



COMUNE DI MONTEVARCHI

U.O.A COORDINAMENTO, PREDISPOSIZIONE E CONTROLLO PROCEDURE DI GARA

PROCEDURA APERTA, SVOLTA IN MODALITÀ TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO TRIENNALE IN OUTSOURCING DEI SERVIZI DI CUSTODIA, CONSERVAZIONE E GESTIONE DELL’ARCHIVIO DI DEPOSITO DEL COMUNE DI MONTEVARCHI - CIG: 96235959D1

VERBALE DI GARA

L’anno 2023 (duemilaventitre) il giorno 27 (Ventisette) del mese di Febbraio, alle ore 10.20, al primo piano della sede del Comune di Montevarchi Piazza Varchi n. 5, si è riunita la commissione di gara, nominata con determinazione n. 236 del 27/02/2023 composta da

- Dott. Ugo Fabbri	Istruttore Direttivo Tecnico	Presidente Commissione
- Dott.ssa Angela Stocchi	Istruttore Direttivo Amministrativo	Componente
- Caterina Amidei	Collaboratore Amministrativo	Componente

per l’espletamento delle operazioni di selezione nell’ambito della procedura aperta, ai sensi dell’art. 60 del D.lgs. 50/2016, in oggetto indetta con determinazione n. 135 del 27/01/2023 dal Dirigente del 2° Settore Urbanistica – Edilizia da aggiudicarsi con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa da individuarsi sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell’art. 95 del D.Lgs. 50/2019.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la Dott.ssa Stefania Cei Istruttore Direttivo Amministrativo

PREMESSO CHE

la gara si svolge in modalità interamente telematica per mezzo del Sistema Telematico di Acquisto accessibile all’indirizzo internet: <https://start.toscana.it/> con la conseguenza che:

- tutte le offerte e la relativa documentazione presentata dai concorrenti, sono accessibili, tracciate e conservate sul portale delle gare telematiche Start all’indirizzo <https://start.toscana.it/> ;
- la gestione telematica della procedura consente di tracciare ogni operazione di apertura dei file contenenti le offerte ed offre il vantaggio di una maggiore sicurezza nella conservazione dell’integrità della documentazione, in quanto permette automaticamente l’apertura delle buste in esito alla conclusione della fase precedente e garantisce l’immodificabilità delle stesse
- agli addetti alla gestione della gara è preclusa la possibilità di accedere ai documenti presentati dai concorrenti fino alla data ed ora di seduta della gara;

- L’importo complessivo della procedura definito con determina a contrarre n. 135/2022 è stimato in € **122.720,00 (euro centoventiduemilasettecentoventi/00)** calcolato sull’intero periodo di durata dell’affidamento pari a 3 anni ed è stata stimata un’incidenza del costo della manodopera pari al 30% dell’importo complessivo dell’appalto pari a € 36.816,00 .

La procedura di gara è stata pubblicata in conformità alle vigenti disposizioni legislative in materia: nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 17 del 10/02/2023 oltre che sul sito istituzionale internet del Comune di Montevarchi, sulla piattaforma ANAC, sul sito web del Mit e sulla piattaforma telematica START della Regione Toscana in data 10/02/2023 al n. 002402/2023;



Ugo Fabbri
Angela Stocchi
Caterina Amidei



COMUNE DI MONTEVARCHI

U.O.A COORDINAMENTO, PREDISPOSIZIONE E CONTROLLO PROCEDURE DI GARA

- La determinazione dirigenziale di nomina della commissione di gara unitamente ai curriculum dei componenti è stata pubblicata sul Sito istituzionale del Comune nella Sezione Amministrazione Trasparente.
- La scadenza per la presentazione dell'offerta è stata indicata nel disciplinare di gara per le ore 08.00 del **27/02/2023**, indicando per le ore 10.00 dello stesso giorno (27/02/2023) la seduta pubblica per l'inizio dell'esame della documentazione amministrativa.
- La commissione di gara dà atto che la seduta si svolge in modalità videoconferenza tramite accesso alla stanza virtuale <https://meet.jit.si/Montevarchi-Gare> il cui link è stato reso noto ai concorrenti tramite indicazione nel disciplinare di gara per consentire la partecipazione alla seduta di gara sia in audio che in video e con condivisione delle operazioni sulla piattaforma visualizzabile dai partecipanti.
- Si attiva quindi la funzione "condividi Schermo" della piattaforma Jitsi onde consentire a tutti i presenti di seguire le operazioni.
- Entro il sopraindicato termine assegnato delle ore 9.00 del 27/02/2023 è pervenuta l'offerta da parte dei seguenti operatori economici:

ID	Denominazione	Forma di partecipazione	Sede legale	Data sottomissione
0001	GESTIONI DOC SRL c.f. p.i. 02238120485	Singola	Firenze Via Aretina, 240 gestionidoc@cert.legalmail.it	23/02/2023 10:11:51
0002	ARCHIVI SPA P.I./CF: 01849570971	Singola	Prato Via Aldo Moro 40 archivispa@legalmail.it	23/02/2023 12:12:47
0003	FDM Business Services S.r.l. a Socio Unico P.I./C.F 07645580965	Singola	Indirizzo Milano Via dei Valtorta 47 fdm.business.services@legalmail.it	24/02/2023 11:43:15

La commissione di gara dopo aver preso visione dell'elenco degli operatori economici partecipanti effettua la dichiarazione in merito all'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione ai sensi dell'art. 77 del D.lgs. 50/2016 che viene conservata agli atti di gara.

All'avvio della seduta, risultano collegati alla piattaforma:

- Silvano Canocchi, nato a Impruneta 01.06.1949 in qualità di Amministratore Unico della società Gestioni Doc Srl – P.I./CF: 02238120485 – Via Aretina, 240, Firenze
- Baldassari Barbara nata a Roma il 14/07/1969 in qualità di delegata della FDM Business Services S.r.l. a socio unico con sede legale a Milano - via Valtorta n. 47 P.I./C.F 07645580965
- FILIPPO CIANI nato a FIRENZE-13/04/1967 come Amm. Delegato e legale rappresentante della società ARCHIVI P.I./CF: 01849570971 – Via Aldo Moro 40, Prato

Si provvede ad aprire la seduta pubblica di gara, ed allo sblocco telematico delle buste amministrative, prendendo atto che la documentazione amministrativa che i concorrenti dovevano presentare è la seguente:



COMUNE DI MONTEVARCHI

U.O.A COORDINAMENTO, PREDISPOSIZIONE E CONTROLLO PROCEDURE DI GARA

1. **Domanda di partecipazione**, generata automaticamente dal sistema;
2. **Dichiarazioni requisiti generali e speciali su DGUE** rese dal legale rappresentante per sé e per gli altri soggetti, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dichiarante, utilizzando l'apposito modello e inserito nel sistema;
In caso di RT ciascun componente in qualità di mandatario o di mandante deve presentare il proprio DGUE e dovrà essere allegato **impegno (Modulo A.5)** a conferire mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza a uno dei membri qualificato come mandatario, ai sensi dell'art. 37, c. 8 del Codice dei Contratti;
3. Comprova del **pagamento imposta di bollo per la partecipazione alla procedura (Modulo A.7)**
4. In caso di avvalimento, **Modulo A.3 - DGUE ausiliaria** e relativo **contratto di avvalimento**;
5. nel caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs.50/2016 – **Modulo A.4 e DGUE consorziata**;
6. **(obbligatorio) Accettazione del Codice Etico** del Comune di Montevarchi (**Modulo A.6**)
7. **Cauzione provvisoria**, pari al 2% del valore dell'appalto ossia **euro 2.454,40**;

Il disciplinare di gara, oltre ai requisiti generali, indicava i **seguenti requisiti speciali** per partecipare all'appalto:

- al punto 7.1. iscrizione in CCIAA
- ai punti 7.2 i **requisiti di capacità economica-finanziaria** di cui all'art. 83 lett. **b) e c)** del codice (fatturato globale annuo non inferiore a € 150.000, (iva esclusa) riferito a ciascuno degli esercizi dell'ultimo triennio;
- al punto 7.3 i **requisiti di capacità tecnica e professionale** per realizzare il servizio:
 - a) Esecuzione nel quadriennio 2019-2022 di almeno n. 1 appalto per servizi di digitalizzazione di depositi archivistici di importo non inferiore a € 30.000,00 (euro trentamila/00) presso enti pubblici o gestori di pubblici servizi;
 - b) Certificazione EN ISO 9001:2015 per servizi per i servizi previsti nel Capitolato Tecnico, in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico;
 - c) I concorrenti devono disporre alla data di presentazione dell'offerta, (proprietà, locazione, altro) di un locale di archivio già attrezzato avente una capacità idonea alla conservazione. Il locale dovrà essere ubicato entro una distanza massima di Km. 100 (google maps opzione auto) dalla sede del Comune di Montevarchi.

