

REPUBBLICA ITALIANA
COMUNE DI MONTEVARCHI
(PROVINCIA DI AREZZO)

Rep. _____

**CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI BIBLIOTECARI
DEL CENTRO CULTURALE GINESTRA FABBRICA DELLA
CONOSCENZA**

L’anno 2022 (duemilaventidue) il giorno ... (.....) del mese di
alle ore nella sede del comune di Montevarchi, Piazza Varchi n. 5, avanti
a me Dott. Angelo Capalbo, Segretario Generale del Comune di Montevarchi,
giusto Decreto Sindacale n. 1 del 07/01/2021, autorizzato a rogare gli atti in forma
pubblica amministrativa nell’interesse dell’Ente, ai sensi dell’art 97 co 4 Dlgs
267/2000, si sono personalmente costituiti:

- da una parte l’Ing. Antonio Longo, nato a San Giovanni Rotondo (FG) il
19/03/1980, domiciliato per la carica presso la sede comunale, la quale interviene
al presente atto nella sua qualità di Dirigente ad interim dell’U.O.A. “URP –
Comunicazione - Promozione del territorio - Archivi Storici – Cultura e
Biblioteche”, giusto Decreto Sindacale n. 37 del 01/10/2021, per conto e
nell’interesse del Comune di Montevarchi, codice fiscale 00177290517, che nel
contesto dell’Atto verrà chiamato “Comune”;

- dall’altra parte, nato a il, il quale
interviene al presente atto nella sua qualità di Presidente di
(di seguito denominata aggiudicatario), con sede legale in....., P. IVA
....., iscritta al n. della CCIAA di Detti
comparenti, della cui identità personale io Ufficiale Rogante sono certo, con
questo atto ricevuto in modalità informatica, ai sensi dell’art. 32, comma 14, del
D.Lgs. n. 50/2006, convengono quanto segue:

PREMESSO CHE

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 07/04/2022 venivano
forniti gli indirizzi necessari per la predisposizione di una procedura
aperta per l’affidamento di servizi bibliotecari del Centro culturale
Ginestra fabbrica della conoscenza;

- con Determinazione n. del si approvava il capitolato speciale d'appalto per l'affidamento di servizi bibliotecari del Centro culturale Ginestra fabbrica della conoscenza;
- con Determinazione n. del si approvava il bando per l'affidamento di servizi bibliotecari del Centro Culturale Ginestra fabbrica della conoscenza;
- con Determinazione Dirigenziale. n. ... del venivano aggiudicati i servizi di supporto bibliotecari del Centro Culturale Ginestra fabbrica della conoscenza a, con sede legale in, P. IVA, iscritta al n. della CCIAA di
- sono stati eseguiti i controlli e la verifica del possesso dei prescritti requisiti, ai sensi degli artt. 32, commi 5 e 7 del D.Lgs. n.50/2016;
- il Documento Unico di Regolarità Contributiva, prot. n. con validità fino al, risulta in stato regolare;
- l'aggiudicatario ha prodotto garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva) rilasciata da Agenzia di, polizza n. del in favore della stazione appaltante, nei modi e nei termini fissati dall'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016, valida per l'intera durata del contratto di importo pari ad €, depositata in atto presso l'Ufficio Cultura del Comune.

tutto ciò premesso, tra le parti componenti, come sopra rappresentate, si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Ginestra fabbrica della conoscenza, Centro Culturale e Biblioteca Comunale, sita in via della Ginestra 21, è articolata in 5 aree distinte e separate:

Area 1 – Piano Terra e magazzini con le seguenti funzioni: accoglienza, front office e back office, servizi al pubblico, informazioni e reference, circolazione documenti;

Area 2 - Biblioteca sezione ragazzi (1° piano), Sala Giochi e videogiochi (1° piano ammezzato) con le seguenti funzioni: servizi al pubblico, informazioni e reference, circolazione documenti per specifica utenza, attività di promozione e didattica;

Area 3 - Sale Filanda e Panoramica (2° piano), Sala Consultazione (1° piano lato ferrovia), Sala Agorà e Anfiteatro (esterni) con le seguenti funzioni: guardiana, sorveglianza e assistenza tecnica all'uso di specifiche collezioni e attrezzature tecniche, movimentazione documenti;

Area 4 - Ufficio Direzione della Biblioteca (1° piano);

Area 5 – Archivi storici (seminterrato).

