



COMUNE DI MONTEVARCHI  
PROVINCIA DI AREZZO

**Determinazione n° 1165 del 13/12/2021**

Settore: 4° SETTORE AFFARI GENERALI E FUNZIONI DI ORGANIZZAZIONE E DI GOVERNO DELL'ENTE

Ufficio proponente: SERVIZIO PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE

**OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRATTARE, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI "SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO, ORGANIZZAZIONE ED ESPLETAMENTO DI PROVA CONCORSUALE DA REMOTO". AFFIDAMENTO DIRETTO. CIG Z3E345C8AE**

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 238 del 30.11.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, concernente l'approvazione il piano del fabbisogno triennale di personale 2022-2024 e il piano delle assunzioni 2022-2024 del Comune di Montevarchi con il quale si disponeva, tra l'altro l'assunzione di n. 8 istruttore amministrativo, categoria C, a tempo indeterminato e a tempo pieno;

RILEVATO COME, in attuazione del D.Lgs. n. 75/2017, il ministro per la Semplificazione e la PA ha emanato la direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 concernente le linee guida per lo svolgimento dei concorsi per il reclutamento del personale. Il provvedimento è stato oggetto di accordo in sede di Conferenza unificata, ed è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12 giugno 2018;

VISTO l'art. 34 bis del D. Lgs 30/3/2001 n. 165 che obbliga le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del medesimo decreto, prima di avviare procedure di assunzione di personale a tempo indeterminato, a richiedere al Dipartimento della Funzione Pubblica e alle strutture regionali e provinciale di cui all'art. 34, l'avvio di personale in disponibilità del profilo e categoria oggetto della assunzione;

VALUTATO nel contempo avviare le procedure di cui all'art. 34 del D. Lgs. 165/2001, specificando che costituisce legittimo motivo di revoca o sospensione dell'avviso o di non assunzione dei candidati vincitori l'esito positivo delle procedure di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001;

CONSTATATO che la domanda di ammissione al concorso finalizzato all'assunzione di n. 8 istruttore amministrativo, categoria C, a tempo indeterminato e a tempo pieno, potrà essere presentata esclusivamente per via telematica, a pena di esclusione, autenticandosi mediante le proprie credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), previa registrazione del candidato all'interno di una specifica piattaforma disponibile sulla rete internet;

ATTESO che l'Ente non è in possesso delle attrezzature idonee per l'organizzazione e l'espletamento delle procedure concorsuali;

RAVVISATA la necessità di avvalersi di soggetti specializzati per lo svolgimento della procedura concorsuale in modalità telematica e con strumenti di videocomunicazione, tali da garantire l'equità

e la trasparenza della procedura medesima e l'accesso di tutti i candidati alle selezioni, con i propri strumenti informatici (hardware, software e connettività);

VISTI:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare:
  - l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
  - l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
  - gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
  - l'articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
  - l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;
- il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici", come modificato dal decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, di seguito denominato d.lgs 50/2016 e, in particolare:
  - l'articolo 29 sui principi in materia di trasparenza;
  - l'articolo 30, sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni sugli appalti di forniture e servizi sotto la soglia comunitaria;
  - l'articolo 32 sulle fasi delle procedure di affidamento;
  - l'articolo 33 sui controlli sugli atti delle procedure di affidamento;
  - l'articolo 35 sulle soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;
  - l'articolo 36 sui contratti sotto soglia;
  - l'articolo 95 sui criteri di aggiudicazione;
  - l'articolo 80 sui motivi di esclusione;

RITENUTO, in tema di qualificazione della stazione appaltante, affermare quanto segue:

- non è ancora vigente il sistema di qualificazione, previsto dall'articolo 38 del d.lgs 50/2016;
- nel caso di specie, trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000 euro, trova applicazione quanto prevede l'articolo 37, comma 1, del d.lgs 50/2016, ai sensi del quale *«Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza»;*

CONSIDERATO che si rende necessario provvedere ad affidare a soggetto terzo il servizio di supporto tecnico, organizzazione ed espletamento di prova concorsuale da remoto;

ATTESO che non sono attualmente in corso presso la società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici (Consip S.p.a.), convenzioni per la prestazione che si intende acquisire alle quali poter eventualmente aderire;

