



**COMUNE DI MONTEVARCHI**

Provincia di Arezzo

*Coordinamento, predisposizione e controllo delle procedure di gara*

## **Disciplinare di gara**

**Gara a procedura telematica per l'affidamento in  
concessione dell'Impianto sportivo denominato "Stadio  
Comunale di Levane"**

**CIG A00EB208D3**



# COMUNE DI MONTEVARCHI

Provincia di Arezzo

*Coordinamento, predisposizione e controllo delle procedure di gara*

AVVISO PUBBLICO .....	4
1. ENTE PROPRIETARIO DELL'IMPIANTO SPORTIVO: .....	5
2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: .....	5
3. CLASSIFICAZIONE IMPIANTO.....	5
4. VALORE STIMATO DELLA CONCESSIONE: .....	5
5. DURATA DELLA CONCESSIONE:.....	5
6. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO: .....	6
7. OGGETTO DELLA CONCESSIONE: .....	6
8. CARATTERISTICHE DELLA CONCESSIONE:.....	6
9.UTILIZZO DA PARTE DI TERZI .....	6
10.ONERI GESTIONALI: .....	7
11. INTROITI UTILIZZABILI NELL'AMBITO DELLA CONCESSIONE: .....	7
12. CANONE ANNUO PER L'UTILIZZO DELL'IMPIANTO:.....	8
13. CONTRIBUTO ANNUALE ALLA GESTIONE: .....	8
14. SUBCONCESSIONE: non ammessa .....	8
15. SOGGETTI DESTINATARI DELL'AVVISO: .....	8
16. REQUISITI DI AMMISSIONE: .....	9
17. DOCUMENTAZIONE DI GARA.....	9
18. SOPRALLUOGO .....	9
19. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC. ....	10
20. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA ....	10
20.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....	11
21. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	12
22. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	12
22.1 IMPOSTA DI BOLLO SULLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E RELATIVE MODALITÀ DI PAGAMENTO .....	13
23.OFFERTA TECNICA .....	14
24. OFFERTA ECONOMICA .....	14
25. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	15
25.1 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA .....	15
25.2 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA .....	16
25.3 CRITERIO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA .....	17
26. COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	17
27. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA.....	17



# COMUNE DI MONTEVARCHI

Provincia di Arezzo

*Coordinamento, predisposizione e controllo delle procedure di gara*

<b>28. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....</b>	<b>18</b>
<b>29. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE .....</b>	<b>19</b>
<b>30. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....</b>	<b>19</b>
<b>31. REVOCA / DECADENZA DELLA PROCEDURA .....</b>	<b>20</b>
<b>32. CODICE ETICO .....</b>	<b>20</b>
<b>33. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....</b>	<b>20</b>
<b>34. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....</b>	<b>20</b>



# COMUNE DI MONTEVARCHI

Provincia di Arezzo

*Coordinamento, predisposizione e controllo delle procedure di gara*

## AVVISO PUBBLICO

rivolto a società o associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate o federazioni sportive nazionali per l'affidamento in concessione dell'impianto sportivo comunale privo di rilevanza economica denominato: "Stadio Comunale di Levane"

### IL COMUNE DI MONTEVARCHI

#### Premesso che:

- l'impianto sportivo in oggetto non ha rilevanza economica e pertanto, ai sensi dell'art 176 del D. Lgs 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici", la presente procedura di avviso pubblico avviene in applicazione dell'art. 6 del Decreto legislativo 28 febbraio 2021, n. 38, secondo cui *"Nei casi in cui l'ente pubblico territoriale non intenda gestire direttamente gli impianti sportivi, la gestione è affidata in via preferenziale a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, sulla base di convenzioni che ne stabiliscono i criteri d'uso e previa determinazione di criteri generali e obiettivi per l'individuazione dei soggetti affidatari"*;
- la medesima previsione normativa si ritrova nella legge regionale 27 febbraio 2015, n. 21 in cui, all'art. 14 comma primo, è previsto che *"gli enti locali che non intendono gestire direttamente i propri impianti sportivi, ne affidano in via preferenziale, la gestione a società e associazioni sportive dilettantistiche (ASD), enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, secondo procedure ad evidenza pubblica"*;
- infine il Regolamento per l'uso e la gestione degli impianti sportivi comunali, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 99 del 26.11.2020, all'art. 8.2 stabilisce che *"La procedura di evidenza pubblica, ove non si opti per ampliare la platea degli aspiranti includendo anche soggetti diversi da quelli impegnati nello sport, può, in caso di impianti privi di rilevanza economica, essere limitata ai seguenti soggetti: società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate, federazioni sportive nazionali, consorzi, gruppi e associazioni fra i precedenti soggetti."*

### RENDE NOTO

che intende affidare in concessione il predetto impianto, affidandone la gestione, in via preferenziale, a società o associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate o federazioni sportive nazionali, riconosciute dal CONI secondo le modalità stabilite dal presente avviso pubblico. L'affidamento in gestione a soggetti diversi potrà avvenire solo in caso di esito infruttuoso del presente avviso.



