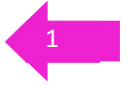




Città di Montevarchi

U.O.A. delle Politiche Sociali, Educazione, Istruzione, Formazione, Trasporti Scolastici ed altri Servizi Scolastici, Casa, Sport, Gemellaggi e Servizio Civile



CAPITOLATO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI SERVIZI EDUCATIVI EXTRASCOLASTICI A.S. 2023-2024 e A.S. 2024-2025

INDICE

Titolo I – INDICAZIONI GENERALI DEL SERVIZIO	2
ART. 1 – FINALITÀ E OGGETTO DELL'APPALTO.....	2
ART. 2 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA.....	3
ART. 3 – DURATA DELL'APPALTO	3
ART. 4 – IMPORTO DELL'APPALTO.....	4
TITOLO II - CENTRI SOCIO EDUCATIVI EXTRASCOLASTICI	5
ART. 5 – CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO.....	5
ART. 6 – DESTINATARI DEL SERVIZIO	6
ART. 7 – CONTENUTI ED ORARI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO	6
ART. 8 – STRUTTURE A DISPOSIZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ	7
ART. 9 – SERVIZI INTEGRATIVI E AGGIUNTIVI	7
TITOLO III - STANDARD DI EROGAZIONE DEI SERVIZI	7
ART. 10 – RUOLO DEL COMUNE.....	7
ART. 11 – RUOLO DELL'AGGIUDICATARIO	7
ART. 12 – PERSONALE IMPIEGATO DALL'IMPRESA.....	8
ART. 13 – COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO	11
ART. 14 – DIVIETO DI SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO.....	12
ART. 15 – CRITERI DI VALUTAZIONE	12
ART. 16 – ASSICURAZIONE.....	15
ART. 17 – INADEMPIMENTI	15
ART. 18 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA A FAVORE DEL COMUNE	15
ART. 19 – TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI.....	16
ART. 20 – NORME FINALI	17
ALLEGATO A.....	18

TITOLO I – INDICAZIONI GENERALI DEL SERVIZIO

ART. 1 – FINALITÀ E OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la gestione del servizio **Centri socioeducativi in orario extrascolastico** per minori nella fascia di età 6–14 anni finalizzati a favorire la socializzazione e l'autonomia dei bambini e dei preadolescenti e a rispondere alle esigenze di custodia dei figli durante l'anno scolastico.

Il servizio oggetto dell'appalto è configurabile come servizio di prevenzione primaria e secondaria, intendendo per prevenzione primaria tutti quegli interventi che hanno come obiettivo il potenziamento della qualità della vita di bambini e adolescenti e per prevenzione secondaria tutti gli interventi di carattere terapeutico-educativo che si concretizzano anche attraverso la realizzazione del Progetto Educativo Individuale (PEI).

Finalità trasversali alle diverse tipologie di intervento sono:

- offrire ai bambini e ai ragazzi uno spazio educativo relazionale positivo in cui gli adulti si pongono come punto di riferimento in grado di accogliere, ascoltare e sostenere le diversità e le peculiarità di ogni partecipante;
- rilevare le problematiche emergenti singole e di gruppo e favorire percorsi di responsabilizzazione e cambiamento;
- sostenere lo sviluppo evolutivo del bambino e del ragazzo e le sue autonomie;
- sostenere e incentivare il pensiero critico, la capacità di prendere decisioni e di risolvere in maniera costruttiva i problemi da parte del singolo e del gruppo;
- incentivare la motivazione alla frequenza scolastica attraverso azioni positive di sostegno all'attività di studio e di approfondimento delle conoscenze;
- aiutare i singoli bambini e ragazzi ad integrarsi nel gruppo e a stabilire relazioni significative tra coetanei ed adulti;
- educare al contrasto di ogni forma di discriminazione di genere, razza, orientamento sessuale, cultura, religione, disabilità e ceto sociale;
- coinvolgere i bambini ed i ragazzi in attività a favore della comunità anche attraverso la realizzazione di progettualità partecipate;
- operare in una visione sistemica attraverso il raccordo e la partecipazione alle reti istituzionali e territoriali.

Il servizio sarà svolto in stretto raccordo con i Servizi Educativi Scolastici e Sociali del Comune di Monteverdici.

Il soggetto aggiudicatario dovrà garantire la gestione del servizio indicato nel presente capitolato in conformità con il progetto tecnico e l'offerta economica dalla stessa presentati in sede di gara, commisurando comunque personale e risorse a quanto indicato nel presente capitolato e nel rispetto delle norme di legge.

Qualora l'offerta formulata in sede di gara preveda prestazioni ulteriori le stesse dovranno essere garantite nei termini ed ai corrispettivi indicati.

Il soggetto che intende partecipare dovrà presentare un progetto su come vuole organizzare e gestire il servizio oggetto della gara tenendo conto delle indicazioni contenute nel presente capitolato. In particolare, dovranno essere indicati il numero degli operatori/educatori che si intendono assegnare al servizio, il costo orario degli stessi, le modalità di comunicazione con l'Ente, le migliorie ed attrezzature aggiuntive acquistate dall'aggiudicatario (che rimarranno nelle

strutture al termine dell'appalto) nonché le attività e i servizi aggiuntivi che non comportino costi a carico dell'Ente. Il progetto dovrà essere presentato sotto forma di relazione/proposta tecnica conformemente all'allegato **Modulo presentazione progetto** riportando tutti gli elementi utili alla valutazione in modo esaustivo e dettagliato con riferimento ai criteri di valutazione indicati nel bando/disciplinare di gara. Pertanto, i concorrenti nella scheda-progetto dovranno rispettare l'ordine dei criteri e sub criteri per una corretta valutazione da parte della Commissione di gara.

ART. 2 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla presente gara tutti i soggetti elencati all'articolo n. 65, del D.lgs. 36/2023, in possesso dei requisiti tecnico-organizzativi richiesti dal presente capitolato.

