18. Diritti e doveri dei dipendenti pubblici

1) Il candidato illustri la normativa in materia di riservatezza dei dati personali, soffermandosi poi sulla nozione di "dato personale".

2. Il candidato descriva il procedimento di iniziativa delle leggi ed a chi appartiene.

#### N.2 Estratta da Agusbai

3. Il DUP (Documento Unico di Programmazione)

12) La conclusione del procedimento amministrativo.

6. Il candidato descriva sommariamente il contenuto del sito internet di una pubblica amministrazione.

16. Le diverse forme di gestione dei servizi comunali

9) I provvedimenti amministrativi.

7. Il candidato descriva la base dati ANPR.

4. Il PEG (Piano Esecutivo di Gestione)

14) Il Responsabile del procedimento.

2. Cosa si intende per protocollo informatico e le sue funzioni?

#### N. 5 Estratta de Avallone

14. Le funzioni del Sindaco nella veste di Ufficiale di Governo

5) Il candidato illustri la normativa in materia di accesso agli atti, con particolare riferimento a quanto previsto dalla Legge n. 241/1990.

1. Cosa si intende per firma digitale e firma autenticata?

12. Si descriva quali sono gli organi del Comune. Sì, soffermi a illustrare la struttura, la designazione e le competenze della Giunta Comunale

12. Il diritto di accesso: finalità e limiti

1. Cosa si intende per pubblico ufficiale ed incaricato di un pubblico servizio?

10.L'Organo di Revisione Economico-Finanziaria. Composizione, durata dell'incarico e funzioni

3. Le patologie dell'atto amministrativo

8. Il candidato indentifichi l'acronimo SPID e quali funzioni assolve in una pubblica amministrazione.

11. Si descriva quali sono gli organi del Comune. Si, soffermi a illustrare la struttura, la designazione e le competenze del Consiglio Comunale

11. Differenze tra accesso civico e accesso generalizzato

4. Il candidato descriva la disciplina dell'istituto del referendum popolare. Chi può richiederlo e per quali leggi non è ammesso.

1. Il Bilancio di Previsione

2) Il candidato illustri la normativa in materia di dati personali, soffermandosi poi sui diritti dell'interessato.

7. Il candidato descrive il procedimento di formazione del Governo e le funzioni del Presidente del Consiglio dei ministri.

19. Contrattazione decentrata

11) Le fasi del procedimento amministrativo.

1. Il candidato descriva il principio costituzionale secondo il quale ai cittadini a cui sono affidate funzioni pubbliche hanno il dovere di adempierle con disciplina ed onore.

# Estratta da Celentano (13 febbraio 2023)

11. Si d'escriva quali sono gli organi del Comune. Sì, soffermi a illustrare la struttura, la designazione e le competenze del Consiglio Comunale

2) Illustri il candidato il contenuto dell'obbligo di motivazione del provvedimento amministrativo e la normativa di riferimento

4. Il candidato descriva la disciplina dell'istituto del referendum popolare. Chi può richiederlo e per quali leggi non è ammesso.

7. Le fasi di gestione delle spese di bilancio

3) Il candidato illustri la normativa in materia di dati personali, soffermandosi poi sulle funzioni del Garante per la protezione dei dati personali.

5. L'esercizio della funzione legislativa delegata al Governo. Quali sono i limiti e le condizioni.

### Éstratta da Chiasseriui (16 febbraio 2023)

1. Il Bilancio di Previsione

13. La tutela del diritto di accesso

9. Cosa si intende per valutazione di rischio collegato allo stress lavoro-correlato.

#### Estratia da Corah Bernardi Federica (16 febbraio 2013)

11. Si descriva quali sono gli organi del Comune. Sì, soffermi a illustrare la struttura, la designazione e le competenze del Consiglio Comunale

1) Descriva il candidato la figura del Responsabile del procedimento amministrativo e le sue funzioni

10. In quali aziende si tiene la riunione periodica per la sicurezza e quali sono i compiti di cui si occupa.

#### Estratia da Crulli (16 febbraio 2023)

6. Le fasi di gestione delle entrate di bilancio

19) Il candidato illustri la normativa in materia di anticorruzione e trasparenza, soffermandosi poi sul ruolo dell'ANAC.