# COMUNE DI MONTEVARCHI

Provincia di Arezzo

*Coordinamento, predisposizione e controllo delle procedure di gara*

## **1. ENTE PROPRIETARIO DELL'IMPIANTO SPORTIVO:**

### **COMUNE DI MONTEVARCHI**

P.zza Varchi n.5

52025 - Montevarchi (AR) C.F 00177290517 - P.I 00177290517

Tel: 055/91081

PEC: [comune.montevarchi@postacert.toscana.it](mailto:comune.montevarchi@postacert.toscana.it)

**Ufficio competente:** Servizio Politiche Sociali-Educazione-Istruzione-Formazione-Trasporti ed altri servizi Scolastici-Casa - Sport – Gemellaggi e Servizio Civile

La presente procedura è interamente svolta tramite il sistema informatico accessibile sul sito internet della piattaforma “*Albo Fornitori*” del Comune di Montevarchi.

## **2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:**

Ai sensi dell’art.15 del D. Lgs.36/2026 il Responsabile Unico del procedimento è:

Dott. Marco Girolami – [girolamim@comune.montevarchi.ar.it](mailto:girolamim@comune.montevarchi.ar.it)

## **3. CLASSIFICAZIONE IMPIANTO**

L'impianto sportivo in oggetto è classificato “impianto non a rilevanza economica” all'art. 3 del regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali approvato con delibera di consiglio comunale n. 99 del 26/11/2020.

## **4. VALORE STIMATO DELLA CONCESSIONE:**

Valore stimato concessione: €. 3.130.025,00

L'importo suddetto è stato determinato tenuto conto degli elementi indicati nel “*Conto Economico di massima*” allegato al capitolato d’oneri approvato con Determinazione n.892 del 14/09/2023 che evidenzia un totale entrate annuali stimate in €. 313.002,50.

Il valore della presente concessione è stato calcolato moltiplicando tale importo per gli anni di affidamento previsti.

La stima sopra riportata ha carattere puramente indicativo, non impegna in alcun modo l’Amministrazione e non costituisce alcuna garanzia di corrispondenti entrate per il concessionario, il quale assume interamente a proprio carico il rischio legato alla gestione del servizio.

Essendo il servizio di concessione in oggetto finalizzato alla valorizzazione dell’attività sportiva, motoria e ricreativa, svolta esclusivamente con il contributo di associazioni sportive dilettantistiche, non vi è la previsione di un CCNL di riferimento.

## **5. DURATA DELLA CONCESSIONE:**



# COMUNE DI MONTEVARCHI

Provincia di Arezzo

## *Coordinamento, predisposizione e controllo delle procedure di gara*

La durata della concessione è stabilita in anni DIECI, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto o dalla consegna dell'impianto, se precedente.

Al fine di assicurare la continuità di utilizzo dell'impianto sportivo, il Comune si riserva la facoltà, di prorogare la durata del contratto limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo gestore. In tal caso il Concessionario è tenuto a proseguire la gestione dell'impianto, agli stessi patti e condizioni del contratto di concessione, fino al completamento delle procedure di gara e alla consegna dell'impianto al nuovo gestore.

### **6. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO:**

Procedura ad evidenza pubblica, ai sensi della Legge regionale Toscana n. 21 del 2015 e del Regolamento Comunale approvato con deliberazione del C.C. n. 99 del 26/11/2020, da svolgersi secondo le modalità descritte nel presente Avviso.

### **7. OGGETTO DELLA CONCESSIONE:**

Gestione in concessione dell'impianto sportivo comunale denominato "Stadio Comunale di Levane", costituito dal campo di gioco, dai locali ed i servizi esistenti, servizi igienici, spogliatoi per lo svolgimento delle gare e degli allenamenti, come indicato nel Capitolato d'oneri e nello schema di convenzione a cui si rinvia.

Per attività di gestione si intende la conduzione funzionale ed il controllo dell'impianto sportivo nel suo complesso, nel rispetto delle specifiche normative vigenti e con personale fornito direttamente dal gestore, nonché l'esecuzione della manutenzione ordinaria, la pulizia, la conduzione e sorveglianza.

A tale scopo il gestore si impegna all'osservanza di tutte le norme e prescrizioni vigenti in materia assicurativa, antinfortunistica, previdenziale, fiscale e di sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al D. Lgs n. 81/2008.

### **8. CARATTERISTICHE DELLA CONCESSIONE:**

L'affidamento in gestione ha natura di rapporto concessorio e la gestione **non** ha caratteristiche imprenditoriali. L'impianto è concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova.

All'atto della presa in gestione dell'impianto sportivo verrà effettuata l'esatta ed attuale ricognizione della consistenza dell'impianto e del suo stato nonché delle attrezzature mobili ivi esistenti con la redazione di apposito verbale di consegna. Analogo verbale verrà redatto al termine del rapporto contrattuale.

Al termine del periodo di gestione, il campo sportivo con gli annessi impianti dovrà essere riconsegnato nello stato in cui viene dato al momento della consegna, salvo il normale deperimento d'uso.

