



COMUNE DI MONTEVARCHI

U.O.A COORDINAMENTO PREDISPOSIZIONE E CONTROLLO DELLE PROCEDURE DI GARA

Disciplinare di gara

Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di direzione tecnico-scientifica, segreteria, accoglienza, guida, apertura al pubblico, custodia, guardiania ed attività educative per il Museo del Cassero di Montevarchi e direzione scientifica del Palazzo del Podestà

| | |
|--|----------|
| DISCIPLINARE DI GARA | 4 |
| 1. PREMESSE | 4 |
| 1.1 DOTAZIONI TECNICHE | 6 |
| 1.2 IDENTIFICAZIONE | 7 |
| 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI..... | 7 |
| 2.1 Documenti di gara | 7 |
| 2.2 Chiarimenti | 8 |
| 3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO..... | 10 |
| 4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI | 10 |
| 4.1 Durata | 10 |
| 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE | 11 |
| 6. REQUISITI GENERALI | 12 |
| 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA..... | 12 |
| 7.1 Requisiti di idoneità | 13 |
| 7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria..... | 13 |
| 7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale | 13 |
| 7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE..... | 14 |
| 7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili..... | 15 |
| 8. AVVALIMENTO | 15 |
| 9. SUBAPPALTO..... | 16 |
| 10. GARANZIA PROVVISORIA..... | 16 |
| 11. SOPRALLUOGO | 19 |
| 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC..... | 20 |
| 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA | 20 |
| 14. SOCCORSO ISTRUTTORIO | 22 |
| 15. "CONTENUTO DELLA "BUSTA A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA | 23 |
| 15.1 domanda di partecipazione | 23 |
| 15.2 MODALITÀ TELEMATICA DI INSERIMENTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE | 23 |
| 15.3 Imposta di bollo sulla domanda di partecipazione e relative modalità di pagamento | 25 |
| 15.4 Modulo A.1 - D.G.U.E. (Documento Unico Europeo di Gara) di cui all'art. 85 del D.lgs. 50/2016 –..... | 26 |
| 15.5 Obbligatorietà dei soggetti che devono presentare il DGUE..... | 27 |
| 15.6 Modulo A.2. Garanzia Provvisoria di cui all'art. 93 del D.lgs. 50/2016;..... | 28 |
| 15.7 MODULO A.3 - Modulo Avvalimento: | 28 |
| 15.8 MODULO A.4 - Dichiarazione per Consorzi ed Imprese Consorziato: | 28 |
| 15.9 MODULO A.5 - Dichiarazione-Impegno a costituirsi in R.T.I. (Raggruppamenti Temporanei di Imprese) D.lgs. 50-2016 –..... | 28 |
| 15.10 Modulo a.6 – ACCETTAZIONE CODICE ETICO DEL COMUNE DI MONTEVARCHI | 29 |
| 15.11 Modulo A.7 - Ricevuta a comprova del versamento ANAC..... | 29 |
| 15.12 Attestazione sopralluogo –..... | 29 |
| 16. IL CONTENUTO DELLA OFFERTA TECNICA | 29 |
| 16.1 MODALITÀ COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DELLA "PROPOSTA/OFFERTA TECNICA" SULLA PIATTAFORMA START | 29 |
| 16.2 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE | 30 |
| 16.3 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA..... | 30 |
| 16.4 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica..... | 31 |
| 17. IL CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA "C" | 32 |
| 17.1 C.1. Modello – Costi manodopera e sicurezza | 33 |
| 17.2 MODALITÀ DI COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA SULLA PIATTAFORMA START | 33 |
| 18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA:..... | 34 |
| 18.1 APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA..... | 34 |
| 18.2 COMMISSIONE GIUDICATRICE | 34 |
| 18.3 Apertura Delle Buste B e C – Valutazione Delle Offerte Tecniche Ed Economiche | 35 |
| 19. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE..... | 36 |

| | | |
|-----|---|----|
| 20. | OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI..... | 37 |
| 21. | CLAUSOLA SOCIALE | 37 |
| 22. | DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE..... | 37 |
| 23. | CODICE DI COMPORTAMENTO..... | 38 |
| 24. | TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI..... | 38 |

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di direzione tecnico-scientifica, segreteria, accoglienza, guida, apertura al pubblico, custodia, guardiania ed attività educative per il Museo del Cassero di Montevarchi

1. PREMESSE

Con determina n. 516 del 19/05/2022 del 2° Settore Urbanistica Edilizia - Ufficio Attività Culturali è stato deciso di affidare il servizio per la gestione dei servizi di direzione tecnico-scientifica, museali e di segreteria del Cassero per la scultura italiana dell'Ottocento e del Novecento per un periodo di **due anni e sei mesi** dalla data di conferimento dell'incarico.

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021.

Tramite il sito <https://start.toscana.it/> si accede alla procedura, alle informazioni tecniche di partecipazione ed alla documentazione di gara.

Si applicano alla presente procedura anche:

- le Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto della Regione Toscana, consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>;
- il DPGR Toscana n. 79R del 24/12/2009 Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale 13 luglio 2007 n. 38, come modificata dalla L.R. n. 13/2008 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro).

L'affidamento avverrà, mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Per informazioni tecniche inerenti le modalità di registrazione sul Sistema di acquisti telematici della Regione Toscana, è possibile chiamare il seguente numero telefonico 081-0084010 e/o scrivere all'indirizzo mail start.oe@accenture.com.

Il luogo di svolgimento del servizio è presso la sede del “Centro Culturale Ginestra Fabbrica della Conoscenza” nel Comune di Montevarchi codice **CIG 92347905C9 -**

CPV 92521000-9 Servizi di musei;

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Sig. Pierluigi Ermini.

1.1. SISTEMA INFORMATICO

La procedura di gara si svolge in modalità telematica ai sensi dell'art. 58 del Codice: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it/>.

La disciplina per lo svolgimento con modalità telematica delle procedure di gara è contenuta nel presente disciplinare, nel D.P.G.R. 24 dicembre 2009, n. 79/R Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale 13 luglio 2007, n. 38 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro) e nelle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana" approvate con decreto dirigenziale n. 3631/2015 e consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/> - nella sezione Sito e Riferimenti – Progetto.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto da questo richiamato.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, dandone tempestiva comunicazione sulla piattaforma stessa, nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento. La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione.

