



Comune di Montevarchi

SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

AVVISO DI INTERPELLO PER LA PROVA ORALE FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE DI N. 2 UNITÀ DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DA INQUADRARE NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE CON PROFILO PROFESSIONALE TECNICO, DA ASSEGNARE AL 3° SETTORE LAVORI PUBBLICI – AMBIENTE.

VISTI:

- l'art 3-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito in legge 6 agosto 2021, n. 113, avente ad oggetto *“Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali”*;
- il decreto della Presidente della Provincia di Arezzo n. 112 del 19/09/2022, con il quale sono stati approvati:
 - il *“Regolamento selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'Amministrazione provinciale di Arezzo e degli enti locali del proprio territorio provinciale”*;
 - lo *“Schema di accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione dell'Amministrazione provinciale di Arezzo e degli enti locali del proprio territorio provinciale”*;
- la determinazione dirigenziale n. 1338 del 21/09/2022, con la quale il Segretario Generale della Provincia di Arezzo ha approvato l'*“Avviso di selezione pubblica, in forma aggregata, per la formazione di un elenco di soggetti idonei per l'assunzione [...] a tempo indeterminato e/o determinato [...] per diversi profili professionali nella Provincia di Arezzo e negli enti locali eventualmente aderenti [...] ad uno specifico accordo”*, ai sensi dell'art. 3-bis del D.L. n. 80/2021 convertito in L. n. 113/2021;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 236 del 22/09/2022, con la quale il Comune di Montevarchi ha aderito allo *“Schema di accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione dell'Amministrazione provinciale di Arezzo e degli enti locali del proprio territorio provinciale”*, approvato con decreto della Presidente della Provincia di Arezzo n. 112 del 19/09/2022;
- l'*“Accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione dell'Amministrazione provinciale di Arezzo e degli enti locali del proprio territorio provinciale”*, sottoscritto in data 06/10/2022 tra l'Amministrazione provinciale di Arezzo e il Comune di Montevarchi;
- la determinazione dirigenziale n. 1702 del 22/11/2022, con la quale il Segretario Generale della Provincia di Arezzo ha approvato l'Elenco degli idonei della selezione per istruttore direttivo tecnico, profilo professionale tecnico, categoria giuridica D, posizione economica D1 [ora area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del vigente CCNL del comparto Funzioni locali con profilo professionale tecnico];
- la determinazione dirigenziale n. 406 del 05/03/2023 a firma del Segretario Generale della Provincia di Arezzo, con la quale è stato approvato l'*Avviso di selezione pubblica per l'integrazione/aggiornamento di due elenchi di soggetti idonei per l'assunzione – full-time e/o part-*



Comune di Montevarchi

SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

time – a tempo indeterminato e/o determinato per due aree, area “funzionari ed elevata qualificazione” e area “istruttori” con profili professionali tecnici, ex categorie giuridiche D e C;

- la determinazione dirigenziale n. 645 dell’11/04/2024 a firma del Segretario Generale della Provincia di Arezzo, con la quale è stato approvato l’integrazione/aggiornamento dell’elenco “madre” degli idonei della selezione per l’area dei funzionari e dell’elevata qualificazione con profilo professionale tecnico [ex istruttori direttivi tecnici con profilo professionale tecnico, categoria giuridica D, posizione economica D1], approvato con la suddetta determinazione n. 1702/2022, fatte salve le ulteriori e successive verifiche ai fini della mancanza dei requisiti anche al momento dell’eventuale disponibilità all’assunzione (interpelli) che potrebbe determinare l’eventuale decadenza successiva dalla nomina;
- la determinazione dirigenziale n. 355 del 15/04/2024, con la quale è stato approvato il presente interpello prova-orale per l’assunzione di n. 2 unità di personale da inquadrare nell’area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione del vigente CCNL del comparto Funzioni locali con profilo professionale tecnico, fatte salve le ulteriori e successive verifiche ai fini della mancanza dei requisiti anche al momento dell’eventuale disponibilità all’assunzione (interpelli) che potrebbe determinare l’eventuale decadenza dalla nomina;

VISTI inoltre:

- il D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- l’art. 3-bis del D.L. n. 80/2021 e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- il Regolamento UE n. 2016/679 e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 101/2018 e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 198/2006 e s.m.i.;
- il vigente regolamento per le “*Modalità di assunzione agli impieghi per i requisiti di accesso e per le modalità di svolgimento delle selezioni e delle altre forme di assunzione*” nel testo da ultimo approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 267 del 28/12/2021, per le parti applicabili;
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