### **9. UTILIZZO DA PARTE DI TERZI**

L'Affidatario garantisce l'utilizzo dell'impianto in oggetto alle Associazioni Sportive amatoriali iscritte ai campionati di calcio non FIGC come ARCI/UISP/ANSPI, autorizzate dall'Ufficio Sport del Comune di Montevarchi, A.S. Levanella '78, per la disputa delle partite di campionato del sabato pomeriggio, previo pagamento delle tariffe stabilite.



## COMUNE DI MONTEVARCHI

Provincia di Arezzo

### *Coordinamento, predisposizione e controllo delle procedure di gara*

L'Affidatario garantisce inoltre la possibilità di utilizzo dell'impianto sportivo a tutte le Associazioni Sportive che ne facciano richiesta scritta all'Ufficio Sport, nei giorni e negli orari liberi da altre attività, per lo svolgimento degli allenamenti della propria disciplina.

L'Affidatario, nel caso di utilizzazione dell'impianto da parte di terzi, si obbliga ad applicare tariffe non eccedenti quelle stabilite con Deliberazione della Giunta Comunale, per la generalità degli impianti sportivi comunali e quelle agevolate che il Comune vorrà stabilire in favore degli Enti affiliati alla F.I.S.D. (Federazione Italiana Sport Disabili), delle Associazioni che organizzano attività sportive e/o terapeutiche per anziani e per categorie svantaggiate e delle Associazioni di volontariato. Le tariffe comunali in vigore devono essere esposte, a cura dell'Affidatario, in luogo accessibile ed aperto al pubblico.

L'Affidatario garantisce inoltre l'utilizzo dell'impianto ad:

- altre Associazioni Sportive che ne facciano richiesta scritta all'Ufficio Sport, nei giorni e negli orari liberi da altre attività, per lo svolgimento degli allenamenti della propria disciplina.
- 10 giornate per il comune.

### **10. ONERI GESTIONALI:**

L'affidatario della concessione sarà tenuto all'osservanza e al rispetto di tutti gli oneri e obblighi gestionali dettagliati nel Capitolato e nella bozza di Convenzione allegati al presente avviso.

In particolare, sono a carico del concessionario: le spese di manutenzione e gestione relative all'impianto sportivo, compresi eventuali interventi sugli impianti: elettrico, idraulico, igienico-sanitario e fognario.

Il Concessionario è tenuto altresì a svolgere tutte le attività necessarie al corretto funzionamento e manutenzione delle strutture assegnate, quali pulizia, custodia, vigilanza dei locali e pagamento delle utenze assumendosi gli oneri, anche economici, derivanti dalla gestione.

All'atto della stipula della Convenzione l'aggiudicatario dovrà presentare:

- una cauzione definitiva per garantire l'adempimento di tutte le obbligazioni assunte con l'affidamento;
- polizza assicurativa a copertura di danni prodotti all'impianto e alle sue pertinenze che copra altresì la Responsabilità Civile verso terzi (RCT), con massimale definito dagli uffici volta per volta con un numero di sinistro illimitato e con validità non inferiore alla durata della convenzione.

### **11. INTROITI UTILIZZABILI NELL'AMBITO DELLA CONCESSIONE:**

Il Concessionario potrà disporre tra una o più delle seguenti fonti di finanziamento riferibili all'uso dell'impianto, fatto salvo il principio secondo cui la concessione d'uso non consente l'utilizzo a scopo di lucro:

- quote di utilizzo temporaneo dell'impianto da parte di soggetti pubblici e privati (sulla base delle tariffe comunali);
- incassi derivanti dalla partecipazione di pubblico a partite di campionati o incontri sportivi diversi;
- sponsorizzazione di iniziative sportive;
- esposizione di cartelli e striscioni pubblicitari all'interno e all'esterno dell'impianto in concessione;
- contributi pubblici e privati;
- quote associative e di iscrizione a corsi e ad attività sportive;



## COMUNE DI MONTEVARCHI

Provincia di Arezzo

### *Coordinamento, predisposizione e controllo delle procedure di gara*

- attività commerciali collaterali alla gestione dell'impianto sportivo
- incassi derivanti dall'esercizio dell'attività di somministrazione temporanea legata alle attività ed eventi sportivi, previo ottenimento delle autorizzazioni previste dalle vigenti normative in materia.

### **12. CANONE ANNUO PER L'UTILIZZO DELL'IMPIANTO:**

Il canone di utilizzo è fissato in € 150,00 IVA compresa, e dovrà essere corrisposto annualmente ed anticipatamente, con decorrenza dalla data di stipulazione della convenzione, mediante versamento presso la Tesoreria Comunale.

### **13. CONTRIBUTO ANNUALE ALLA GESTIONE:**

Tenuto conto del valore sociale dell'attività sportiva come strumento di integrazione, socializzazione, tutela della salute e del benessere psicofisico l'Amministrazione, per la gestione e l'uso dell'impianto sportivo, prevede l'erogazione di un contributo economico annuo di € 24.000,00 soggetto a ribasso in fase di gara.

In ogni caso, tale contributo non potrà superare il 50% delle spese sostenute, documentate e rendicontate.

