



COMUNE DI MONTEVARCHI  
PROVINCIA DI AREZZO

U.O.A. COORDINAMENTO PREDISPOSIZIONE E CONTROLLO DELLE PROCEDURE DI GARA

## **Disciplinare di gara**

**Gara Europea a procedura telematica aperta per l'affidamento  
di Accordo Quadro per il Servizio di manutenzione delle aree  
verdi del Comune di Montevarchi Anni 2023-2024**

**CIG 9805095C5A**



COMUNE DI MONTEVARCHI  
PROVINCIA DI AREZZO

U.O.A. COORDINAMENTO PREDISPOSIZIONE E CONTROLLO DELLE PROCEDURE DI GARA

## Sommario

PREMESSE .....	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE .....	4
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI. ....	5
2.1 DOCUMENTI DI GARA .....	5
2.2 CHIARIMENTI.....	6
2.3 COMUNICAZIONI .....	6
3. OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO, IMPORTO E DURATA .....	7
3.1 DURATA.....	7
3.2 OPZIONI E RINNOVI .....	7
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	8
5. REQUISITI GENERALI .....	9
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA .....	9
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ .....	9
6.2 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	11
6.3 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI	11
7. AVVALIMENTO.....	11
8. SUBAPPALTO. ....	11
9. GARANZIA PROVVISORIA .....	11
10 . SOPRALLUOGO .....	14
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC. ....	15
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	15
12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....	16
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	17
14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	18
14.1 DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE (Allegato A.1) (obbligatorio) .....	18
14.2 IMPOSTA DI BOLLO SULLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.....	21
14.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO .....	22
14.4 CONSORZI DI CUI ALL'ART. 45, COMMA 2, LETT. B) E C).....	23
14.5 Operatori Riuniti .....	23
14.6 PASSOE relativo al concorrente; (OBBLIGATORIO).....	24



COMUNE DI MONTEVARCHI  
PROVINCIA DI AREZZO

U.O.A. COORDINAMENTO PREDISPOSIZIONE E CONTROLLO DELLE PROCEDURE DI GARA

<b>14.7 GARANZIA PROVVISORIA (OBBLIGATORIO);</b> .....	<b>24</b>
<b>14.8 RICEVUTA di pagamento del contributo ANAC (OBBLIGATORIO)</b> .....	<b>24</b>
<b>14.9 SOTTOSCRIZIONE CODICE ETICO (OBBLIGATORIO)</b> .....	<b>24</b>
<b>14.10 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER CONCORDATO PREVENTIVO</b> .....	<b>24</b>
<b>14.11 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI</b> .....	<b>25</b>
<b>15. – OFFERTA TECNICA</b> .....	<b>26</b>
<b>16. – OFFERTA ECONOMICA</b> .....	<b>27</b>
<b>17.1 VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA</b> .....	<b>28</b>
<b>17.2 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA</b> .....	<b>29</b>
<b>17.3 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE</b> .....	<b>31</b>
<b>18. COMMISSIONE GIUDICATRICE</b> .....	<b>32</b>
<b>19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA</b> .....	<b>32</b>
<b>20. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE</b> .....	<b>33</b>
<b>21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE</b> .....	<b>34</b>
<b>22. AGGIUDICAZIONE DELL’ACCORDO QUADRO E STIPULA DEL CONTRATTO</b> .....	<b>35</b>
<b>23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI</b> .....	<b>37</b>
<b>24. CODICE DI COMPORTAMENTO</b> .....	<b>38</b>
<b>25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE</b> .....	<b>38</b>
<b>26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b> .....	<b>38</b>



COMUNE DI MONTEVARCHI  
PROVINCIA DI AREZZO

U.O.A. COORDINAMENTO PREDISPOSIZIONE E CONTROLLO DELLE PROCEDURE DI GARA

## PREMESSE

Con determinazione a contrarre n. 526 del 23.05.2023 , questa Amministrazione ha disposto di affidare il servizio denominato “*Accordo quadro inerente Manutenzione del verde pubblico, anni 2023-2024*” conformemente alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al D.M. n.63 del 10.03.2020 in G.U. n.90 del 04.04.2020.

Ai sensi dell’articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile sul sito internet della piattaforma “Albo Fornitori” del Comune di Montevarchi al seguente indirizzo <http://montevarchi.albofornitori.net/>.

**Tutte le informazioni per partecipare alla gara sono contenute al seguente indirizzo <http://montevarchi.albofornitori.net/>.**

L’affidamento avverrà mediante procedura aperta finalizzata all’aggiudicazione di un accordo quadro e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 34, 44, 52, 54, 58, 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50– Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) ed art. 2 del DL 76/2020 così come convertito con Legge 120/2020, e ss.mm.ii.

**Per informazioni sull’oggetto del Servizio** è possibile rivolgersi al Servizio U.O. Gestione del Cantiere Comunale e della Manutenzione ordinaria del Comune di Montevarchi 055/9108328.

Il luogo di svolgimento del servizio è Montevarchi [codice NUTS. IT118].

CIG 9805095C5A

**Il Responsabile unico del procedimento**, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è la Geom. Denise Carusi.

## 1.PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L’appalto si svolgerà esclusivamente con modalità telematica mediante l’utilizzo della piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche del Comune di Montevarchi accessibile al link <http://montevarchi.albofornitori.net/>, pertanto verranno ammesse solo le offerte firmate digitalmente presentate attraverso la piattaforma telematica. Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo Pec o qualsiasi altra modalità di presentazione.

La Registrazione, da effettuarsi sul sistema è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l’obbligo di presentare l’offerta, né alcun altro onere o impegno.



COMUNE DI MONTEVARCHI  
PROVINCIA DI AREZZO

U.O.A. COORDINAMENTO PREDISPOSIZIONE E CONTROLLO DELLE PROCEDURE DI GARA

Per la registrazione è disponibile una guida alla registrazione scaricabile al seguente indirizzo <https://montevarchi.albofornitori.net/manuali>

La procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente.

In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con adeguato anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

Per le norme sul funzionamento della piattaforma telematica di negoziazione e per le dotazioni tecniche necessarie alla partecipazione alla gara si rinvia al disciplinare telematico pubblicato sulla piattaforma Albo Fornitori e si invitano gli operatori economici a prenderne attentamente visione.

Lo svolgimento in modalità telematica dell'appalto comporta che taluni documenti, per essere inseriti dai concorrenti nel sistema, debbano essere a firmati digitalmente.

Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara è messa a disposizione sul sito internet della piattaforma "Albo Fornitori" del Comune di Montevarchi al seguente indirizzo <http://montevarchi.albofornitori.net/> ed anche sul sito internet del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente" al seguente link: <https://montevarchi.portaletrasparenza.net/it/trasparenza/bandi-di-gara-e-contratti.html> e comprende:

1. Documentazione approvata con determinazione n. 526 del 23/05/2023 composta da:

- *Relazione tecnico illustrativa e criteri di valutazione*
- *Schema di contratto*
- *Disciplinare tecnico*
- *Duvri*
- *Elenco e stima Aree verdi*
- *Elenco e stima Banchine, fossi e canali*
- *Elenco e stima siepi*
- *Elaborati grafici:*
  - *Tav. 1 – Zona Montevarchi Nord;*
  - *Tav. 2 – Zona Cadorna-Giglio;*
  - *Tav. 3 – Zona Centro;*
  - *Tav. 4 – Zona Pestello-Ginestra;*
  - *Tav. 5 – Zona Levanella;*



COMUNE DI MONTEVARCHI  
PROVINCIA DI AREZZO

U.O.A. COORDINAMENTO PREDISPOSIZIONE E CONTROLLO DELLE PROCEDURE DI GARA

- *Tav. 6 – Zona Levane;*

2. Bando di gara;
3. Disciplinare di gara;
4. Codice etico del Comune di Montevarchi;
5. Codice di Comportamento del Comune di Montevarchi
6. Modulistica per offerta costituita da:
  - Domanda di partecipazione;
  - “DGUE” Documento Unico di Gara
  - Dichiarazione Consorzi lett. b) e lett. c) Modello B.1 o Modello B.2;
  - Modulo Requisiti capacità tecnica;
  - Offerta Economica.
7. Disciplinare Telematico sul funzionamento della piattaforma di negoziazione

## 2.2 CHIARIMENTI

- In merito a **QUESITI DI NATURA INFORMATICA - SULLA REGISTRAZIONE AL PORTALE E SULLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA TELEMATICA** è possibile contattare la società di assistenza con le modalità di seguito elencate:

- a) inoltrare un ticket attraverso il sistema di "ticketing" con il quesito o il dettaglio del problema riscontrato corredato di eventuali schermate nell'area "Supporto Tecnico" del portale <http://montevarchi.albofornitori.net/> . Attendere la risposta che perverrà entro 8 ore lavorative.
- b) Per urgenze contattare lo 070-41979 previa apertura di un ticket di assistenza che dovrà essere comunicato all'operatore.

- In merito a **QUESITI DI NATURA GIURIDICA – CHIARIMENTI IN MERITO AL BANDO O AL DISCIPLINARE DI GARA** dovranno essere formulati attraverso la sezione “Quesiti” del portale <http://montevarchi.albofornitori.net/> dopo aver effettuato il login per la partecipazione alla gara in oggetto.

La stazione appaltante provvederà a fornire le risposte attraverso lo stesso mezzo. La stazione appaltante garantisce una risposta ai chiarimenti che perverranno entro **10 giorni** dalla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte. Prima di inoltrare una richiesta di chiarimenti, si consiglia di prendere attentamente visione della documentazione di gara in tutte le sue parti.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

## 2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'accordo quadro; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con



COMUNE DI MONTEVARCHI  
PROVINCIA DI AREZZO

U.O.A. COORDINAMENTO PREDISPOSIZIONE E CONTROLLO DELLE PROCEDURE DI GARA

l'aggiudicatario; avvengono utilizzando l'indirizzo PEC che gli operatori indicano in sede di **presentazione dell'offerta**. Le comunicazioni relative all'attivazione del **soccorso istruttorio**; al subprocedimento di **verifica dell'anomalia** dell'offerta anomala avvengono presso la Piattaforma.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presenteprocedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

### 3. OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO, IMPORTO E DURATA

Si riporta il quadro economico indicato nella determinazione n. 526 del 23/05/2023:

	<i>Importo massimo delle prestazioni affidabili consistenti: nel taglio completo delle aree verdi, sfalci completi banchine stradali, potature complete siepi, sfalcio completo canali</i>
<i>Importo esecuzione</i>	<i>Euro 229'508,19 + Iva 22%</i>
<i>(di cui Manodopera 62,58%)</i>	<i>Euro 143'626,22 + Iva 22%</i>
<i>(di cui Oneri sicurezza da interferenze)</i>	<i>Euro 4'590,16 + Iva 22%</i>

L'importo a base di gara su cui gli operatori effettueranno il ribasso in termini percentuali è pari ad **€ 224.918,03**, ed è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché dei costi per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo dei costi per la sicurezza da interferenze è stimato pari a **€ 4.590,16** Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e **non è soggetto a ribasso**.

L' accordo quadro è finanziato con fondi del **bilancio ordinario**.

L'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari **€ 143.626,22** Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi calcolati sulla base di valutazione percentuale, come meglio precisato nel quadro economico.

#### 3.1 DURATA

La durata dell'accordo quadro di **anni 2 (due)**, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto di accordo quadro o dalla data di affidamento anticipato in via d'urgenza.

#### 3.2 OPZIONI E RINNOVI

Non sono ammessi proroghe, opzioni o rinnovi.

Il contratto di accordo quadro può essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice.



COMUNE DI MONTEVARCHI  
PROVINCIA DI AREZZO

U.O.A. COORDINAMENTO PREDISPOSIZIONE E CONTROLLO DELLE PROCEDURE DI GARA

I contratti applicativi derivanti dall'aggiudicazione degli accordi quadro potranno essere modificati, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'articolo 106, comma 1, lettera e) del Codice, nel limite dell'importo complessivo dei singoli accordi quadro di riferimento.

#### 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa, i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- 1.a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- 1.b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- 1.c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti**





COMUNE DI MONTEVARCHI  
PROVINCIA DI AREZZO

U.O.A. COORDINAMENTO PREDISPOSIZIONE E CONTROLLO DELLE PROCEDURE DI GARA

**di qualificazione**, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'accordo quadro.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 5. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delleconsorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

## 6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei successivi articoli deldisciplinare di gara.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016. In caso di eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema AVCpass, la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della stazione appaltante. La stazione appaltante può, in ogni caso, avvalersi di quanto previsto dall'art. 85 co. 5 del Codice.

### 6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità professionale ex art. 83 co. 3 del D.Lgs. 50/2016:



COMUNE DI MONTEVARCHI  
PROVINCIA DI AREZZO

U.O.A. COORDINAMENTO PREDISPOSIZIONE E CONTROLLO DELLE PROCEDURE DI GARA

- a) **Iscrizione** nel registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

- b) **Iscrizione all'albo Nazionale Gestori Ambientali** di cui all'art. 212 del Testo Unico in Materia Ambientale D.lvo 152 del 03/04/2006 nella categoria 2bis. Ai sensi dell'art. 183 comma 1 lett. b-ter punto 5 del D.lgs. 152/06 sono "rifiuti urbani" i rifiuti della manutenzione del verde pubblico, come foglie, sfalci d'erba e potature di alberi.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Ai sensi dell'art. 89 comma 10 del d.lgs. 50/2016 "l'avvalimento non è ammesso per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo Nazionale dei gestori ambientali di cui all'art. 212 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152".

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresе o altra forma di associazione i requisiti devono essere posseduti cumulativamente dai raggruppandi.

**Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili i requisiti devono essere posseduti**

- in caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice direttamente dal consorzio medesimo oppure dai singoli consorziati esecutori;
- in caso di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c), direttamente dal consorzio o dalle singole imprese consorziate esecutrici.

