Comune di Montevarchi

SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

INTERPELLO PER LA PROVA ORALE FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 4 UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, CON RISERVA DI N. 1 POSTO AI SENSI DELL'ART. 1014 COMMI 1 E 3 E DELL'ART. 678 COMMA 9 DEL D.LGS. N. 66/2010

VISTI:

- l'art 3-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito in legge 6 agosto 2021, n. 113, avente ad oggetto "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali";
- il decreto della Presidente della Provincia di Arezzo n. 112 del 19/09/2022, con il quale sono stati approvati:
    - il "Regolamento selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'Amministrazione provinciale di Arezzo e degli enti locali del proprio territorio provinciale";
    - lo "Schema di accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione dell'Amministrazione provinciale di Arezzo e degli enti locali del proprio territorio provinciale";
- la determinazione dirigenziale n. 1338 del 21/09/2022, con la quale il Segretario Generale della Provincia di Arezzo ha approvato l'"Avviso di selezione pubblica, in forma aggregata, per la formazione di un elenco di soggetti idonei per l'assunzione […] a tempo indeterminato e/o determinato […] per diversi profili professionali nella Provincia di Arezzo e negli enti locali eventualmente aderenti […] ad uno specifico accordo", ai sensi dell'art. 3-bis del D.L. n. 80/2021 convertito in L. n. 113/2021;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 236 del 22/09/2022, con la quale il Comune di Montevarchi ha aderito allo "Schema di accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione dell'Amministrazione provinciale di Arezzo e degli enti locali del proprio

territorio provinciale", approvato con decreto della Presidente della Provincia di Arezzo n. 112 del 19/09/2022;

- l'"Accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione dell'Amministrazione provinciale di Arezzo e degli enti locali del proprio territorio provinciale", sottoscritto in data 06/10/2022 tra l'Amministrazione provinciale di Arezzo e il Comune di Montevarchi;
- la determinazione dirigenziale n. 1746 del 29/11/2022, con la quale il Segretario Generale della Provincia di Arezzo ha approvato l'Elenco degli idonei della selezione per Istruttore amministrativo-contabile, profilo professionale Amministrativo, categoria giuridica C, composto da n. 164 candidati idonei, fatto salvo le ulteriori e successive verifiche ai fini della mancanza dei requisiti anche al momento dell'eventuale disponibilità all'assunzione (interpelli) che potrebbe determinare l'eventuale decadenza successiva dalla nomina;
- la determinazione dirigenziale n. 1323 del 28/12/2022, con la quale è stato approvato il presente interpello per l'assunzione di n. 4 unità di personale con profilo professionale di Istruttore amministrativo, categoria giuridica C, posizione economica C1, con riserva di n. 1 posto ai sensi dell'art. 1014 commi 1 e 3 e dell'art. 678 comma 9 del D.lgs. n. 66/2010 – "Codice dell'Ordinamento Militare", fatto salvo le ulteriori e successive verifiche ai fini della mancanza dei requisiti anche al momento dell'eventuale disponibilità all'assunzione (interpelli) che potrebbe determinare l'eventuale decadenza dalla nomina;

VISTI inoltre:

- il D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;
- l'art. 3-bis del D.L. n. 80/2021 e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- il Regolamento UE n. 2016/679 e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 101/2018 e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 198/2006 e s.m.i.;
- il vigente regolamento per le "Modalità di assunzione agli impieghi per i requisiti di accesso e per le modalità di svolgimento delle selezioni e delle altre forme di assunzione" nel testo da ultimo approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 267 del 28/12/2021, per le parti applicabili;

- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

CONSIDERATO che – ai sensi del richiamato art. 3-bis del D.L. n. 80/2021, convertito in L. n. 113/2021 – l'Amministrazione Provinciale di Arezzo ed i Comuni e Unioni di Comuni aderenti, procederanno alle relative assunzioni a seguito di interpello degli idonei iscritti nell'Elenco, previa procedura valutativa specifica secondo le modalità indicate nell'apposito accordo;