Saranno previste forme di anticipo del contributo pari ad un massimo del 50% delle spese storiche rendicontate riferite all'anno precedente. Solo l'ultima tranche del contributo sarà calcolata a consuntivo sulla base delle spese effettivamente sostenute e rendicontate relative all'anno in corso.

Al di fuori di detto contributo nessun ulteriore onere potrà essere addebitato al bilancio comunale se non attraverso specifico ed espresso atto deliberativo.

### **14. SUBCONCESSIONE:** non ammessa.

### **15. SOGGETTI DESTINATARI DELL'AVVISO:**

In ottemperanza all'art. 14 della L.R. 21/2015, i soggetti destinatari, in via preferenziale, del presente avviso sono:

- società ed associazioni sportive dilettantistiche;
- enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
- discipline sportive associate;
- federazioni sportive nazionali.

L'affidamento a soggetti diversi da quelli sopra menzionati verrà valutato dall'Amministrazione solo in caso di eventuale esito infruttuoso della presente procedura di selezione.

L'impianto sportivo in oggetto potrà essere assegnato sia in presenza di offerte singole sia in presenza di offerte presentate da raggruppamenti temporanei di associazioni riconducibili alle categorie precedentemente indicate.

Tutte le associazioni, costituitesi in raggruppamento, dovranno essere in possesso dei requisiti di ammissione di seguito indicati.





## COMUNE DI MONTEVARCHI

Provincia di Arezzo

*Coordinamento, predisposizione e controllo delle procedure di gara*

### **16. REQUISITI DI AMMISSIONE:**

I partecipanti alla presente selezione, a pena di esclusione, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a)** insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dagli art. 94, 95, 96, 97, 98 del D. Lgs. 36/2023;
- b)** svolgere, in via preminente, la disciplina del gioco del calcio;
- c)** non essere incorsi in gravi inadempienze in un precedente rapporto con l'Amministrazione comunale nella gestione degli impianti sportivi comunali;
- d)** non risultare morosi nei confronti dell'Amministrazione Comunale. Tale requisito può essere superato nel caso in cui il richiedente, unitamente alla domanda di partecipazione, presenti un congruo piano di rientro.

### **17. DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La documentazione di gara è messa a disposizione sul sito internet della piattaforma "Albo Fornitori" del Comune di Montevarchi al seguente indirizzo:

<http://montevarchi.albofornitori.net/>

ed anche sul sito internet del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente" al seguente link:

<https://montevarchi.portaletrasparenza.net/dettagli/attodigara/7780/affidamento-in-concessione-dell-impianto-sportivo-denominato-stadio-comunale-di-levane.html>

e comprende la seguente documentazione:

1. Schema di convenzione - approvato con D.G. n.180 del 29/06/2023;
2. Capitolato d'oneri - approvata con Det. n.892 del 14/09/2023;
3. Conto economico di massima relativo alla gestione dello Stadio –approvata con Det. n.892 del 14/09/2023;
4. Disciplinare di gara;
5. Codice etico del Comune di Montevarchi;
6. Modello istanza di partecipazione (Allegato 1)
7. Modello offerta economica\_Mod. C.1
8. Piano economico gestionale\_Mod. C.2
9. Disciplinare Telematico sul funzionamento della piattaforma di negoziazione.

### **18. SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo presso l'impianto sportivo **non è vincolante** ai fini della partecipazione alla presente procedura di affidamento.



# COMUNE DI MONTEVARCHI

Provincia di Arezzo

*Coordinamento, predisposizione e controllo delle procedure di gara*

I sopralluoghi saranno possibili, previo appuntamento presso l'Ufficio Lavori Pubblici e Ambiente - Dirigente dell'Ufficio Tecnico Arch. Nicola Serini e-mail [serinin@comune.montevarchi.ar.it](mailto:serinin@comune.montevarchi.ar.it) - Tel. 055 9108323, **fino al giorno 27 ottobre 2023.**

## **19. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2023 pubblicata al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/contributi-per-l-autofinanziamento-di-anac-ecco-le-nuove-tariffe-in-vigore-dal-2023> e allegano la ricevuta ai documenti di gara in forma telematica.

	CIG	Importo contributo ANAC
1	A00EB208D3	€. 18,00

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento **prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta**, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

## **20. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Si precisa che la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005

L'offerta deve pervenire **entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 06 NOVEMBRE 2023** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.



## COMUNE DI MONTEVARCHI

Provincia di Arezzo

### *Coordinamento, predisposizione e controllo delle procedure di gara*

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 150 MB per singolo file.

*NB: I documenti informatici trasmessi mediante il sistema dovranno essere preferibilmente nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:*

*- PDF / RTF per i documenti di testo o tabellari;*

*- PDF – JPG per le immagini*

*La Stazione Appaltante non si assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli suggeriti.*

*La Stazione Appaltante non è responsabile dell'integrità dei documenti che saranno caricati a sistema dai concorrenti, pertanto i files danneggiati, illeggibili e quindi non esaminabili saranno considerati come mancanti.*

### **20.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate nel disciplinare telematico consultabili nella documentazione di gara di seguito sono indicate le regole per la presentazione dell'offerta:

L'“OFFERTA” è composta da:

“A - Documentazione amministrativa”

“B - Offerta tecnica”;

“C - Offerta economica”.