Possono partecipare gli Enti del terzo settore così come qualificati dall'art. 4 del D.Lgs. 117/2017 che abbiano nell'oggetto sociale le attività di cui al presente capitolato. Sono enti del Terzo settore le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, ed iscritti nel RUNTS Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, i concorrenti:

1. devono possedere i requisiti di ordine generale ai sensi degli artt. 94-95-96-97 del D.Lgs. 36/2023
2. devono non trovarsi nelle cause di esclusione di cui l'art. 41 del D.Lgs. n. 198/06 – Codice in materia di pari opportunità;
3. devono non trovarsi nelle cause di esclusione di cui l'art. 44 del D.Lgs. n. 286/98 – Testo Unico delle disposizioni sull'immigrazione;
4. devono applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili al servizio oggetto della gara, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge la stessa e di impegnarsi ad osservare tutte le norme medesime;
5. devono essere in regola con il versamento degli oneri fiscali e contributivi;
6. aver registrato negli ultimi 3 esercizi di Bilancio (2020, 2021 e 2022) un volume di affari globale non inferiore ad € 200.000,00 complessivi e un volume di affari specifico relativo all'attività analoghe a quelle contenute nel presente capitolato non inferiore ad € 100.000,00 complessivi;

Gli operatori economici dovranno altresì non trovarsi nel periodo di emersione dal lavoro irregolare di cui all'art. 1-bis, comma 14, della Legge 18 ottobre 2001 n. 383;

La progettazione e gestione del servizio dovranno espressamente riferirsi e perseguire le finalità e gli obiettivi indicati dalla normativa nazionale e regionale in materia di gestione di servizi extrascolastici rivolti ai minori.

ART. 3 – DURATA DELL'APPALTO

Il presente appalto ricopre il periodo corrispondente agli **anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025**, ferme restando le altre condizioni previste dal presente capitolato, ad eccezione delle date di inizio e fine dei servizi, subordinate al calendario scolastico regionale.

Le attività si svolgeranno normalmente su 5 giorni alla settimana con esclusione del sabato salvo attività particolari previste nella proposta tecnico progettuale.

Ogni anno l'appaltatore è tenuto a monitorare la qualità dei servizi erogati sia dotandosi di una metodologia e di strumenti propri, sia avvalendosi di strumenti predisposti dall'Amministrazione Comunale, compresi gli strumenti per un'appropriata gestione dei reclami e delle segnalazioni, nonché procedure per rilevare la soddisfazione delle famiglie coinvolte.

In particolare, l'appaltatore deve predisporre degli strumenti validi che permettano all'Ente committente:

1. la rilevazione costante delle attività svolte e del livello di partecipazione;
2. la rilevazione mensile delle iscrizioni, dimissioni, frequenze dei bambini/e e ragazzi/e;
3. gli indicatori di risultato per la verifica dei cambiamenti avvenuti e degli obiettivi raggiunti;
4. gli indicatori per la misurazione del grado di soddisfazione dei destinatari degli interventi e delle loro famiglie;
5. gli indicatori per la verifica degli esiti dell'intervento.

Saranno altresì previsti:

- relazioni annuali sulle attività svolte, a seguito delle attività di verifica di conformità svolte durante l'esecuzione del contratto;
- piani di programmazione educativa individuale;
- riunioni periodiche di verifica con l'Ufficio Pubblica Istruzione ed il Servizio Sociale Professionale.

Il servizio svolto sarà soggetto a verifiche periodiche da parte degli uffici del Comune.

I valori degli indicatori dovranno essere forniti tempestivamente, alle scadenze concordate preventivamente con il Comune.

L'affidamento potrà essere oggetto di proroga per il periodo strettamente necessario all'effettuazione delle procedure di scelta del contraente per il nuovo appalto qualora alla scadenza per motivi imprevedibili il Comune di Montevarchi non abbia completato le formali procedure dello stesso. La proroga è disposta dall'Amministrazione senza che l'appaltatore possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità, mediante comunicazione scritta inviata allo stesso almeno tre mesi prima della scadenza naturale del contratto. La proroga costituisce estensione temporale limitata del contratto relativo al presente appalto e con essa non possono essere introdotte nuove condizioni del contratto medesimo.

ART. 4 – IMPORTO DELL'APPALTO

Il presente appalto non è suddiviso in lotti ed è individuato come segue: CIG: A026983709

Valore per la durata contrattuale di n. 2 anni scolastici, 2023-2024 e 2024-2025:

PRESTAZIONE	COSTO ORARIO/KM	IMPORTO
Coordinatore - E2 (senza indennità di turno)	€ 25,60	€ 67.852,70
Educatore - D1 (senza indennità di turno)	€ 20,30	
Educatore Programmazione - D1 (senza indennità di turno)	€ 20,30	

	Totale annuo	€ 67.852,70
	Materiale di consumo ed attrezzature	€ 1.317,58
	Spese generali e utile d'impresa	€ 3.433,35
	Totale annuo	€ 72.603,62
	Totale complessivo per DUE anni	€ 145.207,24
	Oneri per la sicurezza x n. 2 anni NON soggetti a ribasso	€ 3.822,45
	Totale	€ 149.029,69

Il valore complessivo di gara è pari ad € 145.207,24 oltre ad € 3.822,45 per oneri della sicurezza specifici DUVRI non soggetti a ribasso, per un totale di € 149.029,69, il tutto al netto dell'IVA.

Il DUVRI è stato redatto dalla stazione appaltante ai sensi dell'art.26, comma 3 del D.Lgs.81/2008 e potrà essere aggiornato, anche su proposta dell'affidatario del contratto, in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico od organizzativo, incidenti sulle modalità realizzative; tale documento potrà inoltre essere integrato su proposta dell'aggiudicatario da formularsi entro 30 giorni dall'aggiudicazione ed a seguito della valutazione della stazione appaltante e non potrà comportare l'aumento dell'importo previsto per oneri di sicurezza.