In caso di partecipazione in raggruppamento il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale annuo non inferiore a € 150.000,00 per ciascun esercizio dell'ultimo triennio di cui al **punto 7.2 lett. b)** deve essere soddisfatto dal RTI nel suo complesso.



Caricati
M. Fol
Princ.

Ad



COMUNE DI MONTEVARCHI

U.O.A COORDINAMENTO, PREDISPOSIZIONE E CONTROLLO PROCEDURE DI GARA
 Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito di cui al precedente **punto 7.3 lett. c)** Esecuzione nel quadriennio 2019-2022 di almeno n. 1 appalto per servizi di digitalizzazione di depositi archivistici deve essere posseduto dall'RTI nel suo complesso.

Tanto premesso si procede all'esame della documentazione amministrativa delle offerte pervenute previo download delle relative cartelle in formato zip dal sistema e previa verifica delle sottoscrizioni digitali automaticamente dal Sistema Start:

concorrente	Domanda Partecipazione/DGUE	REQUISITI
GESTIONI DOC S.R.L.	- Firma legale rappresentante: Canocchi Silvano amm.re unico - MICROIMPRESA - Requisiti art. 80 d.lgs. 50/16: dichiarazioni complete - imposta bollo: regolarmente pagata - Accettazione Codice Etico: regolare - Avvalimento no - Subappalto: no - L.68/99: non soggetto. - Garanzia Provvisoria: € 1.227,20 Allianz Impegno al rilascio della definitiva: Si	Punti: 7.1. : iscrizione CCIAA: Si Firenze 7.2 Fatturato globale annuo non inferiore a 150.000 riferito a ciascuno degli esercizio dell'ultimo triennio : si 7.3 CAPACITA TECNICA E PROFESSIONALE a) Esecuzione nel quadriennio 2019-2022 di almeno n. 1 appalto per servizi di digitalizzazione di depositi archivistici di importo non inferiore a € 30.000,00 (euro trentamila/00) presso enti pubblici o gestori di pubblici servizi; SI b) Certificazione EN ISO 9001:2015 per servizi per i servizi previsti nel Capitolato Tecnico; SI scadenza 14/02/2025 c) locale di archivio <u>entro una distanza massima di Km. 100 dalla sede del Comune di Montevarchi</u> SI Km 25

La documentazione presentata risulta completa e regolare, e l'operatore economico **GESTIONI DOC S.R.L.** risulta essere in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dal disciplinare di gara e pertanto **viene ammesso** alla fase successiva della procedura.

concorrente	Domanda Partecipazione/DGUE	REQUISITI
ARCHIVI S.P.A	- Firma legale rappresentante: Filippo Ciani amministratore delegato - MICROIMPRESA - Requisiti art. 80 d.lgs. 50/16: dichiarazioni complete - imposta bollo: regolarmente pagata - Accettazione Codice Etico: regolare - Garanzia Provvisoria: € 1.227,20 Bene Assicurazioni - Impegno al rilascio della definitiva: Si - Avvalimento no - Subappalto: no	Punti: 7.1. : iscrizione CCIAA: Si Prato e Pistoia 7.2 Fatturato globale annuo non inferiore a 150.00 riferito a ciascuno degli esercizio dell'ultimo triennio : si 7.3 CAPACITA TECNICA E PROFESSIONALE a) Esecuzione nel quadriennio 2019-2022 di almeno n. 1 appalto per servizi di digitalizzazione di depositi archivistici di importo non inferiore a € 30.000,00 (euro trentamila/00) presso enti pubblici o gestori di pubblici servizi; SI b) Certificazione EN ISO 9001:2015 per servizi per i servizi previsti nel Capitolato Tecnico; SI scadenza 14/09/2025 c) locale di archivio <u>entro una distanza massima di Km. 100 dalla sede del Comune di Montevarchi</u> SI Km 71

La documentazione presentata risulta completa e regolare, e l'operatore economico **ARCHIVI S.R.L.** risulta essere in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dal disciplinare di gara e pertanto l'operatore economico **viene ammesso** alla fase successiva della procedura.



