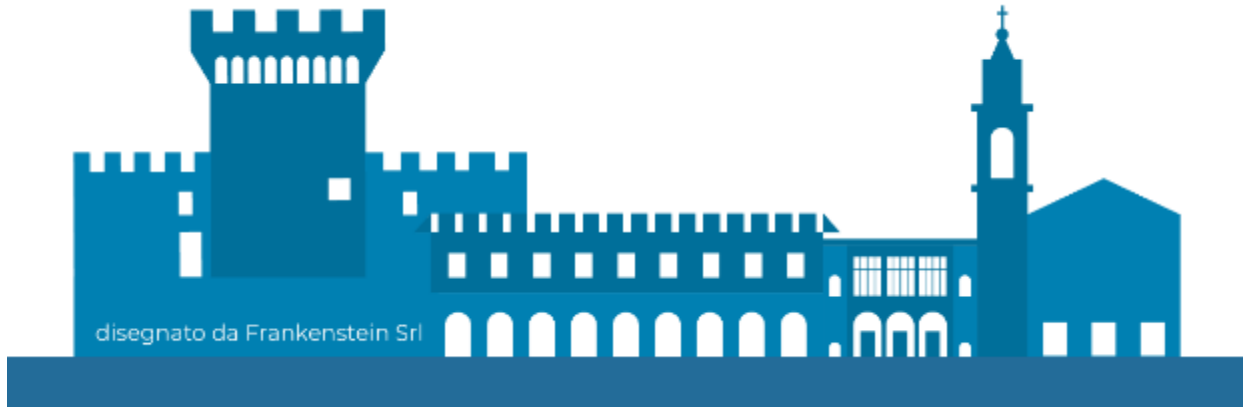




**Città di Montevarchi**

**U.O.A. Politiche Sociali, Educazione, Istruzione, Trasporti Scolastici ed altri Servizi Scolastici, Casa, Sport, Gemellaggi**



**Avviso di selezione per la gestione di un servizio di supporto amministrativo e professionale per il PROGETTO HCP 2022-2025 HOME CARE PREMIUM – ZONA VALDARNO presso il SERVIZIO CIVILE del COMUNE DI MONTEVARCHI.**

## **DUVRI**

APPALTATORE:		
Legale rappresentante o delegato	COGNOME:	NOME:
Firma		
Data sottoscrizione:	Approvazione Committente:	<b>Documento Redatto da:</b> R.U.P.



**Città di Montevarchi**

**U.O.A. Politiche Sociali, Educazione, Istruzione, Trasporti Scolastici ed altri Servizi Scolastici, Casa, Sport, Gemellaggi**

**INDICE**

1. SCOPO	Pag. 03
2. RIFERIMENTI LEGISLATIVI	Pag. 03
3. DATI GENERALI E REFERENTI COMMITTENTE	Pag. 03
4. DEFINIZIONI	Pag. 03
5. VERIFICA DEGLI ADEMPIMENTI	Pag. 06
6. LAVORI/SERVIZI/FORNITURE OGGETTO DELL'APPALTO	Pag. 06
7. LOCALI ASSEGNATI ALLA DITTA APPALTATRICE O LAVORATORE AUTONOMO	Pag. 07
8. SOGGETTI TERZI PRESENTI ALL'INTERNO DELL'AZIENDA	Pag. 07
9. RISCHI INTERFERENZIALI PREVISTI E SCELTA DELLE MISURE DI PREVENZIONE	Pag. 07
10. ONERI PER LA SICUREZZA	Pag. 10
11. LIQUIDAZIONE ONERI PER LA SICUREZZA DUVRI	Pag. 11
12. METODOLOGIA DI VALUTAZIONE DELL'ENTITA' DEI RISCHI DA INTERFERENZE	Pag. 12
13. INFORMAZIONE, FORMAZIONE/ADDESTRAMENTO RICHIESTI	Pag. 14
14. SOGGETTI NOMINATI DAL COMMITTENTE CON COMPITI DI SICUREZZA RELATIVAMENTE ALL'APPALTO	Pag. 14
15. SOGGETTI NOMINATI DALLA DITTA APPALTATRICE CON COMPITI DI SICUREZZA RELATIVAMENTE ALL'APPALTO	Pag. 14
16. NORME GENERALI	Pag. 15
17. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE	Pag. 15
18. PRESCRIZIONI E LIMITAZIONI	Pag. 15
19. VERIFICHE	Pag. 16
20. AGGIORNAMENTO DEL DUVRI	Pag. 16



**Città di Montevarchi**

**U.O.A. Politiche Sociali, Educazione, Istruzione, Trasporti Scolastici ed altri Servizi Scolastici, Casa, Sport, Gemellaggi**

**1. SCOPO**

Il presente documento, denominato D.U.V.R.I. – Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali, è redatto dal Comune di MONTEVARCHI ai sensi dell'articolo n. 26 – commi 2 e 3, del Decreto Legislativo n. 81/2008 e per **individuare e programmare le attività di cooperazione e coordinamento, volte ad eliminare/ridurre i rischi interferenziali, indicando il nominativo dei referenti/responsabili dell'appalto.**

**2. DATI GENERALI E REFERENTI AZIENDA COMMITTENTE**

<b>ANAGRAFICA AZIENDA</b>	
Ragione sociale	<b>COMUNE DI MONTEVARCHI</b>
Natura giuridica	<b>Ente pubblico</b>
Codice ISTAT	<b>051026</b>
Partita IVA	<b>00177290517</b>
Codice fiscale	<b>00177290517</b>
<b>Sede legale</b>	
Comune	<b>Montevarchi</b>
Provincia	<b>Arezzo</b>
Indirizzo	<b>Piazza Varchi, 5</b>
<b>Rappresentante legale</b>	
Rappresentante legale	
Data di nomina	
Indirizzo	
<b>Informazioni generali</b>	
R.U.P.	
R.S.P.P.	
Medico competente	
R.L.S.	
Addetti al S.P.P.	

