



CITTÀ DI MONTEVARCHI

AVVISO DI ISTRUTTORIA PUBBLICA PER PRESENTAZIONE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI IDONEI ALLA REALIZZAZIONE DI PROGETTI RELATIVI AD ATTIVITÀ ESTIVE RIVOLTE A BAMBINI/E E RAGAZZI/E DAI 3 (nati anno 2020) AI 14 ANNI – ANNO 2024.

Sommario

1. [OGGETTO](#)
2. [SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE](#)
3. [LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ](#)
4. [DESTINATARI DELLE ATTIVITÀ](#)
5. [PROGETTO](#)
6. [CARATTERISTICHE ESSENZIALI DEI PROGETTI](#)
7. [PARTENARIATO](#)
8. [ISTANZA DI PARTECIPAZIONE](#)
9. [IMPEGNI E RESPONSABILITÀ DEL GESTORE](#)
10. [PROCEDURA PER INVIO ISTANZA](#)
11. [ESAME DELLE DOMANDE](#)
12. [INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI](#)
13. [RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI](#)

In esecuzione della delibera di G.C. n. 60 del 21.03.24 il Comune di Montevarchi avvia una manifestazione di interesse per l'individuazione di soggetti idonei, interessati all'organizzazione gestione di attività educative e/o sportive e/o ludiche e/o ricreative rivolte a bambine/i e ragazze/i nella fascia di età 3 (nati anno 2020)÷14 anni, organizzate all'interno del periodo **10/06/2024 - 31/08/2024**.

I gestori dei progetti approvati, prima dell'inizio delle attività, dovranno adempiere a quanto previsto dalle normative vigenti in materia igienico sanitaria e da eventuali altre normative vigenti in materia.

1. OGGETTO

La presente manifestazione di interesse ha come oggetto l'individuazione di soggetti del territorio, idonei ed interessati alla realizzazione di attività di carattere sportivo e/o ludico e/o educativo ed/o ricreativo in favore dei minori nella fascia di età 3 (nati anno 2020)÷14 anni, in modo da poter definire il quadro dell'offerta estiva cittadina.

2. SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE

Possono presentare istanza:

- a) Enti del terzo settore (D.lgs. 117/2017 e ss. modifiche ed integrazioni) e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società, costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
- b) Enti pubblici;
- c) Società o associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate o federazioni sportive nazionali, riconosciute dal CONI, così come previsto dalla Legge Regionale n. 21 del 27/02/2015 e dall'art. 14 del Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi approvato con Deliberazione del C.C. n. 99 del 26/11/2020.

Ogni soggetto che presenta l'istanza ed il progetto dovrà indicare i principali servizi prestati, indicando l'eventuale committente pubblico o privato, il periodo di realizzazione e il luogo di svolgimento.



CITTÀ DI MONTEVARCHI

3. LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività dovranno svolgersi nel territorio comunale in locali e spazi idonei, nel periodo compreso fra il **10/06/2024 e 31/08/2024**.

Le strutture utilizzate dovranno essere dotate di certificazioni di agibilità/abitabilità previste dalle normative vigenti e rispettare le disposizioni in essere in materia di igiene e sanità, e sicurezza.

In ogni caso il soggetto gestore dovrà attivare adeguata copertura assicurativa per i minori iscritti, per il personale e per la responsabilità civile verso terzi.

4. DESTINATARI DELLE ATTIVITÀ

Le attività devono essere rivolte ai/alle bambini/e ed adolescenti, senza discriminazione di sesso, razza, etnia, lingua, religione, nelle seguenti fasce di età:

- 3/5 anni (età non inferiore a 3 anni compiuti e nati nel 2020)
- 6/11 anni (età scuola primaria - età non inferiore a 6 anni compiuti e nati nel 2017)
- 12/14 anni (età scuola secondaria di I grado - età non inferiore a 12 anni compiuti e nati nel 2012).

Le attività devono essere organizzate secondo il modello organizzativo descritto al punto 6 della presente manifestazione.