**In fase di esecuzione** del servizio l'appaltatore dovrà impegnarsi, con oneri a carico dello stesso, al rispetto dei **criteri ambientali minimi (CAM)**, relativi al "servizio di gestione del verde pubblico e fornitura di prodotti per la cura del verde" di cui al DM 10/03/2020, adottati dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del territorio e del Mare (MATTM) e disponibili sul sito [https://www.minambiente.it/sites/default/files/archivio/allegati/GPP/2020/guri\\_dm\\_63\\_del\\_2020\\_verde\\_002.pdf](https://www.minambiente.it/sites/default/files/archivio/allegati/GPP/2020/guri_dm_63_del_2020_verde_002.pdf)



COMUNE DI MONTEVARCHI  
PROVINCIA DI AREZZO

U.O.A. COORDINAMENTO PREDISPOSIZIONE E CONTROLLO DELLE PROCEDURE DI GARA

## **6.2 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub- associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo **all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane** di cui al **punto 6.1, lettera a)** deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

## **6.3 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

Per i soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice il **requisito** relativo **all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane** di cui al **punto 6.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

## **7. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 comma 10 del d.lgs. 50/2016 *"l'avvalimento non è ammesso per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo Nazionale dei gestori ambientali di cui all'art. 212 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152"*.

## **8. SUBAPPALTO**

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## **9. GARANZIA PROVVISORIA**



COMUNE DI MONTEVARCHI  
PROVINCIA DI AREZZO

U.O.A. COORDINAMENTO PREDISPOSIZIONE E CONTROLLO DELLE PROCEDURE DI GARA

1. L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

**a) garanzia provvisoria pari al 1% del prezzo base dell'accordo quadro** di cui all'art. 93 del D.lgs. 50/2016 come previsto dall'art. 1 comma 4, del dl 76/2000, convertito, in legge n. 120/2020 con allegata dichiarazione di impegno al rilascio della garanzia definitiva pari a €. **2.295,08**

**b) Una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva**, qualora il concorrente risulti affidatario. **Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporaneo consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.**

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, in assegni circolari, con bonifico, con versamento presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice, con causale "Garanzia provvisoria procedura aperta CIG (9805095C5A) beneficiario Comune di Montevarchi (Banca Intesa San Paolo Ag. Montevarchi - Via Roma, 36 - Montevarchi (AR) Codice IBAN: IT70H0306971549100000046011);
- b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- c) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da impresa bancaria o assicurativa che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità della garanzia richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>



COMUNE DI MONTEVARCHI  
PROVINCIA DI AREZZO

U.O.A. COORDINAMENTO PREDISPOSIZIONE E CONTROLLO DELLE PROCEDURE DI GARA

La **garanzia fideiussoria** deve:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di accordo quadro e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme **allo schema tipo approvato con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 18 gennaio 2018, n. 31**;
- 4) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile;
  - c. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) **essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;**
- 8) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 60 giorni, nel caso in cui al momento della suascadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **inserite sulla Piattaforma "Albo fornitori" del Comune di Montevarchi** in una delle seguenti forme:

- originale informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005;
- in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.



COMUNE DI MONTEVARCHI  
PROVINCIA DI AREZZO

U.O.A. COORDINAMENTO PREDISPOSIZIONE E CONTROLLO DELLE PROCEDURE DI GARA

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice il concorrente dichiara nel modulo AD il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella **loro integrità** prima della presentazione dell'offerta. È **onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte**. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 10. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo non è obbligatorio.



COMUNE DI MONTEVARCHI  
PROVINCIA DI AREZZO

U.O.A. COORDINAMENTO PREDISPOSIZIONE E CONTROLLO DELLE PROCEDURE DI GARA

### 11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2023 pubblicata al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/contributi-per-l-autofinanziamento-di-anac-ecco-le-nuove-tariffe-in-vigore-dal-2023> e allegano la ricevuta ai documenti di gara in forma telematica.

	CIG	Importo contributo ANAC
1	9805095C5A	€. 18,00

La stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

**Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema AVCpass, la stazione appaltante richiede, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.**

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento **prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta**, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

### 12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 21 GIUGNO 2023** a pena di **irricevibilità**. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con



COMUNE DI MONTEVARCHI  
PROVINCIA DI AREZZO

U.O.A. COORDINAMENTO PREDISPOSIZIONE E CONTROLLO DELLE PROCEDURE DI GARA

congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di **150 MB** per singolo file.

**NB: I documenti informatici** trasmessi mediante il sistema dovranno essere **preferibilmente nei seguenti formati**, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

- PDF / RTF per i documenti di testo o tabellari;

- PDF – JPG per le immagini

**La Stazione Appaltante non si assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli suggeriti.**

**La Stazione Appaltante non è responsabile dell'integrità dei documenti che saranno caricati a sistema dai concorrenti, pertanto i files danneggiati, illeggibili e quindi non esaminabili saranno considerati come mancanti.**

### 12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate nel disciplinare telematico consultabili nella documentazione di gara di seguito sono indicare le regole per la presentazione dell'offerta:

L'“OFFERTA” è composta da:

“A - Documentazione amministrativa”

“B - Offerta tecnica” ;

“C - Offerta economica”-.

**Costituirà causa di esclusione l'inserimento di elementi concernenti il prezzo al di fuori dell'offerta economica, ove tale inserimento costituisca anticipazione del prezzo offerto del concorrente o, comunque, consenta la ricostruzione del prezzo offerto.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;

- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.





COMUNE DI MONTEVARCHI  
PROVINCIA DI AREZZO

U.O.A. COORDINAMENTO PREDISPOSIZIONE E CONTROLLO DELLE PROCEDURE DI GARA

Tutte le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e già messi a disposizione sulla piattaforma "Albo Fornitori".

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### 13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. **La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.** Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti erano preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste edell'offerta è sanabile.



COMUNE DI MONTEVARCHI  
PROVINCIA DI AREZZO

U.O.A. COORDINAMENTO PREDISPOSIZIONE E CONTROLLO DELLE PROCEDURE DI GARA

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

#### **14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma "**Albo Fornitori**" tutta la seguente documentazione (di cui in dettaglio più avanti):

1. domanda di partecipazione eventuale procura; "**A.1 Allegato A**" (**OBBLIGATORIO**)
2. comprova pagamento imposta di bollo (**OBBLIGATORIO**)
3. Documento Unico di Gara (DGUE) ; (**OBBLIGATORIO**)
4. "**Modello B.1 - Dichiarazione consorzi lett. b)**" o "**Modello B.2 - Dichiarazione consorzi lett. c)**"; (**Eventuale**)
5. **Dichiarazione di impegno in caso di partecipazione alla gara di RTI – "A.2 Allegato B"** (**Eventuale**)
6. PASSoe; (**OBBLIGATORIO**)
7. garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore; (**OBBLIGATORIO**)
8. copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo ANAC; (**OBBLIGATORIO**)
9. Sottoscrizione codice Etico del Comune di Montevarchi (**OBBLIGATORIO**)
10. [**Eventuale**] dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo continuità aziendale di cui all'articolo 186 bis del r.d. 16 marzo 1942, n. 267
11. [**Eventuale**] documentazione ulteriore per i soggetti associati;

##### **14.1 DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE (Allegato A.1) (obbligatorio)**

La domanda di partecipazione recante la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico, i requisiti di ordine generale e speciale e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione, preferibilmente sull'**Allegato A**

**14.1 (Unicamente nel caso in cui l'offerta sia presentata da un soggetto diverso dal legale rappresentante della Ditta concorrente)**

**COPIA DELLA PROCURA**, anche in semplice copia fotostatica accompagnata da una dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, che confermi la persistenza del conferimento dei poteri di rappresentanza, accompagnata da copia fotostatica del documento d'identità valido del sottoscrittore, firmata digitalmente dalle parti.