TITOLO II- CENTRI SOCIO EDUCATIVI EXTRASCOLASTICI

ART. 5 – CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO

Il servizio offerto dai Centri socioeducativi, rivolto a minori nella **fascia 6–14 anni**, prevede la realizzazione in orario extrascolastico di attività ludico–ricreative, laboratori, supporto nello svolgimento dei compiti sia di gruppo che individuale, questi ultimi saranno individuati dal Servizio Sociale Professionale del Comune. Il servizio dei Centri socioeducativi è una risorsa che l'Amministrazione mette a disposizione per rispondere a esigenze /bisogni di queste fasce d'età che necessitano di occasioni di incontro ed accompagnamento per meglio definire il proprio percorso di crescita al fine di migliorare le competenze sociali, relazionali e scolastiche, le autonomie e la conoscenza del territorio. Le finalità educative di cui sopra sono fondamentali per affrontare in maniera preventiva, i rischi connessi all'entrata nella preadolescenza e nell'adolescenza. L'ambito di riferimento si colloca come integrativo tra le azioni di prevenzione e quelle educative e di apprendimento propriamente dette.

Nel progetto/offerta presentato dai soggetti partecipanti alla gara dovrà essere proposto il programma di gestione nel quale saranno esplicitate metodologie, finalità, organizzazione e tipologie delle attività.

Gli interventi devono essere caratterizzati da flessibilità organizzativa e favorire l'innovazione e la sperimentazione progettuale così da consentire un potenziamento delle opportunità educative e di integrazione con il contesto socio-ambientale, rafforzando il collegamento e la connessione con la comunità di appartenenza. Queste azioni dovranno essere orientate verso la realizzazione di interventi multifocali, di promozione dell'agio e di recupero del disagio.

Particolare cura deve essere data al rapporto con le famiglie dei frequentanti i servizi attraverso uno scambio continuo delle informazioni e la costruzione di un'alleanza educativa tra adulti per una visione globale dei bambini /ragazzi, per il sostegno e la responsabilizzazione delle

competenze genitoriali, per favorire una partecipazione attiva al percorso educativo dei propri figli.

L’Affidatario dovrà provvedere ad acquistare – a propria cura e spese - i materiali di consumo e ludico didattici necessari per le attività dei bambini e delle bambine, dei ragazzi e delle ragazze e qualsiasi altro materiale ritenuto necessario alla realizzazione delle attività educative e ludico-ricreative ed alla pulizia quotidiana dei locali, alla quale dovrà provvedere l’affidatario.

Tali materiali dovranno essere rispondenti a tutte le norme e disposizioni di legge vigenti in materia nonché alle norme CE.

Ove disponibili, sono da ritenere preferibili prodotti ecocompatibili.

ART. 6 – DESTINATARI DEL SERVIZIO

Il servizio è rivolto ad alunni/e e studenti/studentesse che frequentano la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di 1° grado degli Istituti Comprensivi presenti nel territorio del Comune di Montevarchi ed ai residenti in altri Comuni che frequentano gli Istituti del territorio montevarchino.

In caso di presenza, nelle attività extrascolastiche pomeridiane, di minori con disabilità certificata, l’aggiudicatario è tenuto a farsi carico della vigilanza su tutto il gruppo ed a favorire, compatibilmente con le oggettive condizioni di gravità dell’handicap, l’integrazione e la partecipazione del minore alle attività del gruppo.

ART. 7 – CONTENUTI ED ORARI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio si rivolge ad un massimo di **20 minori** per “*Il Cerchio*” e di **40 minori** per “*Il Piccolo Principe*” per un totale presunto di **n. 3.319 ore annue (di cui n. 90** per il coordinamento delle due strutture) e dovrà garantire le seguenti attività:

- sostegno scolastico e relazionale con interventi anche individualizzati per il contrasto e la dispersione scolastica;
- laboratori manuali e didattici improntati alla crescita dell’autonomia che facilitino la crescita dell’autonomia e lo scambio esperienziale tra pari con l’adulto;
- attività ludico ricreative;
- registrazione quotidiana delle presenze degli utenti;
- registrazione quotidiana delle attività;
- riepilogo mensile delle presenze da trasmettere al personale addetto alla fatturazione;
- eventuali accompagnamenti necessari per la frequenza al gruppo (Levane);
- per i minori con disabilità o segnalati dal Servizio Sociale Professionale: registrazione quotidiana nel “diario” - all’interno della cartella personale del minore – di ogni informazione che potrà essere utile all’assistente sociale nel valutare l’andamento dell’intervento personalizzato.

Tale servizio si realizza normalmente su 5 (cinque) giorni settimanali dal lunedì al venerdì con orario 14:30 – 18:30 e deve prevedere almeno due ore per lo svolgimento di compiti o per attività di supporto/integrazione scolastica e due ore di attività su progetto. Le ore per lo svolgimento dei compiti potranno essere organizzate sia nella prima parte del pomeriggio che nella seconda, in base alla scuola frequentata dal minore ed in base anche alle richieste delle famiglie.

Il calendario di svolgimento delle attività pomeridiane è così articolato:

- inizio prima annualità: entro 10 giorni dall'affidamento del servizio;
- seconda e terza annualità: 1° ottobre;
- termine: ultimo giorno di scuola come stabilito dal calendario scolastico regionale.

ART. 8 – STRUTTURE A DISPOSIZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Per l'espletamento dell'attività di cui al presente capitolato, l'aggiudicatario ha a disposizione i seguenti locali ed attrezzature in essi contenute:

- **Centro socio educativo "IL CERCHIO" – via Leonardo da Vinci – Montevarchi**
- **Centro socio educativo "IL PICCOLO PRINCIPE" – via Leona - Levane – Montevarchi**

ART. 9 – SERVIZI INTEGRATIVI E AGGIUNTIVI

Servizi aggiuntivi finalizzati al miglioramento del centro socio educativo potranno essere proposti dai soggetti aggiudicatari in seguito all'affidamento del servizio. Tali proposte, che non saranno a carico dell'Ente, dovranno essere coerenti con le finalità del servizio di cui rappresentano un'estensione, e dovranno essere debitamente indicate all'interno del progetto.

TITOLO III- STANDARD DI EROGAZIONE DEI SERVIZI

ART. 10 – RUOLO DEL COMUNE

Il Comune affiderà in esclusiva all'aggiudicatario della selezione, per tutta la durata prevista, la gestione del Servizio.