**Costituirà causa di esclusione l'inserimento di elementi concernenti il prezzo al di fuori dell'offerta economica, ove tale inserimento costituisca anticipazione del prezzo offerto del concorrente o, comunque, consenta la ricostruzione del prezzo offerto.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Tutte le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e già messi a disposizione sulla piattaforma “Albo Fornitori”.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione



## COMUNE DI MONTEVARCHI

Provincia di Arezzo

### *Coordinamento, predisposizione e controllo delle procedure di gara*

dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### **21. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio:

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. **La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.**

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e della domanda sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

### **22. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma "**Albo Fornitori**" tutta la seguente documentazione (di cui in dettaglio più avanti):

- a)** Modello Istanza di Partecipazione; "**Allegato 1**" (**OBBLIGATORIO**)
- b)** comprova pagamento imposta di bollo (**OBBLIGATORIO**) (F.24 *oppure* Dichiarazione assolvimento imposta di bollo *oppure* apposizione e annullamento marca da bollo)
- c)** schema di convenzione, allegato all'avviso pubblico, firmato digitalmente dall'Associazione o da ogni Associazione appartenente all'eventuale raggruppamento: in tal modo il soggetto/i partecipante/i accetta



## COMUNE DI MONTEVARCHI

Provincia di Arezzo

### *Coordinamento, predisposizione e controllo delle procedure di gara*

senza riserve le norme e le condizioni contenute nell'Avviso di gara e nei suoi allegati, e comunque in qualsiasi altro atto di gara approvato con la relativa determinazione dirigenziale; (OBBLIGATORIO)

**d)** copia dello statuto o dell'atto costitutivo dell'Associazione o di ogni Associazione appartenente all'eventuale raggruppamento (OBBLIGATORIO)

**e)** dichiarazione in merito alla regolarità dei pagamenti e dei compensi dovuti e degli obblighi previdenziali e assicurativi previsti nei confronti dei dipendenti o di altri soggetti con altre posizioni organizzative dell'Associazione o di ogni Associazione appartenente all'eventuale raggruppamento (**OBBLIGATORIO**) (*barrare punto 14 dell'istanza di partecipazione*)

**f)** dichiarazione di non essere debitore nei confronti del Comune di Montevarchi. Nel caso in cui il soggetto concorrente/i abbia debiti nei confronti del Comune di Montevarchi, dovrà allegare congruo piano di ammortamento, per l'estinzione di tali debiti. Per importi superiori a € 10.000,00 (diecimila euro) il piano di rientro dovrà essere accompagnato da specifica fideiussione bancaria o assicurativa a prima richiesta di primaria compagnia assicuratrice e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, l'assunzione dell'obbligo da parte del garante di pagare l'importo della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Ente, con rinuncia espressa al diritto di opporre a quest'ultimo qualsiasi eccezione; (**OBBLIGATORIO**) (*barrare punto 8 dell'istanza di partecipazione*);

**g)** sottoscrizione codice Etico del Comune di Montevarchi (**OBBLIGATORIO**)

### **22.1 IMPOSTA DI BOLLO SULLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E RELATIVE MODALITÀ DI PAGAMENTO**

La domanda di partecipazione è soggetta al pagamento dell'imposta di bollo ai sensi dell'art. 3 della Tariffa parte I, allegata al D.P.R. n. 642/72.

L'assolvimento dell'imposta di bollo potrà avvenire:

- 1) mediante l'utilizzo del modello F24:  
dei dati identificativi del concorrente (denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale); del codice tributo; della descrizione del pagamento -Imposta di bollo – Gara per l'affidamento in concessione dell'impianto sportivo comunale denominato: "Stadio Comunale di Levane" - **CIG A00EB208D3**
- 2) presentando dichiarazione ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 di assolvimento virtuale dell'imposta con indicazione del provvedimento di autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate di competenza e del prospetto di liquidazione dell'imposta riferita alla gara per cui si partecipa;
- 3) tramite apposizione ed annullamento della marca da bollo sul cartaceo della domanda di partecipazione, trattenuta presso il mittente a disposizione degli organi di controllo; dichiarando che la marca da bollo di euro 16,00 applicata ha l'IDENTIFICATIVO n. \_\_\_\_\_ emesso in data \_\_/\_\_/\_\_.

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà inserire sul sistema telematico nello spazio "**ricevuta pagamento F24/dichiarazione**" una copia informatica dell'F24 (quietanza) completa della relativa dichiarazione o della dichiarazione sostitutiva o della scansione del cartaceo dell'offerta a seconda del metodo di pagamento prescelto.



