



# COMUNE DI MONTEVARCHI

Segretario generale

---

## SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA DA EROGARSI AL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI MONTEVARCHI E AGLI ALTRI AVENTI DIRITTO

NEL PERIODO 01.01.2021 – 31.12.2022 [CIG. N. [CIG. N. Z4B2F36370].

### IL DIRIGENTE

#### PREMESSO CHE:

- l'Amministrazione Comunale di Montevarchi al fine di gestire in maniera efficiente ed efficace il servizio sostitutivo di mensa da erogarsi al personale dipendente del Comune di Montevarchi ha la necessità, di avvalersi di operatori economici, in possesso della necessaria qualificazione nel settore della ristorazione, secondo capitolato prestazionale;
- con il presente avviso si intendono acquisire le manifestazioni di interesse di operatori economici da invitare alla procedura finalizzata all'adesione del servizio sostitutivo da erogarsi ai dipendenti, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016.

Le manifestazioni di interesse hanno il solo scopo di comunicare all'Amministrazione Comunale la disponibilità ad aderire all'iniziativa di fornire il servizio sostitutivo di mensa da erogarsi al personale dipendente del Comune di Montevarchi e agli aventi diritto.

#### 1. DESCRIZIONE DELL'APPALTO

1. L'appalto comprende il servizio sostitutivo di mensa fruibile in pubblici esercizi ubicati nel territorio comunale, o nelle immediate vicinanze, appositamente convenzionate con l'ente.
2. Il presente avviso costituisce altresì un'offerta contrattuale vincolante per l'Amministrazione Comunale di Montevarchi, finalizzata a reperire sul mercato gli operatori che intendono aderire al servizio.

#### 2. STAZIONE APPALTANTE

1. Comune di Montevarchi, Piazza Varchi, n. 5, Montevarchi (AR), tel. 055-91081 – e-mail: [personale@comune.montevarchi.ar.it](mailto:personale@comune.montevarchi.ar.it) - PEC: [comune.montevarchi@postacert.toscana.it](mailto:comune.montevarchi@postacert.toscana.it).
2. Sito Internet ove reperire la documentazione di gara: [www.comune.montevarchi.ar.it](http://www.comune.montevarchi.ar.it) - Sezione Amministrazione trasparente – sotto sezione "Bandi di gara e contratti".
3. Responsabile unico del procedimento: **Segretario generale Avv. Angelo Capalbo.**

#### 3. DURATA DEL CONTRATTO

1. Il contratto avrà durata di mesi 24: dal 01/01/2021 al 31/12/2022.
2. Per maggiori dettagli si veda il Capitolato prestazionale.

#### 4. VALORE CONTRATTUALE

1. Il valore contrattuale del servizio erogato dalla ditta consiste nella somministrazione di un pasto del valore complessivo di € **5,50 (IVA inclusa)** equivalente al costo che l'Amministrazione sostiene per l'acquisizione dei buoni pasto. Gli oneri della sicurezza da interferenza sono pari a zero, e non si procede alla redazione del DUVRI.
-



# COMUNE DI MONTEVARCHI

Segretario generale

---

## 5. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

1. Possono chiedere di essere invitati alla procedura negoziata tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 in possesso dei requisiti sotto elencati.
  - A) **requisiti di ordine generale:**
    - 1) inesistenza di tutte le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
    - 2) essere regolarmente iscritto al Registro della Camera di Commercio, Industria, agricoltura e artigianato, **capace di attestare lo svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto dell'affidamento.**

## 6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

1. Gli interessati dovranno manifestare l'interesse a partecipare alla successiva fase entro e non oltre le ore 23:59:00 del 10 dicembre 2020 esclusivamente tramite posta certificata al seguente indirizzo: [comune.montevarchi@postacert.toscana.it](mailto:comune.montevarchi@postacert.toscana.it).
2. Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute all'indirizzo PEC: [comune.montevarchi@postacert.toscana.it](mailto:comune.montevarchi@postacert.toscana.it), dopo tale scadenza.
3. La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto dalla stazione appaltante allegato n. 1 al presente avviso, corredata da copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

## 7. FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE

1. La Stazione appaltante invierà il Capitolato prestazionale, alle imprese che hanno presentato, entro i termini, apposita manifestazione di interesse e che siano in possesso dei requisiti minimi di partecipazione.
2. Il candidato autorizza espressamente l'uso del suddetto strumento di comunicazione all'indirizzo PEC dal medesimo indicato nell'istanza.

