

ALLEGATO N. 1 AL VERBALE DI GARA PER AFFIDAMENTO TRIENNALE SERVIZI DI CUSTODIA, CONSERVAZIONE E GESTIONE DELL'ARCHIVIO DI DEPOSITO

CIG 96235959D1

n°	criteri di valutazione	sub-criteri di valutazione	Punteggio Max	Gestioni Doc s.r.l.					Archivi Spa					F.D.M. S.R.L.					Punteggio Finale		
A	Progetto Tecnico per l'erogazione del servizio	<p>A.1 Modalità operative per la gestione dei servizi offerti e le eventuali emergenze attinenti, a vario titolo, all'erogazione dei servizi (da 0 a 10 punti)</p> <p>A.2 Procedure e modalità di conservazione e gestione delle unità di archiviazione all'interno del deposito al fine di garantire l'integrità fisica e logica della documentazione e la relativa intracciabilità. (da 0 a 30 punti)</p>	10	Angela	Stocchi	Ugo Fabbrì	Caterina	Amidei	Punteggio Finale	Angela	Stocchi	Ugo Fabbrì	Caterina	Amidei	Punteggio Finale	Angela	Stocchi	Ugo Fabbrì	Caterina	Amidei	Punteggio Finale
B	Organizzazione per la gestione del contratto	B.1 Struttura organizzativa che l'offerente impiegherà per l'erogazione dei servizi previsti nel Capitolato Tecnico con descrizione del sistema dei ruoli, delle modalità di interazione tra le figure chiave dell'organizzazione, dei processi di coordinamento e controllo tra le diverse unità/funzioni. Sarà valutata la struttura organizzativa, tecnica e professionale messa a disposizione, la presenza di figure professionali qualificate, il tipo di rapporto di lavoro instaurato con le stesse, il possesso di specifico diploma, la frequenza di corsi professionali specifici, le modalità di gestione operativa (per esempio modalità di sostituzione del personale addetto al servizio, rapporti con l'Ente proprietario, sistemi, mezzi e procedure utilizzati per il trasporto dei documenti).	10	Angela	Stocchi	Ugo Fabbrì	Caterina	Amidei	Punteggio Finale	Angela	Stocchi	Ugo Fabbrì	Caterina	Amidei	Punteggio Finale	Angela	Stocchi	Ugo Fabbrì	Caterina	Amidei	Punteggio Finale
C)	Sistema Informatico	<p>C.1 Caratteristiche e funzionalità del sistema informatico utilizzato dal Fornitore per la gestione dell'archivio, con particolare riferimento alle funzionalità per i servizi di archiviazione e di consultazione documenti e ai servizi di estrazione dati necessari per il controllo dei livelli di servizio e delle prestazioni erogate. (da 0 a 4 punti)</p> <p>C.2 Procedure per garantire la sicurezza dei dati nonché la sicurezza degli accessi al servizio. (da 0 a 4 punti).</p>	6	Angela	Stocchi	Ugo Fabbrì	Caterina	Amidei	Punteggio Finale	Angela	Stocchi	Ugo Fabbrì	Caterina	Amidei	Punteggio Finale	Angela	Stocchi	Ugo Fabbrì	Caterina	Amidei	Punteggio Finale
D)	Sistema di trasmissione delle scansioni	D.1 Caratteristiche e modalità di erogazione del servizio, con particolare riguardo alla sicurezza informatica ed alla tutela dei dati.	10	Angela	Stocchi	Ugo Fabbrì	Caterina	Amidei	Punteggio Finale	Angela	Stocchi	Ugo Fabbrì	Caterina	Amidei	Punteggio Finale	Angela	Stocchi	Ugo Fabbrì	Caterina	Amidei	Punteggio Finale
Totale			70						50,4						54,4						46,8

[Handwritten signatures and stamps]

[Stamp: COMUNE DI MARCONI - PROV. DI VENEZIA]

[Handwritten signature: Coniani]