**3. RIFERIMENTI LEGISLATIVI**

**D.lgs. 81 del 9 aprile 2008 e s.m.i. - Cod. Civ. artt. 1559, 1655, 1656, 1677; 2222 e segg.**

**4. DEFINIZIONI**

<b>Appaltante o Committente</b>	Il soggetto per conto del quale viene svolta l'attività di servizio, lavori o forniture, indipendentemente da eventuali frazionamenti nella sua realizzazione. Nel caso di appalto di opera pubblica, il committente è il soggetto <u>titolare di potere decisionale e di spesa</u> relativo alla gestione dell'appalto (art. 1, c. 2, D. Lgs. 165/2001).
<b>Appaltatore</b>	E' il soggetto che si obbliga nei confronti del Committente a fornire un'opera e/o una prestazione con mezzi propri secondo le modalità pattuite e la regola dell'arte.
<b>Appalto</b>	L'appalto è il contratto col quale una parte assume, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, l'obbligazione di compiere in favore di un'altra ( <i>committente o appaltante</i> ) il compimento di un'opera o di un servizio.
<b>Contratto d'appalto</b>	L'appalto è il contratto con il quale una parte assume, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, il compimento di un'opera o di un servizio verso un corrispettivo in danaro (art. 1655 c.c.);
<b>Contratto d'opera</b>	Il contratto d'opera si configura quando una persona si obbliga a compiere verso un corrispettivo un'opera o un servizio con lavoro prevalentemente proprio e senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente, pervenendo al risultato concordato (art. 2222 c.c.);
<b>Contratto di somministrazione</b>	La somministrazione è il contratto con il quale una parte si obbliga, verso corrispettivo di un prezzo, a eseguire a favore dell'altra parte prestazioni periodiche o continuative di cose e di servizi (artt. 1559 e 1677 del Codice Civile).



**Città di Montevarchi**

**U.O.A. Politiche Sociali, Educazione, Istruzione, Trasporti Scolastici ed altri Servizi Scolastici, Casa, Sport, Gemellaggi**

<b>Contratto di subappalto</b>	E' la cessione di una quota di lavoro, servizio o fornitura da parte del soggetto affidatario del contratto ad un terzo, il subappaltatore, previa autorizzazione del committente (art. 1656 c.c.) e con le limitazioni di cui all'art. 118 D.lgs. 163/2006. Il subappaltante deve corrispondere al subappaltatore gli oneri della sicurezza previsti per la quota parte del lavoro, servizio o fornitura affidato in subappalto.
<b>Contratto in concessione</b>	Le «concessioni di lavori pubblici» sono contratti a titolo oneroso, conclusi in forma scritta, aventi ad oggetto, in conformità al codice dei contratti, l'esecuzione, ovvero la progettazione esecutiva e l'esecuzione, ovvero la progettazione definitiva, la progettazione esecutiva e l'esecuzione di lavori pubblici o di pubblica utilità, e di lavori ad essi strutturalmente e direttamente collegati, nonché la loro gestione funzionale ed economica, che presentano le stesse caratteristiche di un appalto pubblico di lavori, ad eccezione del fatto che il corrispettivo dei lavori consiste unicamente nel diritto di gestire l'opera o in tale diritto accompagnato da un prezzo, in conformità al codice dei contratti. La «concessione di servizi» è un contratto che presenta le stesse caratteristiche di un appalto pubblico di servizi, ad eccezione del fatto che il corrispettivo della fornitura di servizi consiste unicamente nel diritto di gestire i servizi o in tale diritto accompagnato da un prezzo.
<b>Datore di lavoro</b>	Il soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o, comunque, il soggetto che, secondo il tipo e l'assetto dell'organizzazione nel cui ambito il lavoratore presta la propria attività, ha la responsabilità dell'organizzazione stessa o dell'unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa. Nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomia nei poteri decisionali e di spesa. In caso di omessa individuazione, o di individuazione non conforme ai criteri sopra indicati, il datore di lavoro coincide con l'organo di vertice medesimo.
<b>DUVRI</b>	Documento unico di valutazione dei rischi di interferenza di cui all'art. 26 comma 3 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i. Documento redatto dal committente al fine di valutare i rischi connessi all'espletamento dell'appalto e definirne le misure di prevenzione, protezione, coordinamento e cooperazione nonché i relativi costi per eliminare o ridurre i rischi da interferenza. Nel campo di applicazione del D.lgs. 163/2006 (appalti pubblici) tale documento è redatto, ai fini dell'affidamento del contratto, dal soggetto titolare del potere decisionale e di spesa relativo alla gestione dello specifico appalto. Tale documento deve essere allegato al contratto al contratto d'appalto o d'opera e deve essere adeguato in funzione dell'evoluzione dei lavori, servizi e forniture.
<b>Forniture di materiali o attrezzature</b>	Trasporto, movimentazione di materiale e attrezzature da parte di terzi, dalla sede produttiva ovvero deposito, al committente/stazione appaltante.
<b>Imprenditore, fornitore e prestatore di servizi</b>	Persona fisica o giuridica o ente senza personalità giuridica, ivi compreso il Gruppo Europeo di Interesse Economico (GEIE) costituito ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240, che offra sul mercato, rispettivamente, la realizzazione di lavori o opere, la fornitura di prodotti, la prestazione di servizi. Secondo le definizioni del "codice dei contratti pubblici": a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative; b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e i consorzi tra imprese artigiane c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro d) i raggruppamenti temporanei e) i consorzi ordinari f) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di Gruppo Europeo di Interesse Economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240 g) operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.
<b>Interferenza</b>	È ogni sovrapposizione di attività lavorativa tra diversi lavoratori che rispondono a datori di lavoro diversi, ovvero laddove si configuri una continuità fisica e di spazio e/o una contiguità produttiva fra tali soggetti in quanto in tali casi i lavoratori ai fini della loro sicurezza, devono essere opportunamente coordinati. Tali misure devono altresì garantire la sicurezza di soggetti terzi (es. utenti, pazienti, visitatori).
<b>Lavoratore</b>	Persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione, esclusi gli addetti ai servizi domestici e familiari. Al lavoratore così definito è equiparato: il socio lavoratore di cooperativa o di società, anche di fatto, che presta la sua attività per conto delle società e dell'ente stesso.
<b>Lavoratore autonomo o prestatore d'opera</b>	È colui che mette a disposizione del committente, dietro un compenso, il risultato del proprio lavoro senza vincolo di subordinazione. Se la singola persona compone la ditta individuale e ne è anche titolare è l'unico prestatore d'opera.