L'aggiudicatario garantirà i seguenti servizi bibliotecari dell'Area 1 e dell'Area 3 per un monte orario di 61 ore settimanali per 48 settimane annue dalle ore 9.00 alle ore 19.15 dal lunedì al venerdì, con la presenza costante di due operatori.

L'orario di apertura al pubblico dovrà essere garantito fino alle ore 19 dal lunedì al venerdì. L'apertura della Sala Agorà avverrà solo su richiesta all'interno degli orari indicati.

1. Servizi dell'Area 1

- **Servizi di front office bibliotecario**
 - a. assistenza, accoglienza, prima informazione anche da remoto (telefono, posta elettronica, etc...), attività di reference, gestione delle iscrizioni (incluse cancellazioni, sospensioni, modifiche e bonifiche dei data base) alla biblioteca e ai servizi, anche via web, consultazione dei cataloghi on-line, delle banche dati ed ogni attività che si renda necessaria per garantire la corretta risposta alle istanze degli utenti e relativi feedback, inclusa la gestione dei desiderata;
 - b. promozione dei servizi bibliotecari anche via web e prima formazione agli utenti sugli strumenti di accesso disponibili;
 - c. informazioni agli utenti e iscrizioni alle attività di promozione della lettura, laboratori, etc.

- d. circolazione e movimentazione dei documenti;
 - e. riproduzione digitale e a stampa dei documenti su richiesta degli utenti e riscossione dei corrispettivi dovuti dagli utenti (come previsto dalla Carta dei Servizi di Ginestra Fabbrica della Conoscenza);
 - f. attività di alfabetizzazione informatica, assistenza per l'uso delle attrezzature in dotazione (postazioni internet, postazioni per ipovedenti, supporti multimediali, fotocopiatrici, stampanti, etc...);
 - g. cura, sorveglianza e controllo dei beni e delle aree appaltate anche attraverso l'utilizzo della strumentazione di sicurezza disponibile;
 - h. gestione dei quotidiani e dei periodici;
 - i. assistenza al pubblico durante le manifestazioni culturali: informazioni sulla biblioteca, promozione dei servizi bibliotecari, etc...;
 - j. monitoraggio, analisi e risoluzione dei problemi organizzativi connessi con il flusso del pubblico e il generale funzionamento delle aree oggetto d'appalto.
- **Servizi di back office bibliotecario**
 - a. trattamento dei documenti;
 - b. trattamento catalografico delle acquisizioni;
 - c. controllo e manutenzione dei cataloghi;
 - d. controllo dei documenti contabili delle nuove acquisizioni;
 - e. riordino e ricollocazione dei documenti;
 - f. attività di comunicazione attraverso l'aggiornamento degli strumenti informativi (web, bacheche, televisori e monitor, newsletter, sito internet, social, etc.);
 - g. collaborazione all'organizzazione, produzione e diffusione di informazioni bibliografiche e scaffali tematici;
 - h. predisposizione, raccolta ed elaborazione di dati statistici relativi al pubblico e ai servizi.
 - **Servizi generali**
 - a. cura dei beni tramite costante monitoraggio dei livelli di funzionalità dei beni mobili e immobili, redazione e gestione delle richieste di intervento per manutenzione e ripristino;

- b. attività tesa a garantire l'ordinata fruizione degli spazi da parte degli utenti, ivi inclusa apertura e chiusura con attivazione/disattivazione dei sistemi di allarme;
- c. sorveglianza dello spazio e controllo degli accessi, dei flussi e degli indici di capienza;
- d. rilevazione e segnalazione di comportamenti che contravvengono alla vigente normativa legislativa e regolamentare;
- e. movimentazione di arredi e materiali vari;
- f. allestimento sale in occasione di iniziative e loro successivo ripristino; assistenza alle iniziative culturali e al pubblico partecipante.