VISTO l'articolo 1, comma 450, della legge 296/2006 secondo cui: *«le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al*

*mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure [...] »;*

RILEVATO che in applicazione dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del d.lgs 50/2016 è possibile la procedura negoziata mediante affidamento diretto, nel rispetto dei principi enunciati dall'art. 30 del citato d.lgs. 50/2016, in ordine ai seguenti motivi:

- il principio di economicità è garantito dalla circostanza che la fissazione dell'importo a base della negoziazione è stato determinato sulla base di prezzi rilevati dall'indagine di mercato;
- il principio dell'efficacia viene rispettato per rispondere alle esigenze tecniche del Comune che attraverso l'esecuzione del contratto colma il fabbisogno di € 19.480,00 (iva compresa) permettendo dunque di rendere il servizio in modo corretto e puntuale, a beneficio dell'utenza;
- il principio della tempestività viene assicurato perché l'acquisizione della prestazione avviene sia nei termini previsti dalla programmazione disposta dal Piano dei fabbisogni di personale, sia nei termini previsti per acquisire il bene/il servizio, necessari ai fini dell'efficace erogazione dei servizi, come rilevato sopra;
- il principio della correttezza viene rispettato, garantendo che il contraente sia individuato consentendo l'affidamento diretto agli operatori economici interessati a negoziare con il Comune, a parità di condizioni, di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, con la richiesta di preventivo per l'espletamento del servizio di supporto tecnico, organizzazione ed espletamento di prova concorsuale da remoto;

VISTO, altresì, l'art. 10 del decreto – legge 1° aprile 2021, n. 44 convertito in legge 28 maggio 2021, n. 76;

ATTESO CHE l'U.O.A. Coordinamento, predisposizione e controllo delle procedure di gara ha effettuato una richiesta di preventivo tra i professionisti iscritti all'Albo fornitori telematico dell'Ente ai fini dell'espletamento del servizio di supporto tecnico, organizzazione ed espletamento di prova concorsuale da remoto;

CONSIDERATO, quindi, che la ragione per la quale si affida la prestazione all'operatore economico consisterà nella circostanza che esso sarà selezionato a seguito del confronto della sua proposta economica/progettuale, secondo la richiesta di preventivo inviata sul portale "Albo Fornitori On line del Comune di Montevarchi all'indirizzo web <http://montevarchi.albofornitori.net>;

VISTO il preventivo di spesa del 10/12/2021 ns. protocollo di arrivo n. 54352/2021, presentato da ALES srl per un totale di € 19.480,00 (iva compresa) per il servizio di cui sopra;

ATTESO che la spesa sopra preventivata fermi restando i costi fissi specificati nell'offerta allegata, è in funzione del numero di candidati ammessi a partecipare alle prove concorsuali, e potrà pertanto subire modifiche in relazione al numero di candidati effettivamente ammessi, con conseguente variazione in aumento o in diminuzione dell'importo di spesa, sopra quantificato;

VISTO l'articolo 9, comma 1, lettere a), n. 2 del d.l. 78/2009, convertito in legge 102/2009, secondo cui il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

ATTESO che qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi;

VISTO il D.Lgs. 118/2011 "Armonizzazione dei sistemi contabili";  
VISTA la legge 13/08/2010, n. 136 art. 3 c.d. "tracciabilità dei flussi finanziari" e ss.mm.ii;  
VISTI altresì:

- lo Statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000 e del Decreto del Sindaco del Comune di Montevarchi n. 30 del 30.06.2020, con il quale veniva conferito al Dott. Capalbo Angelo l'incarico dirigenziale del Servizio Personale e Organizzazione;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art.147-*bis* del D.Lgs. n. 267/2000 - T.U.E.L., introdotto dalla Legge n. 213/2012 di conversione con modificazioni del D.L. n. 174/2012, il Dirigente con la sottoscrizione del presente atto rilascia il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

VISTO il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2021/2023, annualità 2021 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 109 del 22.12.2020, esecutiva;

VISTO la deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 05/01/2021, immediatamente eseguibile, con la quale viene approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per le annualità 2021-2023;