La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.1 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto della Regione Toscana, consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/> che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile: a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;

b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; NB: ad oggi è possibile l'accesso tradizionale sulla piattaforma START mediante username e password;

c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);

- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;

- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;

iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.2 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma START.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; ad oggi è possibile l'accesso tradizionale sulla piattaforma START mediante username e password.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate chiamando il seguente numero telefonico 0810084010 e/o scrivendo all'indirizzo mail start.oe@accenture.com.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Capitolato Speciale descrittivo e Prestazionale, comprensivo di
 - Allegato 1: *“Parametri Minimi, costi del personale e della sicurezza a base d’asta”*;
 - Allegato 2: *“Informativa sui Rischi esistenti nel luogo di lavoro”*;
 - Allegato 3: *“Duvri”*
- 2) Bando di gara;
- 3) Disciplinare di gara;
- 4) Schema di Convenzione

La procedura di gara si svolgerà in modalità telematica ai sensi di quanto previsto all'art. 37 e 58 del D.lgs. 50/2016: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana accessibile all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it>. **Non è consentito l'invio dell'offerta con altre modalità.**

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <https://www.start.toscana.it>

ATTENZIONE: preliminare consiglio e ammonimento ai concorrenti sull'uso del sistema S.T.A.R.T.:

Come qualsiasi altra Piattaforma basata su interfaccia Web, può accadere che nel sistema START si possano verificare interruzioni e/o rallentamenti nella connessione, ecc. Tali problematiche del resto possono accadere anche nel computer del Concorrente. Per tale ragione è sempre consigliabile non attendere l'ultimo giorno (o comunque le ultime ore) per caricare le “offerte nel sistema”. Si fa presente che il termine di scadenza per la presentazione delle offerte medesime è “tassativo”. La Stazione Appaltante si dichiara sin d'ora sollevata da qualsiasi responsabilità per il NON ricevimento di eventuali richieste di chiarimenti e delle offerte, o per il ricevimento di offerte incomplete (atti “parziali”, non “leggibili per evidente errore nel software di elaborazione, ecc.”). La responsabilità di accertarsi della correttezza e completezza degli atti sia da un punto di vista formale che sostanziale ed a livello software, è a completo carico del concorrente.

Si fa presente che NON saranno prese in considerazione eventuali richieste di “riapertura dei termini di gara”, proroghe e/o accettazione di atti mediante altre modalità estranee alla Piattaforma, comprese trasmissioni per PEC; ciò anche se il mancato invio dipenda palesemente da interruzione e/o rallentamento della piattaforma START.

2.2 CHIARIMENTI

Ai sensi delle norme di funzionamento della Piattaforma elettronica START di Regione Toscana, tutte le comunicazioni nell’ambito della procedura di gara avvengono e si danno per eseguite UNICAMENTE mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica (anche non certificata), indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale”. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell’area relativa alla gara riservata al singolo concorrente.

In assenza di tale comunicazione la Stazione Appaltante e il Gestore non sono responsabili per l’avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte della Stazione Concedente, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell’area riservata alla gara. Ai sensi dell’art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l’indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5, del Codice. Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online del comune di Montevarchi utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio Provider di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Richiesta di chiarimenti da parte degli operatori economici

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l’apposita sezione “chiarimenti”, nell’area riservata alla presente gara, all’indirizzo: <https://www.start.toscana.it>

Attraverso ed unicamente lo stesso mezzo, la Stazione Concedente provvederà a fornire le risposte. La Stazione Concedente si propone di rispondere alle richieste di chiarimenti che perverranno **entro 6 (sei) giorni lavorativi** (escluso quindi sabato e domenica) dalla data di scadenza del termine stabilito per

la ricezione delle offerte. Risposte a richieste di interesse generale, potranno essere pubblicate anche nel "dettaglio di gara" visibile a tutti, rendendo anonimo il nome del formulante. La Stazione Concedente si ritiene sin d'ora indenne da qualsiasi responsabilità nel caso di mancate risposte ai concorrenti, che possano derivare da problematiche di ordine tecnico e di varia natura (Interruzione Server, errori nell'invio di posta elettronica, blocco di mail da parte dei Provider, ecc.). Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
2. Selezionare la gara di interesse
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema

Non sono ammessi chiarimenti telefonici, per fax o altro mezzo se non quelli sopra indicati.

REQUISITI HARDWARE-SOFTWARE - La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware di una postazione tipo per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet almeno ADSL a 640 Kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 10.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;
- Inoltre, devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti

tipo (elenco indicativo)

- MS Office, Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF
- Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128 bit.

Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito. Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica". L'amministrazione utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi di direzione tecnico-scientifica, segreteria, apertura al pubblico, custodia e guardiania, accoglienza, laboratori museali e attività educative per il Cassero per la scultura italiana dell'Ottocento e del Novecento. Ha, altresì, ad oggetto l'affidamento, al medesimo Direttore, della Direzione scientifica anche del Palazzo del Podestà. Il direttore potrà così programmare un calendario di mostre ed eventi nelle due sedi, con autonomia scientifica e supervisione delle scelte delle proposte che perverranno, in accordo con l'Amministrazione e in base alle risorse che questa deciderà di mettergli a disposizione a tale scopo. Si precisa che, per la sede del Palazzo del Podestà, anche nei periodi di mostra, non risulteranno a carico del soggetto vincitore del presente bando i servizi di apertura/chiusura, sorveglianza, segreteria, custodia, assicurazione dello spazio.