2. Servizi dell'Area 3

- **Servizi generali**

- a. cura dei beni tramite costante monitoraggio dei livelli di funzionalità dei beni mobili e immobili, redazione e gestione delle richieste di intervento per manutenzione e ripristino;
- b. attività tesa a garantire l'ordinata fruizione degli spazi da parte degli utenti
- c. sorveglianza dello spazio dei flussi e degli indici di capienza durante le iniziative;
- d. rilevazione e segnalazione di comportamenti che contravvengono alla vigente normativa legislativa e regolamentare;
- e. movimentazione documenti, arredi e materiali vari;
- f. allestimento sale in occasione di iniziative e loro successivo ripristino; assistenza alle iniziative culturali e al pubblico partecipante;
- g. assistenza all'uso di specifiche collezioni e attrezzature tecniche.

3. Servizi aggiuntivi e migliorativi

Come previsto da bando e da offerta progettuale l'aggiudicatario gestirà i seguenti servizi aggiuntivi, previa intesa con la direzione del Centro Culturale e autorizzazione dell'appaltante:

.....

Come previsto dal bando, l'aggiudicatario può proporre e/o il Comune può richiedere l'offerta di servizi aggiuntivi che potranno essere individuati come integranti e attinenti a quelli indicati nei punti precedenti in stretto raccordo con l'Amministrazione Comunale, nel rispetto del quinto d'obbligo previsto all'art. 106 c. 12 del D.Lgs. 50/2016.

Le ore complessive annuali che l'aggiudicatario è tenuto ad erogare per le prestazioni oggetto di appalto sono indicate nella Tabella allegata alla presente convenzione.

ART. 2 DOCUMENTAZIONE

Si intendono parte integrante e sostanziale del presente atto tutti gli elaborati di gara, nonché l'offerta presentata dall'impresa in sede di gara, per quanto non materialmente allegati al presente atto, che sono depositati presso l'Ufficio Cultura del Comune e sottoscritti dalle parti .

Sono invece materialmente allegati al presente, atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso, sotto la lettera A), B), C), D) ed E) i seguenti documenti:

- il Capitolato Speciale
- l'offerta economica rimessa da
- il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI)
- l'Informativa sui rischi esistenti nei luoghi di lavoro
- la tabella ore

ART. 3 CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo stabilito per l'espletamento dei servizi di cui alla presente convenzione con riferimento al periodo Luglio 2022 / Dicembre 2024 è pari ad € (.....) (IVA esente ai sensi dell'art. 10, c. 22 del D.P.R. 26.10.72, n. 633 "Istituzione e disciplina dell'Imposta sul Valore Aggiunto). Il pagamento avverrà in rate mensili dietro presentazione di regolari fatture, nelle quali dovranno essere riportate esattamente le ore effettivamente svolte dall'aggiudicatario nei servizi oggetto della presente convenzione.

I pagamenti - previo controllo da parte del Comune della regolarità della prestazione resa - saranno effettuati mediante bonifico bancario sul conto corrente, dedicato, anche in via non esclusiva ai sensi dell'art. 3 l. 136 del 2010, preventivamente comunicato dall'aggiudicatario.

I pagamenti saranno effettuati mediante bonifico bancario sul conto corrente

dedicato comunicato dall'aggiudicatario IBAN

ART. 4 RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'aggiudicatario individua come Responsabile dei servizi oggetto della presente convenzione.

L'aggiudicatario è tenuto a comunicare al Comune di Montevarchi, pena la risoluzione del presente atto, l'eventuale variazione del nominativo del Responsabile delle attività ed eventuali cambiamenti statutari.

ART. 5 DURATA E VALIDITÀ DELLA CONVENZIONE

La convenzione avrà la durata di due anni e tre sei a partire dal 1 Luglio 2022 con termine finale stabilito alla data del 31 Dicembre 2024.

La durata dell'appalto potrà essere prorogata agli stessi patti e condizioni limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106 c. 11 del D.Lgs n. 50/16.

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario degli obblighi derivanti dall'appalto, il contratto può essere risolto, ai sensi delle disposizioni del Codice Civile. In particolare l'Amministrazione Comunale potrà recedere unilateralmente, ed in qualunque momento, dalla presente convenzione per gravi inadempienze da parte dell'aggiudicatario e dei suoi aderenti, per comportamenti lesivi nei confronti del Comune di Montevarchi, per sopravvenute disposizioni di legge che incidano sui patti di cui alla presente convenzione ovvero per altre motivazioni ritenute opportune dall'Amministrazione Comunale senza che l'aggiudicatario possa aver diritto ad alcun compenso, rimborso o corresponsione a qualsiasi titolo.