COMUNE DI MONTEVARCHI  
PROVINCIA DI AREZZO

U.O.A. COORDINAMENTO PREDISPOSIZIONE E CONTROLLO DELLE PROCEDURE DI GARA

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante, capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella **Domanda di partecipazione** il concorrente deve altresì:

- indicare i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, qualifica) dei **soggetti di cui all'art. 80, comma 3** del Codice, quindi per le imprese individuali di: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo di: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice di: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società o consorzi di: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, o socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro<sup>1</sup> ovvero *[se e quando possibile]* indicare la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato all' data di presentazione dell'offerta;
- attestare che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando; in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- dichiarare il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC per tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara ai sensi dell'art. 76 del Codice;
- dichiarare le posizioni INPS e INAIL e l'Agenzia delle Entrate competente per territorio;
- dichiarare di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara e nel capitolato;
- dichiarare di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal **"Codice di comportamento"**

<https://montevarchi.portaletrasparenza.net/it/trasparenza/personale/codice-disciplinare-e->



COMUNE DI MONTEVARCHI  
PROVINCIA DI AREZZO

U.O.A. COORDINAMENTO PREDISPOSIZIONE E CONTROLLO DELLE PROCEDURE DI GARA

[codice-di-condotta.html](#) del Comune di Montevarchi consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune di Montevarchi;

- dichiarare di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo;
- dichiarare la non sussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 35 del d.l. n. 90/2014 convertito in L. 114/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231).
- In particolare, nella domanda l'operatore economico dovrà dichiarare:
- oltre a quanto dichiarato con il Formulário DGUE, di non trovarsi nelle situazioni di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lettere c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) ed f-ter), eventualmente specificando i provvedimenti di risoluzione con le relative motivazioni, l'applicazione di penali, le sentenze di condanna al risarcimento del danno, nonché l'insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste da ulteriori norme di legge;
- di mantenere ferma l'offerta valida per 180 giorni dalla sua formulazione;
- di avere esaminato tutti gli elaborati progettuali, di aver valutato tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio e di aver giudicato il servizio stesso realizzabile, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;

**Si precisa che la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:**

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- in presenza di socio unico persona giuridica o, in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, in presenza di socio di maggioranza persona giuridica (che detiene una quota non inferiore al 50%), devono essere indicati tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui al comma 3 del citato art. 80 del Codice nell'ambito di tale socio persona giuridica;
- in caso di due soli soci, persone giuridiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui al comma 3 del citato art. 80 del Codice nell'ambito di ciascuna di tali persone giuridiche.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario O GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:



COMUNE DI MONTEVARCHI  
PROVINCIA DI AREZZO

U.O.A. COORDINAMENTO PREDISPOSIZIONE E CONTROLLO DELLE PROCEDURE DI GARA

- a. **se la rete é dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009 n. 5, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica** ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009 n. 5, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa **procura**. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura [*e ove la stazione possenga un collegamento adeguato ad acquisire la visura camerale contenente l'indicazione dei poteri dei procuratori inserire anche la seguente frase: oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura*].

#### **14.2 IMPOSTA DI BOLLO SULLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E RELATIVE MODALITÀ DI PAGAMENTO**

La domanda di partecipazione è soggetta al pagamento dell'imposta di bollo ai sensi dell'art. 3 della Tariffa parte I, allegata al D.P.R. n. 642/72.

L'assolvimento dell'imposta di bollo potrà avvenire:

1) mediante l'utilizzo del modello F24:

dei dati identificativi del concorrente (denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale); del codice tributo; della descrizione del pagamento ("Imposta di bollo – Gara per l'affidamento **Accordo Quadro per Servizio di Manutenzione del Verde**" - CIG 9805095C5A

2) presentando dichiarazione ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 di assolvimento virtuale dell'imposta con indicazione del provvedimento di autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate di competenza e del prospetto di liquidazione dell'imposta riferita alla gara per cui si partecipa;

3) tramite apposizione ed annullamento della marca da bollo sul cartaceo della domanda di partecipazione, trattenuta presso il mittente a disposizione degli organi di controllo;



COMUNE DI MONTEVARCHI  
PROVINCIA DI AREZZO

U.O.A. COORDINAMENTO PREDISPOSIZIONE E CONTROLLO DELLE PROCEDURE DI GARA

dichiarando che la marca da bollo di euro 16,00 applicata ha l'IDENTIFICATIVO n. \_\_\_\_\_ emesso in data \_\_/\_\_/\_\_.

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà inserire sul sistema telematico nello spazio **“ricevuta pagamento F24/dichiarazione”** una copia informatica dell'F24 (quietanza) completa della relativa dichiarazione o della dichiarazione sostitutiva o della scansione del cartaceo dell'offerta a seconda del metodo di pagamento prescelto.

**Nel caso di raggruppamenti, consorzi ordinari o aggregazione di imprese di rete il bollo è dovuto solo dalla mandataria (capogruppo o organo comune).**

### **14.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato.

Il Documento di gara unico europeo deve essere inoltre presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Parti da compilare a cura del concorrente:

#### **Parte I – Informazioni sulla procedura di accordo quadro e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di accordo quadro.

#### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

#### **Parte III – Motivi di esclusione**

Da compilare a cura del concorrente.

#### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 6.1 del presente disciplinare;



COMUNE DI MONTEVARCHI  
PROVINCIA DI AREZZO

U.O.A. COORDINAMENTO PREDISPOSIZIONE E CONTROLLO DELLE PROCEDURE DI GARA

## Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Una volta compilato, il DGUE dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente (o ausiliario, o consorziato esecutore) ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

### 14.4 CONSORZI DI CUI ALL'ART. 45, COMMA 2, LETT. B) E C)

- a) Per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) (ivi compresi i consorzi di cooperative sociali ai sensi degli artt. 8 della legge n. 381 del 1991 e 27 D.lgs.C.P.S. n. 1577 del 1947) e c), del d.lgs. n.50/2016, oltre al DGUE ed alla domanda di partecipazione di cui ai punti precedenti sottoscritti dal legale rappresentante del consorzio, devono essere prodotte:
- b) il DGUE sottoscritto dal legale rappresentante del consorziato o dei consorziati per il quale il consorzio concorre;
- c) la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445 del 2000 dal legale rappresentante del consorziato e dei consorziati per il quale il consorzio concorre, redatta preferibilmente sul **“Modello B.1 - Dichiarazione consorzi lett. b)”** o **“Modello B.2 - Dichiarazione consorzi lett. c)”**, attestante per quest'ultimi tra l'altro il possesso dei requisiti speciali (per il soggetto che li detiene) e della certificazione di qualità da parte del consorzio e dei soggetti consorziati designati laddove tali requisiti non siano posseduti dal consorzio;
- d) l'atto costitutivo e lo statuto del consorzio.