## COMUNE DI MONTEVARCHI

Provincia di Arezzo

*Coordinamento, predisposizione e controllo delle procedure di gara*

**Nel caso di raggruppamenti il bollo è dovuto solo dalla mandataria (capogruppo o organo comune).**

### **23. OFFERTA TECNICA**

L'offerta tecnica consiste in una proposta progettuale sviluppata secondo i criteri stabiliti nella Tabella riportata al successivo punto 25.2, in base ai quali sarà poi valutata.

La proposta tecnica dovrà essere sviluppata in formato grafico libero su carta intestata del concorrente e dovrà essere firmata digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'Associazione o dal legale rappresentante di ogni Associazione appartenente all'eventuale raggruppamento.

Il concorrente nel compilare la scheda NON può superare n. 15 (quindici) facciate oltre il frontespizio (Formato "A4" – in pagine distinte o fronte-retro), con carattere preferibilmente "times new roman" pt. 12 ed interlinea 1,50.

A pena di esclusione, gli elaborati suindicati e la relativa documentazione giustificativa non devono contenere elementi dai quali sia possibile desumere il prezzo offerto.

### **24. OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica deve essere redatta in conformità ai modelli allegati, e dovrà contenere a **pena di esclusione**:

- *Modello offerta economica - Mod. C.1* - scaricabile all'indirizzo Internet:

<http://montevarchi.albofornitori.net/> ove il concorrente indicherà il ribasso percentuale unico offerto (in cifre ed in lettere) con al max 2 cifre decimali sull'importo del contributo massimo erogabile dal Comune di € 24.000,00 annui (tot. € 24.000,00 x 10 annualità) - peso massimo pari a 30 punti.

Si precisa che sono ammesse solo offerte in ribasso rispetto al contributo economico annuo di € 24.000,00 soggetto a ribasso.

- *"Piano economico gestionale" Mod. C.2* quale parte integrante dell'offerta economica - scaricabile all'indirizzo Internet: <http://montevarchi.albofornitori.net/> Tale documento, al quale non verrà attribuito alcun punteggio, (in quanto richiesto all'esclusivo fine di valutare la sostenibilità economica del progetto di gestione presentato), dovrà illustrare **dettagliatamente, per ciascun anno di durata della concessione** tutti gli introiti presunti derivanti a qualsiasi titolo dallo svolgimento delle attività previste nell'impianto sportivo oggetto della concessione, nonché tutti i costi presunti, derivanti per la gestione dell'impianto medesimo. Il piano economico gestionale potrà riportare come somma a pareggio l'importo annuale che il concorrente prevede di introitare dal Comune di Montevarchi a titolo di corrispettivo (corrispettivo a base di gara, detratto il ribasso praticato dal concorrente).

Tale documento dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante ed inserito nell'apposito spazio della piattaforma.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, il modello offerta economica deve essere sottoscritto con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente. Con la firma dell'offerta economica il concorrente sottoscrive l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, i soggetti riuniti conferi-



## COMUNE DI MONTEVARCHI

Provincia di Arezzo

### *Coordinamento, predisposizione e controllo delle procedure di gara*

ranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, designato quale mandatario.

## **25. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento della Gestione Stadio Comunale di Levane è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	Punteggio massimo
Offerta tecnica	Max 70
Offerta economica	Max 30
Totale	100 punti

### **25.1 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

La valutazione comparativa delle proposte-offerte tecniche sarà effettuata da una Commissione giudicatrice appositamente nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte, secondo quanto di seguito specificato e nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente.

La Commissione procederà alla verifica delle offerte, riservandosi l'aggiudicazione anche nel caso di presentazione o di ammissione di una sola offerta valida, previa verifica della congruità e quindi della convenienza o idoneità della stessa.

Ciascun commissario, sulla base della valutazione di ciascun Progetto tecnico presentato, procederà alla assegnazione di **coefficienti, variabili tra zero ed uno**, relativi ai criteri di cui sotto, seguendo le indicazioni fornite dalla seguente tabella:

Descrizione livello delle prestazioni	Coefficiente
Livello ottimo, con proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, ottimi standard qualitativi e prestazionali.	1,00
Livello buono, con proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata, standard qualitativi e prestazionali più che discreti.	0,80
Livello discreto, con proposta adeguata e significativa, standard qualitativi e prestazionali discreti.	0,70
Livello sufficiente, con proposta essenziale, semplice, standard qualitativi e prestazionali sufficienti.	0,6
Proposta limitata, poco dettagliata, molto semplice con pochi aspetti, standard qualitativi e prestazionali richiesti scarsi.	0,50



## COMUNE DI MONTEVARCHI

Provincia di Arezzo

*Coordinamento, predisposizione e controllo delle procedure di gara*

Proposta insufficiente, priva di dettagli, con pochissimi aspetti, standard qualitativi e prestazionali insufficienti.	0,40
Senza alcuna proposta o del tutto inadeguata.	0,00

Ogni commissario provvede a moltiplicare ciascun coefficiente per il punteggio massimo attribuibile all'indicatore di riferimento ed a calcolare il punteggio complessivo dell'offerta tecnica, che sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascuno degli indicatori relativi alla singola offerta.