COMUNE DI MONTEVARCHI

U.O.A COORDINAMENTO, PREDISPOSIZIONE E CONTROLLO PROCEDURE DI GARA

concorrente	Domanda Partecipazione/DGUE	REQUISITI
FDM BUSINNES SERVICES S.R.L.	<ul style="list-style-type: none"> - Firma legale rappresentante: Artusi Andrea - MICROIMPRESA - Requisiti art. 80 d.lgs. 50/16: dichiarazioni complete - imposta bollo: regolarmente pagata - Accettazione Codice Etico: regolare - Garanzia Provvisoria: € 981,76 HDI ASSICURAZIONI SPA abbattimento del 50+20% - Impegno al rilascio della definitiva: Si - ISO 14001 scad. 06/03/2024 - Impegno al rilascio della definitiva: Si - Avvalimento no - Subappalto: no 	<p>Punti:</p> <p>7.1. : iscrizione CCIAA: Si Firenze</p> <p>7.2 Fatturato globale annuo non inferiore a 150.00 riferito a ciascuno degli esercizio dell'ultimo triennio : si</p> <p>7.3 CAPACITA TECNICA E PROFESSIONALE</p> <p>a) Esecuzione nel quadriennio 2019-2022 di almeno n. 1 appalto per servizi di digitalizzazione di depositi archivistici di importo non inferiore a € 30.000,00 (euro trentamila/00) presso enti pubblici o gestori di pubblici servizi; SI</p> <p>b) Certificazione EN ISO 9001:2015 per servizi per i servizi previsti nel Capitolato Tecnico; SI scadenza 06/03/2024</p> <p>c) locale di archivio <u>entro una distanza massima di Km. 100 dalla sede del Comune di Montevarchi</u> SI Km 25</p>

La documentazione presentata risulta completa e regolare, e l'operatore economico **FDM BUSINNES SERVICES S.R.L.** risulta essere in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dal disciplinare di gara e pertanto **viene ammesso** alla fase successiva della procedura.

Alle ore 11,20 la commissione ultimata la verifica amministrativa della documentazione presentata approva tutta la documentazione amministrativa pervenuta dai tre operatori economici sulla piattaforma START procede quindi alla verifica della presenza delle offerte tecniche dei concorrenti.

I concorrenti come previsto al punto 16 del disciplinare di gara (pag. 26) dovevano caricare nell'apposita sezione un'offerta tecnica sotto forma di Relazione dei servizi e delle forniture offerte, sottoscritta digitalmente a pena di esclusione.

La Commissione di gara accede alla sezione delle buste tecniche e dopo aver verificato che tutti e tre i partecipanti alla procedura hanno caricato sulla piattaforma un'offerta tecnica regolarmente sottoscritta dai rispettivi legali rappresentanti, li ammette alla valutazione.

Il Presidente comunica la sospensione della seduta pubblica ed aggiorna la seduta pubblica alle ore 13.00 per l'eventuale apertura dell'offerta economica. Si chiude pertanto il collegamento sulla piattaforma jitsi e la commissione prosegue in forma riservata la valutazione delle offerte tecniche.

Si inizia pertanto la valutazione delle offerte tecniche.

Il Presidente ricorda che, ai sensi dell'art. 16 del Disciplinare di gara, l'aggiudicazione dell'appalto avverrà a favore del concorrente che avrà presentato **l'offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 e che avrà riportato il maggior punteggio complessivo.

La Commissione giudicatrice ha a disposizione **100 punti**, suddivisi come da tabella seguente:

VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
A. Offerta tecnica – Quali/Quantitativa	70
B. Offerta Economica - Quantitativa	30
TOTALE	100



COMUNE DI MONTEVARCHI

U.O.A COORDINAMENTO, PREDISPOSIZIONE E CONTROLLO PROCEDURE DI GARA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi "tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Ciascun commissario, sulla base della valutazione di ciascun Progetto tecnico presentato, procederà alla assegnazione di **coefficienti, variabili tra zero ed uno**, relativi ai criteri/sub-criteri di cui sotto, seguendo le indicazioni fornite dalla seguente tabella :