**Città di Montevarchi**

**U.O.A. Politiche Sociali, Educazione, Istruzione, Trasporti Scolastici ed altri Servizi Scolastici, Casa, Sport, Gemellaggi**

<b>Oneri per la sicurezza</b>	<p>Gli oneri per la sicurezza si riferiscono ai costi delle misure preventive da porre in essere per ridurre o eliminare i soli rischi interferenti (art. 26, comma 5, D.lgs. 81/08).</p> <p>Tali costi non sono soggetti a ribasso d'asta, devono essere preventivamente quantificati dalla stazione appaltante in maniera analitica e non a percentuale.</p>
<b>Oneri per la sicurezza propri dell'impresa</b>	<p>Sono riferiti ai rischi propri dell'attività delle singole imprese/ditte appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi, in quanto trattasi di rischi per i quali resta immutato l'obbligo dell'appaltatore di redigere un apposito documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per ridurre o eliminare al minimo i rischi.</p> <p>Ai sensi dell'art. 26, comma 6, D.lgs. 81/08, nella predisposizione delle gare di appalto e nella valutazione dell'anomalia delle offerte, tale costo deve essere specificatamente indicato, e risultare congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche del lavoro</p>
<b>Pericolo</b>	<p>Proprietà o qualità intrinseca di un determinato fattore avente il potenziale di causare danni.</p>
<b>Responsabile Unico del Procedimento (RUP)</b>	<p>Secondo l'art. 10 del D.lgs. 163/06, per ogni singolo intervento da realizzarsi mediante un contratto pubblico, le amministrazioni nominano un responsabile del procedimento, unico per le fasi della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione</p>
<b>Referente dell'appalto per l'Azienda (RA)</b>	<p>Soggetto individuato dall'Azienda che ha capacità decisionale e di spesa per la gestione dei rapporti con l'appaltatore, solitamente identificato con il RUP (nel caso di lavori che comportano cantieri temporanei e mobili) o con il Responsabile della Struttura (o persona da questi designata) che gestisce la prestazione contrattuale prevista. Nel bando di gara o nella lettera di affidamento deve essere specificamente indicato il nome ed il recapito telefonico del RA.</p>
<b>Responsabile dell'esecuzione per l'Azienda (RE)*</b>	<p>Ai sensi dell'art. 119 D.lgs. n. 163/2006, nei servizi e nelle forniture dove è richiesta una specifica competenza o una presenza logistica nel luogo di esecuzione viene affidato ad un dipendente qualificato il controllo dell'esecuzione e la supervisione dell'appalto nel rispetto del capitolato. In questo caso il RUP riveste un ruolo prettamente amministrativo. Nel bando di gara o nella lettera di affidamento deve essere specificamente indicato il nome ed il recapito telefonico del RE.</p> <p>Il Responsabile dell'Esecuzione si rapporta con il RUP, per gestire la prestazione contrattuale inviandogli tutte le note necessarie (autorizzazione al pagamento di spese in relazione all'avanzamento dei lavori, DUVRI definitivo, inadempienze contrattuali da parte della ditta, ecc.) e assolvendo agli impegni di coordinamento per prevenire rischi interferenti</p>
<b>* Corrisponde al Direttore per l'Esecuzione del Contratto (DEC)</b>	
<b>Rischio</b>	<p>Proprietà di raggiungimento del livello potenziale di danno nelle condizioni di impiego e di esposizione ad un determinato fattore o agente oppure alla loro combinazione.</p>
<b>Rischi da interferenze</b>	<p>Sono i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori e delle altre persone equiparate che all'interno dell'Azienda possono derivare dalla presenza, anche non contemporanea, di personale del committente e di personale di altre ditte d'appalto.</p> <p>A mero titolo esemplificativo si possono considerare interferenti i rischi:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi;</li><li>immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni del fornitore di servizi;</li><li>esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare il fornitore di servizi, e non compresi tra quelli specifici dell'attività propria del fornitore di servizi;</li><li>derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata).</li></ol>



**Città di Montevarchi**

**U.O.A. Politiche Sociali, Educazione, Istruzione, Trasporti Scolastici ed altri Servizi Scolastici, Casa, Sport, Gemellaggi**

**5. VERIFICA DEGLI ADEMPIMENTI RICHIESTI  
(da compilare nel corso della riunione di coordinamento con la ditta appaltatrice)**

La ditta ha visionato il documento contenente le informazioni sui rischi presenti e sulle principali azioni di prevenzione e protezione da adottare	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
La ditta ha effettuato un sopralluogo dell'area interessata dal lavoro/servizio/fornitura oggetto dell'appalto	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
La ditta ha ricevuto le istruzioni di come comportarsi in caso di emergenza	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
La ditta ha consegnato la documentazione attestante la propria idoneità tecnico- professionale	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
La ditta ha consegnato copia del proprio DVR (o estratto) o POS contenente i rischi propri dell'attività oggetto dell'appalto	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
La ditta ha consegnato copia delle procedure che utilizzerà (intese come procedure interne oltre alle prescrizioni del capitolato)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
La ditta ha consegnato l'elenco del personale impiegato nello svolgimento dell'attività (con le relative qualifiche)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
La ditta ha consegnato l'elenco delle attrezzature che utilizzerà nello svolgimento dell'attività (con la dichiarazione di regolare manutenzione e conformità alle normative)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
La ditta ha personale formato per i rischi presenti nelle aree dove dovrà operare (vedi art.9)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

**6. LAVORI/SERVIZI/FORNITURE OGGETTO DELL'APPALTO**

L'Ente Partner assicura:

- **n° 2 assistenti sociali**
- **n° 1 impiegato amministrativo** per la gestione contabile-amministrativa del progetto zonale

**I servizi affidati consistono in:**

1. attivazione, durante l'intero periodo di durata del Progetto, di un numero telefonico dedicato, per 4 ore antimeridiane per cinque giorni a settimana, per rendere informazioni e consulenza familiare in ordine al presente Progetto ed alle relative prestazioni, alle tematiche e problematiche afferenti la non-autosufficienza. Il servizio telefonico, facendosi anche parte attiva, dovrà informare in merito ad ogni iniziativa, opportunità e beneficio a supporto della condizione di non-autosufficienza;
2. apertura di uno sportello di ascolto, in presenza, presso l'URBAN CENTER del Comune di Montevarchi (una volta a settimana);
3. visite domiciliari con assistenze sociale del Comune;
4. elaborazione del P.A.I. (Progetto Individualizzato Assistenziale) in accordo con il beneficiario;
5. incontri con gli assistenti sociali dei 7 Comuni del Valdarno;