In questo caso la convenzione s'intenderà risolta di diritto, previa comunicazione scritta del Comune di Montevarchi, fatto salvo il risarcimento di eventuali danni subiti dall'Amministrazione Comunale.

ART. 6 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

A tal fine la Stazione appaltante comunica che relativamente al presente affidamento è stato assegnato il seguente codice identificativo di gara (CIG):

920028073B.

L'aggiudicatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Arezzo della notizia dell'inadempimento di eventuali proprie controparti agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ART. 7 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

Al momento dell'avvio dei servizi, l'aggiudicatario dovrà comunicare per iscritto al Comune i nominativi del personale impiegato, le rispettive qualifiche, l'inquadramento normativo e il numero giornaliero totale delle ore che ciascun dipendente dovrà espletare. Nel caso di prolungata assenza o impedimento dovrà sostituire il personale con altro di uguale professionalità ed esperienza il cui nominativo dovrà essere sottoposto alla verifica dei requisiti da parte dell'Amministrazione Comunale.

È data facoltà all'Amministrazione Comunale, in caso di gravi o ripetute inosservanze, regolarmente contestate, degli obblighi derivanti dal presente avviso, di applicare una sanzione economica nella misura tra € 50,00 ed € 500,00, come sarà valutato dal Dirigente dell'U.O.A. "URP - Comunicazione - Promozione del territorio - Archivi Storici – Cultura e Biblioteche", fatte salve le vigenti disposizioni di legge in materia.

Il Comune ha provveduto all'elaborazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI) per i servizi oggetto dell'appalto e dell'informativa sui rischi esistenti nei luoghi di lavoro, allegati al presente contratto sotto la lettera C e D e pubblicati contestualmente alla procedura ad evidenza pubblica.

ART. 8 SICUREZZA

L'aggiudicatario deve prendere tutti i provvedimenti necessari perché l'esecuzione dei servizi contrattualmente previsti si svolgano in condizioni permanenti di igiene e sicurezza, nel pieno rispetto delle norme vigenti nonché delle eventuali norme interne dell'appaltante in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro.

L'aggiudicatario si impegna ad osservare, nei confronti del proprio personale, le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi di lavoro e ad essere in regola con le prescrizioni vigenti in materia previdenziale, assicurativa,

fiscale, antinfortunistica e di sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. N. 81/2008 e ss.mm.ii.

L'aggiudicatario, prima di iniziare l'attività contrattuale, in relazione ai rischi specifici propri dell'attività, preso atto delle indicazioni fornite dalla stazione appaltante, nell'ambito di una riunione di coordinamento, in merito ai rischi specifici presenti negli ambienti e alle misure di prevenzione adottate dal Comune, sottoscrive il DUVRI e l'informativa sui rischi esistenti nei luoghi di lavoro, come previsto dal D.Lsg 81/2008 e s.m.i.

In caso di inosservanza delle norme di sicurezza o di inadempienza al Documento di valutazione dei rischi, l'appaltante potrà sospendere l'efficacia del contratto fino a quando l'appaltatore non provveda all'adeguamento alle norme. Tale sospensione non darà diritto ad alcuna indennità o risarcimento a favore del gestore né a differimenti o proroghe contrattuali.

L'aggiudicatario dichiara di aver ricevuto copia del Piano Coordinato di Gestione delle emergenze redatto per il Comune da Igeam in data 20/10/2016 e dei successivi aggiornamenti.

ART. 9 CONTROLLI SULLA GESTIONE DEL SERVIZIO. RESPONSABILITÀ

Il Comune si riserva la più ampia facoltà di ispezione e controllo sull'attività svolta dall'affidatario nell'ambito dei servizi di cui al presente avviso.

ART. 10 DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

La Stazione Appaltante nomina il Direttore dell'esecuzione, nella persona di Pierluigi Ermini con il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto.