## 8. ALTRE INFORMAZIONI

1. L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.
  2. Tutte le spese eventualmente derivanti, a qualsivoglia titolo, dall'affidamento saranno a totale carico dell'affidatario.
  3. Gli interessati sono invitati a consultare periodicamente il sito internet dell'Amministrazione al fine di venire a conoscenza, di eventuali rettifiche apportate al presente avviso, o eventuali chiarimenti.
  4. I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del Reg. (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE e dell'art. 13 della Legge 196/2003 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della presente procedura.
  5. Il provvedimento di assegnazione al servizio sarà soggetto alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli artt. 3 e 6 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario o postale, previa emissione di regolare fattura elettronica, in regola agli effetti fiscali, a 60 giorni dalla ricezione della stessa.
-



# COMUNE DI MONTEVARCHI

Segretario generale

---

6. Nella fattura dovrà essere menzionato il codice CIG e il codice univoco che saranno debitamente comunicati dal Comune.
7. Il concorrente dovrà esprimere la dichiarazione sul trattamento dei dati personali di cui all'informativa sub. 1.a.
8. Il concorrente dovrà consegnare copia sottoscritta per accettazione dal titolare o legale rappresentante, del Codice etico, di cui all'allegato sub.1.b.

## 9. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio del Comune e sul profilo del committente [www.comune.montevarchi.ar.it](http://www.comune.montevarchi.ar.it) nella Sezione "Amministrazione trasparente" – sotto sezione "Bandi di gara e contratti".

Montevarchi .....

**Il segretario generale**  
**Avv. Angelo Capalbo**

---



# COMUNE DI MONTEVARCHI

Segretario generale

---

**Allegato sub 1.a**

**Informativa in materia di protezione dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679.**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, nonché ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 18/05/2018, n. 51, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di Montevarchi.

**Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Montevarchi, nella persona del Sindaco e legale rappresentante pro tempore.

**Responsabile del trattamento dei dati**

Il responsabile del trattamento dei dati è il Comune di Montevarchi, nella persona del segretario generale Avv. Angelo Capalbo.

**Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati:**

Sicurdata srl - CF/IVA 06387650481 - Via Campoli n. 24 - 50026 San Casciano Val di Pesa (FI)

Legale rappresentante: Agostino Oliveri

Telefono (+39) 055-750808 - Fax (+39) 055-750808

Email [dpo.sicurdata@opendata.it](mailto:dpo.sicurdata@opendata.it) - Pec [sicurdatasrl@pec.pec-opendata.com](mailto:sicurdatasrl@pec.pec-opendata.com).

**Finalità del trattamento**

I dati personali da Lei forniti sono necessari per gli adempimenti previsti per legge e per la partecipazione al presente procedimento.

**Modalità di trattamento e conservazione**

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/679.

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, previo il Suo consenso libero ed esplicito espresso in calce alla presente informativa, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

**Ambito di comunicazione e diffusione**

---



# COMUNE DI MONTEVARCHI

Segretario generale

---

Informiamo inoltre che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

## **Trasferimento dei dati personali**

I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

## **Categorie particolari di dati personali**

Ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire, al Comune di Montevarchi dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano *"l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona"*. Tali categorie di dati potranno essere trattate dal Comune di Montevarchi solo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta in calce alla presente informativa.

## **Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione**

Il Comune di Montevarchi non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

## **Diritti dell'interessato**

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
  - ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
  - ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
  - ottenere la limitazione del trattamento;
  - ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
  - opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
  - opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
  - chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
  - revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
-



# COMUNE DI MONTEVARCHI

Segretario generale

---

- proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al Comune di Montevarchi, all'indirizzo postale della sede legale o all'indirizzo PEC .....

AA

Io sottoscritto/a .....

dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede.

Montevarchi, li .....