**Il calendario annuale è il seguente:**

- INIZIO: **01/01/2024**
- TERMINE: **30/06/2025**

Sono a carico dell'Amministrazione Comunale [ove non diversamente specificato], che vi provvede direttamente:

- Fornitura dei locali idonei ed adeguatamente attrezzati,
- Pulizia dei locali,



**Città di Montevarchi**

**U.O.A. Politiche Sociali, Educazione, Istruzione, Trasporti Scolastici ed altri Servizi Scolastici, Casa, Sport, Gemellaggi**

- Fornitura delle utenze,
- Manutenzione ordinaria e straordinaria di locali, impianti e arredi,
- Fornitura di materiale di consumo,
- Coordinamento generale e complessivo dei servizi.

**7. LOCALI ED AREE ASSEGNATI ALLA DITTA APPALTATRICE O LAVORATORE AUTONOMO IN OGGETTO**

Sia l'assistente sociale che l'impiegato amministrativo hanno sede presso la U.O.A. Politiche Sociali, Educazione, Istruzione, casa, Sport, Gemellaggi, Servizio Civile del Comune in Piazza G. Garibaldi n° 4 – Montevarchi (AR).

I locali che possono considerarsi assegnati per lo svolgimento dell'attività sono:

- Pertinenze esterne laddove presenti.
- Uffici comunali per svolgimento incontri di verifica e coordinamento.

**8. SOGGETTI TERZI PRESENTI ALL'INTERNO DELLE AREE INTERESSATE ALL'APPALTO**

Nelle aree interessate al lavoro/servizio/fornitura, oltre al personale del COMUNE (presenza stabile), possono essere presenti i dipendenti di altre ditte appaltatrici di lavori/servizi/forniture con i quali l'appaltatore deve rapportarsi nel corso della propria attività e comunque prima di qualsiasi intervento che possa originare rischi interferenti.

La ditta deve tenere presente che nelle aree promiscue, ecc. oltre al personale dipendente possono essere presenti utenti, visitatori, ecc. e pertanto ogni intervento in queste aree richiede una particolare attenzione e rispetto delle norme generali riportate nell'art. 16.

**9. RISCHI INTERFERENZIALI PREVISTI E SCELTA DELLE MISURE DI PREVENZIONE**

	RISCHI PROPRI			RISCHI INTERFERENTI (5)	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER ELIMINARE/RIDURRE LE INTERFERENZE (6)
	COMMITTENTE (2)	APPALTATORE (3)	ALTRE DITTE PRESENTI (4)		
<b>Rischi particolari previsti dall'Allegato XI D.lgs. 81/08</b>					
Seppellimento (>1,5 m)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Caduta dall'alto (>2 m)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Agenti chimici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Utilizzo dispositivi di protezione Informazione o formazione Regole comportamentali
Sostanze cancerogene	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Agenti biologici	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Radiazioni Ionizzanti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Lavori in prossimità di linee elettriche con conduttori nudi in tensione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Annegamento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Lavori in pozzi, sterri sotterranei e gallerie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Lavori subacquei con respiratori	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Lavori in cassoni ad aria compressa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Lavori comportanti l'impiego di esplosivi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Lavori di montaggio/smontaggio di elementi prefabbricati pesanti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

	RISCHI PROPRI			RISCHI INTERFERENTI (5)	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER ELIMINARE/RIDURRE LE INTERFERENZE (6)
	COMMITTENTE (2)	APPALTATORE (3)	ALTRE DITTE PRESENTI (4)		
<b>Altre condizioni che potrebbero comportare rischi interferenti:</b>					
Modifica condizioni di esercizio					Separazione degli spazi oggetto



**Città di Montevarchi**

**U.O.A. Politiche Sociali, Educazione, Istruzione, Trasporti Scolastici ed altri Servizi Scolastici, Casa, Sport, Gemellaggi**

(disattivazione impianti, chiusura aree, rimozione segnaletica, ...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	dell'attività (transenne e/o segnaletica)
Modifica di condizioni di contesto operativo con: produzione di fiamme, polveri, vapori; produzione pavimenti scivolosi, realizzazione di scavi, ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Sfasamento temporale delle attività
Transito di mezzi su viabilità pubblica e/o in parcheggi o viabilità pedonale	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Regole comportamentali: ▪ Velocità ridotta a 30 km/h ▪ Rispetto Codice della Strada
Lavori in quota (>2 m) che comportano pericolo di caduta di oggetti, carichi sospesi, uso di scale,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Uso di macchine operatrici mobili per il sollevamento e il trasporto di materiali, movimento terra, ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Separazione degli spazi oggetto dell'attività (transenne e/o segnaletica) Sfasamento temporale delle attività
Uso di attrezzature di lavoro mobili o semoventi o che producono: rumore o vibrazioni di elevata intensità, proiezione di materiali, ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Separazione degli spazi oggetto dell'attività (transenne e/o segnaletica) Sfasamento temporale delle attività
Trasporto di materiale ingombrante e/o pericoloso anche con ausili meccanici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Separazione degli spazi oggetto dell'attività (transenne e/o segnaletica) Sfasamento temporale delle attività
Operazioni di manutenzione, rimozione, smaltimento, bonifica, ecc. aree o materiali contenenti amianto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Lavori su impianti elettrici in tensione	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Rischio incendio - esplosione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Pericolo di aggressione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Interferenza con le emergenze	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Attività di formazione relativa alle procedure di emergenza
<b>Altri (specificare):</b>					

**Nota**

**colonne 2, 3, 4.** Barrare i rischi propri delle attività presenti nell'area interessata dai lavori/servizi/forniture nelle righe corrispondenti.

Per la compilazione della colonna 2 utilizzare le informazioni presenti nell'allegato n.1 "informazioni sui rischi specifici presenti nell'Azienda.

Le informazioni per la compilazione della colonna 3 deve fornirle l'appaltatore in relazione alle procedure, mezzi, personale che intende utilizzare.