ART. 11 AVVIO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'appaltatore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dal Direttore dell'esecuzione del contratto. Qualora l'appaltatore non adempia, la Stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

Il Direttore dell'esecuzione redige apposito verbale di avvio dell'esecuzione del contratto in contraddittorio con l'appaltatore. Il verbale viene redatto in doppio esemplare firmato dal direttore dell'esecuzione del contratto e dall'appaltatore.

Qualora, per ragioni organizzative o tecniche, l'inizio delle prestazioni debba avvenire in luoghi o tempi diversi, il Direttore dell'esecuzione del contratto provvede a dare le necessarie istruzioni nel verbale di avvio dell'esecuzione del contratto.

Nel caso l'appaltatore intenda far valere pretese derivanti dalla riscontrata difformità dello stato dei luoghi o dei mezzi o degli strumenti rispetto a quanto previsto dai documenti contrattuali, l'appaltatore è tenuto a formulare esplicita contestazione sul verbale di avvio dell'esecuzione, a pena di decadenza.

ART. 12 DIVIETO DI MODIFICHE INTRODOTTE DALL'ESECUTORE

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'appaltatore, se non è disposta dal Direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dalla Stazione appaltante.

Le modifiche non previamente approvate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il Direttore dell'esecuzione lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'appaltatore, della situazione originaria preesistente.

ART 13 RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO I TERZI

L'aggiudicatario esonera il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità per danni alle persone e alle cose o infortuni a terzi che dovessero derivare in relazione all'attività praticata all'interno degli impianti; risponde direttamente dei danni alle persone e cose comunque verificatisi nel corso della gestione derivanti da cause ad esso imputabili di qualunque natura o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o compensi da parte dell'Amministrazione.

A tal fine l'aggiudicatario ha depositato presso l'Ufficio Cultura del Comune copia della polizza assicurativa RCT/RCO con massimale unico minimo di € (polizza n. del stipulata con agenzia di), con obbligo di rinnovo per la durata della presente convenzione.

ART. 14 PROTOCOLLO D'INTESA PER LA LEGALITÀ E LA PREVENZIONE DEI TENTATIVI DI INFILTRAZIONI CRIMINALE

NELL'ECONOMIA LEGALE

L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità sottoscritto dalla stazione appaltante con la Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo di Arezzo in data 31/10/2015 e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

ART. 15 NORME DI COMPORTAMENTO DI COLLABORATORI O DIPENDENTI DELLA COOPERATIVA

L'aggiudicatario si obbliga nell'esecuzione del contratto al rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR n 62/2013 e del codice di comportamento dei dipendenti del comune di Montevarchi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 10 del 30/01/2014 , nonché al rispetto delle deliberazioni e delle Linee guida emanate da ANAC.

La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione comunale la facoltà di risolvere il contratto qualora in ragione della gravità o della reiterazione della stessa sia ritenuta grave.

ART. 16 RISPETTO ART 53 C. 16 TER DLGS 165/2001 E SS.MM.II

L'aggiudicatario con la sottoscrizione del presente contratto attesta ai sensi dell'art 53 co 16 ter Dlgs 165/2001 e ss.mm.ii di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo appaltatore, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

ART. 17 PREVENZIONE INTERFERENZE ILLECITE A SCOPO ANTIMAFIA

L'aggiudicatario dichiara di conoscere e accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata e automatica del contratto ovvero la revoca del subcontratto o subappalto ogni qualvolta sono comunicate dalla Prefettura — Ufficio Territoriale del Governo di Arezzo, ovvero da altra Prefettura competente al rilascio, qualora la impresa abbia sede legale in altra provincia, le informazioni interdittive di cui all'art. 91 e 94 del D.Lgs 6 settembre 2011, n. 159.

Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa oggetto dell'informazione interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10%

del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni sino a quel momento eseguite; a seguire la stazione appaltante potrà detrarre automaticamente l'importo delle predette penali dalle somme dovute, ai sensi dell'art. 94, co. 2, del D.Lgs n. 159/2011, in occasione della prima erogazione utile. L'aggiudicatario si impegna a denunciare all'Autorità Giudiziaria o agli organi di PG ogni tentativo di estorsione, ogni illecita richiesta di denaro di prestazioni o di altra utilità (quali pressioni per assumere personale o affidare lavorazioni, forniture o servizi), ogni atto intimidatorio e ogni altra forma di condizionamento criminale che si manifesti nei confronti dell'imprenditore, dei componenti la compagine sociale, dei dipendenti o dei loro familiari, sia nella fase dell'aggiudicazione sia in quella dell'esecuzione. Il mancato adempimento di tale obbligo ha natura essenziale al fine dell'esecuzione del contratto ed il relativo inadempimento potrà dar luogo alla risoluzione espressa, ai sensi dell'art. 1456 del c.c.