4. Il candidato descrive come si intende assolto l'obbligo di conservazione dei documenti digitali.

# Estratta da De Luca Piergiorgo / 16 febbraio 2013)

5. Le variazioni di bilancio

5. L'annullamento in autotutela del provvedimento amministrativo

3. Il candidato descriva il procedimento di approvazione delle leggi.

9. Si descriva quali sono le tipologie di controlli interni dell'Ente Locale, illustrando in modo particolare il controllo di gestione

1. Gli elementi essenziali dell'atto amministrativo

3. Cosa intende per dematerializzazione e quali sono i benefici?

14. Le funzioni del Sindaco nella veste di Ufficiale di Governo

7. L'annullamento d'ufficio degli atti della pubblica amministrazione

4. Il candidato descriva le misure generali di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro.

#### Estratta da Dori Marta (estratta 16 febbraio 2013)

13. Si descriva quali sono gli organi del Comune. Sì, soffermi a illustrare le competenze e le funzioni del Sindaco

21) Il candidato illustri la normativa in materia di anticorruzione e trasparenza, soffermandosi poi sulla sezione Amministrazione trasparente dei siti web istituzionali.

9. Il candidato descriva il procedimento per il rilascio di una carta di identità elettronica.

2. Il Rendicontò di Gestione

10. Illustri il candidato la normativa in materia di accesso civico

6. Il Presidente della Repubblica. Il candidato descriva il procedimento previsto per l'elezione e le funzioni attribuite dalla Costituzione.

2. Il Rendiconto di Gestione

14. La normativa in materia di trasparenza nella pubblica amministrazione

Come sono organizzati i pubblici uffici secondo i principi costituzionali

#### Estratia da Fei Louis (il 20 febbidio 2023)

1. Il Bilancio di Previsione

23) Il candidato illustri la normativa in materia di documentazione amministrativa.

Gli organi costitutionali e di relieur costitutionale 4. Il PEG (Piano Esecutivo di Gestione)

18. Il procedimento di modifica della Costituzione.

3) Il candidato illustri il contenuto dell'obbligo di trasparenza della pubblica amministrazione e la normativa di riferimento

18. Diritti e doveri dei dipendenti pubblici

9. Descriva il candidato le varie tipologie di accesso ed illustri le differenze

1. Ai fini delle leggi in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro cosa si intende per «datore di lavoro».

9. Si descriva quali sono le tipologie di controlli interni dell'Ente Locale, illustrando in modo particolare il controllo di gestione

26) La normativa in materia di privacy e il diritto all'oblio.

da nomina dei Dirigenti

13. Si descriva quali sono gli organi del Comune. Sì, soffermi a illustrare le competenze e le funzioni del Sindaco

18) Gli accordi integrativi e sostitutivi del provvedimento.

12. Gli organi costituzionali e di rilievo costituzionale.

## Estratta da Giommelli Paola (il 20 febbraio 2013)

12. Si descriva quali sono gli organi del Comune. Sì, soffermi a illustrare la struttura, la designazione e le competenze della Giunta Comunale

17) La comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza.

15. L'autonomia finanziaria dei comuni.

# Estratta da Grazidui Eleonora (il 20 febbraio 2023)

8. Si descriva quali sono le tipologie di controlli interni dell'Ente Locale, illustrando in modo particolare il controllo di regolarità amministrativa e contabile

13) La motivazione del provvedimento amministrativo.

5. Il candidato descriva le caratteristiche della posta elettronica certificata e le sue funzioni.

### Estrata da Guadaqueli Francesca (il les febbraro 1023)

15. Gli Organi di Governo e i Dirigenti: il principio di separazione dei compiti

10) Gli elementi e la struttura dell'atto amministrativo.

7. Il candidato descriva come si qualifica il reato di omissione di atto d'ufficio e chi può commetterlo.

#### Estratta da Lapini Massi unitario (23 febbraio 102,

24. Modalità di accesso al pubblico impiego

5. La funzione rogatoria dei contratti pubblici.

29) La figura del Responsabile del procedimento: poteri e conflitto di interesse.

#### Estrattel de Lazzard Alice (23 febbraio 2023)

15. Si descriva quali sono gli organi del Comune. Sì, soffermi a illustrare le competenze e le funzioni del Sindaco

32) Il candidato illustri la normativa in materia di accesso agli atti, soffermandosi poi sulla possibilità di differire l'accesso ai documenti.