Le informazioni per la compilazione della colonna 4 possono essere ricavate dai DUVRI delle attività presenti nell'area ed ancora in corso.

**colonna 5.** Barrare i rischi che potrebbero determinare interferenze tra le diverse attività lavorative tra quelli selezionati nelle colonne 2,3 e 4.

**colonna 6.** Riportare sinteticamente le azioni per eliminare/ridurre le interferenze scegliendo la misura che si ritiene più opportuna tra quelle sotto indicate (per semplicità riportare il numero corrispondente)

**ESEMPI DI MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER ELIMINARE/RIDURRE LE INTERFERENZE (da riportare in colonna 6)**

1. pianificazione e/o programmazione attività
2. segnalazione rischio/presenza nell'area/lavorazione
3. separazione degli spazi oggetto dell'attività (con transenne o altro da specificare)
4. realizzazione apprestamenti (specificare)





**Città di Montevarchi**

***U.O.A. Politiche Sociali, Educazione, Istruzione, Trasporti Scolastici ed altri Servizi Scolastici, Casa, Sport, Gemellaggi***

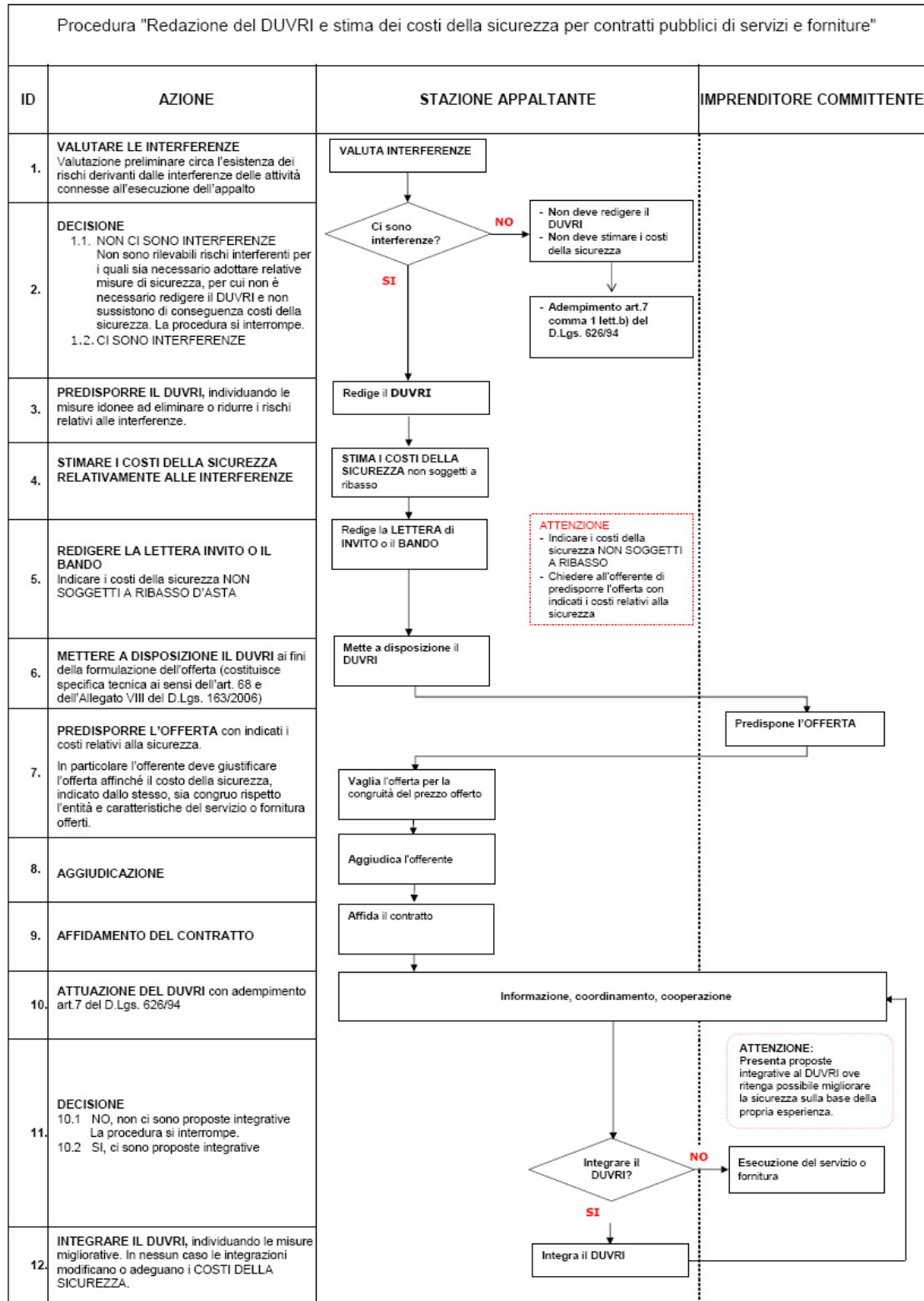
5. sfasamento temporale delle attività (è necessario definire gli orari di intervento)
6. utilizzo dispositivi di protezione (specificare)
7. informazione o formazione mirata (specificare)
8. individuazione referenti
9. assegnazione spazi deposito
10. regole comportamentali



**Città di Montevarchi**

**U.O.A. Politiche Sociali, Educazione, Istruzione, Trasporti Scolastici ed altri Servizi Scolastici, Casa, Sport, Gemellaggi**

**10. STIMA DEI COSTI PER LA SICUREZZA**





**Città di Montevarchi**

**U.O.A. Politiche Sociali, Educazione, Istruzione, Trasporti Scolastici ed altri Servizi Scolastici, Casa, Sport, Gemellaggi**

**CALCOLO ONERI PER LA SICUREZZA  
COMPUTO METRICO ESTIMATIVO**

<i>Lotto</i>	<i>Oggetto</i>	<i>Importo complessivo dell'appalto</i>	<i>Costo indicativo manodopera</i>	<i>Oneri sicurezza da interferenza</i>
<b>UNICO</b>	<b>PROGETTO HCP 2022 HOME CARE PREMIUM</b>	<b>€ 169.428,00</b>	<b>€ 169.428,00</b>	<b>€ 3.516,81</b>