Il Comune, ai fini dell'adempimento da parte dell'aggiudicatario, degli obblighi previsti nel presente Capitolato, si impegna a:

1. favorirne l'attività attraverso il puntuale svolgimento delle pratiche amministrative di propria competenza inerenti la gestione dei servizi;
2. cooperare per agevolare l'espletamento dei servizi, con particolare riferimento alla valutazione di proposte di miglioramento degli standard prestazionali dei servizi offerti;
3. coordinare i vari servizi oggetto della gara attraverso il proprio personale. Tale personale ha anche il compito di vigilare sul corretto svolgimento dei servizi oggetto di gara e svolge funzioni di referente a cui l'aggiudicatario è tenuto a riferirsi per ogni aspetto riguardante i servizi affidati.

ART. 11 – RUOLO DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario si obbliga:

- ad effettuare le attività secondo le modalità ed i tempi previsti nel presente capitolato e nel progetto-offerta presentato in sede di gara;
- ad impiegare nelle attività operatori in possesso dei requisiti richiesti dal presente capitolato;
- nominare il Coordinatore organizzativo;
- ad osservare le disposizioni di legge vigenti in materia, per il cui mancato rispetto e per qualsiasi controversia che potrà sorgere al riguardo, risponderà in via esclusiva;
- a mantenere opportuni contatti con i funzionari dei competenti uffici comunali al fine di verificare il buon andamento delle attività stesse;
- a svolgere le attività previste in conformità al calendario scolastico;

- a garantire il rispetto e la buona custodia dei locali assegnati, delle attrezzature e del materiale;
- a garantire la continuità delle attività, provvedendo alla sostituzione immediata del personale assente con personale di pari qualifica;
- a sostituire immediatamente il personale che a giudizio insindacabile dell'Ente risulti inadeguato al corretto e regolare svolgimento dei compiti assegnati;
- a comunicare tempestivamente dell'Ente ogni sostituzione che dovrà essere effettuata nel rispetto dei requisiti minimi previsti dal presente bando;
- a curare i periodi di affiancamento per il personale di nuovo inserimento;
- a stipulare le garanzie e le polizze assicurative;
- a garantire che il proprio personale:
 - realizzi le attività previste dal progetto presentato in sede di gara favorendo il recupero scolastico, l'inserimento, la socializzazione, la partecipazione di tutti gli utenti;
 - favorisca i rapporti di collaborazione con le famiglie dei minori con particolare riferimento a quelli che rivelano situazioni di disagio o sono socialmente più deboli;
 - favorisca l'integrazione dei minori stranieri e italiani;
 - favorisca l'integrazione dei minori con disabilità e/o fragili;
 - applichi le strategie di intervento concordate con l'assistente sociale di riferimento;
 - rispetti gli orari di servizio e si attenga a tutte le norme inerenti la sicurezza sul lavoro;
 - effettui il servizio con diligenza, tenga un comportamento irreprensibile nei confronti dei minori ed essere rispettoso del segreto professionale;
 - abbia la capacità di sapersi relazionare correttamente con i minori ed abbia la capacità di lavorare in équipe con gli altri operatori e le altre professionalità;
 - segnali immediatamente ai coordinatori organizzativi ogni problema, ritardo, malfunzionamento o altro dovesse verificarsi e che possa in qualche modo interferire con il corretto funzionamento dei servizi lui affidati;
- a redigere annualmente una relazione sull'attività del servizio oggetto dell'affidamento e comunque entro 20 gg. nel caso detta relazione venga richiesta dall'Amministrazione nel corso od a conclusione dell'attività.

L'appaltatore dovrà impiegare nell'appalto, per tutta la durata dell'affidamento od almeno per tutto l'anno scolastico, preferibilmente il medesimo personale al fine di garantire una continuità nei servizi.

Per il servizio *Centri socioeducativi extrascolastici*, non saranno tollerati, se non per cause di forza maggiore, *turn over* di personale superiori a n. 3 (tre) sostituzioni in un trimestre: in caso di superamento di tale limite senza giustificati motivi, il contratto potrà essere risolto ai sensi di quanto previsto dal presente Capitolato con eventuale affidamento dell'appalto al soggetto secondo classificato in graduatoria e con addebito delle maggiori spese sostenute dal Comune.

ART. 12 – PERSONALE IMPIEGATO DALL'IMPRESA

L'aggiudicatario della selezione dovrà erogare il Servizio mediante idonea organizzazione e con proprio personale – nel rispetto della normativa vigente – capace e fisicamente idoneo ed in possesso dei requisiti professionali individuati. Tale requisito dovrà essere garantito anche dal personale di riserva incaricato delle sostituzioni.

L'aggiudicatario è tenuto ad impiegare, nelle attività oggetto del presente capitolato, personale in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- età non inferiore a 18 anni;
- adeguata conoscenza della lingua italiana (sia parlata che scritta);
- formazione sulla sicurezza sul lavoro D. Lgs. 81/08;
- formazione primo soccorso ai sensi del D.lgs. 81 del 2008 e D.lgs. 388 del 2008.

e con una delle seguenti qualifiche professionali:

- diploma di istruzione secondaria di 2° grado unitamente ad almeno due anni di esperienza in servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto;
- per la figura del **coordinatore**, si richiede una comprovata esperienza di almeno 3 (tre) anni nel coordinamento di servizi analoghi a quelli oggetto del presente capitolato ed in possesso di diploma di laurea o laurea magistrale in discipline socio-pedagogiche, psicologiche e/o umanistiche, o titoli equipollenti riconosciuti dal MIUR oppure master di primo o secondo livello avente ad oggetto discipline pedagogiche ed esperienza in ambito educativo e/o di coordinamento di servizi analoghi – anche a favore della Pubblica amministrazione, non inferiore a 5 (cinque) anni scolastici.

L'aggiudicatario dovrà acquisire il certificato penale del casellario giudiziale di cui all'articolo 25-bis del *D.P.R. 14/11/2002, N. 313*, per le persone da impiegare al lavoro per lo svolgimento di attività professionali o attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori, nell'ambito della impresa/società/organizzazione, al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

Per tutte le tipologie di intervento si richiede la messa a disposizione di **idoneo personale** in grado di supportare l'assistente sociale comunale per la redazione di progetti individuali rivolti a minori che presentano fragilità con disabilità.