CONSIDERATO che – ai sensi del richiamato art. 3-bis del D.L. n. 80/2021, convertito in L. n. 113/2021 – l’Amministrazione Provinciale di Arezzo ed i Comuni e Unioni di Comuni aderenti procederanno alle relative assunzioni a seguito di interpello degli idonei iscritti nell’Elenco, previa procedura valutativa specifica secondo le modalità indicate nell’apposito accordo;

RENDE NOTO CHE:

Ai sensi dell’art. 3-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito in legge 6 agosto 2021, n. 113, è indetto il presente **interpello per la prova orale** finalizzata all’assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 2 unità di personale da inquadrare nell’area dei Funzionari e dell’Elevata qualificazione del vigente CCNL



Comune di Montevarchi

SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

del comparto Funzioni Locali con profilo professionale tecnico, da assegnare al 3° Settore Lavori Pubblici e Ambiente, **rivolto unicamente ai candidati risultati idonei nell'elenco della selezione per istruttore direttivo tecnico, profilo professionale tecnico, categoria giuridica D, posizione economica D1 [ora area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali con profilo professionale tecnico], approvato con determinazione dirigenziale n. 1702 del 22/11/2022 a firma del Segretario Generale della Provincia di Arezzo e integrato/aggiornato con determinazione dirigenziale 645 dell'11/04/2024 a firma del Segretario Generale dell'Amministrazione provinciale.**

NORME DI ESPLETAMENTO

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il trattamento economico annuo lordo – in caso di assunzione – è quello previsto per l'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione di cui alla tabella G del vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni locali sottoscritto in data 16/11/2022, oltre all'indennità di vacanza contrattuale attualmente prevista, alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto e ad altri compensi e/o indennità da corrispondere ai sensi del vigente C.C.N.L. Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge. Si aggiungono, ove spettanti, gli assegni per il nucleo familiare ai sensi della vigente normativa.

ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Per la partecipazione all'interpello – con **prova unica orale** – è richiesto ai candidati l'inserimento nell'**elenco degli idonei** della selezione per istruttore direttivo tecnico, profilo professionale tecnico, categoria giuridica D, posizione economica D1 [ora area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali con profilo professionale tecnico], approvato con **determinazione dirigenziale n. 1702 del 22/11/2022** a firma del Segretario Generale della Provincia di Arezzo e **integrato/aggiornato con determinazione dirigenziale n. 645 dell'11/04/2024**, pubblicato sul sito internet istituzionale della Provincia di Arezzo.
2. Sono fatte salve le ulteriori e successive verifiche ai fini della mancanza dei requisiti, anche al momento dell'eventuale disponibilità all'assunzione (interpelli), che potrebbe determinare l'eventuale decadenza dalla nomina.

ART. 3 – COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ

1. Gli idonei iscritti nell'elenco di cui al precedente art. 2, interessati a partecipare al presente interpello, dovranno far pervenire apposita domanda di manifestazione di interesse **entro il termine**



Comune di Montevarchi

SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

perentorio di 20 giorni a decorrere dal giorno 15/04/2024, a pena di esclusione, ovvero entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 06/05/2024.

2. La domanda di cui al comma 1 deve essere compilata secondo il modello allegato al presente interpello (allegato B).
3. La domanda di manifestazione di interesse, redatta secondo il modello di cui al comma 2, deve essere spedita telematicamente da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Montevarchi (comune.montevarchi@postacert.toscana.it) e sarà ritenuta valida se sottoscritta dal candidato:
 - con firma digitale o con altro tipo di firma elettronica qualificata o con una firma elettronica avanzata, ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. n. 82/2005;
 - con firma autografa e presentata unitamente alla copia di un documento di riconoscimento del candidato in corso di validità, ai sensi dell'art. 65 comma 1 lett. c) del D.lgs. n. 82/2005.
4. La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio indicato al comma 1. Nell'oggetto della PEC deve essere apposta la seguente dicitura: "Interpello per n. 2 unità di personale per area dei Funzionari e di EQ con profilo professionale tecnico".
5. Non è ammessa altra modalità di presentazione della domanda di manifestazione di interesse ulteriore rispetto a quella indicata dal precedente comma 3, pena l'esclusione del candidato dal presente interpello.
6. A ciascun candidato, che avrà presentato domanda di manifestazione di interesse al presente interpello secondo la modalità indicata nei precedenti commi, sarà assegnato un codice identificativo che gli verrà comunicato al momento della registrazione a protocollo della domanda di manifestazione di interesse.
7. Il Comune di Montevarchi si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dal presente interpello, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.
8. Il Comune di Montevarchi non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quello indicato nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.
9. Ogni eventuale variazione di indirizzo dovrà essere comunicata al Comune di Montevarchi mediante posta elettronica certificata (comune.montevarchi@postacert.toscana.it) o mediante posta elettronica al seguente indirizzo e-mail: personale@comune.montevarchi.ar.it