L'importo a base di gara (su cui i concorrenti dovranno effettuare il ribasso) per **due anni e sei mesi è pari a € 173.000,00** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Non sono presenti rischi di natura interferenziale per cui l'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, tenuto conto di eventuali proroghe come previste al punto seguente, è pari ad **€ 173.000,00** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze

L'appalto è finanziato con fondi propri dell'amministrazione Comunale.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € **67.120,11** calcolati sulla base degli elementi specificati nell' Allegato 1 al Capitolato di gara ***“Parametri minimi, costi del personale e della sicurezza a base d'asta”***

Le ore complessive annuali che l'aggiudicatario è tenuto ad erogare per le prestazioni oggetto del presente appalto sono indicate nella tabella allegato 1 al Capitolato Speciale di appalto

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è **di DUE ANNI e SEI MESI** dalla data di conferimento dell'incarico

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

ATTENZIONE: Nel caso di partecipazione in forma di Consorzio: i concorrenti sono tenuti alla redazione del Modulo A.4 allegato.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

ATTENZIONE: Nel caso di partecipazione in forma di R.T.I. (Raggruppamenti Temporanei di Imprese): I concorrenti sono tenuti alla redazione del Modulo A.5 allegato.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

ATTENZIONE: la presente procedura di gara è espletata in maniera completamente elettronica ed avendo assunto il CIG sul Servizio SIMOG-ANAC con ***“opzione: gara non sottoposta alla verifica AVCPASS”***, **NON** si applica l'art. 81 del D. Lgs. 50/2016 sulla verifica del possesso dei requisiti tramite AVCPASS e la Documentazione per l'aggiudicazione definitiva sarà acquisita d'Ufficio in modo **“tradizionale”**.

NON È QUINDI RICHIESTA L'ACQUISIZIONE-INSERIMENTO DI ALCUN “PASSOE” da parte dei concorrenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

- a) **Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.**

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- b) **Possesso**, ai sensi dell'art. 83, comma 4 lett. c) del Codice, della seguente copertura assicurativa **dedicata o con apposite appendici per Montevarchi** contro i rischi professionali (RCT ed RCO) per un massimale non inferiore a 3 milioni di Euro di massimale unico e comunque garantire la copertura dell'eventuale eccedenza

La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione della relativa polizza in copia conforme.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- c) **Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi**

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio a favore di committenti pubblici o privati servizi analoghi a quanto posto a gara con il presente disciplinare ed in particolare **servizi di direzione tecnico-scientifica, segreteria, accoglienza, guida, apertura al pubblico, custodia, guardiana ed attività educative in ambito museale** di importo complessivo minimo pari a € 120.000,00

N.B.: L'operatore economico deve indicare detto requisito nel Mod. A.1. DGUE, Parte IV, sezione B, indicando il fatturato, il triennio e la valuta.

La successiva comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

ATTENZIONE: in questa fase di gara i requisiti di cui sopra DEBBONO SOLO ESSERE AUTODICHIARATI servendosi degli appositi Moduli di gara, ovvero in specifico, inseriti negli appositi "campi" del Modulo DGUE.

RESTA FERMA LA POSSIBILITA' E LA FACOLTA PER LA STAZIONE APPALTANTE DI SORTEGGIARE IN SEDE DI GARA, UN CONGRUO NUMERO DI PARTECIPANTI CUI RICHIEDERE LA DIMOSTRAZIONE/COMPROVA DI QUANTO AUTODICHIARATO.

d) Possesso dei seguenti titoli di studio e/o professionali da parte del prestatore di servizio o dei componenti della struttura tecnico - operativa /gruppi di lavoro:

Direttore scientifico :

laurea specialistica o del vecchio ordinamento in materie attinenti la specificità della materia
Esperienza pluriennale in ambito museale pubblico privato o istituti simili
Conoscenza lingua Inglese

Personale addetto alle attività educative

Diploma di laurea attinente alle specificità della materia
Conoscenza lingua Inglese

Personale generico

Diploma di scuola superiore
Conoscenza lingua Inglese

La comprova del requisito è fornita mediante la presentazione del curriculum vitae in formato europeo.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett.**

a) deve essere posseduto da:

- a) **ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;**
- b) **ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.**

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito di cui al precedente punto **7.3 lett.**

c) Esecuzione negli ultimi tre anni di servizi analoghi deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

Il requisito di cui al precedente **punto 7.3. lett. d Possesso dei titoli di studio e/o professionali** deve essere posseduto dal soggetto che materialmente svolgeranno le prestazioni per cui tali capacità sono richieste.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale *[ad esempio: iscrizione alla CCLAA oppure a specifici Albi]*.

ATTENZIONE: I Soggetti che intendano fare ricorso all'avvalimento per il raggiungimento dei requisiti minimi di partecipazione debbono compilare il Modulo A.3 allegato.

Per quanto riguarda i requisiti titoli di studio e/o professionali richiesti al punto 7.3 lett. e) o esperienze professionali pertinenti, il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente le prestazioni per cui tali capacità sono richieste.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, da altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.2, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO.

In ragione delle caratteristiche della prestazione oggetto dell'appalto, la Stazione Appaltante intende riservare l'esecuzione diretta di tutte le prestazioni all'affidatario. Il subappalto non è ammesso trattandosi di contratta ad alta intensità di manodopera.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1. **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto precisamente di importo pari ad **€ 3.460,00 (tremilaquattrocentosessanta/00)** salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
2. **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Tesoreria Comunale presso **Banca Intesa San Paolo Ag. Montevarchi** - Via Roma, 36 - Montevarchi (AR) **Codice IBAN: IT70H0306971549100000046011**

ATTENZIONE: la garanzia deve essere intestata a: **Comune di Montevarchi – Piazza Varchi n. 5 - 52025 – Montevarchi (AR) – P. IVA: 00177290517 - Codice IBAN: IT70H0306971549100000046011 - Tesoreria Comunale presso Istituto Intesa San Paolo - Via Roma, 36 - Montevarchi (AR).**

La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura *“garanzia provvisoria affidamento dei servizi di direzione tecnico-scientifica, segreteria, accoglienza, guida, apertura al pubblico, custodia, guardiania ed attività educative per il Museo del Cassero di Montevarchi”*.

- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il *“Regolamento con cui si adottano gli*

schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50”;

- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell’offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all’art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all’art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l’impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell’art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell’art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall’art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l’avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell’operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell’offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell’offerta.

L’importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo può essere ridotto secondo le misure e le modalità di cui all’art. 93, comma 7 del Codice.