22. Le commissioni aggiudicatrici. Le funzioni principali.

#### Estratta de Lepri Devine Viold (23 febbero 2023)

2. Il Rendiconto di Gestione

2488

5. Il codice disciplinare. Dove essere pubblicato e perché?

2. Le fasi del procedimento amministrativo

### Estratta da Lucallei la Valeria (23 febbraio 2023)

4. Il PEG (Piano Esecutivo di Gestione)

1) Il candidato descriva la normativa in materia di privacy, soffermandosi in particolare sui contenuti dell'informativa prevista dal GDPR

28) Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e le dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà.

18.Le diverse forme di gestione dei servizi comunali

5) La comunicazione dell'avvio del procedimento amministrativo: modalità e contenuti

19. La figura del Responsabile della Prevenzione dellaCorruzione e della Trasparenza e le relative funzioni

10. Si descriva quali sono le tipologie di controlli interni dell'Ente Locale, illustrando in modo particolare il controllo di gestione

2. Il candidato descriva le fasi delle procedure di affidamento.

2) Illustri il candidato la figura del silenzio assenso della pubblica amministrazione e la normativa di riferimento

3. Il DUP (Documento Unico di Programmazione)

11. Come è costituita la Repubblica Italiana.

5) Il candidato illustri le principali novità introdotte dal nuovo GDPR, soffermandosi in particolare sul principio di minimizzazione dei dati

23. Orario di lavoro, orario di servizio e orario di apertura al pubblico

27) Il provvedimento espresso e il silenzio assenso.

15. Cosa si intende per dato sensibile ai sensi del GDPR?

# Estratta da Milia (221, Polo (23 febbraro 2020)

5. Le variazioni di bilancio

16. Il concetto di dato personale ai sensi del GDPR

da potestà regolamentare dei Comini

# Éstratta da Moretti Elisa (23 febbraro 2023) Il candidato descriva le fasi di gestione delle entrate del Bilancio

8) Il candidato illustri la normativa in materia di accesso agli atti, soffermandosi poi sulla differenza tra l'accesso civico e il diritto di accesso ai documenti ex art. 22 Legge n. 241/1990.

3. La figura del segretario comunale ed i compiti principali

#### Estratta da Palazzini Luisa (23 febbraio 2023)

10. L'Organo di Revisione Economico-Finanziaria. Composizione, durata dell'incarico e funzioni

6. La revoca del provvedimento amministrativo

2. Ai fini delle leggi in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro cosa si intende per «responsabile del servizio di prevenzione e protezione».

#### Estratta da Parahi Elesusia (27 febbiaio 2023)

5. Le variazioni di bilancio

20) Il candidato illustri la normativa in materia di anticorruzione e trasparenza, soffermandosi poi sul ruolo del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

16) La comunicazione di avvio del procedimento.

14. Si descriva quali sono gli organi del Comune. Sì, soffermi a illustrare la struttura, la designazione e le competenze della Giunta Comunale

8. La normativa in materia di accesso agli atti nella pubblica amministrazione

19. Il candidato descriva i principi in materia di trasparenza negli appalti e concessioni.

## Estratta da Prospori Silvia (24 febbraio 2023)

6. Le fasi di gestione delle entrate di bilancio

30) Il candidato illustri le tipologie di conferenze di servizi.

16. La figura del segretario comunale ed i compiti principali

# Estrata da Quintusa Francesca (24 febbraio 2023)

19. Quali sono le differenze che contraddistinguono gli atti emanati dalla Giunta Comunale e dai dirigenti del Comune;

3) Il Registro della attività di trattamento previsto dal GDPR: chi è tenuto a redigerlo e quali sono le finalità

8. La disciplina delle sanzioni disciplinari. Il candidato si soffermi sul procedimento.

18. La potestà regolamentare del Comune

4) Il candidato descriva la normativa in materia di accesso, soffermandosi in particolare sull'accesso civico

5. I principali compiti dei dirigenti.

12. L'Organo di Revisione Economico-Finanziaria. Composizione, durata dell'incarico e funzioni

2. Le posizioni organizzative.

15) La partecipazione al procedimento amministrativo.