### 14.5 Operatori Riuniti (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE) Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:

- **“A.2 - Allegato B”:** (Eventuale) Dichiarazione di impegno in caso di partecipazione alla gara di RTI o Consorzio ordinario non ancora costituiti al momento della presentazione dell'offerta, deve essere presentata la dichiarazione di impegno firmata digitalmente a costituire tali soggetti contenente l'impegno, in caso di aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs 50/2016.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

## DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega, negli appositi spazi previsti sulla piattaforma Albo Fornitori:



COMUNE DI MONTEVARCHI  
PROVINCIA DI AREZZO

U.O.A. COORDINAMENTO PREDISPOSIZIONE E CONTROLLO DELLE PROCEDURE DI GARA

**14.6 PASSOE relativo al concorrente (OBBLIGATORIO)**

- nel caso in cui **il concorrente sia un consorzio**, dovranno essere inserite nel PASSOE del concorrente, in aggiunta al concorrente, le eventuali imprese consorziate esecutrici con firma digitale del rappresentante legale o procuratore di ciascun soggetto;

nel caso in cui **il concorrente sia un soggetto di cui all'art. 45 comma 2 lett. d), f) e g)** del Codice; dovranno essere inserite nel PASSOE del concorrente, in aggiunta al concorrente, le eventuali imprese mandanti con firma digitale del rappresentante legale o procuratore di ciascun soggetto;

**14.07. GARANZIA PROVVISORIA (OBBLIGATORIO)**

documento, in formato elettronico, attestante l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria nelle forme di cui al paragrafo 9, con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

*(Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice:)* copia della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

**14.8 RICEVUTA di pagamento del contributo € 18.00 a favore dell'ANAC (OBBLIGATORIO) (rif. paragrafo n. 10);**

**14.9 SOTTOSCRIZIONE CODICE ETICO DEL COMUNE DI MONTEVARCHI (OBBLIGATORIO)**

Ai fini dell'ammissione alla procedura di gara i partecipanti dovranno accettare il contenuto del Codice Etico dell'Ente, sottoscrivendo per accettazione sia il Modello Accettazione sia una copia del Codice Etico ed inserendo entrambi negli spazi creati all'interno della documentazione amministrativa.

Qualora si concretizzassero inadempimenti causati da comportamenti in contrasto con le disposizioni previste dal Codice Etico, prima della sottoscrizione del contratto, ciò comporterà la decadenza dall'aggiudicazione, con conseguente incameramento della cauzione provvisoria, dopo la sottoscrizione del contratto, ciò comporterà la risoluzione del contratto stesso. In ogni caso l'Amministrazione potrà agire per il risarcimento del danno derivato all'Amministrazione comunale per effetto dell'inadempimento agli obblighi assunti con l'accettazione del Codice.

**14.10 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267**

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre





COMUNE DI MONTEVARCHI  
PROVINCIA DI AREZZO

U.O.A. COORDINAMENTO PREDISPOSIZIONE E CONTROLLO DELLE PROCEDURE DI GARA

imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

#### **14.11 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- Copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

##### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per le aggregazioni di reti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.



COMUNE DI MONTEVARCHI  
PROVINCIA DI AREZZO

U.O.A. COORDINAMENTO PREDISPOSIZIONE E CONTROLLO DELLE PROCEDURE DI GARA

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:**
- copia del contratto di rete,
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**- in caso di RTI costituendo:**

- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale conrappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## **15. – OFFERTA TECNICA**

L'offerta tecnica consiste in una proposta progettuale sviluppata **secondo i criteri stabiliti nella Tabella riportata al successivo punto 17.2, in base ai quali sarà poi valutata.**

La proposta tecnica dovrà essere sviluppata in formato grafico libero su carta intestata del concorrente e dovrà essere **firmata digitalmente**, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente o, nel caso di A.T.I. da costituirsi, dai legali rappresentanti di ciascun soggetto facente parte del raggruppamento. In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore del legale rappresentante deve essere obbligatoriamente allegata la relativa procura.



COMUNE DI MONTEVARCHI  
PROVINCIA DI AREZZO

U.O.A. COORDINAMENTO PREDISPOSIZIONE E CONTROLLO DELLE PROCEDURE DI GARA

Il concorrente nel compilare la scheda NON può **superare n. 15 (quindici) facciate oltre il frontespizio** (Formato "A4" – in pagine distinte o fronte-retro), con carattere preferibilmente "times new roman" pt. 12 ed interlinea 1,50.

A **pena di esclusione**, gli elaborati suindicati e la relativa documentazione giustificativa non devono contenere elementi dai quali sia possibile desumere il prezzo offerto.

**16. – OFFERTA ECONOMICA**

1. L'offerta economica contiene, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a. il ribasso percentuale unico offerto (in cifre ed in lettere) con al max 2 cifre decimali sull'importo totale posto a base di gara **al netto di oneri non soggetti a ribasso pari a €.** **224.918,03** sulla scorta del quale sarà attribuito il punteggio all'offerta economica, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze;
- b. **la stima dei costi aziendali** relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'accordo quadro;
- c. La stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del d.lgs. n. 50/2016<sup>1</sup>. I costi della manodopera dell'offerente non devono essere inferiori ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'art. 23 co. 16 del d.lgs. n. 50/2016 ed in mancanza di queste ultime, conformi alle disposizioni dell'art. 216, comma 4, del d.lgs. n. 50/2016.

Sono escluse offerte in aumento.

La dichiarazione sottoscritta mediante firma digitale dal legale rappresentante o da un suo procuratore contenente:

Qualora il concorrente partecipi in raggruppamento e l'associazione temporanea, o consorzio o GEIE non siano ancora costituiti, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che aderiranno al raggruppamento.