Nella determinazione dei punti per ogni indicatore e per il punteggio totale parziale, si terrà conto esclusivamente delle prime due cifre decimali, arrotondando il secondo decimale all'unità superiore qualora il terzo decimale sia uguale o superiore a 5.

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il punteggio totale a ciascun concorrente si provvede a calcolare la media dei punteggi assegnati.

### 25.2 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi:

**TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA DI GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO**

	CRITERI DI VALUTAZIONE	Punteggio massimo
a)	Esperienza di gestione di impianti destinati alla stessa attività sportiva specifica cui è preposto l'impianto	fino a punti 5
b)	Radicalamento sul territorio nel bacino di utenza dell'impianto	fino a punti 10
c)	Sede del soggetto proponente nel Comune di Montevarchi	punti 2
d)	Affidabilità economica (da dimostrare presentando i Bilanci della Società degli ultimi 3 anni nonché referenze bancarie)	fino a punti 5
e)	Proposte migliorative sull'impianto sportivo	fino a 6 punti
f)	Titolo sportivo	fino a punti 3
g)	Presenza di allenatori con diploma di laurea in Educazione Fisica o Laurea in Scienze Motorie	fino a punti 5
h)	Presenza di allenatori con qualifica di secondo livello riconosciuta dal CONI o Federazione Sportiva affiliata	fino a punti 2
i)	Compatibilità dell'attività sportiva esercitata con quella praticabile nell'impianto	fino a punti 3
j)	Consistenza dell'impegno nel settore della promozione sportiva e in particolare di attività a favore dei giovani, dei diversamente abili e degli anziani	fino a punti 9
k)	Investimenti che si intendono realizzare durante la gestione soprattutto se interventi con finalità di innovazione e miglioramento dell'efficienza energetica	fino a punti 10
l)	Maggior numero di corsi gratuiti o a condizioni particolarmente vantaggiose per l'utenza cittadina a basso reddito, migliori tariffe praticate e prezzi d'accesso	fino a punti 5





## COMUNE DI MONTEVARCHI

Provincia di Arezzo

*Coordinamento, predisposizione e controllo delle procedure di gara*

m)	Carattere di interdisciplinarietà delle attività sportive praticate e praticabili nell'impianto, in relazione alle caratteristiche dello stesso, nonché la gestione integrata con altri soggetti	fino a punti 5
<b>TOTALE</b>		<b>70</b>

### 25.3 CRITERIO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica di ciascun fornitore verrà messa in relazione inversamente proporzionale all'offerta migliore. L'offerta migliore prende il massimo del punteggio economico previsto e a tutte le altre verrà attribuito un punteggio inferiore proporzionalmente a quanto è peggiore l'offerta fatta.

La formula applicata è la seguente:

$$P_i = (O_{min} / O_i) * P_{max}$$

Dove:

**P<sub>i</sub>** è il punteggio economico del singolo partecipante

**O<sub>min</sub>** è l'offerta migliore tra quelle pervenute

**O<sub>i</sub>** è l'offerta del partecipante di cui viene calcolato il punteggio

**P<sub>max</sub>** è il punteggio economico massimo

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà raggiunto il punteggio complessivo maggiore ottenuto dalla somma del punteggio dell'offerta tecnico-organizzativa e del punteggio dell'offerta economica e classificato primo in graduatoria.

### 26. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e, di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

### 27. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Trattandosi di gara svolta interamente in modalità telematica, sulla piattaforma Albo Fornitori, che garantisce, oltre alla semplificazione dell'azione amministrativa, anche trasparenza, parità di trattamento ed integrità dei documenti, e per la quale pertanto non sussiste rischio di manomissione degli atti, l'apertura e la successiva verifica di regolarità e completezza della documentazione amministrativa presentata dai soggetti partecipanti sarà effettuata dalla Commissione di gara in seduta riservata.



## COMUNE DI MONTEVARCHI

Provincia di Arezzo

### *Coordinamento, predisposizione e controllo delle procedure di gara*

Il relativo verbale delle operazioni svolte sarà pubblicato sulla piattaforma telematica Albo Fornitori allegato al provvedimento di ammissione nella partizione "Comunicazioni" della relativa gara.

**Nella fase amministrativa**, si procederà a:

- verificare la corrispondenza della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- verificare le condizioni di partecipazione richieste dal bando di gara.
- Attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 21;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- proporre il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara;

La stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

**La prima seduta avrà luogo il giorno MARTEDI' 07 NOVEMBRE 2023, alle ore 10:00**

**- ATTENZIONE: nella medesima seduta – se possibile – si procederà, anche all'apertura delle offerte tecniche, all'attribuzione dei punteggi alle stesse ed all'apertura delle offerte economiche con conseguente "proposta di aggiudicazione".**

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma "Albo Fornitori" almeno due giorni prima della data fissata.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la piattaforma Albo Fornitori almeno 2 giorni prima della data fissata.