RENDE NOTO CHE:

Ai sensi dell'art. 3-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito in legge 6 agosto 2021, n. 113, è indetto il presente **interpello per la prova orale** finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 4 unità di personale con profilo professionale di Istruttore amministrativo, categoria giuridica C, posizione economica C1, **rivolto unicamente ai candidati risultati idonei iscritti nell'elenco approvato dalla Provincia di Arezzo con determinazione dirigenziale n. 1746 del 29/11/2022 e pubblicato sul sito internet istituzionale dello stesso Ente, reperibile al seguente link di collegamento:** https://provincia.arezzo.it/orari-di-convocazione-prova-ed-istruzioni-specifiche-per-la-selezione-pubblica-per-istruttore-amministrativo-contabile-cat-c/

È prevista la riserva di n. 1 posto, ai sensi dell'art. 1014 commi 1 e 3 e dell'art. 678 comma 9 del D.lgs. n. 66/2010 – "Codice dell'Ordinamento Militare", a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Si precisa che i requisiti per la fruizione della riserva devono essere posseduti entro la data di scadenza del termine stabilito nell'Avviso di selezione pubblica, approvato con determinazione dirigenziale della Provincia di Arezzo n. 1338 del 21/09/2022, per la presentazione della domanda di partecipazione alla medesima.

Il presente interpello è subordinato all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001.

NORME DI ESPLETAMENTO

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il trattamento economico annuo lordo – in caso di assunzione – è quello previsto per la categoria C, posizione economica di accesso C1 per il profilo di Istruttore amministrativo, previsto per detto profilo dal vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni locali, oltre all'indennità di vacanza contrattuale attualmente prevista, alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto e ad altri compensi e/o indennità da corrispondere ai sensi del vigente C.C.N.L. Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge. Si aggiungono, ove spettanti, gli assegni per il nucleo familiare ai sensi della vigente normativa.

ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Per la partecipazione all'interpello – con **prova unica orale** – è richiesto ai candidati l'inserimento nell'**elenco degli idonei** della selezione per Istruttore amministrativo-contabile, profilo professionale Amministrativo, categoria giuridica C, approvato dalla Provincia di Arezzo con determinazione dirigenziale n. 1746 del 29/11/2022, fatto salvo le ulteriori e successive verifiche ai fini della mancanza dei requisiti anche al momento dell'eventuale disponibilità all'assunzione (interpelli) che potrebbe determinare l'eventuale decadenza dalla nomina.

ART. 3 – COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ

1. Gli idonei iscritti nell'elenco di cui al precedente art. 2, interessati a partecipare al presente interpello, dovranno far pervenire apposita domanda di manifestazione di interesse **entro il termine perentorio di 20 giorni dalla data di pubblicazione, a pena di esclusione, ovvero entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 17/01/2023.**
2. La domanda di cui al comma 1 deve essere compilata secondo il modello allegato al presente interpello (allegato B).
3. La domanda di manifestazione di interesse, redatta secondo il modello di cui al comma 2, deve essere spedita:
    a) telematicamente da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Montevarchi (comune.montevarchi@postacert.toscana.it) e sarà ritenuta valida se sottoscritta dal candidato:

- con firma digitale o con altro tipo di firma elettronica qualificata o con una firma elettronica avanzata, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005;
- con firma autografa e presentata unitamente alla copia di un documento di riconoscimento del candidato in corso di validità, ai sensi dell'art. 65 comma 1 lett. c) del D.Lgs. n. 82/2005. In questo caso la domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio indicato al comma 1. Nell'oggetto della PEC deve essere apposta la seguente dicitura: "Interpello per n. 4 unità di personale con profilo professionale di Istruttore amministrativo, categoria giuridica C";

b) mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Montevarchi – Servizio Personale e Organizzazione, Piazza Varchi, 5 – 52025 Montevarchi (AR) e sarà ritenuta valida se sottoscritta dal candidato con firma autografa e presentata unitamente alla copia di un documento di riconoscimento del candidato in corso di validità, ai sensi dell'art. 65 comma 1 lett. c) del D.lgs. n. 82/2005. In questo caso la domanda dovrà essere spedita, a pena di esclusione, entro il termine perentorio indicato al comma 1 (farà fede il timbro postale). La domanda dovrà comunque pervenire inderogabilmente al Comune di Montevarchi, a pena di esclusione, entro e non oltre i 7 giorni successivi alla data di scadenza del presente interpello, indicata al comma 1. Sulla busta contenente la domanda deve essere apposta la seguente dicitura: "Interpello per n. 4 unità di personale con profilo professionale di Istruttore amministrativo, categoria giuridica C".

4. Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda di manifestazione di interesse ulteriori rispetto a quelle indicate dal precedente comma 3, pena l'esclusione del candidato dal presente interpello.
5. A ciascun candidato, che avrà presentato domanda di manifestazione di interesse al presente interpello secondo le modalità indicate nei precedenti commi, sarà assegnato un codice identificativo che gli verrà comunicato al momento della registrazione a protocollo della domanda di manifestazione di interesse.
6. Il Comune di Montevarchi si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dal presente interpello, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.
7. Il Comune di Montevarchi non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva

comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quello indicato nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

8. Ogni eventuale variazione di indirizzo dovrà essere comunicata al Comune di Montevarchi mediante posta elettronica certificata/posta elettronica al seguente indirizzo e-mail: personale@comune.montevarchi.ar.it

ART. 4 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

1. Il candidato deve allegare alla domanda di manifestazione di interesse il proprio *curriculum* datato e sottoscritto:
   a) nel caso di spedizione della domanda con modalità telematica:
      - con firma digitale o con altro tipo di firma elettronica qualificata o con una firma elettronica avanzata, ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. n. 82/2005;
      - con firma autografa e presentato unitamente alla copia di un documento di riconoscimento del candidato in corso di validità, ai sensi dell'art. 65 comma 1 lett. c) del D.lgs. n. 82/2005;
   b) nel caso di spedizione della domanda mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento con firma autografa, unitamente alla copia di un documento di riconoscimento del candidato in corso di validità, ai sensi dell'art. 65 comma 1 lett. c) del D.lgs. n. 82/2005.

ART. 5 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALL'INTERPELLO

1. È motivo di non ammissione al presente interpello:
   a) la mancanza dei requisiti di partecipazione indicati dall'art. 2 del presente interpello;
   b) il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda di manifestazione di interesse;
   c) in caso di invio della domanda con modalità telematica:
      - la mancata sottoscrizione con firma digitale o con altro tipo di firma elettronica qualificata o con una firma elettronica avanzata, qualora il candidato abbia presentato la domanda di manifestazione di interesse mediante invio del documento informatico;
      - la mancata sottoscrizione con firma autografa e/o la mancata presentazione della copia del documento di riconoscimento in corso di validità, qualora il candidato abbia presentato la domanda di manifestazione di interesse mediante foto/scansione del documento cartaceo;

d) in caso di invio della domanda mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento la mancata sottoscrizione con firma autografa e/o la mancata presentazione della copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 6 – COMUNICAZIONI RELATIVE AL PRESENTE INTERPELLO

1. Le domande pervenute entro il termine utile previsto dal presente interpello saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale e Organizzazione, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.
2. La comunicazione dell'elenco dei candidati ammessi e non ammessi a sostenere la prova orale avverrà mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Montevarchi all'indirizzo www.comune.montevarchi.ar.it, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", con il codice identificativo che verrà comunicato a ciascun candidato al momento della registrazione a protocollo della domanda di manifestazione di interesse al presente interpello.
3. Ogni altra ulteriore comunicazione in merito al presente interpello avverrà mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Montevarchi all'indirizzo www.comune.montevarchi.ar.it, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Art. 7 – PROVA ORALE