<b>CODICE ELENCO PREZZI UNITARI</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>UNITA' DI MISURA</b>	<b>PREZZO UNITARIO (€)</b>
<b>ELENCO PREZZI UNITARI (EPU)</b>			
<b>D/2</b>	<b>Presenza responsabile alle riunioni di coordinamento</b>	<b>Ora</b>	<b>26,09</b>
<b>C/1</b>	<b>Controllo giornaliero delle protezioni collettive</b>	<b>Ora</b>	<b>21,62</b>

<b>Processo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Quantità [Q]</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Costo unitario [Cu]</b>	<b>Costo parziale [Cp]</b>	<b>Coeff. Abb. [Fr] (*)</b>	<b>Costo Finale (€uro)</b>
<b>A</b>	<b>Riunioni di coordinamento Mesi 18 x 3 ore/mese</b>	<b>54,00</b>	<b>Ora</b>	<b>26,09</b>	<b>1.408,86</b>	<b>1</b>	<b>1.408,86</b>
<b>B</b>	<b>Controllo giornaliero protezioni collettive Settimane 78 x giorni 5 x 0,25 h</b>	<b>97,50</b>	<b>Ora</b>	<b>21,62</b>	<b>2.107,95</b>	<b>1</b>	<b>2.107,95</b>
<b>TOTALE ONERI – INTERA DURATA DELL'APPALTO</b>							<b>3.516,81</b>

Nota

riportare in tabella i costi unitari (Cu) ricavabili dalla tabella EPU; le quantità relative alle singole voci di computo (Q), per es. numero corsi di formazione da svolgere, riunioni di coordinamento, ecc.; l'unità di misura. Il prodotto di Cu x Q fornisce il costo parziale (Cp) relativo alla voce specifica.

Il fattore di riutilizzo (Fr) tiene conto di materiali/attività che hanno durata superiore a quella dell'appalto e quindi possono essere corrisposti/e all'appaltatore in quota parte rispetto al loro valore. In questo caso, il costo parziale (Cp) andrà quindi moltiplicato per un coefficiente che può variare da 0 (oneri completamente a carico dell'appaltatore) a 1 (oneri a completo carico dell'Azienda.....) per ottenere il costo finale (Cp x Fr).

**11. LIQUIDAZIONE ONERI PER LA SICUREZZA**

La liquidazione degli oneri per la sicurezza previsti dal DUVRI è disposta dal RUP, sentiti il RA e/o il RE, previo riscontro dell'applicazione delle prestazioni e delle prescrizioni per la sicurezza concordate.



**Città di Montevarchi**

**U.O.A. Politiche Sociali, Educazione, Istruzione, Trasporti Scolastici ed altri Servizi Scolastici, Casa, Sport, Gemellaggi**

**12. METODOLOGIA DI VALUTAZIONE DELL'ENTITA' DEI RISCHI DA INTERFERENZE**

Tale metodica potrà essere utilizzata per valutare l'efficacia dell'intervento proposto per ridurre i rischi interferenti quando questi non sono eliminabili e/o per stabilite la soglia di accettabilità sotto la quale non si ritengono necessari interventi di riduzione del rischio (significatività da 1 a 3).

La significatività dei rischi da interferenze è valutata secondo la formula:

**RI = gR x pl**

Dove:

**RI** = rischio da interferenza

**gR** = gravità del rischio introdotto da uno o più soggetti coinvolti nella interferenza e/o nella sovrapposizione

**pl** = probabilità che si verifichi una interferenza e/o sovrapposizione tra uno o più soggetti

- Significatività del rischio da interferenza **RI = gR x pl**

		<b>pl</b>			
		IMPROBABILE	POCO PROBABILE	PROBABILE	MOLTO PROBABILE
<b>gR</b>	Lieve	1	2	3	4
	Medio	2	4	6	8
	Grave	3	6	9	12
	Molto grave	4	8	12	16

La significatività del rischio da interferenze RI dovrà essere classificata:

**1 - 3 Trascurabile – NON RILEVANTE**

Rischi potenziali sufficientemente sotto controllo

Possibili azioni migliorative da valutare in fase di programmazione

**4 - 6 RILEVANTE - Lieve**

Verificare che i rischi potenziali siano sotto controllo. Promuovere azioni migliorative e/o correttive da programmare nel tempo

**8 - 9 RILEVANTE - Alto**

Effettuare miglioramenti su **gR** o su **pl**. Promuovere azioni migliorative e/o correttive da programmare nel medio termine in funzione della durata delle attività

**12 - 16 RILEVANTE - Molto alto**

Effettuare miglioramenti immediati su **gR** o su **pl**. Promuovere azioni correttive immediate.

• Indice di probabilità di interferenza ( <b>pl</b> )		
Valore	Livello	Definizione
1	Improbabile	Le lavorazioni si svolgono in un'area confinata o transennata dove opera una sola impresa o un singolo lavoratore autonomo. In quell'area non sono previste altre attività oltre a quelle in corso
2	Poco probabile	Un'unica impresa o un singolo lavoratore autonomo sta lavorando in una propria area osservando una distanza di sicurezza da un'altra area occupata da terzi
3	Probabile	Più imprese o lavoratori autonomi devono intervenire sequenzialmente (quindi in tempi diversi) nella stessa area per portare a termine un'opera nel suo complesso



**Città di Montevarchi**

**U.O.A. Politiche Sociali, Educazione, Istruzione, Trasporti Scolastici ed altri Servizi Scolastici, Casa, Sport, Gemellaggi**

4	Molto probabile	Più imprese o lavoratori autonomi nella stessa area per portare a termine un'opera nel suo complesso
<b>• Indice di gravità del rischio (gR)</b>		
1	Lieve	Un'impresa o un singolo lavoratore autonomo utilizzano unicamente attrezzature manuali operando a livello del piano di calpestio
2	Medio	Un'impresa o un singolo lavoratore autonomo utilizzano unicamente attrezzature manuali operando in quota (modeste opere provvisoriale, tra battelli, scale a pioli ecc.)
3	Grave	Un'impresa o un singolo lavoratore autonomo introducono rischi tali da obbligare terzi a utilizzare DPI
4	Molto grave	Un'impresa o un singolo lavoratore autonomo introducono rischi tali da obbligare terzi a predisporre misure di protezione collettiva

**VALUTAZIONE DEL RISCHIO DI INTERFERENZA (RI) in funzione delle aree di intervento e misure adottate**

**a) Interferenza con le emergenze**

**RI = 2 x 2 = 4 = RILEVANTE - Lieve**

Misure:

- Nella rilevazione e gestione delle emergenze, le attività del personale dell'appaltatore devono essere coordinate con il personale del committente.
- Deve essere attuata una stretta collaborazione per fronteggiare l'evento e contenere i danni.
- Il personale dell'appaltatore deve mettersi a disposizione per una eventuale evacuazione dei pazienti.