Io sottoscritto/a .....

alla luce dell'informativa ricevuta

**esprimo il consenso**  **NON esprimo il consenso** al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.

**esprimo il consenso**  **NON esprimo il consenso** alla comunicazione dei miei dati personali di enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa.

**esprimo il consenso**  **NON esprimo il consenso** al trattamento delle categorie particolari dei miei dati personali così come indicati nell'informativa che precede.

Il/la sottoscritta  
.....

N.B. La dichiarazione, a pena di nullità, deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di valido documento di identità del sottoscrittore.

---



# COMUNE DI MONTEVARCHI

Segretario generale

---

Allegato n. 1.b

## CODICE ETICO

### PARTE PRIMA

#### Art. 1 – Disposizioni generali relative alla parte I

1. Chi intenda concorrere alle gare d'appalto o alle negoziazioni per contratti di lavori, forniture e servizi del Comune di Montevarchi deve attenersi alle regole di comportamento del presente codice etico.
2. Le stesse regole di comportamento e prescrizioni valgono per gli appaltatori, subappaltatori e per chiunque intenda subentrare, anche in parte, nei contratti di lavori, forniture e servizi del Comune.
3. Il presente codice etico costituisce parte integrante delle offerte presentate al Comune di Montevarchi per le gare d'appalto o negoziazioni di cui sopra.

#### Art. 2 – Doveri di correttezza

1. I soggetti indicati all'art. 1 devono agire nel rispetto dei principi di buona fede nei confronti del Comune di Montevarchi e di correttezza professionale e lealtà nei confronti degli altri soggetti concorrenti durante la gara d'appalto e nel corso delle trattative contrattuali.

#### Art. 3 – Concorrenza

1. In particolare i soggetti indicati all'art. 1 devono astenersi da comportamenti anticoncorrenziali e rispettare le "Norme per la tutela della concorrenza e del mercato" contenute nella legge 287/1990.
2. Si intendono per comportamenti anticoncorrenziali, salvo altri:
  - a) *qualunque promessa, offerta, concessione diretta o indiretta a possibili concorrenti per loro stessi o per*
  - b) *un terzo di un vantaggio in cambio dell'aggiudicazione della gara, ovvero affinché non concorrano o ritirino la loro offerta o presentino offerte evidentemente abnormi;*
  - c) *qualunque accordo concertato tra soggetti concorrenti per condizionare il prezzo di aggiudicazione dell'appalto o di stipulazione del contratto;*
  - d) *qualunque accordo sulle altre condizioni dell'offerta diretto a condizionare l'aggiudicazione o l'esito della trattativa contrattuale.*

#### Art. 4 – Collegamenti

1. I soggetti concorrenti non devono avvalersi dell'esistenza di forme di controllo o di collegamento con altri soggetti concorrenti di cui all'art. 2359 codice civile né devono avvalersi dell'esistenza di altre forme di collegamento sostanziale che possano comunque influenzare l'esito della gara.

#### Art. 5 – Rapporti con gli uffici comunali

1. I soggetti indicati nell'art. 1 devono astenersi da qualunque offerta di utilità, denaro, beni di valore o condizioni di vantaggio anche indiretto ai dipendenti comunali che gestiscono o promuovono appalti o trattative finalizzate alla stipulazione di contratti di lavori, forniture o servizi.

#### Art. 6 – Doveri di segnalazione

1. I soggetti indicati nell'art. 1 devono segnalare al Comune di Montevarchi qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e della trattativa da parte di ogni altro concorrente o interessato, di cui vengano comunque a conoscenza.
-



# COMUNE DI MONTEVARCHI

Segretario generale

---

2. I soggetti indicati nell'art. 1 segnalano, altresì, qualsiasi richiesta di utilità, denaro, beni di valore o condizioni di vantaggio anche indiretto, da parte dei dipendenti comunali che gestiscono o promuovono appalti o trattative per contratti di lavori, forniture e servizi.

## Art. 7 – Mancata accettazione

1. La mancata allegazione di una copia del presente codice etico alla documentazione di gara, copia debitamente sottoscritta per accettazione dal titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente, comporta l'automatica esclusione dalla gara.
2. Una copia del presente codice etico sottoscritta per accettazione deve essere consegnata all'ufficio comunale da chiunque intenda stipulare con il Comune di Montevarchi contratti relativi a lavori, servizi o forniture.

