

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FRANCESCO CUCCIATTI
Amministrazione	Comune di Montevarchi
Ruolo ricoperto:	Istruttore Direttivo Amministrativo – Responsabile Servizio Personale e Organizzazione
Telefono	0559108242
Fax	0559108263
E-mail	cucciattif@comune.montevarchi.ar.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	[09/ 05/ 1966]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *DAL 01.05.2022*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Montevarchi – Piazza Varchi 5 – Montevarchi (AR)*
- Tipo di azienda o settore *Ente Locale*
- Tipo di impiego *Contratto a tempo indeterminato in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D*
- Principali mansioni e responsabilità *Trattamento economico e giuridico del personale – Relazioni sindacali – Reclutamento e concorsi - Formazione del personale – Organizzazione del personale. Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio Personale e Organizzazione.*
- Date (da – a) *DAL 01.07.2009 AL 30.04.2022*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Montevarchi – Piazza Varchi 5 – Montevarchi (AR)*
- Tipo di azienda o settore *Ente Locale*
- Tipo di impiego *Contratto a tempo indeterminato in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D*
- Principali mansioni e responsabilità *Trattamento economico e giuridico del personale – Responsabile U.O. Gestione Economicadel Personale*
- Date (da – a) *DAL 01.09.2001 AL 30.06.2009*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Montevarchi – Piazza Varchi 5 – Montevarchi (AR)*
- Tipo di azienda o settore *Ente Locale*
- Tipo di impiego *Contratto a tempo indeterminato in qualità di Istruttore Amministrativo cat. C*
- Principali mansioni e responsabilità *Trattamento economico e giuridico del personale – Responsabile U.O. Gestione Economicadel Personale*

- Date (da – a) *DAL 01.04.1999 AL 31.08.2001*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Montevarchi – Piazza Varchi 5 – Montevarchi (AR)*
- Tipo di azienda o settore *Ente Locale*
- Tipo di impiego *Contratto a tempo indeterminato in qualità di Coll. Prof.le Amministrativo 5^a Q.F.*
- Principali mansioni e responsabilità *Servizio Personale e Organizzazione – Trattamento economico del personale*

- Date (da – a) *DAL 01.12.1998 AL 31.03.1999*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Montevarchi – Piazza Varchi 5 – Montevarchi (AR)*
- Tipo di azienda o settore *Ente Locale*
- Tipo di impiego *Contratto a tempo indeterminato in qualità di Coll. Prof.le Amministrativo 5^a Q.F.*
- Principali mansioni e responsabilità *Biblioteca C.le*

- Date (da – a) *DAL 19.08.1991 AL 30.11.1998*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Montevarchi – Piazza Varchi 5 – Montevarchi (AR)*
- Tipo di azienda o settore *Ente Locale*
- Tipo di impiego *Contratto a tempo indeterminato in qualità di Esecutore Addetto Serv. Vari 4^a Q.F.*
- Principali mansioni e responsabilità *Varie mansioni alle dipendenze dell'Ufficio Scuola/Cultura (Gestione Audotium C.le – Palazzetto dello Sport e successivamente Biblioteca C.le)*

- Date (da – a) *DAL 01.10.1987 AL 16.08.1991*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Ce.Val. srl*
- Tipo di azienda o settore *Azienda montaggio component elettronici*
- Tipo di impiego *Contratto a tempo indeterminato in qualità di Operaio specializzato*
- Principali mansioni e responsabilità *Montaggio schede elettroniche per P.C. – Monitor - Televisori.*

- Date (da – a) *DAL 2007 al 2017 in vari periodi*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Gruppo Finanza Locale*
- Tipo di azienda o settore *Servizi di supporto alle Pubbliche Amministrazioni*
- Tipo di impiego *Collaborazione occasionale autorizzata ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 165/2001.*
- Principali mansioni e responsabilità *Attività di support per l'elaborazione di banche dati in diversificati ambiti afferenti alla gestione del personale degli Enti Locali*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 1981-1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITIS – "G. Ferraris" – San Giovanni Valdarno (AR)

- Qualifica conseguita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materia / abilità professionali oggetto dello studio

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Perito Tecnico

Anni 2000-2022

Corsi di formazione tenuti da varie società specializzate

Normativa previdenziale e calcolo trattamenti pensionistici, Trattamento economico e giuridico del personale, Contrattazione integrativa, Disciplina delle Assunzioni.

[italiana]

FRANCESCE

[Indicare il livello: scolastico]

[Indicare il livello: scolastico.]

[Indicare il livello: buono]

INGLESE

[INDICARE IL LIVELLO: scolastico]

[INDICARE IL LIVELLO: scolastico.]

[INDICARE IL LIVELLO: scolastico]

Conoscenza dei pacchetti applicativi Windows ed Excel, utilizzo posta elettronica e programmi gestionali specifici del servizio di competenza.