Nella dichiarazione si deve attestare altresì:

---

<sup>1</sup> *Il costo della manodopera da indicare è quello relativo al personale effettivamente impiegato nell'esecuzione del contratto oggetto del presente affidamento; pertanto, in sede di formulazione dell'offerta, l'operatore economico deve definirlo e quantificarlo. Si sottolinea che tale costo non deve essere sottratto al ribasso offerto dal concorrente, ma è da intendersi come compreso nell'importo totale offerto per l'esecuzione del contratto al netto di spese generali ed utile di impresa e costituisce un "di cui" dell'importo offerto per l'esecuzione dell'appalto*



COMUNE DI MONTEVARCHI  
PROVINCIA DI AREZZO

U.O.A. COORDINAMENTO PREDISPOSIZIONE E CONTROLLO DELLE PROCEDURE DI GARA

- a. di aver esaminato la documentazione di gara, di aver preso conoscenza delle circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei servizi e di aver giudicato gli stessi realizzabili, ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
- b. che è stata effettuata una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei servizi nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei servizi in appalto, e che l'offerta tiene conto degli oneri previsti per i piani di sicurezza;
- c. che è stata presa visione della documentazione predisposta ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e di benconoscerla;
- d. che la Ditta accetta di eseguire l'appalto a tutte le condizioni di Capitolato senza alcuna riserva, e si impegna a dare immediato inizio ai servizi stessi su richiesta del Responsabile Unico del Procedimento;
- e. che l'offerta stessa è vincolante per la ditta per 180 giorni dalla data della gara.

La presente dichiarazione deve essere redatta in conformità al modello allegato al presente disciplinare (MODELLO OFFERTA ECONOMICA), scaricabile all'indirizzo internet <http://montevarchi.albofornitori.net/>, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi.

## 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'accordo quadro è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	Punteggio massimo
Offerta tecnica	<i>Max 80</i>
Offerta economica	<i>Max 20</i>
Totale	<i>100 punti</i>

### 17.1 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

La valutazione comparativa delle proposte-offerte tecniche sarà effettuata da una Commissione giudicatrice appositamente nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte, secondo quanto di seguito specificato e nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente.

La Commissione procederà alla verifica delle offerte, riservandosi l'aggiudicazione anche nel caso di presentazione o di ammissione di una sola offerta valida, previa verifica della congruità e quindi della convenienza o idoneità della stessa.



COMUNE DI MONTEVARCHI  
PROVINCIA DI AREZZO

U.O.A. COORDINAMENTO PREDISPOSIZIONE E CONTROLLO DELLE PROCEDURE DI GARA

Ciascun commissario, sulla base della valutazione di ciascun Progetto tecnico presentato, procederà alla assegnazione di **coefficienti, variabili tra zero ed uno**, relativi ai criteri/sub-criteri di cui sotto, seguendo le indicazioni fornite dalla seguente tabella:

VOTO	Motivazione del voto	Coefficiente da moltiplicare per il punteggio massimo
Inadeguato	Senza alcuna proposta o del tutto inadeguata rispetto agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	0,00
Insufficiente	Proposta insufficiente, priva di dettagli, con pochissimi aspetti, standard qualitativi e prestazionali insufficienti. .	0,40
Scarso/limitato	Proposta limitata, poco dettagliata, molto semplice con pochi aspetti, standard qualitativi e prestazionali richiesti scarsi.	0,50
Sufficiente	Livello sufficiente, con proposta essenziale, semplice, standard qualitativi e prestazionali sufficienti.	0,60
Discreto	Livello discreto, con proposta adeguata e significativa, standard qualitativi e prestazionali discreti.	0,70
Buono	Livello buono, con proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata, standard qualitativi e prestazionali più che discreti.	0,80
Ottimo	Livello ottimo, con proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, ottimi standard qualitativi e prestazionali.	1,00

Ogni commissario provvede a moltiplicare ciascun coefficiente per il punteggio massimo attribuibile all'indicatore di riferimento ed a calcolare il punteggio complessivo dell'offerta tecnica, che sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascuno degli indicatori relativi alla singola offerta.

Nella determinazione dei punti per ogni indicatore e per il punteggio totale parziale, si terrà conto esclusivamente delle prime due cifre decimali, arrotondando il secondo decimale all'unità superiore qualora il terzo decimale sia uguale o superiore a 5.

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il punteggio totale a ciascun concorrente si provvede a calcolare la media dei punteggi assegnati.

## 17.2 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.



COMUNE DI MONTEVARCHI  
PROVINCIA DI AREZZO

U.O.A. COORDINAMENTO PREDISPOSIZIONE E CONTROLLO DELLE PROCEDURE DI GARA

CRITERI	sub-criteri di valutazione	punteggio
1. Modalità di Gestione del servizio (Max. 15 punti)	<p><b>1.a) Struttura e risorse dedicate al servizio, pianificazione delle attività, modalità organizzative del servizio e coordinamento del personale impiegato, certificazioni (es: SOA0S24, ISO 9001/2015, ecc)</b></p> <p><b>Dimostrazione:</b> Si chiede di presentare apposita relazione tecnica contenente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- una breve presentazione dell'azienda;</li><li>- la presentazione della struttura e delle risorse aziendali dedicate al servizio (numero di persone, numero e descrizione mezzi, attrezzature che il fornitore è disposto a mettere a disposizione, in maniera stabile e continuativa, della commessa etc.);</li><li>- la descrizione delle modalità di organizzazione del servizio (presentazione del team impiegato in maniera stabile e continuativa alla commessa e relative mansioni, modalità di coordinamento, procedure per il monitoraggio delle attività svolte, ecc.);</li></ul> <p>Particolare attenzione verrà prestata alla continuità del personale dedicato al servizio, alla congrua numerosità delle risorse rispetto alle lavorazioni richieste, alla numerosità e varietà e adeguatezza delle attrezzature e mezzi dedicati esclusivamente alla commessa</p>	max 10 punti
	<p><b>1.b) Descrizione delle attrezzature e dei mezzi d'opera</b></p> <p><b>Dimostrazione:</b> Si chiede di presentare apposita relazione tecnica idonea ad illustrare:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) la tipologia, quantità, età, di mezzi, macchine operatrici, attrezzature che metterà a disposizione per l'esecuzione del servizio</li><li>b) le caratteristiche funzionali di tali attrezzature/mezzi, in termini di tipologia e tecnologia operativa con particolare riferimento alle prestazioni previste nello schema di contratto e nel Disciplinare Tecnico, nonché agli impatti ambientali degli stessi.</li></ul> <p>La relazione dovrà contenere l'autocertificazione di possesso dei mezzi e delle attrezzature indicati.</p>	max 5 punti
2. Miglioramenti qualitativi per il decoro dei luoghi senza oneri aggiuntivi per l'Ente (max 25 punti ) :(Max 25 punti)	<p><b>2.a) Fornitura e posa di essenze fiorite stagionali su aree indicate dall'Amministrazione con relativo onere alla inaffiatura delle stesse per tutto il periodo necessario</b></p> <p><b>Dimostrazione:</b> Per l'attribuzione dei relativi punteggi, l'Operatore dovrà esplicitare l'impegno ad eseguire <b>UNA</b> delle seguenti opzioni (1 o 2 o 3). Nel caso di nessuna opzione indicata, verrà attribuito al presente sub-criterio un punteggio pari a zero.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>1) 5.000 piantine stagionali / anno (10 <b>punti</b>);</li><li>2) 3.000 piantine stagionali / anno (5 <b>punti</b>);</li><li>3) 1.000 piantine stagionali / anno (2 <b>punti</b>).</li></ul> <p><b>N.B.: non sono ammesse quantità intermedie.</b></p>	max 10 punti
	<p><b>2.b) "Adozione" di aree verdi comunali: progettazione, riqualificazione, abbellimento con fornitura e impianto di essenze floreali/arboree/arbustive</b></p> <p><b>Dimostrazione:</b> Per l'attribuzione dei relativi punteggi, l'Operatore dovrà esplicitare l'impegno ad eseguire <b>UNA</b> delle seguenti opzioni (1 o 2 o 3). Nel caso di nessuna opzione indicata, verrà attribuito al presente sub-criterio un punteggio pari a zero.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Per più di 4 aree a verde con superficie di almeno 200 mq ciascuna (10 <b>punti</b>);</li><li>- Per 2 aree a verde con superficie di almeno 200 mq ciascuna (5 <b>punti</b>);</li></ul>	max 10 punti