L'aggiudicatario è tenuto ad assumere il personale con contratto di lavoro subordinato nonché ad inquadrarlo nei livelli minimi indicati per ogni tipologia nell'Allegato A (Parametri minimi, costi del personale e della sicurezza a base d'asta) al presente capitolato, per il CCNL indicato o altro compatibile con le mansioni svolte

Il personale extracomunitario deve essere munito di carta di soggiorno o permesso di soggiorno; in alternativa, di nulla osta di lavoro e contratto di soggiorno. Dovrà altresì, ove previsto, essere munito dell'equiparazione del titolo di studio richiesto

L'aggiudicatario trasmette al Comune, almeno 7 (sette) giorni prima dell'avvio del servizio l'elenco degli operatori che impiegherà, unitamente a dichiarazione attestante il curriculum vitae e copia dei titoli comprovanti il possesso dei requisiti professionali richiesti.

Tale documentazione dovrà essere fornita nel corso del servizio in caso di ogni inserimento o variazione di personale, il quale deve comunque seguire un periodo di affiancamento e inserimento prima dell'effettivo ingresso in servizio e di poter essere considerato utile per il conseguimento dei parametri minimi previsti dal presente capitolato.

L'impresa dovrà fornire al proprio personale i dispositivi di protezione individuale (DPI) necessari

per lo svolgimento dei servizi appaltati e quelli previsti dal D.Lgs 81/2008, ivi compresi tutti quelli necessari per far fronte alle emergenze sanitarie senza maggiorazione di costi rispetto al corrispettivo per la giornata assistenziale posti a base di gara.

L'impresa dovrà inoltre fornire a ciascun lavoratore impiegato nei servizi oggetti dell'appalto:

- tesserini di riconoscimento;
- idonea strumentazione per garantire la reperibilità durante il servizio. La fornitura di tali strumentazioni è a totale carico dell'aggiudicatario compresi i relativi costi per i canoni e consumi;

Per effetto dell'appalto nessun rapporto di lavoro autonomo o subordinato, né a tempo determinato né indeterminato, viene instaurato tra il Comune ed il personale dell'aggiudicatario, il quale, con il presente contratto solleva il Comune da ogni e qualsiasi pretesa che possa essere avanzata.

L'aggiudicatario, ancorché non aderente ad associazioni firmatarie, relativamente al trattamento salariale, normativo, previdenziale, assicurativo, nonché all'accantonamento per T.F.R. si impegna al rispetto, nei confronti del proprio personale, dei vigenti contratti nazionali di lavoro di riferimento.

L'aggiudicatario si impegna, a sue spese, all'aggiornamento del proprio personale.

Qualora il Comune organizzi iniziative di riqualificazione e aggiornamento sulle materie connesse all'oggetto del presente appalto, l'aggiudicatario, se richiesto, è tenuto ad assicurare la partecipazione degli operatori in orario di servizio senza oneri per il Comune.

L'aggiudicatario svolge l'attività appaltata con piena autonomia organizzativa e gestionale e si impegna a conformare le proprie attività a tutte le normative e disposizioni nazionali e regionali per il settore. L'aggiudicatario organizza la propria attività nell'ambito della programmazione generale definita dal Comune riguardo al profilo organizzativo generale dei servizi assegnati.

L'aggiudicatario collabora con il Comune per l'attuazione dei programmi finalizzati alla corretta acquisizione di tutte le informazioni ritenute utili per la programmazione ed il controllo delle attività oggetto dell'intervento, nel pieno rispetto della legge sulla privacy, nominando un responsabile per il trattamento dei dati che comunicherà al Comune entro 15gg dalla sottoscrizione della convenzione di affidamento. In particolare, l'aggiudicatario deve tenere costantemente aggiornata la situazione di erogazione dei servizi con l'indicazione del personale assegnato e delle ore stabilite. L'orario giornaliero di svolgimento delle prestazioni dovrà essere determinato con criteri funzionali ai servizi assegnati e dovrà comunque corrispondere a quanto specificato nel progetto presentato in fase di gara, ferma restando la facoltà del Comune di richiedere variazioni degli orari e delle turnazioni.

È fatto divieto al personale, impiegato dall'aggiudicatario, di ricevere qualsiasi tipo di compenso, regalo e di intrattenere rapporti privatistici con i beneficiari dei servizi o loro familiari.

Il personale dell'aggiudicatario è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti ed usare nei confronti dell'utenza un comportamento ed un linguaggio corretto e rispettoso ed un contegno consono alla delicatezza e alle responsabilità del rapporto con i minori.

Il Comune ha diritto di richiedere, anche senza palesarne i motivi, se di necessità, la sostituzione del personale impegnato nei servizi che non offra garanzie di capacità, valida costituzione fisica, contegno corretto e, comunque, non risulti idoneo al servizio. La sostituzione deve avvenire entro

5 giorni dalla richiesta o immediatamente qualora il Comune documenti l'urgenza.

Al fine di garantire un migliore funzionamento del servizio, il personale dell'aggiudicatario potrà essere affiancato dai volontari del Servizio Civile Universale e/o Regionale in servizio presso l'Ente in numero variabile a seconda del numero di progetti attivi e di volontari in servizio.

L'attività congiunta con i volontari del Servizio Civile deve essere coerente e condivisa nei principi e nella conduzione dell'attività, fermo restando che il personale dell'aggiudicatario rappresenta il punto di riferimento della gestione dei servizi oggetto dell'appalto.

Compatibilmente con il regolare andamento del servizio, l'Amministrazione Comunale, a seguito di convenzioni stipulate con le Scuole per la realizzazione di esperienze formative innovative, si riserva di inserire a scopo di tirocinio formativo-didattico (in maniera non sostitutiva rispetto all'organico previsto) allievi frequentanti Istituti superiori, Università o corsi di formazione per il conseguimento di uno dei titoli di studio riconosciuti dalla Regione Toscana per le figure professionali operanti nei servizi educativi.