1. La prova selettiva consisterà in una prova orale volta ad accertare il possesso delle competenze generali e particolari necessarie a ricoprire la posizione di lavoro inerente al profilo professionale di Istruttore amministrativo, il possesso del grado di professionalità e le competenze necessarie per l'accesso al profilo professionale, nonché le capacità del candidato di applicare le conoscenze possedute rispetto a specifiche situazioni e alla soluzione di casi problematici.
2. Per la valutazione della prova orale la Commissione disporrà, complessivamente, per ogni candidato, di 30 punti e si intenderà superata da coloro che raggiungeranno il punteggio minimo di 21/30 punti, secondo i criteri di valutazione che la stessa comunicherà ai candidati prima dell'inizio della prova orale.
4. Le date e le modalità di effettuazione della prova orale, con un preavviso di almeno venti giorni, saranno rese note ai candidati sul sito web istituzionale del Comune di Montevarchi all'indirizzo www.comune.montevarchi.ar.it, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

3. I candidati devono presentarsi nel giorno e nell'ora stabiliti per l'effettuazione della prova orale muniti di un documento di identificazione legalmente valido.
4. Il candidato che non si presenterà alla prova orale nel giorno e nell'ora stabiliti si considererà come rinunciatario e verrà escluso dal presente interpello, anche qualora l'assenza fosse dipendente da causa di forza maggiore.
5. Per la prova orale sono richieste le conoscenze nelle stesse materie previste per la prova selettiva scritta e precisamente:
    a) ordinamento degli enti locali (D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.), riordino Province e Città Metropolitane (L. n. 56/2014 e s.m.i.);
    b) normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (L. n. 190/2012 e s.m.i.; D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i);
    c) riservatezza dei dati personali (GDPR – Regolamento UE 2016/679 e D.lgs. n. 101/2018);
    d) norme generale sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.lgs. n. 165/2001) e CCNL Comparto Funzioni Locali;
    e) CCNL comparto Funzioni Locali;
    f) Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013);
    g) diritti e doveri dei pubblici dipendenti e codice disciplinare;
    h) le responsabilità del pubblico dipendente;
    i) elementi del procedimento amministrativo (L. n. 241/90 e s.m.i.);
    j) accesso agli atti, accesso civico e generalizzato;
    k) elementi in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000);
    l) elementi del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. n. 82/2005);
    m) normativa in materia di appalti pubblici di lavori, forniture, servizi e concessioni (Codice dei contratti pubblici di cui al D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.);
    n) contabilità e bilancio degli enti Locali e ordinamento dei tributi degli enti locali;
    o) nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
    p) elementi di diritto costituzionale;
    q) elementi di normativa sulla sicurezza negli ambienti di lavoro (D.lgs. n. 81/2008).
6. In sede di prova orale si procederà, inoltre, alla verifica di un'adeguata conoscenza della lingua inglese, per la quale verrà rilasciato solo un giudizio d'idoneità.

ART. 8 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione esaminatrice sarà composta da 3 componenti (Presidente ed altri due membri esperti), dal Segretario della Commissione e potrà eventualmente essere integrata da uno o più membri esperti per ciascun profilo specialistico non coperto dalle competenze dell'organo collegiale costituito.

ART. 9 – GRADUATORIA FINALE – PREFERENZE E PRECEDENZE

1. Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria finale di merito, secondo l'ordine decrescente sulla base della valutazione riportata da ciascun candidato nella prova orale, tenendo conto dei diritti di preferenza e di precedenza, di cui ai commi successivi, dichiarati e successivamente accertati.
2. A parità di merito, la preferenza è determinata dall'essere:

   a) insigniti di medaglia al valor militare;
   b) mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
   c) mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
   d) mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
   e) orfani di guerra;
   f) orfani dei caduti per fatto di guerra;
   g) orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
   h) feriti in combattimento;
   i) insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
   j) figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
   k) figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
   l) figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
   m) genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
   n) genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
   o) genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
   p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
   q) coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

r) invalidi e mutilati civili;
s) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

3. A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza è ulteriormente determinata:

   a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
   b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
   c) dalla minore età anagrafica (art. 3 comma 7 della L. n. 127/1997).