COMUNE DI MONTEVARCHI  
PROVINCIA DI AREZZO

U.O.A. COORDINAMENTO PREDISPOSIZIONE E CONTROLLO DELLE PROCEDURE DI GARA

	<p>- Per 1 area a verde con superficie di almeno 200 mq (2 punti)</p> <p><b>N.B.: non sono ammesse superfici intermedie.</b></p>	
	<p><b>2.c) Servizi di allestimento in occasione di eventi o in occasione delle festività (es: Natale, Carnevale, festa della Donna, Pasqua, perdono), allestimento floreale o vivaistico dei locali di rappresentanza dell'Ente</b></p> <p><b>Dimostrazione:</b> Si chiede di presentare apposita relazione tecnica idonea ad illustrare gli impegni che l'Operatore intende assumere in caso di aggiudicazione.</p>	max 5 punti
3. Miglioramenti tecnici nel servizio senza oneri aggiuntivi per l'ente (max 20 punti)	<p><b>3. Proposte integrative e/o migliorative del servizio in termini tecnici ed operativi</b></p> <p>finalizzati a favorire il miglioramento delle condizioni di igiene e sicurezza del verde pubblico, senza apportare oneri aggiuntivi per l'Ente</p> <p><b>Dimostrazione:</b></p> <p>Si chiede di presentare apposita relazione tecnica idonea ad illustrare gli impegni che l'Operatore intende assumere in caso di aggiudicazione</p>	Max 20 punti
3bis SUPPORTO AGLI UFFICI COMUNALI (Max. 20 punti)	<p><b>3.bis) Supporto agli Uffici comunali da parte di Tecnico qualificato per aspetti legati alla gestione del verde pubblico in dotazione al Comune</b></p> <p><b>Dimostrazione:</b></p> <p>Per l'attribuzione dei relativi punteggi, l'Operatore dovrà esplicitare l'impegno ad eseguire <u>UNA o ENTRAMBE</u> le opzioni (1 o 2).</p> <p>Nel caso di NESSUNA opzione indicata, verrà attribuito al presente sub-criterio un punteggio pari a zero.</p> <p>Nel caso di ENTRAMBE le opzioni selezionate, i punteggi si sommano.</p> <p>1) Disponibilità di un perito o dottore agronomo abilitato ed iscritto all'ordine o al collegio di competenza che possa relazionare e sottoscrivere eventuali perizie agronomiche relative a problematiche generali inerenti la gestione del verde pubblico (stime danni biologici da/su alberi, diagnosi fitopatologiche e trattamenti dedicati, ecc.).</p> <p><b>Fino a 5 perizie tecniche</b> agronomiche per anno solare incluse nell'offerta (15 punti).</p> <p>2) Esecuzione di relazioni VTA comprensive di eventuali analisi strumentali anche in quota (con autoscala o altro necessario), su alberature indicate dal Direttore dell'esecuzione del servizio, con restituzione in formato pdf.</p> <p><b>Fino a 20 relazioni VTA</b> per anno solare incluse nell'offerta (5 punti).</p>	max 20 punti
	<b>totale punteggio tecnico</b>	<b>80 punti</b>

### 17.3 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE

L'offerta economica deve essere redatta in conformità al modello allegato al presente disciplinare (MODELLO OFFERTA ECONOMICA), scaricabile all'indirizzo internet <http://montevarchi.albofornitori.net/>, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi e dovrà contenere **pena l'esclusione:**



COMUNE DI MONTEVARCHI  
PROVINCIA DI AREZZO

U.O.A. COORDINAMENTO PREDISPOSIZIONE E CONTROLLO DELLE PROCEDURE DI GARA

- il ribasso percentuale unico, con l'indicazione di numero due decimali, **che sarà applicato a tutte le voci dell'elenco prezzi facente parte del progetto**

1. il **ribasso percentuale offerto** (in cifre e in lettere) da applicare a tutte le voci dell'elenco prezzi facente parte del progetto, IVA esclusa;
2. **i costi aziendali dell'offerente** stimati concernenti **l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro** ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice (c.d. oneri aziendali della sicurezza);
3. **i costi della manodopera dell'offerente**, in cifre, relativi al personale stimato nell'esecuzione del contratto oggetto del presente affidamento.

Per la valutazione Economica (Ve) dei servizi di base relativa ai servizi così come definiti negli allegati relativi, verranno attribuiti 20 (venti) punti all'offerta con il ribasso maggiore.

Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi decrescenti, ottenuti applicando la seguente formula (proporzionalità inversa sul ribasso):

$$VE = \frac{\text{Ribasso percentuale offerto}}{\text{miglior ribasso percentuale}} \times 20$$

#### 18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e, di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

#### 19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Trattandosi di gara svolta interamente in modalità telematica, sulla piattaforma Albo Fornitori, che garantisce, oltre alla semplificazione dell'azione amministrativa, anche trasparenza, parità di trattamento ed integrità dei documenti, e per la quale pertanto non sussiste rischio di manomissione degli atti, l'apertura e la successiva verifica di regolarità e completezza della documentazione amministrativa presentata dagli OE partecipanti/invitati sarà effettuata dalla Commissione di gara in seduta riservata.

Il relativo verbale delle operazioni svolte, sarà pubblicato sulla piattaforma telematica Albo Fornitori allegato al provvedimento di ammissione nella partizione "Comunicazioni" della relativa gara.





COMUNE DI MONTEVARCHI  
PROVINCIA DI AREZZO

U.O.A. COORDINAMENTO PREDISPOSIZIONE E CONTROLLO DELLE PROCEDURE DI GARA

**Nella fase amministrativa**, si procederà a:

- verificare la corrispondenza della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- verificare le condizioni di partecipazione richieste dal bando di gara.
- Attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 15;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- proporre il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice;

Ai sensi dell'art. 85, comma 5 - primo periodo, del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

**La prima seduta avrà luogo il giorno 22 GIUGNO 2023, alle ore 10:00**

**- ATTENZIONE: nella medesima seduta – se possibile – si procederà, anche all'apertura delle offerte tecniche, all'attribuzione dei punteggi alle stesse ed all'apertura delle offerte economiche con conseguente "proposta di aggiudicazione".**

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma "Albo Fornitori" i almeno due giorni prima della data fissata.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la piattaforma Albo Fornitori almeno 02 giorni prima della data fissata.

