintetici sull'andamento delle proprie attività		è un punto di eccellenza	è un punto di forza	soddisfa i requisiti	necessita di miglioramento	è un punto di debolezza						
								Punti	Punti	Punti	Punti	Punti	
								4	3,2	2,8	2,4	1,2	
8	Supporta il dirigente nella valutazione del personale sia in termini di valorizzazione che di differenziazione dei giudizi	è un punto di eccellenza	è un punto di forza	soddisfa i requisiti	necessita di miglioramento	è un punto di debolezza							
							Punti	Punti	Punti	Punti	Punti		
							5	4	3,5	3	1,5		
9	E' costantemente presente, garantendo un orario settimanale mediamente superiore a 36 ore, ed assicura un adeguato livello qualitativo nel lavoro svolto, dimostrando affidabilità e tempestività	dal 30% oltre le 36 ore medie sett.li	dal 21% al 30% oltre le 36 ore medie sett.li	dall 11% al 20% oltre le 36 ore medie sett.li	fino al 10% oltre le 36 ore medie sett.li	36 ore medie sett.li							
							Punti	Punti	Punti	Punti	Punti		
							4	da 2,1 a 3,5	da 1,1 a 2	da 0,1 a 1	0		
10	Persegue la soddisfazione degli utenti, interni o esterni che siano	è un punto di eccellenza	è un punto di forza	soddisfa i requisiti	necessita di miglioramento	è un punto di debolezza							
							Punti	Punti	Punti	Punti	Punti		
							5	4	3,5	3	1,5		
11	Opera con atteggiamento positivo nei confronti delle diverse situazioni e problemi, incidendo su prassi e comportamenti consolidati non funzionali	è un punto di eccellenza	è un punto di forza	soddisfa i requisiti	necessita di miglioramento	è un punto di debolezza							
							Punti	Punti	Punti	Punti	Punti		
							5	4	3,5	3	1,5		
12	Gestisce con puntualità e competenza l'applicazione degli istituti contrattuali nei confronti del personale assegnato in virtù della delega ricevuta (ferie, permessi, straordinari ecc.).	è un punto di eccellenza	è un punto di forza	soddisfa i requisiti	necessita di miglioramento	è un punto di debolezza							
							Punti	Punti	Punti	Punti	Punti		
							4	3,2	2,8	2,4	1,2		
13	Capacità relazionali e di comunicazione	Sa sviluppare relazioni di lavoro non conflittuali, affidabili, mostrando sensibilità e capacità di proporre mediazioni convincenti in situazioni di conflitto	è un punto di eccellenza	è un punto di forza	soddisfa i requisiti	necessita di miglioramento	è un punto di debolezza						
								Punti	Punti	Punti	Punti	Punti	
								4	3,2	2,8	2,4	1,2	
14		Esprime idee costruttive e suggerimenti, informa su eventuali problemi, espone e scrive in modo sintetico ed utilizzando argomenti chiari e convincenti	è un punto di eccellenza	è un punto di forza	soddisfa i requisiti	necessita di miglioramento	è un punto di debolezza						
								Punti	Punti	Punti	Punti	Punti	
								4	3,2	2,8	2,4	1,2	
15		Informa tempestivamente e motiva i propri collaboratori, favorisce un clima organizzativo partecipativo, riduce l'assenteismo e le richieste di mobilità	è un punto di eccellenza	è un punto di forza	soddisfa i requisiti	necessita di miglioramento	è un punto di debolezza						
								Punti	Punti	Punti	Punti	Punti	
								4	3,2	2,8	2,4	1,2	
16		Fornisce collaborazione attiva nei confronti di interlocutori interni ed esterni, chiudendo le situazioni negoziali con risultati positivi	è un punto di eccellenza	è un punto di forza	soddisfa i requisiti	necessita di miglioramento	è un punto di debolezza						
								Punti	Punti	Punti	Punti	Punti	
								4	3,2	2,8	2,4	1,2	