4. I titoli di preferenza e di precedenza sono presi in considerazione solo se sono stati dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione approvata con determinazione dirigenziale n. 1338 del 21/09/2022 e posseduti entro il termine ultimo per la presentazione della domanda.
5. La graduatoria finale, approvata con determinazione del Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione, sarà pubblicata sul sito web istituzionale del Comune di Montevarchi all'indirizzo www.comune.montevarchi.ar.it, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e sarà valida per la copertura dei posti previsti dal presente interpello.
6. La graduatoria potrà essere utilizzata dallo stesso ente o da altri enti aderenti all'accordo o anche non aderenti, ma che sottoscriveranno – successivamente ed eventualmente – accordi/convenzioni per l'utilizzo dell'elenco di idonei discendente dal presente interpello.
7. L'idoneo assunto a tempo indeterminato e pieno non potrà più essere interpellato, tranne che in caso di mancato superamento del periodo di prova o in caso di dimissioni durante il periodo di prova medesimo.
8. Il mancato superamento della prova orale non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interpelli da parte dello stesso ente o di eventuali altri enti.
9. Nel caso in cui i vincitori della graduatoria formata a seguito dell'interpello fossero cancellati dall'elenco provinciale per essere stati nel frattempo assunti a tempo indeterminato da altro ente che avesse attinto dallo stesso, questi perdono il requisito di partecipazione e conseguentemente decadono dalla graduatoria.
10. Il Comune di Montevarchi può eccezionalmente scorrere l'elenco anche per i nominativi successivi al vincitore/i SOLAMENTE in caso di mancato superamento da parte del vincitore/i del periodo di prova o in caso di sue/loro dimissioni durante il periodo di prova medesima.

ART. 10 - NORME DI SALVAGUARDIA

1. Il presente interpello costituisce *lex specialis* della presente procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non previsto dal presente interpello trovano applicazione le norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.
2. Il presente interpello non è comunque vincolante per il Comune di Montevarchi.
3. Il Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione, con motivato provvedimento, può:

   a) disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione all'interpello;
   b) disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca della procedura per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'Ente, qualora la formazione dell'elenco non sia ritenuta più necessaria o anche solo non più opportuna.

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Copia integrale del presente interpello e fac-simile della domanda di manifestazione di interesse saranno pubblicati sull'albo pretorio online del Comune di Montevarchi e sul sito web istituzionale dell'ente all'indirizzo www.comune.montevarchi.ar.it, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", oltre che sul sito web istituzionale della Provincia di Arezzo nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".
2. Ogni altra informazione relativa al presente interpello potrà essere richiesta al Servizio Personale e Organizzazione del Comune di Montevarchi (tel. 055/9108241 o 055/9108242 o 055/9108243).
3. La procedura selettiva sarà portata a compimento – salvo oggettivi impedimenti – entro sei mesi dalla data di pubblicazione del presente interpello.
4. I dati personali forniti dagli interessati verranno trattati conformemente al disposto del Regolamento UE n. 2016/679, del regolamento vigente approvato dal Comune di Montevarchi, nonché a quanto disposto nel presente interpello.
5. Viene allegata al presente interpello l'informativa – di cui sotto - prevista dall'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679.

Il trattamento dei dati:

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione a cui si riferisce il presente avviso, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE n. 2016/679. I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, par. 1 e 4, del Regolamento UE n. 2016/679.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Montevarchi che ha bandito il presente interpello, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati, l'Avv. Gennaro Maria Amoruso, Via Principe Umberto, 27 – Roma (dpo@comune.montevarchi.ar.it - dpo@montevarchi.postecert.it).

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Responsabile del procedimento è l'Avv. Angelo Capalbo, Segretario Generale del Comune di Montevarchi e Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione, e-mail: segretario@comune.montevarchi.ar.it.

Montevarchi, lì 28/12/2022

Il Dirigente
del Servizio Personale e Organizzazione
(Avv. Angelo Capalbo)