ATTENZIONE: Per fruire di dette riduzioni il concorrente deve documentarne il possesso: a tal fine,esso può:

- **Allegare dette certificazioni unitamente alla Garanzia;**
- **Riportarne con dettaglio gli “estremi” nell’apposita sezione del DGUE;**

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all’articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all’art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall’art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

N.B.: La garanzia provvisoria (ovvero gli atti che ne attestano la costituzione: es: fidejussione, copia ricevuta bonifico se effettuato versamento in contanti, ecc.) **debbono essere inserita dal Concorrente nell'apposito "spazio" sulla Piattaforma START, in originale**, in formato elettronico e firmato digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale **cartacea firmata digitalmente**.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso il Museo del Cassero per la Scultura è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata **almeno 7 (sette) giorni (consecutivi, compresi lavorativi e festivi) prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte** al seguente recapito: Comune di Montevarchi – Ufficio Cultura – Via dei Mille n. 7 a serviziocultura@comune.montevarchi.ar.it riferimenti: tel. 055/9108314 - 230 – e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli

operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

Nel caso di sopralluoghi fissati per mail la stazione appaltante non risponde per eventuali mail non ricevute dovute a malfunzionamenti informatici (interruzione server, momentanea impossibilità a ricevere mail, ecc...)

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 20,00 (euro venti/00)** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC 21 dicembre 2021 n. 830 recante "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67 della legge 23 dicembre 2005 n. 266, per l'anno 2022 (pubblicata G.U. n. 64 del 17/03/2022)

ATTENZIONE: La ricevuta di versamento dovrà essere inserita nell'apposito spazio sulla Piattaforma in copia scannerizzata. Firma digitale NON necessaria.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relative alla presente procedura dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione, in formato elettronico devono essere sottoscritti, ove richiesto, a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. 82/2015.

Tutta la documentazione di gara (amministrativa e tecnica e l'offerta economica) dovrà essere formulata dagli Operatori Economici e inviata al Comune di Montevarchi esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico di Acquisto accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it> nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, tutta la documentazione sottoindicata.

Non saranno accettate offerte e documentazioni presentate con modalità difformi da quelle previste nel presente Disciplinare.

L'INSERIMENTO DOVRÀ ESSERE COMPLETATO ENTRO E NON OLTRE IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 8,30 DEL GIORNO 14 GIUGNO 2022 e dovrà ricomprendere:

- **Busta Elettronica A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;**
- **Busta Elettronica B: DOCUMENTAZIONE TECNICA;**
- **Busta Elettronica C: OFFERTA ECONOMICA**

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata. E' invece possibile, prima della scadenza della offerta, ritirare l'offerta presentata. Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nel bando di gara, presentare una nuova offerta.

La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio della data della scadenza dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive e la documentazione da presentare sono resi mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Si evidenzia che l'Operatore economico è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. Il Comune di Montevarchi assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000 e dovrà essere espressamente attestata la conformità.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere presentata la traduzione in lingua italiana, accompagnata da autocertificazione che ne attesti la fedeltà al testo originale. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le certificazioni DM, le certificazioni ISO, le dichiarazioni di conformità, la letteratura scientifica possono essere accettate anche in lingua inglese.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice **per 180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagna ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. - “CONTENUTO DELLA “BUSTA A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

(generata automaticamente dal Sistema START). Esso riporta tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000”; Compilazione e Firma Digitale OBBLIGATORIA.

La “Domanda di partecipazione”, soggetta ad imposta di bollo, e generata dal sistema telematico e reca la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione, non contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), quali:

- l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, nel capitolato descrittivo e prestazionale e nei suoi eventuali allegati, nello schema di contratto;
- di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal “Codice di comportamento” della Stazione appaltante allegato agli atti di gara o consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta;

15.2 MODALITÀ TELEMATICA DI INSERIMENTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il concorrente, dopo essersi identificato dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Scegliere** la funzione “Presenta offerta”;
- **COMPLETARE:**
 - Il passo 1 “Definisci forma di partecipazione” ed eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su “Modifica”;
 - Il passo 2 “Gestione della documentazione - amministrativa” da qui cliccare sul tasto “crea” per compilare il form “*Domanda di partecipazione*”;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “*domanda di partecipazione - nome impresa*” generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento “*domanda di partecipazione - nome impresa*” generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento “*domanda di partecipazione - nome impresa*” firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico deve indicare, **nel Form on-line “domanda di partecipazione”**, tutti i soggetti che **ricoprono le cariche di cui all'art. 80 c.3 del D.lgs. 50/2016 o i soggetti cessati che le abbiano ricoperte** nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

In particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
- in caso di altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara

Si invitano gli operatori economici a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nel pdf “domanda di partecipazione” generato automaticamente dal Sistema.

Per modificare o completare le informazioni mancanti è necessario utilizzare la funzione “Modifica” presente al passo 1 della procedura di presentazione dell'offerta.

L'inserimento e la modifica dei dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016, qualora non presenti nella domanda di partecipazione, deve essere effettuata utilizzando la funzione “Modifica anagrafica” presente nella home page.

Nel caso di partecipazione in forma di RTI, Consorzi Ordinari, GEIE e Reti di Imprese:

1. La mandataria deve generare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, la corrispondente “domanda di partecipazione”.
La mandataria genera la corrispondente domanda di partecipazione recuperando le informazioni precedentemente inserite dal membro stesso nell'indirizzario fornitori; di conseguenza ciascun membro dell'operatore riunito deve iscriversi all'indirizzario fornitori.
Si invita la mandataria a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nei .pdf “domanda di partecipazione” di ciascun membro;
 - eventuali modifiche e/o integrazioni alle informazioni contenute nella domanda di partecipazione possono essere effettuate solo dal membro stesso utilizzando la funzione “Modifica anagrafica” presente nella home page;
2. **per ogni membro** dell'operatore riunito dovrà essere specificata, al passo 2 della procedura di presentazione dell'offerta:
 - la quota percentuale di apporto di ogni requisito tecnico-professionale ed economico-finanziario relativamente a tutti i membri dell'operatore riunito, tenendo presente che tale indicazione deve essere conforme a quanto indicato nel DGUE;
 - le prestazioni e la relativa quota percentuale che saranno eseguite da tutti i membri dell'operatore riunito;

- la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;