## Art. 8 – Violazione delle norme del codice etico

1. L'accertamento di violazioni alle norme del presente codice comporta l'esclusione dalla gara o decadenza dall'aggiudicazione, con conseguente incameramento della cauzione provvisoria, salvo il risarcimento del maggior danno patrimoniale derivato al Comune per effetto dell'inadempimento agli obblighi assunti con l'accettazione del codice.
2. Qualora la violazione sia accertata dopo la stipulazione del contratto, la stessa rappresenta causa di risoluzione del contratto per colpa.

## PARTE SECONDA

### Art. 9 – Disposizioni generali relative alla parte II

1. I dipendenti del Comune di Montevarchi che gestiscono o promuovono appalti o trattative finalizzate alla stipulazione di contratti di lavori, forniture o servizi, devono attenersi alle seguenti disposizioni del codice etico.
2. Ogni loro violazione rappresenta inadempimento a doveri d'ufficio e può comportare l'apertura di un procedimento disciplinare con l'applicazione delle sanzioni conseguenti.

### Art. 10 – Obbligo di imparzialità

1. Il dipendente deve assicurare la parità di trattamento tra i soggetti che intendono partecipare ad appalti o a trattative per contratti di lavori, forniture e servizi.
2. Pertanto, il dipendente deve astenersi da qualunque informazione o trattamento preferenziale che possa avvantaggiare uno o più concorrenti o interessati alla stipulazione di contratti rispetto agli altri, come deve evitare qualunque ritardo, omissione di informazione o trattamento negativo che possa danneggiare uno o più concorrenti o interessati alla stipulazione di contratti di lavori, forniture e servizi.

### Art. 11 – Obbligo di riservatezza

1. Il dipendente, nel corso delle gare d'appalto e delle trattative per la stipulazione dei contratti di lavori, forniture e servizi, deve mantenere riservate tutte le informazioni di cui disponga per ragioni di ufficio che non debbano essere rese pubbliche per disposizioni di legge o di regolamento.
2. Mantiene con particolare cura la riservatezza inerente l'attività negoziale ed i nominativi dei concorrenti prima dell'aggiudicazione o affidamento.

### Art. 12 – Obbligo di evitare conflitto di interessi

1. Il dipendente deve evitare qualunque situazione che lo ponga in una posizione di conflitto di interessi con il Comune di Montevarchi nella gestione di gare di appalto e di trattative contrattuali.
-





# COMUNE DI MONTEVARCHI

Segretario generale

---

2. Pertanto, qualora egli fosse, per qualunque ragione e forma, partecipe o interessato, personalmente o attraverso familiari o congiunti, all'attività del soggetto che intende concorrere alla gara d'appalto comunale o stipulare contratti di lavori, forniture e servizi col Comune di Montevarchi, deve darne immediata comunicazione al suo Responsabile di area e comunque astenersi da ogni attività amministrativa attinente alla gara o alla trattativa.
3. Per famigliari o congiunti si intendono il coniuge, i parenti e gli affini fino al quarto grado e le persone conviventi.

## Art. 13 – Obbligo di rifiutare regalie

1. Il dipendente deve rifiutare qualsiasi offerta di utilità, denaro, beni di valore o condizioni di vantaggio anche indiretto da soggetti che intendano partecipare alle gare d'appalto comunali o stipulare col Comune contratti di lavori, forniture e servizi.

## Art. 14 – Obbligo di non prestare attività a favore di concorrenti o stipulanti

1. Il dipendente deve astenersi da qualsiasi prestazione professionale, tecnica o amministrativa al di fuori dei suoi compiti d'ufficio anche occasionale, a favore e per conto di soggetti interessati a gare d'appalto comunali o a trattative per stipulazione di contratti con il Comune di Montevarchi.

## Art. 15 – Doveri del Dirigente

1. Il Dirigente responsabile della gestione degli appalti e delle trattative per contratti di lavori, forniture e servizi, è personalmente obbligato all'osservanza delle norme precedenti e deve vigilare affinché il personale addetto alla gestione degli appalti ed alle trattative contrattuali rispetti la stessa normativa.
-