VOTO	Motivazione del voto	Coefficiente da moltiplicare per il punteggio massimo
Inadeguato	Senza alcuna proposta o del tutto inadeguata e insufficiente rispetto agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	0,00
Mediocre	Proposta priva di dettagli, con pochissimi aspetti, standard qualitativi e prestazionali molto bassi .	0,20
Solo parzialmente adeguato	Proposta limitata, poco dettagliata, molto semplice con pochi aspetti, standard qualitativi e prestazionali richiesti scarsi	0,50
Adeguato	Livello discreto, con proposta adeguata e significativa, standard qualitativi e prestazionali discreti.	0,60
Più che adeguato/Molto Buono	Livello buono, con proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata, standard qualitativi e prestazionali più che discreti.	0,80
Ottimo	Livello ottimo, con proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, ottimi standard qualitativi e prestazionali.	1,00

Ogni commissario provvede a moltiplicare ciascun coefficiente per il punteggio massimo attribuibile all'indicatore di riferimento ed a calcolare il punteggio complessivo dell'offerta tecnica, che sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascuno degli indicatori relativi alla singola offerta.

Nella determinazione dei punti per ogni indicatore e per il punteggio totale parziale, si terrà conto esclusivamente delle prime due cifre decimali, arrotondando il secondo decimale all'unità superiore qualora il terzo decimale sia uguale o superiore a 5.

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il punteggio totale a ciascun concorrente si provvede a calcolare la media dei punteggi assegnati.

Alle ore 13.00 non avendo ultimato l'attività di valutazione si riprende il collegamento in videoconferenza sulla piattaforma jitsi per comunicare ai presenti che la seduta pubblica per l'apertura dell'offerta economica è aggiornata alle ore 9.00 del giorno 28/02/2023. La data della seduta viene comunicata agli offerenti tramite la piattaforma START e pubblicata nel dettaglio della gara.



COMUNE DI MONTEVARCHI

U.O.A COORDINAMENTO, PREDISPOSIZIONE E CONTROLLO PROCEDURE DI GARA
La commissione alle 13.15 riprende la seduta riservata e continua l'attività di valutazione dei progetti presentati.

Alle ore 14,15 conclude la sua attività e la situazione che ne scaturisce è visibile **nell'allegato n. 1** parte integrante e sostanziale del presente verbale.

Alle ore 14,20 si concludono i lavori di valutazione.

Il giorno 28 febbraio alle ore 9.17 si riunisce di nuovo la commissione di gara nominata con determinazione n. 236 del 27/02/2023 composta da

- | | | |
|---------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| - Dott. Ugo Fabbri | Istruttore Direttivo Tecnico | Presidente Commissione |
| - Dott.ssa Angela Stocchi | Istruttore Direttivo Amministrativo | Componente |
| - Caterina Amidei | Collaboratore Amministrativo | Componente |
| - Dott.ssa Stefania Cei | Istruttore Direttivo Amministrativo | segretario verbalizzante |

per riprendere ed ultimare le operazioni di gara.

Lo svolgimento della seduta odierna è stato regolarmente comunicato sul dettaglio della Gara della Piattaforma START.

Si procede ad attivare il collegamento in videoconferenza tramite accesso alla stanza virtuale <https://meet.jit.si/Montevarchi-Gare> ed all'avvio della seduta risultano collegati:

- Silvano Canocchi, nato a Impruneta 01.06.1949 in qualità di Amministratore Unico della società Gestioni Doc Srl – P.I./CF: 02238120485 – Via Aretina, 240, Firenze
 - Baldassari Barbara nata a Roma il 14/07/1969 in qualità di delegata della FDM Business Services S.r.l. a socio unico con sede legale a Milano - via Valtorta n. 47 P.I./C.F 07645580965
 - FILIPPO CIANI nato a FIRENZE-13/04/1967 come Amm. Delegato e legale rappresentante della società ARCHIVI P.I./CF: 01849570971 – Via Aldo Moro 40, Prato
- Si attiva quindi la funzione "condividi Schermo" della piattaforma Jitsi onde consentire a tutti i presenti di seguire le operazioni.

Il Presidente prosegue la seduta approvando la documentazione tecnica pervenuta, inserendo nella piattaforma START i punteggi tecnici riportati come di seguito:

Ne scaturisce la seguente situazione:

operatore economico	Punteggio tecnico manuale	Punteggio Tecnico riparametrato
GESTIONI DOC SRL - c.f. p.i. 02238120485	50,4	64,85
ARCHIVI SPA - P.I./CF: 01849570971	54,4	70
FDM Business Services S.r.l. a Socio Unico P.I./C.F 07645580965	46,8	60,22



Si procede quindi alla verifica ed al riscontro della regolare sottoscrizione dell'offerta economica dando lettura dei ribassi offerti dai partecipanti alla procedura selettiva:

Handwritten signatures and notes on the right margin, including a signature that appears to be 'Silvano Canocchi' and another at the bottom.