Ognuno dei membri dell'operatore riunito (mandanti, raggruppate, imprese retiste) dovrà firmare digitalmente le “domanda di partecipazione” generate dal sistema e ad essi riferiti.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico abilitato ad operare sul sistema START. In tali casi i bolli sono, però, dovuti solo dalla mandataria (capogruppo o organo comune)

Nel caso di partecipazione in forma di Consorzi di cui all'art. 45 comma 1, lettera b) e c), l'operatore Economico abilitato dovrà:

- 1. compilare i form on line** per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di partecipazione”, specificandola tipologia di consorzio (lett. b) o lett. c), comma 2, art. 45 del D. Lgs.50/2016, indicando le consorziate esecutrici. Qualora il consorzio non indichi le consorziate per il quale concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
- 2. firmare digitalmente** la “domanda di partecipazione” generata dal sistema.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Nel caso in cui la domanda di partecipazione, il DGUE e le altre dichiarazioni siano firmate da un procuratore il concorrente inserisce a sistema nell'apposito spazio riservato alla Procura l'originale informatico firmata digitalmente dal notaio ovvero copia informatica conforme all'originale firmata digitalmente dal notaio della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva firmata digitalmente resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

La suddetta documentazione deve essere inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio in caso di forma associata a cura del soggetto indicato quale mandatario/capofila/organo comune.

N.B.: Qualora il concorrente intenda generare una nuova domanda di partecipazione (modificare la domanda generando un nuovo documento in pdf), il Sistema elimina il documento “offerta economica” precedentemente caricato. Pertanto, dovrà essere nuovamente caricato a sistema il documento “offerta economica.

15.3 IMPOSTA DI BOLLO SULLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E RELATIVE MODALITÀ DI PAGAMENTO

La domanda di partecipazione è soggetta al pagamento dell'imposta di bollo ai sensi dell'art. 3 della Tariffa parte I, allegata al D.P.R. n. 642/72.

L'assolvimento dell'imposta di bollo potrà avvenire:

- 1) mediante l'utilizzo del modello F24, compilando per ogni Lotto partecipato l'apposita dichiarazione allegata (all.C.I) con specifica indicazione:

dei dati identificativi del concorrente (denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale); del codice tributo; della descrizione del pagamento (“Imposta di bollo – Gara per l'affidamento dei *Servizi per il Cassero per la Scultura Italiana - CIG 92347905C9*”).

- 2) presentando dichiarazione ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 di assolvimento virtuale dell'imposta con indicazione del provvedimento di autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate di competenza e del prospetto di liquidazione dell'imposta riferita alla gara per cui si partecipa;
- 3) tramite apposizione ed annullamento della marca da bollo sul cartaceo della domanda di partecipazione, trattenuta presso il mittente a disposizione degli organi di controllo; dichiarando che la marca da bollo di euro 16,00 applicata ha l'IDENTIFICATIVO n. _____ emesso in data ___/___/___.

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà inserire sul sistema telematico nello spazio **“ricevuta pagamento F24/dichiarazione”** una copia informatica dell'F24 (quietanza) completa della relativa dichiarazione o della dichiarazione sostitutiva o della scansione del cartaceo dell'offerta a seconda del metodo di pagamento prescelto.

Nel caso di raggruppamenti, consorzi ordinari o aggregazione di imprese di rete il bollo è dovuto solo dalla mandataria (capogruppo o organo comune).

15.4 MODULO A.1 - D.G.U.E. (DOCUMENTO UNICO EUROPEO DI GARA) DI CUI ALL'ART. 85 DEL D.LGS. 50/2016 –

Il Concorrente deve scaricarlo sul proprio PC e compilarlo nelle parti richieste/pertinenti. Deve quindi firmarlo digitalmente e reinserirlo sulla Piattaforma START nell'apposito “spazio”.

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione allegato 2A secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun'ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del D.lgs. 80/2016

Con riferimento alla parte III, sezione B: Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali, si precisa che ciascun operatore tenuto a rendere la dichiarazione dovrà indicare, ai sensi dell'art. 80, comma 4, del Codice, come novellato dal D.L. 76/2020, convertito con modifiche dalla L.120/2020, tutti i provvedimenti ivi inclusi quelli non definitivi.

Ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter, e comma 5, lett. c), c-bis), c-ter) e c-quater del Codice – cfr. punto 15.3 – Dichiarazioni Integrative;

Il concorrente, al fine di rendere possibile il corretto esercizio del potere di apprezzamento discrezionale dei gravi illeciti professionali, e tenuto a dichiarare qualunque circostanza che possa ragionevolmente avere influenza sul processo valutativo demandato all'Amministrazione

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «A» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Dovrà essere allegato al DGUE: In caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore o da un institore:

copia conforme all'originale della procura generale o speciale o della procura institoria oppure nel caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

15.5 OBBLIGATORietà DEI SOGGETTI CHE DEVONO PRESENTARE IL DGUE

Il DGUE deve essere presentato dal legale rappresentante/institore/procuratore:

- Dall'operatore singolo
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, imprese in coassicurazione da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- da ciascuna ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezione A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dovranno essere rese anche per il socio unico e per il socio di maggioranza persona fisica (fattispecie che ricorre anche nel caso di due soci al 50%) in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro.

15.6 MODULO A.2. GARANZIA PROVVISORIA DI CUI ALL'ART. 93 DEL D.LGS. 50/2016;

La garanzia, il cui contenuto è già descritta al punto 10 del presente disciplinare di gara, deve essere intestata all'ente che facente parte della CUC, ha indetto la gara, ovvero al Comune di Montevarchi :

La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura *“garanzia provvisoria per affidamento dei servizi di direzione tecnico-scientifica, segreteria, accoglienza, guida, apertura al pubblico, custodia, guardiania ed attività educative per il Museo del Cassero di Montevarchi”*

N.B.: La **garanzia provvisoria** (ovvero gli atti che ne attestano la costituzione: es: fidejussione, copia ricevuta bonifico se effettuato versamento in contanti, ecc.) **debbono essere inserita dal Concorrente nell'apposito “spazio” sulla Piattaforma START**, in originale, in formato elettronico e firmato digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea **firmata digitalmente**.