ART. 4 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

1. Il candidato deve allegare alla domanda di manifestazione di interesse il proprio *curriculum* datato e sottoscritto:



Comune di Montevarchi

SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

- con firma digitale o con altro tipo di firma elettronica qualificata o con una firma elettronica avanzata, ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. n. 82/2005;
- con firma autografa e presentato unitamente alla copia di un documento di riconoscimento del candidato in corso di validità, ai sensi dell'art. 65 comma 1 lett. c) del D.lgs. n. 82/2005.

ART. 5 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALL'INTERPELLO

1. È motivo di non ammissione al presente interpello:
 - a) la mancanza dei requisiti di partecipazione indicati dall'art. 2 del presente interpello;
 - b) il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda di manifestazione di interesse;
 - c) la mancata sottoscrizione con firma digitale o con altro tipo di firma elettronica qualificata o con una firma elettronica avanzata, qualora il candidato abbia presentato la domanda di manifestazione di interesse mediante invio del documento informatico;
 - d) la mancata sottoscrizione con firma autografa e/o la mancata presentazione della copia del documento di riconoscimento in corso di validità, qualora il candidato abbia presentato la domanda di manifestazione di interesse mediante foto o scansione del documento cartaceo.

Art. 6 – COMUNICAZIONI RELATIVE AL PRESENTE INTERPELLO

1. Le domande pervenute entro il termine utile previsto dal presente interpello saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale e Organizzazione, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.
2. La comunicazione dell'elenco dei candidati ammessi e non ammessi a sostenere la prova orale avverrà mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Montevarchi all'indirizzo www.comune.montevarchi.ar.it, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", con il codice identificativo che verrà comunicato a ciascun candidato al momento della registrazione a protocollo della domanda di manifestazione di interesse al presente interpello.
3. Ogni altra ulteriore comunicazione in merito al presente interpello avverrà mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Montevarchi all'indirizzo www.comune.montevarchi.ar.it, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Art. 7 – PROVA ORALE

1. La prova selettiva consisterà in una prova orale volta ad accertare il possesso delle competenze generali e particolari necessarie a ricoprire la posizione di lavoro inerente alla qualifica di Funzionario e di Elevata Qualificazione, il possesso del grado di professionalità e le competenze necessarie per l'accesso al profilo professionale, nonché le capacità del candidato di applicare le conoscenze possedute rispetto a specifiche situazioni e alla soluzione di casi problematici.
2. Per la valutazione della prova orale la Commissione disporrà, complessivamente, per ogni candidato, di 30 punti e si intenderà superata da coloro che raggiungeranno il punteggio minimo di 21/30 punti,