ATTESO che in data 13.12.2021 è stato ottenuto il codice CIG n. Z3E345C8AE;

OSSERVATO il giusto procedimento ex legge 7 agosto 1990, n. 241;

#### DETERMINA

*Per quanto esposto in epigrafe per costituirne parte integrante e sostanziale,*

- 1) di stabilire, ai sensi dell'articolo 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, quanto segue:
  - a) il fine che il contratto intende perseguire è quello dell'espletamento del servizio di supporto tecnico, organizzazione ed espletamento di prova concorsuale da remoto ed in particolare:
    - i. l'identificazione rapida dei candidati via webcam, tramite documento di identità;
    - ii. il controllo dei candidati tramite personale specializzato e specifico software che impedisce l'utilizzo di qualsiasi funzionalità indesiderata del computer (navigazione Internet, appunti, calcolatrice, ecc.);
    - iii. la simulazione della prova concorsuale. Il candidato, a partire da 10 giorni prima lo svolgimento della prova, potrà accedere alla piattaforma e svolgere una simulazione del concorso con domande fittizie. Questo gli permetterà di prendere confidenza con la piattaforma prima della data di svolgimento della prova concorsuale;
    - iv. l'assistenza tecnica in videoconferenza. La nostra Società organizza settimanalmente delle giornate di assistenza tecnica. I candidati meno pratici nell'utilizzo del computer, potranno collegarsi e chiedere consigli e supporto al nostro personale incaricato;
    - v. l'accesso agli atti online. Ogni candidato avrà accesso ad una propria Area Riservata dalla quale consultare il proprio elaborato, le risposte date, le risposte corrette ed il punteggio ottenuto. Questo garantisce una maggiore trasparenza della procedura e sgrava l'Ente da richieste di accesso agli atti;
  - b) l'oggetto del contratto è l'appalto di servizi *on-line* di supporto all'Ente;
  - c) il contratto verrà stipulato nella forma telematica dello scambio della lettera commerciale;
  - d) le clausole contrattuali sono quelle previste dalla lettera commerciale;
  - e) il sistema ed il criterio di gara sono quelli descritti in narrativa, qui integralmente richiamati;

- 2) di affidare, per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente richiamati, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii alla Società ALES srl - l'incarico dell'espletamento del servizio di supporto tecnico, organizzazione ed espletamento di prova concorsuale da remoto, per un importo totale di € 19.480,00 iva compresa;
- 3) di dare atto che la spesa complessiva di € 19.480,00, fermi restando i costi fissi specificati nell'offerta presentata in data 10.12.2021 ns. protocollo di arrivo n. 54352/2021, è in funzione del numero di candidati ammessi a partecipare alle prove concorsuali, e potrà pertanto subire modifiche in relazione al numero di candidati effettivamente ammessi, con conseguente integrazione in aumento o in diminuzione dell'impegno di spesa, sopra quantificato;
- 4) di dare atto che l'impresa ALES S.r.l. è in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali, come risulta dall'attestazione di regolarità contributiva (DURC) conservata agli atti;
- 5) di impegnare, per le motivazioni espresse in narrativa, l'importo di € 19.400,00 sul capitolo di PEG 420 macroaggregato 01.10.1.03, p.fIN. 1.03.02.99.999 del bilancio 2021-2023 esercizio 2021
- 6) di assolvere a quanto prescritto dall'art. 3 L.136/2010, comunicando al soggetto affidatario quanto segue: CIG: **Z3E345C8AE**;
- 7) di dare atto che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, come sopra indicati e con le regole di finanza pubblica;
- 8) di dare atto, inoltre che ai sensi dell'articolo 29 del d.lgs. 50/2016 tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 9) di inserire il presente atto nella raccolta ufficiale delle determinazioni dirigenziali;
- 10) di trasmettere il presente atto al responsabile del servizio economico – finanziario e che sarà reso esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267. \_

---

Montevarchi, 13/12/2021

Il Segretario Generale  
CAPALBO ANGELO / ArubaPEC S.p.A.

*Le firme, in formato digitale sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Montevarchi ai sensi dell'art 22 del D.Lgs 82/2005.*