I percorsi ed i tirocini di cui sopra potranno essere attivati anche direttamente dal soggetto aggiudicatario nel rispetto delle procedure assicurative previste dagli accordi. In questo caso, le modalità ed i tempi di svolgimento dei tirocini suddetti saranno concordati direttamente dal soggetto aggiudicatario che dovrà darne notizia all'Ufficio per i Servizi scolastici ed educativi del Comune, senza oneri per l'Ente.

ART. 13 – COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO

L'aggiudicatario deve garantire il coordinamento organizzativo del servizio oggetto dell'affidamento.

Il Coordinatore organizzativo è tenuto a:

- tenere i rapporti con gli operatori e coordinarne il lavoro;
- tenere i rapporti con i competenti uffici dell'Ente per l'organizzazione del servizio;
- tenere i rapporti con l'assistente sociale dell'Ente per eventuali problematiche connesse a singoli minori;
- essere responsabile della realizzazione del servizio e del buon andamento delle attività;
- garantire la propria presenza per tutto il periodo di svolgimento delle attività, assicurandone il corretto svolgimento, la programmazione e le verifiche;
- partecipare alle riunioni di programmazione, organizzazione e verifica indette dall'Ente;
- garantire, in caso di urgenze, la comunicazione fra genitori e minori che usufruiscono del servizio;
- sovrintendere alla registrazione quotidiana delle presenze;
- sovrintendere alla registrazione e compilazione della documentazione prevista dal presente capitolato;
- predisporre le relazioni sulle attività previste nel presente capitolato;
- sovrintendere alla consegna ed al ritiro delle schede di gradimento del servizio predisposte dall'Ente e/o dall'aggiudicatario.

Il Comune vigilerà sull'andamento dei servizi e sul rispetto delle condizioni di cui al presente Capitolato prestazionale e del contratto di affidamento. Potrà chiedere chiarimenti all'aggiudicatario su questioni, tecniche ed organizzative, attinenti al servizio e segnalare eventuali

disservizi o inadempimenti.

L'affidatario del Servizio sarà obbligato a consentire al Comune l'accesso agli atti e ai documenti inerenti lo svolgimento di attività a qualunque titolo connessi con il servizio.

Il Comune controllerà il Servizio svolto dall'aggiudicatario effettuando, senza preavviso, controlli, ispezioni ed indagini volte a verificare la rispondenza dell'attività del progetto presentato e verifica l'attività svolta dagli operatori impiegati dall'aggiudicatario. In caso di inadempienza degli operatori il Comune informerà tempestivamente l'aggiudicatario affinché adotti i provvedimenti necessari ad un corretto assolvimento delle prestazioni.

L'aggiudicatario dovrà allegare alla proposta tecnica una "scheda di gradimento" del servizio oggetto dell'affidamento, che dovrà essere somministrata a cura del coordinatore e compilata da parte delle persone (familiari/tutori). L'aggiudicatario dovrà predisporre per l'Ente un report su quanto emerso da detta somministrazione.

Le schede compilate, unitamente al report, dovranno essere tempestivamente messe a disposizione dell'Ente per le verifiche dell'andamento del servizio.

ART. 14 – DIVIETO DI SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Pena l'immediata risoluzione del contratto, è vietata la cessione del contratto salvo quanto previsto nell'art. 120 e nell'art. 68 del D.Lgs n.36/2023.

Per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto non è ammesso il ricorso al subappalto.

ART. 15 – CRITERI DI VALUTAZIONE

La scelta del contraente avverrà in base ai seguenti punteggi:

- **offerta tecnico organizzativa: punteggio massimo di 85/100**
- **offerta economica: punteggio massimo di 15/100.**

La Commissione giudicatrice provvede alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione del punteggio sulla base delle proprie valutazioni in ragione dei criteri stabiliti.

Schema valutazione criteri qualitativi:

OFFERTA TECNICO ORGANIZZATIVA (max punteggio attribuibile: punti 85)

Il concorrente deve presentare il **progetto del servizio** articolato in non più di **20 pagine** – escluso gli allegati - in formato A4, carattere *Times New Roman*, corpo 12, interlinea 1,5 (fatta eccezione per le tabelle numeriche), margini 2 cm, senza note a piè di pagina e senza allegati.

Il progetto contiene una proposta tecnico-organizzativa per il servizio, oggetto della gara, che ne illustra le modalità di esecuzione, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella sottostante:

DESCRIZIONE	N. CRITERI	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
1. SERVIZIO CENTRI SOCIO EDUCATIVI EXTRASCUOLA	1.1	Organizzazione del servizio: il concorrente deve descrivere dettagliatamente l'organizzazione del servizio in funzione delle attività richieste dal capitolato speciale, con suddivisione del personale impiegato e la sua distribuzione oraria, con indicazione del numero delle persone, dei livelli professionali, delle funzioni attribuite e del monte ore giornaliero, settimanale e complessivo nell'intera durata contrattuale.	20

	1.2	Metodologie impiegate per l'applicazione e la divulgazione di tutte le procedure, protocolli e linee guida utilizzate per l'erogazione del servizio, tenendo conto anche dell'eventuale presenza di fruitori di deversa provenienza linguistica culturale e di fruitori con disabilità e/o che presentino disagio scolastico e/o sociale.	12
	1.3	Il concorrente può indicare dei servizi aggiuntivi finalizzati al miglioramento del/dei centro/i socio-educativo. Le proposte, che non saranno a carico dell'Ente, dovranno prevedere un cofinanziamento da parte del concorrente ed essere coerenti con le finalità del servizio di cui rappresentano un'estensione	8
2. ATTIVITA' DI COORDINAMENTO: ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO	2.1	Il concorrente deve indicare il monte orario dedicato alle attività di coordinamento e descrivere dettagliatamente i principi di organizzazione aziendale che saranno garantiti per l'erogazione dei servizi e per la definizione dei turni di lavoro, nonché i metodi per assicurare il buon clima organizzativo del personale e le modalità di condivisione dei protocolli operativi tra tutte le figure professionali impiegate all'interno delle strutture.	10
	2.2	Il concorrente deve descrivere i meccanismi di coordinamento delle varie attività e le modalità con cui vengono garantiti costanti rapporti con il personale dell'Ente.	5
3. CARATTERISTICHE, FORMAZIONE AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE MODALITÀ DI INSERIMENTO DEI NEOASSUNTI	3.1	Modalità di inserimento lavorativo del personale con particolare riferimento a quello neo assunto alla trasmissione di informazioni relative all'organizzazione del lavoro e della struttura sotto molteplici aspetti: sicurezza sui luoghi di lavori, aspetti legati all'anti-incendio, spazi e ambienti, procedure e protocolli, filosofia aziendale, orari e piani di attività.	10
	3.2	Piano annuale di formazione e aggiornamento del personale e possibilità di formazione interna che permetta la valorizzazione delle figure professionali esistenti.	5
4. MONITORAGGIO E VERIFICA	4.1	Sviluppo e conoscenza di procedure inerenti la mappatura e reportistica delle principali attività svolte con la conseguente evidenziazione delle criticità emerse e le soluzioni da adottarsi.	10
	4.2	Il concorrente deve indicare quali sistemi (report, questionari di gradimento...) saranno impiegati per la valutazione della qualità del servizio ai fini del miglioramento della soddisfazione dei fruitori	5
TOTALE			85