ART. 18 PREVENZIONE INTERFERENZE ILLECITE A SCOPO CORRUTTIVO

L'aggiudicatario si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità Giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti dell'impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

La stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore, suo avente causa o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa, con funzioni specifiche relative all'affidamento, alla stipula e all'esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto di cui all'art. 321 in relazione agli artt. 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 320 c.p., nonché per i delitti di cui agli artt. 319-quater comma 2 c.p., 322 c. p., 322-bis comma 2 c.p., 346-bis comma 2 c.p., 353 cp. e 353-bis c.p.

ART. 19 SPESE DELLA CONVENZIONE

Tutte le spese relative alla presente convenzione sono a completo carico dell'aggiudicatario.

ART. 20 CONTROVERSIE

Qualora dovessero sorgere tra il Comune di Montevarchi e l'aggiudicatario eventuali divergenze in merito all'interpretazione della presente convenzione e della sua applicazione, e non fosse possibile ricomporle in via amministrativa, è competente il Foro di Arezzo.

ART. 21 TRATTAMENTO DATI

Tutti i dati comunicati sono trattati dalle parti nelle persone dei rispettivi titolari , ai sensi del Regolamento UE 2016/679, per le finalità previste dal presente bando. I dati sono trattati per il tempo strettamente necessario per le finalità per i quali sono stati raccolti e in ogni momento sarà possibile esercitare i propri diritti ai sensi degli articoli 7, 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento UE n. 2016/679. L'informativa completa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 è consultabile presso il Comune di Montevarchi, Titolare del trattamento, e precisamente presso l'Ufficio Cultura, sito in via dei Mille 7 - Montevarchi (AR) -52025.

Per il Comune di Montevarchi il titolare del trattamento è individuato nella persona del sindaco pro tempore Silvia Chiassai Martini domiciliato per la carica presso il comune di Montevarchi con sede in Piazza Varchi 5.

Per l'aggiudicatario l'informativa relativa al trattamento dei dati effettuata dalla stessa è consultabile presso la sede della .. in ... n. Per il medesimo il titolare del trattamento dati è individuato nella persona del sig domiciliato presso via

Il Comune di Montevarchi formalmente nomina, con separato atto, l'aggiudicatario nella persona del sig.....(nato a _____ il _____ – C.F._____), quale Responsabile del Trattamento dei dati personali in esecuzione del presente contratto, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

L'aggiudicatario si è obbligato ad accettare la suddetta nomina secondo il modello e le clausole predisposte dal Comune di Montevarchi.

L'aggiudicatario è responsabile della correttezza e della riservatezza del proprio personale che è tenuto a non divulgare informazioni o notizie relative al contratto in oggetto.

22 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non risulta contemplato nella presente convenzione, si fa esplicito riferimento alle leggi e regolamenti vigenti.

Ed io, richiesto, Segretario comunale, ho ricevuto il presente atto, redatto da persona di mia fiducia, mediante strumenti informatici su numero pagine a video, dandone lettura alle parti, le quali dispensandomi dalla lettura degli allegati, l'hanno dichiarato conforme alla loro volontà e pertanto, alla mia presenza, con me lo sotto soscrivono, previo accertamento delle identità personali, con firma digitale, ai sensi dell'art 24 Dlgs 7/3/2005 n 82 e successive modifiche. In presenza delle parti io Segretario comunale, ufficiale rogante, ho firmato il presente contratto informatico con firma digitale.

.....
Presidente di

Ing. Antonio Longo

Dirigente dell'U.O.A. "URP - Comunicazione - Promozione del territorio -
Archivi Storici – Cultura e Biblioteche"

Dott. Angelo Capalbo

Segretario Generale