15.7 MODULO A.3 - MODULO AVVALIMENTO:

UNICAMENTE per coloro che si avvalgono dell'istituto dell'avvalimento per il raggiungimento dei requisiti di partecipazione: Compilare l'apposito Modulo e reinserirlo nel sistema START - **firma digitale obbligatoria**.

15.8 MODULO A.4 - DICHIARAZIONE PER CONSORZI ED IMPRESE CONSORZIATE:

(UNICAMENTE per coloro che partecipano in forma di consorzio): Compilare l'apposito Modulo e reinserirlo nel sistema START - **firma digitale obbligatoria**.

15.9 MODULO A.5 - DICHIARAZIONE-IMPEGNO A COSTITUIRSI IN R.T.I. (RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE) D.LGS. 50-2016 –

(UNICAMENTE per coloro partecipanti in forma di Raggruppamenti Temporanei di Imprese): Compilare l'apposito Modulo e reinserirlo nel sistema START – **firma digitale obbligatoria**.

15.10 MODULO A.6 – ACCETTAZIONE CODICE ETICO DEL COMUNE DI MONTEVARCHI

Il “Modulo A.6 – Accettazione codice etico”, reso disponibile dall’Amministrazione tra la documentazione di gara, dovrà essere compilato e firmato digitalmente a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente. Il documento, sottoscritto digitalmente, dovrà essere inserito sulla piattaforma nell’apposito spazio predisposto dall’Amministrazione.

Il sottoscrittore del documento è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità.

Mediante la compilazione di tale Modello, l’operatore economico dichiara di conoscere ed accettare l’intero Codice Etico.

15.11 MODULO A.7 - RICEVUTA A COMPROVA DEL VERSAMENTO ANAC.

15.12 ATTESTAZIONE SOPRALLUOGO –

Inserire l’attestazione di avvenuto sopralluogo, nell’apposito spazio predisposto su START

16. IL CONTENUTO DELLA OFFERTA TECNICA

I concorrenti devono presentare un’offerta tecnica sotto forma di Relazione/proposta tecnica dei servizi/forniture offerti.

Gli argomenti dovranno essere trattati in modo ordinato con esplicito riferimento a ciascun punto sotto indicato per ogni lotto.

Dovrà essere presentata una sola offerta tecnica. La presentazione di offerte alternative/multiple comporterà l’esclusione automatica dalla gara.

L’offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l’esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all’art. 68 del Codice.

L’offerta tecnica deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita sul sistema telematico nell’apposito spazio previsto.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, l’offerta tecnica deve essere sottoscritta, con firma digitale, dal titolare o legale rappresentante o procuratore di ogni operatore economico che costituirà il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti già costituiti, l’offerta tecnica potrà essere sottoscritta, con firma digitale, anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell’impresa indicata quale mandataria.

16.1 MODALITA’ COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DELLA “PROPOSTA/OFFERTA TECNICA” SULLA PIATTAFORMA START

Sulla piattaforma è inserita l’offerta tecnica”, dove il concorrente dovrà riportare, a pena esclusione, **tutti gli elementi indicati nella** tabella di riportata al paragrafo 18.1 “Criteri di valutazione dell’offerta tecnica”, nel preciso ordine in cui essi sono riportati nella tabella stessa ed in modo esaustivo e dettagliato, onde permettere alla commissione l’attribuzione dei punteggi in maniera

puntuale ed inequivocabile. Ad eventuali indicazioni non chiaramente interpretabili si assegnerà punteggio 0,00 (zero).

ATTENZIONE:

a) Pena esclusione, nessun elemento di costo riconducibile all'offerta economica, dovrà essere contenuto nell'offerta tecnica.

b) L'offerta tecnica" deve essere redatta su carta intestata del concorrente

Il concorrente nel compilare la scheda NON può **superare n. 15 (quindici) facciate oltre il frontespizio** (Formato "A4" – in pagine distinte o fronte-retro), con carattere preferibilmente "times new roman" pt. 12 ed interlinea 1,50.

ATTENZIONE: l'**offerta tecnica** dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante/titolare (o comunque da chi ha potere di firma e di "rappresentanza esterna" per il Concorrente) e quindi "caricato" sulla Piattaforma START nell'apposito "spazio" **Parte offerta Tecnica**).

16.2 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

| | PUNTEGGIO MASSIMO |
|-------------------|-------------------|
| Offerta tecnica | 90 |
| Offerta economica | 10 |
| TOTALE | 100 |

16.3 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

La valutazione comparativa delle proposte-offerte tecniche sarà effettuata da una Commissione giudicatrice appositamente nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte, secondo quanto di seguito specificato e nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente.

La Commissione procederà alla verifica delle offerte, riservandosi l'aggiudicazione anche nel caso di presentazione o di ammissione di una sola offerta valida, previa verifica della congruità e quindi della convenienza o idoneità della stessa.

Ciascun commissario, sulla base della valutazione di ciascun Progetto tecnico presentato, procederà alla assegnazione di **coefficienti, variabili tra zero ed uno**, relativi ai criteri/sub-criteri di cui sotto, seguendo le indicazioni fornite dalla seguente tabella :

| VOTO | Motivazione del voto | Coefficiente da moltiplicare per il punteggio massimo |
|----------------------|---|--|
| Inadeguato | Senza alcuna proposta o del tutto inadeguata rispetto agli standard qualitativi e prestazionali richiesti | 0,00 |
| Insufficiente | Proposta insufficiente, priva di dettagli, con pochissimi aspetti, | 0,40 |

| | | |
|------------------------|--|-------------|
| | standard qualitativi e prestazionali insufficienti. . | |
| Scarso/limitato | Proposta limitata, poco dettagliata, molto semplice con pochi aspetti, standard qualitativi e prestazionali richiesti scarsi. | 0,50 |
| Sufficiente | Livello sufficiente, con proposta essenziale, semplice, standard qualitativi e prestazionali sufficienti. | 0,60 |
| Discreto | Livello discreto, con proposta adeguata e significativa, standard qualitativi e prestazionali discreti. | 0,70 |
| Buono | Livello buono, con proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata, standard qualitativi e prestazionali più che discreti. | 0,80 |
| Ottimo | Livello ottimo, con proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, ottimi standard qualitativi e prestazionali. | 1,00 |

Ogni commissario provvede a moltiplicare ciascun coefficiente per il punteggio massimo attribuibile all'indicatore di riferimento ed a calcolare il punteggio complessivo dell'offerta tecnica, che sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascuno degli indicatori relativi alla singola offerta.