Per la valutazione degli elementi qualitativi, nel dettaglio si procede al calcolo della media aritmetica dei valori compresi tra 0 ed 1 attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari (media sui commissari) tenuto conto del metodo aggregativo compensatore.

Descrizione livello delle prestazioni	Coefficiente
Livello ottimo , con proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, ottimi standard qualitativi e prestazionali.	1,00
Livello buono , con proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata, standard qualitativi e prestazionali più che discreti.	0,80
Livello discreto , con proposta adeguata e significativa, standard qualitativi e prestazionali discreti.	0,70
Livello sufficiente , con proposta essenziale, semplice, standard qualitativi e prestazionali sufficienti.	0,60
Proposta limitata , poco dettagliata, molto semplice con pochi aspetti, standard qualitativi e prestazionali richiesti scarsi.	0,50
Proposta insufficiente , priva di dettagli, con pochissimi aspetti, standard qualitativi e prestazionali insufficienti.	0,40
Senza alcuna proposta o del tutto inadeguata.	0,00

L'offerta economica di ciascun fornitore verrà messa in relazione inversamente proporzionale all'offerta migliore. L'offerta migliore prende il massimo del punteggio economico previsto e a tutte le altre verrà attribuito un punteggio inferiore proporzionalmente a quanto è peggiore l'offerta fatta.

La formula applicata è la seguente:

$$P_i = (O_{min} / O_i) * P_{max}$$

Dove:

P_i è il punteggio economico del singolo partecipante

O_{min} è l'offerta migliore tra quelle pervenute

O_i è l'offerta del partecipante di cui viene calcolato il punteggio

P_{max} è il punteggio economico massimo

Si precisa che sono ammesse **solo offerte in ribasso** rispetto all'importo complessivo presunto a base di gara.

L'offerta economica non dovrà contenere riserve, né condizioni, pena l'annullamento della stessa. Ai sensi dell'art. 108, comma 9 del D.Lgs. n. 36/2023 nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. La stazione appaltante, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procede a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 110, comma 5, lettera d) del D.Lgs. n. 36/2023.

La procedura di valutazione delle offerte anormalmente basse avverrà secondo le modalità di cui all'art. 110 del D.Lgs. n. 36/2023.

Nell'allegato A del presente capitolato vengono indicati, ai sensi dell'art. 41 c. 14 del D.Lgs. n. 36/2023, i costi della manodopera sulla base di quanto previsto dal medesimo comma.

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà raggiunto il punteggio complessivo maggiore ottenuto dalla somma del punteggio dell'offerta tecnico-organizzativa e del punteggio dell'offerta economica e classificato primo in graduatoria.

In caso di ex-aequo fra due o più offerte complessive (somma della tecnica e della economica), l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto nella valutazione qualitativa dell'offerta. In caso di permanenza di ex aequo si procederà al sorteggio.

L'Amministrazione si riserva, motivatamente:

- di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o economicamente congrua, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta;
- di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua.

Prima di procedere all'aggiudicazione saranno effettuate sulle dichiarazioni sostitutive rese tutti i controlli previsti dalla normativa vigente e saranno esclusi gli offerenti che abbiano reso false dichiarazioni (fatto salvo il disposto dell'art. 76 del Dpr n. 445/2000).

ART. 16 – ASSICURAZIONE

L'aggiudicatario dovrà provvedere ad assicurare se stesso ed il personale impiegato per la responsabilità civile verso terzi, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità per danni che dovessero verificarsi nell'espletamento del SERVIZIO.

L'Importo massimale non potrà essere inferiore a **euro 500.000,00**.

L'aggiudicatario dovrà presentare al Comune copia conforme della/e polizza/e sottoscritta/e entro 20 giorni dal ricevimento della richiesta da parte dell'Amministrazione comunale, pena la decadenza dell'aggiudicazione.

ART. 17 – INADEMPIMENTI

Quando emerga che l'affidatario del Servizio sia venuto meno ad uno qualsiasi degli obblighi previsti dalla convenzione o dal presente Capitolato, il Comune contesterà, per iscritto, la violazione degli obblighi contrattuali, invitando l'aggiudicatario ad eliminare l'inadempimento in un congruo termine perentorio, non superiore a 20 giorni. Entro tale termine, il rappresentante legale dell'affidatario avrà diritto di essere sentito, anche a mezzo di procuratore speciale, ovvero di presentare deduzioni, chiarimenti e documenti.

Qualora, a seguito dell'espletamento della procedura sopra descritta, venga accertata la permanenza della situazione di inadempimento, il Comune contesterà nuovamente l'inadempimento e avrà facoltà di applicare una penale di € 150,00 (euro centocinquanta/00) per ogni giorno di inadempienza, fermo restando l'obbligo di rimuovere la causa di inadempimento entro e non oltre 7 (sette) giorni dal momento della contestazione di cui al presente comma.

L'importo della penalità sarà detratto, prioritariamente, sul credito maturato dall'affidatario a titolo di corrispettivo e, nel caso di insufficienza dell'importo di credito, il Comune avrà il diritto di rivalersi con addebito diretto verso l'affidatario stesso.