COMUNE DI MONTEVARCHI

U.O.A COORDINAMENTO, PREDISPOSIZIONE E CONTROLLO PROCEDURE DI GARA

NOMINATIVO	Ribasso Percentuale offerto	Punteggio Economico
GESTIONI DOC SRL - c.f. p.i. 02238120485	10,80 %	22,88
ARCHIVI SPA - P.I./CF: 01849570971	11,00%	22,93
FDM Business Services S.r.l. a Socio Unico P.I./C.F 07645580965	31,95%	30,00

La commissione analizza altresì il modulo relativo ai costi della manodopera e della sicurezza, riscontrandone per tutti i partecipanti la regolarità e completezza.

Completato l'esame della busta economica si accede alla classifica proposta in automatico dalla piattaforma che risulta la seguente:

Fase 1 AMMINISTRATIVA	Fase 2 TECNICA	Fase 3 ECONOMICA	Fase 4 CLASSIFICA		
<p>Offerta anomala * > Soglia tecnica = 56,00 Ribasso percentuale = 99,95 % Soglia economica = 24,00 Ribasso percentuale = 99,98 %</p>					
<p>Punteggi NASCONDI I DETTAGLI PER TUTTI I FORNITORI - SCARICA CLASSIFICA</p>					
Fornitore	Punteggio tecnico	Punteggio economico	Offerta economica	Punteggio complessivo	Azioni
(ID: 0002) ARCHIVI SPA <small>Nascondi i dettagli</small>	54,40 Totale	22,93 Totale	€ 109.220,80 Ribasso percentuale 11,00 %	77,33	DESIGNA
	Manuale 54,40	Automatico 22,93	Importo offerto al netto dell'IVA € 109.220,80 Componenti non ribassabili al netto dell'IVA € 0,00		
(ID: 0003) FDM Business Services S.r.l. a Socio Unico <small>Nascondi i dettagli</small>	46,80 Totale	30,00 Totale	€ 83.510,96 Ribasso percentuale 31,95 %	76,80	DESIGNA
	Manuale 46,80	Automatico 30,00	Importo offerto al netto dell'IVA € 83.510,96 Componenti non ribassabili al netto dell'IVA € 0,00		
(ID: 0001) GESTIONI DOC SRL <small>Nascondi i dettagli</small>	50,40 Totale	22,88 Totale	€ 109.466,24 Ribasso percentuale 10,80 %	73,28	DESIGNA
	Manuale 50,40	Automatico 22,88	Importo offerto al netto dell'IVA € 109.466,24 Componenti non ribassabili al netto dell'IVA € 0,00		

Cassini

Freddi



COMUNE DI MONTEVARCHI

U.O.A COORDINAMENTO, PREDISPOSIZIONE E CONTROLLO PROCEDURE DI GARA

La Commissione nel ricordare che il presente verbale non ha alcun valore contrattuale, ma documenta esclusivamente la fase di verifica e valutazione tecnico-amministrativa delle offerte pervenute propone l'aggiudicazione dell'appalto alla **ARCHIVI SPA** P.I./CF: 01849570971 con sede legale in Prato Via Aldo Moro 40 che ha proposto un ribasso percentuale del 11,00% sull'importo a base di gara ed un'offerta economica pari a € 109.220,80 totalizzando complessivi 77,33 punti.

Il verbale della seduta viene inviato al RUP affinché effettui, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi), la verifica del costo del personale dichiarato dalla ditta in sede di gara specificando se lo stesso è inferiore o meno ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi)

Il Presidente dà atto altresì che il soggetto aggiudicatario ARCHIVI Spa è l'operatore economico estratti per la verifica a campione dei requisiti di carattere generale ai sensi dell'art. 36 comma 6-bis, e che ai sensi dall'art.36 comma 6 ter del D.Lgs 50/2016 la sola impresa aggiudicataria sarà sottoposta all'istruttoria per la verifica dei requisiti economici e finanziari e tecnico professionali..

Si dà atto che le operazioni di gara si sono concluse alle ore 9,33

Il Presidente della Commissione

Dott. Ugo Fabbri

Il commissario

Dott.ssa Angela Stocchi

Il commissario

Caterina Amidei

Il segretario verbalizzante

Dott.ssa Stefania Cei