Nella determinazione dei punti per ogni indicatore e per il punteggio totale parziale, si terrà conto esclusivamente delle prime due cifre decimali, arrotondando il secondo decimale all'unità superiore qualora il terzo decimale sia uguale o superiore a 5.

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il punteggio totale a ciascun concorrente si provvede a calcolare la media dei punteggi assegnati.

Al termine della valutazione delle offerte tecniche, al fine di rendere inalterato il rapporto fra il punteggio massimo dell'offerta tecnica (max 90 punti) e il punteggio massimo dell'offerta economica (max 10 punti), **si procederà alla riparametrazione** dei punteggi dell'offerta tecnica attribuendo all'offerta migliore il punteggio max di 90 punti e procedendo di conseguenza a riproporzionare le altre offerte.

Non si procederà alla riparametrazione dei punteggi dell'offerta tecnica in caso di valutazione di un solo concorrente. **Non si procederà alla c.d. "doppia riparametrazione".**

16.4 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

| N° | CRITERI DI VALUTAZIONE | PUNTI MAX | SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE |
|----|---|-----------|---|
| 1 | Programma di erogazione del servizio in termini tecnico-organizzativi | 20 | Dovrà essere illustrata la modalità di erogazione del servizio sulla base delle distinte prestazioni indicate nel capitolato speciale, in termini di: - analisi dei bisogni dell'utenza ed iniziative per farvi fronte nell'ambito dei servizi erogate (da 0 a 10) - organizzazione generale del servizio (da 0 a 15) |

| | | | |
|--------|--|----|---|
| 2 | Capacità progettuale in ambito didattico | 15 | Dovranno essere illustrate le tecniche, gli strumenti e la capacità educativa che saranno poste in essere per l'erogazione dei servizi di cui al punto 4.4 del capitolato e didattica per la scuola di cui al punto 4.5 del capitolato (da 0 a 10) |
| | | | Dovranno essere illustrate le tecniche, gli strumenti e la capacità educativa che saranno poste in essere per la realizzazione di programmi dedicati all'accessibilità dei pubblici con esigenze specifiche e disabilità (da 0 a 5) |
| 3 | Piano di promozione e comunicazione | 20 | Piano di promozione, comunicazione e marketing al fine di diffondere la conoscenza del Museo nel territorio. |
| 4 | Programma di rilevazione del gradimento e reportistica | 5 | Piano di rilevazione del gradimento dell'utenza e di miglioramento continuo che sarà adottato, comprensivo della reportistica che verrà trasmessa a tale proposito alla stazione appaltante |
| 5 | Proposte migliorative e servizi aggiuntivi | 30 | Descrizione dettagliata delle soluzioni innovative e migliorative che l'impresa concorrente riterrà di proporre rispetto ai servizi di cui al presente capitolato. Le proposte migliorative e servizi aggiuntivi dovranno essere ricompresi nel prezzo offerto e, ancorché valutati positivamente ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico, in caso di aggiudicazione, sono soggetti, in corso di esecuzione del contratto, alle preventive intese e autorizzazioni dell'appaltante. |
| Totale | | 90 | |

17. IL CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA "C"

OFFERTA ECONOMICA GENERATA dal Sistema START – Il Sistema START genera un proprio modulo-offerta in cui i partecipanti debbono inserire il valore percentuale di ribasso rispetto alla base di gara (**ovvero rispetto ad euro 173.000,00**) (con n. 2 cifre decimali dopo la virgola).

L'offerta deve essere firmata digitalmente ed inserita nel sistema nell'apposito Spazio previsto. Il punteggio all'offerta economica sarà attribuito (automaticamente calcolato dal Sistema START), secondo la seguente:

Formula:

$$P_i = P_{max} * (O_{min} / O_i)$$

Dove:

P_i è il punteggio economico del singolo partecipante

O_{min} è l'offerta migliore tra quelle pervenute

O_i è l'offerta del partecipante di cui viene calcolato il punteggio

P_{max} è il punteggio economico massimo

Si precisa che sono ammesse solo offerte in ribasso rispetto all'importo complessivo presunto a base di gara.

L'offerta economica non dovrà contenere riserve, né condizioni, pena l'annullamento della stessa.

17.1 C.1. MODELLO – COSTI MANODOPERA E SICUREZZA

Ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.lgs. 50/2016 i concorrenti dovranno obbligatoriamente compilare il Modello – ***Costi Manodopera e Sicurezza*** predisposto dall'Ente, con l'indicazione analitica di tutte le voci di spesa compresi i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. La stazione appaltante, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procede a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d).

La procedura di valutazione delle offerte anormalmente basse avverrà secondo le modalità di cui all'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

Nell'allegato 1 del presente capitolato vengono indicati, ai sensi dell'art. 23 c. 16 del D.Lgs. n. 50/2016, i costi della manodopera sulla base di quanto previsto dal medesimo comma.

Tale offerta di dettaglio dovrà essere coerente rispetto all'offerta economica presentata e congrua rispetto ai servizi offerti.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 13.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta

17.2 MODALITA' DI COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA SULLA PIATTAFORMA START

L'offerta economica predisposta da Start si presenta mediante la compilazione del modello "form on line" generato dal sistema.

Per presentare l'offerta economica il fornitore dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on-line al passo 3 "presenta offerta"
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- **Inserire nel "campo valore" il ribasso**
- **Firmare digitalmente** il documento senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;
- **Inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio

L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione.

ATTENZIONE:

Nel Modulo-Offerta, gli importi debbono essere inseriti **con n. 2 decimali dopo la virgola**. I concorrenti sono tenuti a leggere le eventuali "Note" in calce al Modulo-Offerta.

Ai sensi dell'art.32 del D.lgs. 50/2016, l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

ATTENZIONE: Il Modulo/i offerta, debbono essere sottoscritti digitalmente e reinseriti nell'apposito spazio "Lotto – parte economica" sulla Piattaforma START.