**NOTE ED OSSERVAZIONI**

\_\_\_\_\_



**Città di Montevarchi**

**U.O.A. Politiche Sociali, Educazione, Istruzione, Trasporti Scolastici ed altri Servizi Scolastici, Casa, Sport, Gemellaggi**

**13. INFORMAZIONE, FORMAZIONE E/O ADDESTRAMENTI RICHIESTI**

Per lo svolgimento della propria attività nei luoghi previsti dall'appalto è richiesto che il personale della ditta appaltatrice abbia ricevuto una **documentata informazione, formazione e/o addestramento** sulle seguenti tematiche inerenti la sicurezza (barrare nella prima colonna i temi che si ritengono necessari):

	<b>TEMATICA</b>	<b>Estremi Soggetto Formatore</b>	<b>Riscontro documentale</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	Organigramma aziendale (appaltatore) per la sicurezza		<u>Attestazione</u>
<input checked="" type="checkbox"/>	Rischi specifici della mansione e dell'attività svolta		<u>Attestazione + Foglio firma</u>
<input checked="" type="checkbox"/>	Lotta antincendio		<u>Attestazione + Foglio firma</u>
<input checked="" type="checkbox"/>	Primo soccorso		<u>Attestazione + Foglio firma</u>

**NB**

La ditta appaltatrice fornirà nel più breve tempo possibile le informazioni richieste, allegando copia delle attestazioni previste

**14. SOGGETTI NOMINATI DAL COMMITTENTE CON COMPITI DI SICUREZZA E DI COORDINAMENTO RELATIVAMENTE ALL'APPALTO (Inserire solo quelli previsti)**

FUNZIONE	NOMINATIVO	RECAPITI (telefono e telefono mobile)
Responsabile del progetto (RUP)		
Responsabile della esecuzione del contratto (RE)		

**15. SOGGETTI NOMINATI DALLA DITTA APPALTATRICE CON COMPITI DI SICUREZZA E DI COORDINAMENTO RELATIVAMENTE ALL'APPALTO**

Da compilare da parte della ditta appaltatrice prima dell'inizio delle attività previste dal contratto.

FUNZIONE	NOMINATIVO	RECAPITI (telefono e telefono mobile)
Responsabile autorizzato alla sottoscrizione del DUVRI (con delega scritta)		
Responsabile		
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)		



## Città di Montevarchi

**U.O.A. Politiche Sociali, Educazione, Istruzione, Trasporti Scolastici ed altri Servizi Scolastici, Casa, Sport, Gemellaggi**

### 16. NORME GENERALI

Tutti i lavori/servizi/forniture devono essere svolti in modo da eliminare/ridurre le interferenze, quindi è richiesto di:

- concordare con il RUP e/o il RA/RE dell'appalto le modalità ed i tempi dell'intervento (quando possibile sulla base di una programmazione concordata) stabilendo gli interventi necessari per evitare che dipendenti dell'azienda o di ditte terze, pazienti, visitatori, ecc. vengano esposti ai rischi propri dell'attività oggetto dell'appalto;
- procedere allo sfasamento temporale o spaziale degli interventi in base alle priorità esecutive e/o alla disponibilità di uomini e mezzi;
- nei casi in cui lo sfasamento temporale o spaziale non sia attuabile o lo sia parzialmente, le attività devono essere condotte utilizzando un'adeguata segnaletica e/o con il supporto di un operatore supplementare e/o individuando percorsi preferenziali.

**Prima dell'inizio del lavoro/servizio/fornitura appaltato/a, la ditta appaltatrice dovrà contattare il RUP, ed eventualmente il RA/RE, dell'appalto per concordare la data per una riunione di coordinamento.**

### 17. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

In relazione all'aggiudicazione dell'appalto viene inoltre richiesto che l'Appaltatore:

- organizzi i propri mezzi ed il proprio personale nel rispetto delle norme di prevenzione infortuni e di igiene del lavoro;
- abbia cura di conservare tutti i materiali e le attrezzature utilizzati negli spazi assegnati evitando, durante le lavorazioni, di lasciarli incustoditi e/o posti in modo da recare ingombro al passaggio e/o pericolo per il personale;
- garantisca che tutti gli utensili, i mezzi e le attrezzature utilizzati nel corso dell'espletamento dell'appalto siano rispondenti alle norme vigenti e sottoposti a regolare manutenzione;
- fornisca ai propri dipendenti: - il tesserino di riconoscimento (art.18, c.1, let. u; art. 20, c.3; art. 26, c.8 del D. Lgs. 81/08); - i dispositivi di protezione individuale (art.18, c.1, let. d; artt. 74-79 del D. Lgs. 81/08); - la formazione necessaria (art. 36 e 37 del D. Lgs. 81/08);
- si faccia carico della sorveglianza sanitaria dei propri dipendenti per lo svolgimento della loro attività sottoponendoli alle visite mediche ed agli accertamenti necessari (art.18, c.1, let. g; artt. 38-42, sez. V; art. 242-244, 259-261, 279-231 del D. Lgs. 81/08);
- metta a punto le Procedure Operative di Sicurezza (POS) necessarie all'esecuzione ottimale del lavoro/servizio/fornitura previsti dall'appalto prima dell'avvio dello stesso;
- nelle aree di transito interne all'Azienda, si attenga alle disposizioni di viabilità interna controllando la velocità, rispettando la segnaletica ed evitando il parcheggio fuori dagli spazi previsti (si rammenta che è assolutamente vietato parcheggiare davanti alle uscite di sicurezza, in corrispondenza dei percorsi di esodo, di fronte agli attacchi idrici motopompa dei VVF ed alle porte dei quadri/cabine elettriche);
- segnali al RUP ed al Servizio di Prevenzione e Protezione della stazione appaltante tutti gli infortuni eventualmente occorsi ai propri dipendenti impegnati all'interno dell'Azienda;
- si impegni a rispettare tutte le procedure interne dell'Azienda (eventualmente allegate);
- si impegni a comunicare al RUP qualsiasi tipo di variazione rispetto alle condizioni di lavoro descritte, concordando l'eventuale revisione del presente DUVRI (Qualora la ditta appaltatrice variesse le condizioni di lavoro senza darne opportuna e tempestiva comunicazione, essa si assume tutte le responsabilità civili e penali che ne conseguono).