5. PROGETTO

I progetti presentati saranno esaminati e valutati dal Comune di Montevarchi che con trasparenza ed efficacia individuerà i soggetti gestori idonei, intenzionati ad organizzare centri estivi nel territorio comunale ed istituire un elenco di gestori presso i quali le famiglie, potranno effettuare l'iscrizione.

Il soggetto, singolo od in rete con altri anche attraverso la co-progettazione, che presenta il progetto, dovrà dichiarare nello stesso che provvederà anche alla raccolta delle iscrizioni e contestualmente all'elaborazione della tariffa tenendo conto delle agevolazioni approvate dall'Amministrazione comunale in base al reddito ISEE e qui di seguito riportate:

FASCIA ISEE	CONTRIBUTO EROGABILE 1° FIGLIO	CONTRIBUTO EROGABILE 2° FIGLIO	CONTRIBUTO EROGABILE OLTRE 2° FIGLIO
€ 0 - € 4.999,00	50%	70%	85%
€ 5.000,00 - € 9.999,00	20%	35%	50%
€ 10.000,00 - € 14.999,00	15%	20%	30%
OLTRE € 15.000,00	0%	0%	0%

L'Amministrazione provvederà a liquidare ai gestori l'importo relativo alle agevolazioni di cui sopra, su delega della famiglia, in modo tale che essi provvedano a scontare immediatamente la quota corrispondente.

Il coinvolgimento e la sinergia nell'organizzazione e gestione delle attività di più realtà associative costituirà un valore aggiunto e sarà positivamente valutata in sede di istruttoria dei progetti presentati.

6. CARATTERISTICHE ESSENZIALI DEI PROGETTI

Il progetto presentato dovrà contenere un analitico dettaglio dell'organizzazione, delle attività, evidenziando in particolare, le attività che si intendono realizzare, l'organizzazione degli spazi e l'articolazione della giornata, suddivisa per orari e turni, e il numero degli addetti.

In particolare, il progetto dovrà indicare:

- a) il titolo del progetto;
- b) la/le sede/i di svolgimento;
- c) il/i periodo/i di svolgimento;



CITTÀ DI MONTEVARCHI

- d) l'organizzazione degli spazi (è necessario allegare planimetria con dettaglio degli spazi e indicazione del loro uso);
- e) il numero e l'età dei/delle bambini/e e degli/delle adolescenti, nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile;
- f) la distribuzione degli spazi e la programmazione delle attività al fine di favorire l'organizzazione;
- g) il calendario di apertura e orario quotidiano di funzionamento, con distinzione dei tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli – precedenti e successivi – previsti per la predisposizione quotidiano del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate;
- h) il programma giornaliero di massima, mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza;
- i) l'elenco del personale impiegato ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori;
- j) le modalità ed attività previste nel caso di accoglienza di bambini/e ed adolescenti con disabilità oppure provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità, identificando le modalità di consultazione dei servizi sociosanitari al fine di concordare un possibile progetto individualizzato condiviso ed inclusivo – con l'autorizzazione della famiglia del minore non è in carico ai Servizi Sociali del Comune di Montevarchi;
- k) se prevista la distribuzione del pasto indicare le procedure che si intende adottare per il rispetto delle indicazioni in materia di preparazione dei pasti e sull'igiene degli alimenti nell'ambito della ristorazione e somministrazione degli stessi;
- l) l'indicazione dettagliata dei costi stimati per la realizzazione delle attività e le tariffe applicate alle famiglie;
- m) gli indicatori per la misurazione del grado di soddisfazione dei destinatari degli interventi e delle loro famiglie;
- n) gli indicatori per la verifica degli esiti dell'intervento.

7. PARTENARIATO

L'istanza ed il progetto potranno essere presentati anche da più soggetti. Nel caso in cui le attività oggetto del progetto siano realizzate in collaborazione e/o partenariato, l'istanza dovrà essere presentata da tutti i soggetti partecipanti e dovrà essere presentato l'accordo di collaborazione sottoscritto dalle parti coinvolte.

8. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il/i soggetto/i interessato/i dovrà/anno presentare un'istanza, che contenga le seguenti dichiarazioni:

- a) attivazione di adeguata copertura assicurativa, per i minori iscritti, per il personale e per responsabilità civile verso terzi;
 - b) copertura assicurativa contro i rischi RCT per danni a terzi a favore di tutte le persone impiegate nelle attività del progetto, alla condizione che i beneficiari delle attività siano considerati terzi per danni alle cose, oltre a polizza infortuni per tutti i beneficiari. La copertura assicurativa deve essere relativa a tutte le attività previste dal progetto;
 - c) impegnarsi al rispetto della normativa anticorruzione;
 - d) retribuire e/o rimborsare il personale coinvolto in conformità alle previsioni della vigente normativa;
 - e) servirsi per le attività di strutture conformi alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti ed accessibilità;
 - f) garantire il rispetto delle normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, in particolare quelle relative alla riservatezza ed alla gestione dei dati personali;
 - g) garantire l'apertura, la chiusura, la sorveglianza, la custodia, l'adeguata pulizia degli ambienti utilizzate per le attività;
-



CITTÀ DI MONTEVARCHI

- h) impegnarsi a realizzare le attività finalizzate a favorire l'inclusione e l'integrazione sociale;
- i) accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici eventualmente segnalati dal Servizio sociale del Comune di Montevarchi;
- j) impegnarsi a relazionare al Comune, sia da un punto di vista qualitativo che quantitativo le attività svolte, entro 30 gg dalla conclusione del servizio, nonché le spese sostenute.

9. IMPEGNI E RESPONSABILITÀ DEL GESTORE

I soggetti organizzatori sono gli unici responsabili dei centri estivi e delle attività ivi svolte. Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento delle attività o per cause ad esse connesse derivino al Comune, a persone o a cose sono, senza riserve ed eccezioni, a totale carico degli organizzatori.

I soggetti organizzatori sono obbligati a farsi carico di ogni responsabilità civile e penale derivante dalla "culpa in vigilando" degli operatori nel rapporto con i minori loro affidati. Il Comune sarà, pertanto, sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità che dovesse eventualmente derivare, nell'espletamento delle attività, per danni, infortuni, incidenti o simili causati a cose e/o terzi.

10. PROCEDURA PER INVIO ISTANZA

I soggetti interessati devono far pervenire apposita istanza redatta secondo il **modello allegato A** tramite PEC all'indirizzo PEC del Comune: comune.montevarchi@postacert.toscana.it

L'istanza deve essere trasmessa entro e non oltre **il 9 APRILE 2024 ore 23.59**

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportato oltre al mittente e all'indirizzo dell'Ente/organizzazione, la seguente dicitura:

"Manifestazione d'interesse per l'individuazione di soggetti idonei alla realizzazione di progetti relativi ad attività estive 2024"

Alla domanda dovranno essere allegate, a pena di esclusione:

- Progetto (firmato digitalmente);
- Curriculum vitae del coordinatore educativo;
- Copia fotostatica del documento d'identità del firmatario incorso di validità.

11. ESAME DELLE DOMANDE

Il concorrente deve presentare il **progetto** articolato in non più di **10 pagine** – escluso gli allegati - in formato A4, carattere *Times New Roman*, corpo 12, interlinea 1,5 (fatta eccezione per le tabelle numeriche), margini 2 cm, senza note a piè di pagina e senza allegati.