### **28. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La commissione giudicatrice procede in seduta riservata all'apertura delle offerte tecniche al fine di verificare la presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare e in una o più sedute riservate all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche, alla verifica della loro correttezza formale ed alla relativa valutazione secondo i criteri e le modalità descritte al punto 25.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante,



## COMUNE DI MONTEVARCHI

Provincia di Arezzo

### *Coordinamento, predisposizione e controllo delle procedure di gara*

presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio in seduta pubblica ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

### **29. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE**

Una volta individuato il Soggetto gestore, verranno effettuate le specifiche verifiche di rito per procedere alla sottoscrizione della convenzione.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti, l'aggiudicazione della procedura e la successiva stipulazione della concessione sono comunque subordinate al positivo esito dei controlli effettuati sulle autocertificazioni rese in sede di procedura e nel rispetto della normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

La convenzione sarà stipulata in forma di scrittura privata, in modalità elettronica con firma digitale.

Pertanto, il legale rappresentante dell'aggiudicatario o comunque il soggetto avente i necessari poteri per la sottoscrizione del contratto dovrà essere abilitato alla firma digitale. La stipulazione del contratto è soggetta all'osservanza delle norme in materia di antimafia ed alla prescritta documentazione di cui al D.Lgs. 06/09/2011 n. 159 ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

### **30. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

La presente concessione è soggetta agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla concessione comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento al concessionario o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.



## COMUNE DI MONTEVARCHI

Provincia di Arezzo

### *Coordinamento, predisposizione e controllo delle procedure di gara*

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

### **31. REVOCA / DECADENZA DELLA PROCEDURA**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere - a suo insindacabile giudizio - alla aggiudicazione della presente gara qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta o vantare diritti a qualsivoglia risarcimento.

In caso di affidamento congiunto, la convenzione decade automaticamente nel caso in cui uno dei soggetti partecipanti trasmetta comunicazione di rinuncia/esclusione dal raggruppamento indicato nella procedura di gara.

### **32. CODICE ETICO**

Ai fini dell'ammissione alla procedura i partecipanti dovranno accettare il contenuto del Codice Etico dell'Ente, sottoscrivendone per accettazione una copia ed inserendolo negli spazi creati all'interno della documentazione amministrativa.

Qualora si concretizzassero inadempimenti causati da comportamenti in contrasto con le disposizioni previste dal Codice Etico, prima della sottoscrizione della convenzione, ciò comporterà la decadenza dall'aggiudicazione, dopo la sottoscrizione del contratto, ciò comporterà la risoluzione della convenzione stessa.

In ogni caso l'Amministrazione potrà agire per il risarcimento del danno derivato all'Amministrazione comunale per effetto dell'inadempimento agli obblighi assunti con l'accettazione del Codice.

### **33. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Arezzo, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal codice del processo amministrativo approvato dal D.lgs. 104/2010 -. Eventuali ricorsi potranno essere proposti al Tar Toscana, sede di Firenze, Via Ricasoli 40, tel. 055 267301, nei termini indicati dall'art. 120 del citato Decreto legislativo.

### **34. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare, si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali



## COMUNE DI MONTEVARCHI

Provincia di Arezzo

### *Coordinamento, predisposizione e controllo delle procedure di gara*

#### **Finalità del trattamento**

I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto e per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi.

Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

#### **Base giuridica e natura del conferimento**

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

#### **Natura dei dati trattati**

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (per esempio anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati ("giudiziari") di cui all'articolo 10 Regolamento UE, al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla normativa vigente ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" ("sensibili") di cui all'articolo 9 Regolamento UE.

#### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

#### **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati potranno essere:

trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;

comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;

comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e/o di collaudo che verranno di volta in volta costituite;

comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione della concessione saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Montevarchi



## COMUNE DI MONTEVARCHI

Provincia di Arezzo

### *Coordinamento, predisposizione e controllo delle procedure di gara*

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (articolo 1, comma 16, lettera b, e comma 32 legge n. 190/12; articolo 35 decreto legislativo n. 33/12; nonché articolo 27, decreto legislativo n. 36/23), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet del Comune di Montevarchi.

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

**Periodo di conservazione dei dati**

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli articoli 89 del Regolamento UE.

**Diritti del concorrente/interessato**

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dall'Amministrazione. All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli articoli da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha: i) il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere - e nel caso ottenere - la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o la limitazione del trattamento, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento;

iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'articolo 20 del Regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perverrà nei termini di legge e/o non sarà ritenuta soddisfacente dall'interessato, quest'ultimo potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

**Titolare e Responsabile del trattamento dei dati** Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Montevarchi  
**Responsabile interno** del trattamento dei dati: i Dirigenti del Comune di Montevarchi Responsabili della relativa fase della procedura.

**Responsabile esterno** del trattamento dei dati: è il Gestore della piattaforma telematica Albo fornitori.

**Incaricati** del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e del Comune di Montevarchi assegnati alle strutture interessate dalla presente procedura.

### **Consenso al trattamento dei dati personali**

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.



# COMUNE DI MONTEVARCHI

Provincia di Arezzo

*Coordinamento, predisposizione e controllo delle procedure di gara*

Montevarchi, 09/10/2023

Il Dirigente dell'U.O.A.  
Coordinamento Predisposizione Controllo  
delle procedure di gara  
Avv. Angelo Capalbo