## **20. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La commissione giudicatrice procede in seduta riservata all'apertura delle offerte tecniche al fine di verificare la presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare e in una o più sedute riservate all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche, alla verifica della loro correttezza formale ed alla relativa valutazione secondo i criteri e le modalità descritte al punto 16.



COMUNE DI MONTEVARCHI  
PROVINCIA DI AREZZO

U.O.A. COORDINAMENTO PREDISPOSIZIONE E CONTROLLO DELLE PROCEDURE DI GARA

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio in seduta pubblica ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio. secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora la Commissione individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP -che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice- i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivo ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

## 21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.



COMUNE DI MONTEVARCHI  
PROVINCIA DI AREZZO

U.O.A. COORDINAMENTO PREDISPOSIZIONE E CONTROLLO DELLE PROCEDURE DI GARA

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## 22. AGGIUDICAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO E STIPULA DEL CONTRATTO

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Non si procede all'aggiudicazione dell'accordo quadro all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del Codice in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del Codice.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro *30 giorni* dal suo ricevimento.

Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace **all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti** prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L' accordo quadro viene



COMUNE DI MONTEVARCHI  
PROVINCIA DI AREZZO

U.O.A. COORDINAMENTO PREDISPOSIZIONE E CONTROLLO DELLE PROCEDURE DI GARA

aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'accordo quadro non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'accordo quadro viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di accordo quadro, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della l. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del d.lgs. 159/2011).

La stazione appaltante, ai fini delle verifiche antimafia riguardanti l'affidamento richiederà il rilascio della **informativa liberatoria provvisoria**, immediatamente conseguente alla consultazione della Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia, **ai sensi della disciplina transitoria di cui all'art. 3, DL 76/2020 come convertito dalla L. 120/2020**. A seguito del rilascio dell'informativa liberatoria provvisoria sarà autorizzata la stipula del contratto, sotto condizione risolutiva, ferme restando le ulteriori verifiche ai fini del rilascio della documentazione antimafia da completarsi entro i successivi sessanta giorni. Il controllo antimafia verrà eseguito, tramite Banca Dati Nazionale Antimafia, fatta salva la consultazione della white list ai sensi dell'art. 52 bis L. 190/2012, dell'art. 3 bis del DPR 18/04/2013, come aggiornato dal d.p.c.m. 24/11/2016 e dell'art.3 DL 76/2020, come convertito dalla Legge 120/2020.



COMUNE DI MONTEVARCHI  
PROVINCIA DI AREZZO

U.O.A. COORDINAMENTO PREDISPOSIZIONE E CONTROLLO DELLE PROCEDURE DI GARA

La verifica dell'insussistenza della causa escludente di cui all'art. 80 co. 5 lett. c) del Codice sarà effettuata nel rispetto delle Linee Guida n. 6 Anac e, pertanto, i mezzi di prova adeguati alla dimostrazione delle circostanze di esclusione per gravi illeciti professionali saranno quelli elencati da tale Linea guida emanata dall'ANAC in conformità a quanto previsto dall'art. 80 co. 13 del Codice in quanto compatibili con le modifiche introdotte nel Codice degli appalti successivamente alla loro approvazione.

**Ai sensi dell'art. 8 del DL 76/2020, convertito in L. 120/2020, è sempre autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura.**

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante. Si precisa che, ai fini della stipula del contratto di accordo quadro in modalità elettronica, il legale rappresentante del soggetto aggiudicatario che sottoscrive il contratto dovrà essere in possesso di firma digitale, ai sensi delle disposizioni del CAD.

**Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a circa € 1.500,00.

Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivicomprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

### **23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'accordo quadro è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.



COMUNE DI MONTEVARCHI  
PROVINCIA DI AREZZO

U.O.A. COORDINAMENTO PREDISPOSIZIONE E CONTROLLO DELLE PROCEDURE DI GARA

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'accordo quadro comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

#### **24. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di accordo quadro, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante: in particolare, gli obblighi di comportamento previsti dal "Regolamento comunale recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici" approvato dal Comune di Montevarchi e reperibile al seguente link: <https://montevarchi.portaletrasparenza.net/it/trasparenza/personale/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta.html>

#### **25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Arezzo, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal codice del processo amministrativo approvato dal D.Lgs. 104/2010 -. Eventuali ricorsi potranno essere proposti al Tar Toscana, sede di Firenze, Via Ricasoli 40, tel. 055 267301, nei termini indicati dall'art. 120 del citato D.Lgs.

#### **26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare, si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali

##### **Finalità del trattamento**



COMUNE DI MONTEVARCHI  
PROVINCIA DI AREZZO

U.O.A. COORDINAMENTO PREDISPOSIZIONE E CONTROLLO DELLE PROCEDURE DI GARA

I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto e per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi.

Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

### **Base giuridica e natura del conferimento**

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

### **Natura dei dati trattati**

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (per esempio anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati ("giudiziari") di cui all'articolo 10 Regolamento UE, al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla normativa vigente ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" ("sensibili") di cui all'articolo 9 Regolamento UE.

### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

### **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e/o di collaudo che verranno di volta in volta costituite;



COMUNE DI MONTEVARCHI  
PROVINCIA DI AREZZO

U.O.A. COORDINAMENTO PREDISPOSIZIONE E CONTROLLO DELLE PROCEDURE DI GARA

- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'accordo quadro saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Montevarchi

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (articolo 1, comma 16, lettera b, e comma 32 legge n. 190/12; articolo 35 decreto legislativo n. 33/12; nonché articolo 29, decreto legislativo n. 50/16), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet del Comune di Montevarchi.

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

#### **Periodo di conservazione dei dati**

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli articoli 89 del Regolamento UE.

#### **Diritti del concorrente/interessato**

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli articoli da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha: i) il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere - e nel caso ottenere - la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o la limitazione del trattamento, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento;

iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'articolo 20 del Regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perverrà nei termini di legge e/o non sarà ritenuta soddisfacente dall'interessato, quest'ultimo potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

**Titolare e Responsabile del trattamento dei dati** Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Montevarchi

**Responsabile interno** del trattamento dei dati: i Dirigenti del Comune di Montevarchi Responsabili della relativa fase della procedura.





COMUNE DI MONTEVARCHI  
PROVINCIA DI AREZZO

U.O.A. COORDINAMENTO PREDISPOSIZIONE E CONTROLLO DELLE PROCEDURE DI GARA

**Responsabile esterno** del trattamento dei dati: è il Gestore della piattaforma telematica Albo fornitori.

**Incaricati** del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e del Comune di Montevarchi assegnati alle strutture interessate dalla presente procedura.

**Consenso al trattamento dei dati personali**

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

Montevarchi, 06/06/2023

Il Dirigente dell'U.o.a.  
Coordinamento Predisposizione Controllo  
delle procedure di gara  
Avv. Angelo Capalbo