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA:

Lo svolgimento delle procedura di gara avviene secondo le seguenti fasi:

18.1 APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Trattandosi di gara svolta interamente in modalità telematica, sulla piattaforma START, che garantisce, oltre alla semplificazione dell'azione amministrativa, anche trasparenza, parità di trattamento ed integrità dei documenti, e per la quale pertanto non sussiste rischio di manomissione degli atti, l'apertura e la successiva verifica di regolarità e completezza della documentazione amministrativa presentata dagli OE partecipanti/invitati sarà effettuata dal Seggio di gara in seduta riservata.

Il relativo verbale delle operazioni svolte, sarà pubblicato sulla piattaforma telematica START allegato al provvedimento di ammissione nella partizione "Comunicazioni" della relativa gara.

Nella fase amministrativa, il Seggio di gara procederà a:

- verificare la corrispondenza della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- verificare le condizioni di partecipazione richieste dal bando di gara.
- Attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 15;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- proporre il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice;

Ai sensi dell'art. 85, comma 5 - primo periodo, del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prima seduta avrà luogo presso il Comune di Montevarchi Piazza Varchi n. 5 – 52025 – Montevarchi (AR) **MARTEDI' 14 giugno 2022 alle ore 11.00**

- ATTENZIONE: nella medesima seduta – se possibile – si procederà, anche all'apertura delle offerte tecniche, all'attribuzione dei punteggi alle stesse ed all'apertura delle offerte economiche con conseguente "proposta di aggiudicazione".

18.2 COMMISSIONE GIUDICATRICE

Composizione della commissione e modalità di nomina.

La Commissione è costituita da numero dispari di commissari, non superiore a cinque, individuato dalla Stazione Appaltante e può lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

Il Presidente della Commissione Giudicatrice è individuato dalla Stazione Appaltante tra i Commissari.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte economiche.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del Codice.

Attività della Commissione.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche e dell’approvazione delle offerte economiche dei concorrenti fornendo ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte.

La Commissione opera mediante sedute riservate, anche in modalità a distanza, ai sensi dell’art.77 comma 2 del Codice.

La durata dei lavori della Commissione tecnica è stimata indicativamente in giorni 60, salvo prolungamento dei lavori opportunamente motivato o determinato a seguito della valutazione della complessità della gara.

18.3 APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Il Seggio di gara e la Commissione giudicatrice procederanno, in seduta riservata, all’apertura della busta concernente l’offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare, utilizzando l’apposita funzionalità prevista dalla piattaforma telematica START per condividere gli esiti delle operazioni svolte.

Successivamente, il Seggio di gara procederà a rendere disponibili sul sistema telematico le offerte ammesse alla Commissione giudicatrice.

In una o più sedute riservate, la Commissione procederà all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Si procederà a redigere apposito Verbale/Relazione di ogni seduta o conclusivo delle operazioni di valutazione, con il supporto del Segretario Verbalizzante /RUP.

La Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi, secondo quanto indicato al precedente punto 16 del presente Disciplinare.

Al termine dei lavori della Commissione giudicatrice, prima dell’apertura delle offerte economiche i relativi Verbali potranno, a discrezione del RUP; essere pubblicati sulla piattaforma Start nell’apposito spazio “Comunicazioni” della gara di cui trattasi, per consentire alle ditte concorrenti la presa visione.

Successivamente, in data che verrà preventivamente comunicata, l’Amministrazione (Seggio di gara), richiamati i contenuti dei suddetti verbali di valutazione procederanno in seduta pubblica, all’apertura della busta contenente l’offerta economica, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente disciplinare, utilizzando l’apposita funzionalità prevista dalla piattaforma telematica Start per condividere le operazioni svolte e i loro esiti.

Le sedute pubbliche si svolgeranno in videoconferenza, l’Amministrazione, a tal fine, comunicherà, tramite START il link da utilizzare per assistere alle operazioni sopra indicate.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull’offerta tecnica.

Nel caso in cui più offerte abbiano conseguito il medesimo punteggio finale si procederà con l'aggiudicazione all'offerta che ha ottenuto il miglior punteggio qualitativo e, nel caso di parità anche del punteggio qualitativo, si procederà con il sorteggio.

La commissione procederà quindi alla valutazione dell'offerta economica, che potrà proseguire anche in successiva seduta riservata.

La commissione:

- se la migliore offerta non è anomala ai sensi dell'art. 97, comma 3 del Codice, formula la proposta di aggiudicazione o segnala al RUP la presenza di elementi specifici di anomalia relativamente alla migliore offerta, restando impregiudicata in tal caso la volontà da parte del dirigente responsabile di attivare o meno la verifica di congruità;

se la migliore offerta è anomala, trasmette i verbali di gara e l'offerta al Responsabile Unico del procedimento (RUP) che procederà secondo quanto indicato al successivo punto

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella Documentazione Amministrativa e nella Documentazione Tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara

19. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Nell'allegato 1 al capitolato di gara "*Parametri minimi, costi del personale e della sicurezza a base d'Asta*" sono stati indicati ai sensi dell'art. 23 comma 16 del D.lgs. 50/2016 i costi della manodopera sulla base di quanto previsto nel medesimo comma

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

20. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

21. CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

Si rinvia a quanto indicato all'art. 7 del capitolato di gara.

22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Tribunale Amministrativo Regionale Toscana, Via Ricasoli, 40 Firenze tel. 055/267301 Fax 055/293382 <http://www.giustiziaamministrativa.it>, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

23. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante al seguente link: <https://montevarchi.portaletrasparenza.net/it/trasparenza/personale/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta.html>

24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare, i dati sono trattati per il tempo strettamente necessario per le finalità per i quali sono stati raccolti e in ogni momento sarà possibile esercitare i propri diritti ai sensi degli articoli 7, 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento UE n. 2016/679.

L'informativa completa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 è consultabile all'indirizzo Internet: <http://www.comune.montevarchi.ar.it>, oppure presso il Comune di Montevarchi, titolare del trattamento, c/o . l'Ufficio Area Servizi alla Persona.

Montevarchi, 27/05/2022

Il Dirigente dell'U.o.a.
Coordinamento Predisposizione Controllo
delle procedure di gara
Avv. Angelo Capalbo