3. Il DUP (Documento Unico di Programmazione)

3) Il candidato descriva le modalità di esercizio del diritto di accesso e i rimedi esperibili avverso il diniego dell'amministrazione

5) Il candidato illustri il contenuto della SCIA (Segnalazione certificata di inizio attività) e la normativa di riferimento

### Estratta de Torchi Roma (27 febbraio 2013)

20. Quali sono le attribuzioni e le prerogative della dirigenza ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000

4) Il candidato, dopo aver inquadrato la normativa in materia di privacy, descriva il concetto di violazione di dati personali (Data Breach)

34) Il candidato illustri la normativa in materia di trasparenza e anticorruzione, soffermandosi poi sul sistema della vigilanza e delle sanzioni.

#### Estratta de Torriai Gabriele (27 febbraro 2023)

15. Si descriva quali sono gli organi del Comune. Sì, soffermi a illustrare le competenze e le funzioni del Sindaco

6. La valutazione delle performance.

35) La normativa in materia di privacy e la figura del Garante per la protezione dei dati personali.

# Estratta da Harizaj Arjona (27 febbraio 2023)

2. Il Rendiconto di Gestione

37) L'accesso civico a dati e documenti ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

2) Il candidato illustri il contenuto del principio di responsabilizzazione (accountability) previsto dal nuovo GDPR

20. Trattamento economico fondamentale ed accessorio

18. I diritti dell'interessato ai sensi del nuovo GDPR

7. Il candidato descriva sommariamente quali sono gli obblighi del lavoratore.

4. Il PEG (Piano Esecutivo di Gestione)

17. Qualora un pubblico ufficiale ometta di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo, quale reato commette?

1) Il candidato descriva la Valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA) prevista dal nuovo GDPR

7. Le fasi di gestione delle spese di bilancio

17. Il responsabile della protezione dei dati (DPO) ai sensi del GDPR

3. Ai fini delle leggi in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro cosa si intende per «medico competente».

#### Prova orale non estratta

20. Diritti e doveri dei dipendenti pubblici

11. Qualora un pubblico ufficiale ometta di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo, quale reato commette?

7) Il candidato illustri la normativa in materia di accesso agli atti, soffermandosi poi sui limiti all'esercizio del diritto di accesso.

#### Prova orale non estratta

10. Si descriva quali sono le tipologie di controlli interni dell'Ente Locale, illustrando in modo particolare il controllo di gestione

8) Il candidato, dopo aver enunciato i principi generali dell'attività amministrativa, previsti dalla legge n. 241 del 1990, si soffermi sull'obbligo di motivazione del provvedimento amministrativo

20. Cosa si intende per pubblico ufficiale ed incaricato di un pubblico servizio?

10. Si descriva quali sono le tipologie di controlli interni dell'Ente Locale, illustrando in modo particolare il controllo strategico

20. La tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti: il whistleblowing

Cosa si intende per protocollo elettromico e le sue funzioni

1. Il Bilancio di Previsione

33) L'intervento nel procedimento amministrativo: i soggetti che possono intervenire ed i loro diritti.

6) Il candidato descriva le principali figure previste dal nuovo GDPR

25. Modalità di accesso al pubblico impiego

4) Illustri il candidato l'istituto della Conferenza dei Servizi, soffermandosi in particolare sulle sue finalità

15. L'esercizio della delega delle funzioni amministrative in ambito comunale.

#### **PROVA DI INGLESE**

Candidates are offered a short conversation about their resumes and current work experiences.

Furthermore they are asked to talk about simple topics:

- their family;
- their education;
- their degree (if they are graduated);
- past work experiences;
- interests they may have;
- cities where they live;
- availability to move if they come from a different Region;
- reasons why they want to work for a public administration;
- reasons why they are taking part to this selection process;
- any other topic they want to talk about;

Ai candidati viene proposta una breve conversazione sui loro curricula e sulle attuali esperienze di lavoro.

Viene loro inoltre chiesto di parlare di semplici argomenti:

- Della loro famiglia;
- Della loro istruzione;
- Della loro laurea (se laureati);
- Delle loro passate esperienze lavorative;
- Dei loro interessi;
- Delle città/paesi dove vivono;
- Della disponibilità a spostarsi se provengono da un'altra Regione;
- Dei motivi per i quali vogliono lavorare per una pubblica amministrazione;
- Dei motivi per i quali prendono parte a questa selezione;
- Qualsiasi altro argomento di cui vogliono parlare;