Il progetto contiene una proposta tecnico-organizzativa dei Centri Estivi 2024, oggetto della manifestazione d'interesse, che ne illustra le modalità di esecuzione, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella sottostante:

DESCRIZIONE	N. CRITERI	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
1. CENTRI ESTIVI	1.1	Organizzazione del servizio: il concorrente deve descrivere dettagliatamente l'organizzazione del servizio in funzione delle attività richieste dal capitolato speciale, con indicazione del numero delle persone, dei livelli professionali, delle funzioni attribuite e del monte ore giornaliero, settimanale e complessivo nell'intera durata contrattuale.	15
	1.2	Metodologie impiegate per l'applicazione e la divulgazione di tutte le procedure, protocolli e linee guida utilizzate per l'erogazione del servizio,	10



CITTÀ DI MONTEVARCHI

		tenendo conto anche dell'eventuale presenza di fruitori con disabilità e/o che presentino disagio sociale.	
	1.3	Il concorrente deve dimostrare un'adeguata conoscenza del territorio , nonché della rete di servizi del tempo libero e delle realtà associative in relazione alla programmazione della realizzazione delle attività proposte nell'ambito dei Centri Estivi.	20
2. ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO: ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO	2.1	Il concorrente deve descrivere i meccanismi di coordinamento delle varie attività e le modalità con cui vengono garantiti costanti rapporti con il personale del Comune.	10
3. RETE E CO-PROGETTAZIONE	3.1	Elemento qualificante sarà dimostrare la co-progettazione tra più soggetti per offrire diverse attività (sportive, musicali, linguistiche, artistiche ...) durante la settimana di attività	25
4. MONITORAGGIO E VERIFICA	4.1	Sviluppo e conoscenza di procedure inerenti la mappatura e reportistica delle principali attività svolte con la conseguente evidenziazione delle criticità emerse e le soluzioni da adottarsi.	10
	4.2	Il concorrente deve indicare quali sistemi (report, questionari di gradimento...) saranno impiegati per la valutazione della qualità del servizio ai fini del miglioramento della soddisfazione dei fruitori	10
TOTALE			100

Per la valutazione degli elementi qualitativi, nel dettaglio si procede al calcolo della media aritmetica dei valori compresi tra 0 ed 1 attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari (media sui commissari) tenuto conto del metodo aggregativo compensatore.

Descrizione livello delle prestazioni	Coefficiente
Livello ottimo , con proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, ottimi standard qualitativi e prestazionali.	1,00
Livello buono , con proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata, standard qualitativi e prestazionali più che discreti.	0,80
Livello discreto , con proposta adeguata e significativa, standard qualitativi e prestazionali discreti.	0,70
Livello sufficiente , con proposta essenziale, semplice, standard qualitativi e prestazionali sufficienti.	0,60
Proposta limitata , poco dettagliata, molto semplice con pochi aspetti, standard qualitativi e prestazionali richiesti scarsi.	0,50
Proposta insufficiente , priva di dettagli, con pochissimi aspetti, standard qualitativi e prestazionali insufficienti.	0,40
Senza alcuna proposta o del tutto inadeguata.	0,00

Dopo l'istruttoria si procederà a formare un elenco dei progetti ritenuti idonei e, per essere tali, il risultato della valutazione non può essere inferiore a 50/100.

L'eventuale incompletezza degli allegati sarà verificata e, a seconda della gravità del caso, si procederà a richiedere ed acquisire le integrazioni necessarie o ad escludere l'istanza. Il Comune si riserva di disporre una riapertura dei termini, con eventuali modifiche delle caratteristiche richieste.

12. INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Comune di Montevarchi dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE in materia di protezione dei dati personali 679/2016 e del Codice Privacy (D.lgs. 10 agosto 2018 n. 101), relativamente al



CITTÀ DI MONTEVARCHI

presente procedimento, potrà trattare i dati forniti dai partecipanti sia in formato cartaceo che elettronico, per il perseguimento delle attività necessarie per l'espletamento dei procedimenti connessi alla presente manifestazione. In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016. Il Titolare del trattamento è il Comune di Montevarchi.

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il Responsabile unico del procedimento è il Dott. Marco Girolami Dirigente.

È possibile richiedere informazioni inerenti al presente avviso ai seguenti recapiti: e-mail girolamim@comune.montevarchi.ar.it