### 18. PRESCRIZIONI E LIMITAZIONI

- **Divieto** di accedere ai locali se non specificatamente autorizzati dal responsabile della struttura
- **Divieto** di intervenire sulle prove o lavorazioni in atto;
- **Divieto** di rimuovere o manomettere in un alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o protezioni installati su impianti o macchine;
- **Divieto** di compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;
- **Divieto** di compiere lavori di saldatura, usare fiamme libere, utilizzare mezzi igniferi o fumare nei luoghi con pericolo di incendio o di scoppio ed in tutti gli altri luoghi ove vige apposito divieto;
- **Divieto** di ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura;



### **Città di Montevarchi**

#### **U.O.A. Politiche Sociali, Educazione, Istruzione, Trasporti Scolastici ed altri Servizi Scolastici, Casa, Sport, Gemellaggi**

- **Divieto** di compiere, su organi in moto, qualsiasi operazione (pulizia, lubrificazioni, riparazioni, registrazioni, ecc.);
- **Divieto** di accedere, senza specifica autorizzazione, all'interno di cabine elettriche o di altri luoghi ove esistono impianti o apparecchiature elettriche in tensione;
- **Divieto** di permanere in luoghi diversi da quelli in cui si deve svolgere il proprio lavoro;
- **Divieto** di apportare modifiche, di qualsiasi genere, a macchine ed impianti senza preventiva autorizzazione dell'Azienda.
- **Divieto** di usare, sul luogo di lavoro, indumenti o abbigliamento che, in relazione alla natura delle operazioni da svolgere, possano costituire pericolo per chi li indossa;
- **Obbligo** di rispettare i divieti e le limitazioni della segnaletica di sicurezza;
- **Obbligo** di richiedere l'intervento del referente del Committente, in caso di anomalie riscontrate nell'ambiente di lavoro e prima di procedere con interventi in luoghi con presenza di rischi specifici;
- **Obbligo** di rispettare scrupolosamente i cartelli di norma monitori affissi all'interno delle strutture aziendali;
- **Obbligo** di usare i mezzi protettivi individuali e, ove espressamente previsto, anche gli oto-protettori;
- **Obbligo** di impiegare macchine, attrezzi ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge;
- **Obbligo** di segnalare immediatamente eventuali deficienze di dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo (adoperandosi direttamente, in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per l'eliminazione di dette deficienze o pericoli).

NB In caso di impedimento del rispetto delle limitazioni e prescrizioni sopra riportate, l'Impresa/Affidatario si impegna a concordare con il referente del Committente, preventivamente all'avvio dei lavori/servizi o forniture, le misure di prevenzione protezione compensative.

#### **19. VERIFICHE**

Il COMUNE in ottemperanza all'obbligo di coordinamento impostole dalla legge, effettuerà attraverso sopralluoghi di verifica svolti dai propri servizi (RUP, RA/RE, SPP, ecc.) idonei *audit* atti a certificare l'osservanza delle prescrizioni sottoscritte dal contraente. Eventuali inadempienze ricadranno tra le more previste dal Capitolato Speciale di Appalto.

#### **20. AGGIORNAMENTO ED ESECUTIVITA' DEL D.U.V.R.I.**

Il DUVRI è un documento dinamico, le cui indicazioni/prescrizioni preliminari stabilite verranno eventualmente integrate nel corso della prima riunione di cooperazione e coordinamento sulla base delle informazioni che verranno fornite dalla ditta appaltatrice. Con la sottoscrizione da parte della stessa ditta il DUVRI diventerà esecutivo e qualsiasi modifica dovrà essere condivisa dalle parti.

I riscontri documentali (verbali di coordinamento, ecc.) dovranno essere allegati al DUVRI.





*Città di Montevarchi*

*U.O.A. Politiche Sociali, Educazione, Istruzione, Trasporti Scolastici ed altri Servizi Scolastici, Casa, Sport, Gemellaggi*

**Allegato al D.U.V.R.I.**

## **ARTICOLO CONTRATTUALE SULL'INFORMAZIONE**

### **(Avvenuta informazione e formazione sui rischi presenti)**

L'appaltatore/subappaltatore/somministratore, lavoratore autonomo nel sottoscrivere il presente contratto dichiara di aver ricevuto copia del Documento di Valutazione dei Rischi delle Interferenze (**D.U.V.R.I.**) che dallo stesso ha individuato tutti i rischi presenti ed è in grado di mettere in atto ogni più completa misura di prevenzione e protezione, collettiva e individuale volta a eliminare i rischi presenti.

Si rende disponibile, inoltre, a collaborare e coordinarsi con il committente e con altre eventuali imprese o lavoratori in appalto al fine di garantire una reciproca informazione, cooperazione e coordinamento volta all'eliminazione dei rischi.

L'appaltatore/subappaltatore/somministratore/lavoratore autonomo con la sottoscrizione del contratto solleva il committente da ogni responsabilità in merito alla preventiva informazione sui rischi presenti nel sito oggetto dei lavori e delle modalità di cooperazione, di reciproca informazione e di coordinamento.

Altresì l'appaltatore/subappaltatore/somministratore con la sottoscrizione della presente si fa carico degli obblighi di informazione e formazione dei propri lavoratori, relativamente ai rischi presenti nel sito oggetto dei lavori, alle procedure di emergenza della scrivente stazione appaltante e dei contenuti del D.U.V.R.I. elaborato (rischi di interferenza, procedure, misure di prevenzione e protezione, ...). A tale scopo provvederà a trasmettere alla scrivente stazione appaltante attestazione dell'avvenuta informazione/formazione con foglio firma dei lavoratori.

Data,

FIRME

Il RUP

L'Appaltatore