



COMUNE DI MONTEVARCHI

Piano operativo specifico della procedura selettiva, per esami, per il reclutamento di n. 8 unità di personale di Istruttore Amministrativo cat. C a tempo indeterminato e a tempo pieno.

Premessa.

Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il D.L. n. 44 del 01.04.2021, convertito in legge n. 176/2021, all'art. 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

Per effetto di tale disposizione, in data 15.04.2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. 25239 il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, validato dal C.T.S. nella seduta del 29.03.2021.

In ottemperanza al contenuto del protocollo sopra richiamato, il Comune di Montevarchi adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento della prova orale, riferita alla procedura selettiva, per esami, per l'assunzione di n. 8 unità di personale di Istruttore Amministrativo cat. C, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo pieno, con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19.

Dopo aver proceduto all'espletamento della prova preselettiva e prova scritta con modalità telematiche, la prova orale si terrà, in presenza, presso il Palazzo del Podestà, ubicato in piazza Varchi n. 8 – Montevarchi, nei giorni:

- 25 marzo 2022, dalle ore 09,00 fino presumibilmente alle ore 18,30,
- 28 marzo 2022 dalle ore 09,00 alle ore 14,00
- 29 marzo 2022 dalle ore 09,00 alle ore 14,00.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 25239 del 15.04.2021.

In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazione comunale ricompreso nel Documento di valutazione dei rischi dell'Ente.

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

Indicazioni operative

In considerazione del contenuto del Protocollo della Funzione Pubblica, prot. n. 25239 del 15.04.2021 nonché del D.L. 23 luglio 2021 n. 105 (recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica), con il presente piano operativo si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto.

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

1. Logistica - Area concorsuale

L'Area concorsuale scelta per lo svolgimento della **prova orale** del concorso in oggetto è il Palazzo del Podestà ubicato in piazza Varchi n. 8 - Montevarchi.

L'area concorsuale, come rappresentata nella piantina allegata alla presente (Allegato 1), rispetta i requisiti previsti dal Protocollo della Funzione Pubblica in quanto:

- A. È facilmente raggiungibile con i mezzi pubblici in quanto ubicata a circa trecento metri dalla stazione ferroviaria e dalla stazione delle autolinee locali e nel raggio di circa duecento metri sono presenti tre parcheggi pubblici.
- B. È garantita la disponibilità di un'area riservata al parcheggio di eventuali candidati con disabilità, nell'adiacente piazza Varchi.
- C. È dotata di ingresso ed uscita differenziate e dispone di un locale autonomo dedicato all'accoglienza/isolamento di soggetti con sintomi riconducibili al Covid-19 (febbre, tosse o sintomi respiratori) insorti durante la prova concorsuale.

L'aula dove si svolge la prova concorsuale è facilmente sanabile, dotata di servizi igienici attigui destinati ad uso esclusivo dei candidati ed adeguatamente areate.

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

2. Obblighi per i candidati

I candidati dovranno:

- a) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- b) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia)
 - diminuzione dell'olfatto (iposmia)
 - perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola;
- c) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- d) presentare, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, il **Green Pass "Base" o Green Pass "Rafforzato"** (in formato digitale o cartaceo; quest'ultimo sarà trattenuto agli atti della pratica del concorso);
- e) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 che verranno messi a disposizione dal Comune di Montevarchi.

Gli obblighi di cui ai punti b) e c) devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione (allegata al presente piano operativo-allegato 2) da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, da consegnare, a cura dei candidati, all'ingresso dell'Area Concorsuale.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, ovvero qualora all'ingresso dell'area concorsuale il candidato presenti una temperatura superiore a 37,5°C, **l'ingresso verrà inibito.**

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

3. Personale coinvolto nell'organizzazione

Il personale coinvolto nell'organizzazione della prova orale, nella considerazione che i candidati saranno convocati a sostenere la prova in fasce orarie differenziate, al fine di evitare assembramenti in prossimità ed all'interno dell'Area concorsuale, risulterà il seguente:

- n. 6 persone componenti la Commissione esaminatrice (5 componenti ed 1 segretario);
- n.4 che supporteranno i componenti della Commissione esaminatrice nelle operazioni di accoglienza dei candidati (compresa la misurazione della temperatura), di verifica del rispetto delle norme a contrasto e contenimento del COVID-19, di sorveglianza dei candidati e deflusso degli stessi al termine della prova.

I componenti della Commissione Esaminatrice e gli altri addetti all'organizzazione ed al presidio dell'Area concorsuale dovranno obbligatoriamente rispettare i punti b), c), d), e), del paragrafo 2) "obblighi per i candidati".

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

4. Misure organizzative

La temperatura corporea dei candidati verrà rilevata all'ingresso dell'Area concorsuale (ingresso Piazza Varchi 8) mediante termoscanner (o con termometro manuale con misurazione automatica). Nell'Area di transito saranno posizionati totem dispenser con soluzione idroalcolica per la disinfezione delle mani.

I flussi ed i percorsi di accesso e movimento dei candidati all'area saranno regolamentati in modalità a senso unico, ben identificate da cartellonistica di carattere prescrittivo/informativo/direzionale (percorsi entrata e uscita separati e ben identificati).

L'uscita dei candidati avverrà in tempi distanziati al fine di evitare gli assembramenti, garantendo sempre una distanza interpersonale di almeno 2,25 metri.

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

5. Pulizia – sanificazione area concorsuale

Le operazioni di sanificazione dell'intera Area concorsuale saranno effettuate il giorno antecedente il turno di svolgimento della prova orale. La sanificazione riguarderà tutti i locali del Palazzo del Podestà ad uso concorso, nonché le postazioni dei candidati ed i tavoli e le sedie ad uso della Commissione.

Le misure adottate con il presente Piano operativo verranno pubblicate, unitamente al Protocollo del Dipartimento della Funzione pubblica del 15.04.2021, sul sito istituzionale del Comune di Montevarchi entro i 15 giorni precedenti la data della prova orale (pubblicazione nella sezione bandi e concorsi).

Del presente piano operativo sarà inviata comunicazione, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio della prova orale, al Dipartimento per la Funzione Pubblica.

**Il Presidente della Commissione
Avv. Angelo Capalbo**