È fatta salva l'applicazione dell'art. 15 del presente Capitolato.

ART. 18 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA A FAVORE DEL COMUNE

Il Comune potrà risolvere di diritto la convenzione di affidamento del servizio, ai sensi dell'art. 1456 codice civile, qualora si verifichi anche una sola delle seguenti gravi disfunzioni nell'erogazione dei Servizi:

- a) mancata assunzione del servizio nei termini previsti dall'art. n. 6;
- b) sottoposizione dell'aggiudicatario a procedure concorsuali;

- c) scioglimento della società, per qualsiasi causa;
- d) cancellazione della eventuale affidataria (o membra del raggruppamento o consorzio affidatario) dagli albi/registri di riferimento;
- e) abituale ricorso all'abusivismo professionale;
- f) qualora l'affidataria sia incorsa, per almeno due volte, nel procedimento di cui all'art. 14 del presente Capitolato. Tale condizione sarà pertanto da considerarsi "grave inadempimento" della convenzione;
- g) reiterati comportamenti tenuti nei confronti delle persone e/o dei soggetti istituzionali di riferimento caratterizzati da grave imperizia, negligenza, inosservanza di leggi, regolamenti e disposizioni relative al servizio svolto.

Nelle ipotesi sopra indicate la convenzione di affidamento del servizio sarà risolta di diritto con effetto immediato a partire dal giorno di ricevimento della comunicazione, in forma di lettera raccomandata, con la quale il Comune manifesterà l'intenzione di avvalersi della clausola risolutiva. È fatto salvo il diritto al risarcimento del maggior danno eventualmente subito dal Comune, ai sensi del codice civile.

La decisione del Comune di non avvalersi della clausola risolutiva in una o più occasioni costituirà soltanto manifestazione di tolleranza dell'inadempimento contestato e non impedirà al medesimo di avvalersene in occasioni diverse.

La convenzione di affidamento del servizio potrà essere altresì risolta nel caso in cui il Comune, per proprie insindacabili determinazioni, da comunicarsi all'aggiudicataria con almeno tre mesi di anticipo, mediante raccomandata A/R, cessi il SERVIZIO oggetto del presente Capitolato prestazionale.

ART. 19 – TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI

In applicazione della legge n. 136/2010 "*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*" l'appaltatore, il subappaltatore e il subcontraente sono tenuti ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della citata legge al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto in questione.

In particolare tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto dovranno essere registrati su conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche in via non esclusiva, e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, o altro strumento di pagamento idoneo ad assicurare la piena tracciabilità delle operazioni, che dovrà riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice unico del progetto indicato in oggetto.

A tal fine l'appaltatore, il subappaltatore e il subcontraente saranno tenuti a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro 7 giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi. Nello specifico l'appaltatore sarà tenuto a comunicare alla stazione appaltante gli estremi del conto corrente dedicato, mediante compilazione del modello all'uopo predisposto dalla stessa, prima della sottoscrizione dei contratti mentre gli eventuali subcontraenti saranno tenuti alla medesima comunicazione prima di dare esecuzione alle commesse ad essi affidate.

La stazione appaltante verificherà che negli eventuali contratti sottoscritti dall'appaltatore con i subappaltatori e i subcontraenti interessati al presente appalto sia inserita, a pena di nullità

assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari. In particolare, nell'ipotesi di subappalto, la stazione appaltante provvederà a tale controllo in sede di rilascio della relativa autorizzazione; nell'ipotesi di sub-affidamento non costituente subappalto, ai sensi della normativa vigente, al momento della ricezione della comunicazione di sub-affidamento, corredata del relativo contratto o atto di affidamento equivalente, che l'appaltatore è obbligato ad inviare; parimenti, in tutte le restanti ipotesi di subcontratto (subfornitura, nolo ecc...) al momento della ricezione della relativa comunicazione, cui dovrà essere allegato, anche in questo caso, il contratto o atto di affidamento equivalente.

Al fine di mettere la stazione appaltante in condizione di assolvere all'obbligo di verifica delle clausole contrattuali sancito dall'art. 3 comma 9 della legge in commento, i contraenti e i subcontraenti, tramite un legale rappresentante o soggetto munito di apposita procura, devono comunicare alla stazione appaltante tutti i rapporti contrattuali posti in essere per l'esecuzione del contratto di riferimento.

Il mancato assolvimento degli obblighi di cui al citato art. 3 della Legge n. 136/2010 costituirà titolo per la risoluzione del contratto e la conseguente applicazione delle sanzioni contemplate dall'art. 6 della Legge medesima.

ART. 20 – NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni legislative vigenti in materia.

(PARAMETRI MINIMI, COSTI DEL PERSONALE E DELLA SICUREZZA A BASE D'ASTA)**TABELLA 1 – COSTI DEL PERSONALE AI SENSI DEL D.M. 17 febbraio 2020**

Il costo del personale di cui si terrà conto ai fini della determinazione dell'anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. 36 del 2023 è stato determinato ai sensi del D.M. 17 febbraio 2020 ("COSTO ORARIO DEL LAVORO PER LE LAVORATRICI E I LAVORATORI DELLE COOPERATIVE DEL SETTORE SOCIO-SANITARIO-ASSISTENZIALE-EDUCATIVO E DI INSERIMENTO LAVORATIVO - COOPERATIVE SOCIALI").

Saranno pertanto ritenute anomale le offerte che indicheranno un corrispettivo annuale per la manodopera inferiore al totale di seguito indicato.

PRESTAZIONE	COSTO ORARIO/KM	IMPORTO
Coordinatore E2 (senza indennità di turno)	€ 25,60	€ 67.852,70
Educatore D1 (senza indennità di turno)	€ 20,30	
Educatore Programmazione D1 (senza indennità di turno)	€ 20,30	
Totale annuo		€ 67.852,70
Materiale di consumo ed attrezzature		€ 1.317,58
Spese generali e utile d'impresa		€ 3.433,35
Totale annuo		€ 72.603,62
Totale complessivo per DUE anni		€ 145.207,24
Oneri per la sicurezza x n. 2 anni NON soggetti a ribasso		€ 3.822,45
Totale		€ 149.029,69