Comune di Montevarchi

SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

- secondo i criteri di valutazione che la stessa comunicherà ai candidati prima dell'inizio della prova orale.
3. La prova orale relativa al presente interpello si svolgerà il giorno **14 maggio 2024 a partire dalle ore 09:30** presso il Palazzo del Podestà, sito in Piazza Varchi n. 8, Montevarchi (AR).
 4. Per lo svolgimento della prova orale verrà seguito l'ordine alfabetico dei candidati ammessi.
 5. I candidati ammessi al presente interpello devono presentarsi il giorno **14 maggio 2024 alle ore 09:30** presso il Palazzo del Podestà, sito in Piazza Varchi n. 8 in Montevarchi (AR), per l'effettuazione della prova orale muniti di un documento di identificazione legalmente valido.
 6. Il candidato che non si presenterà alla prova orale nel giorno e nell'ora stabiliti si considererà come rinunciatario e verrà escluso dal presente interpello, anche qualora l'assenza fosse dipendente da causa di forza maggiore.
 7. Per la prova orale sono richieste le conoscenze nelle stesse materie previste per la prova selettiva scritta per l'area dei *"funzionari ed elevata qualificazione"*, di cui alla determinazione dirigenziale n. 406 del 05/03/2023 a firma del Segretario Generale della Provincia di Arezzo, e precisamente:
 - le seguenti materie specialistiche previste per il profilo professionale di funzionario tecnico:
 - a) conoscenze relative alla progettazione di opere pubbliche (scuole – strade – ponti), con particolare riguardo alle conoscenze della normativa in materia di gestione dei programmi e dei progetti finanziati con le risorse comunitarie e/o con le risorse PNRR e alle conoscenze tecniche di programmazione dei tempi e delle fasi di realizzazione degli interventi finanziati con risorse del PNRR;
 - b) strutture e opere infrastrutturali puntuali soggette anche ad azioni sismiche ai sensi delle Norme Tecniche per le Costruzioni;
 - c) manutenzione del patrimonio edile e viario;
 - d) direzione lavori e contabilità di cantieri edili e stradali;
 - e) nozioni di normativa statale e regionale in materia edilizia, urbanistica e pianificazione territoriale, in materia ambientale, dei beni culturali e del paesaggio;
 - f) normativa in materia ambientale (D.lgs. n. 152/2006 e L. n. 447/95; relativi regolamenti attuativi);
 - g) nozioni in materia di sicurezza del lavoro in ambito di cantieri stradali ed edili e di salute nei luoghi di lavoro (D. Lgs. n. 81/2008, e s.m.i.);
 - h) Nuovo Codice della Strada con riferimento all'asse viario di competenza comunale e le relative parti del Regolamento di attuazione;
 - le seguenti materie comuni/generali previste sia il profilo professionale di funzionario tecnico che per il profilo professionale di istruttore tecnico:
 - a) ordinamento degli enti locali (D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
 - b) elementi del procedimento amministrativo (L. n. 241/90 e s.m.i.);
 - c) normativa in materia di appalti pubblici di lavori, forniture, servizi (il nuovo Codice dei contratti pubblici, di cui al D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36).
 8. In sede di prova orale si procederà, inoltre, alla verifica di un'adeguata conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, per le quali verrà rilasciato solo un giudizio d'idoneità.



Comune di Montevarchi

SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

ART. 8 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione esaminatrice sarà composta da 3 componenti (Presidente ed altri due membri esperti), dal Segretario della Commissione e potrà eventualmente essere integrata da uno o più membri esperti per ciascun profilo specialistico non coperto dalle competenze dell'organo collegiale costituito.

ART. 9 – GRADUATORIA FINALE – PREFERENZE

1. Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria finale di merito, secondo l'ordine decrescente sulla base della valutazione riportata da ciascun candidato nella prova orale, tenendo conto dei diritti di preferenza, di cui ai commi successivi, dichiarati al momento della presentazione della domanda di cui all'art. 3 e successivamente accertati.
2. A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:
 - a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
 - b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
 - d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
 - e) maggior numero di figli a carico;
 - f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
 - g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
 - h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
 - i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
 - l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
 - m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;



Comune di Montevarchi

SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.
3. I titoli di preferenza sono presi in considerazione solo se sono stati dichiarati nella domanda di manifestazione di interesse al presente interpello, di cui all'art. 3, e posseduti entro il termine ultimo per la presentazione della domanda.
 4. Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, l'ente dichiara che, per la qualifica oggetto del presente interpello, il differenziale tra i generi non è superiore al 30 per cento.
 5. La graduatoria finale, approvata con determinazione del Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione, sarà pubblicata sul sito web istituzionale del Comune di Montevarchi all'indirizzo www.comune.montevarchi.ar.it, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e sarà valida per la copertura dei posti previsti dal presente interpello.
 6. La graduatoria potrà essere utilizzata dallo stesso ente o da altri enti aderenti all'accordo o anche non aderenti, ma che sottoscriveranno – successivamente ed eventualmente – accordi/convenzioni per l'utilizzo dell'elenco di idonei discendente dal presente interpello.
 7. L'idoneo assunto a tempo indeterminato e pieno non potrà più essere interpellato, tranne che in caso di mancato superamento del periodo di prova o in caso di dimissioni durante il periodo di prova medesimo.
 8. Il mancato superamento della prova orale non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interPELLI da parte dello stesso ente o di eventuali altri enti.
 9. Nel caso in cui i vincitori della graduatoria formata a seguito dell'interpello fossero cancellati dall'elenco provinciale per essere stati nel frattempo assunti a tempo indeterminato da altro ente che avesse attinto dallo stesso, questi perdono il requisito di partecipazione e conseguentemente decadono dalla graduatoria.
 10. Il Comune di Montevarchi può eccezionalmente scorrere l'elenco anche per i nominativi successivi al vincitore/i SOLAMENTE in caso di mancato superamento da parte del vincitore/i del periodo di prova o in caso di sue/loro dimissioni durante il periodo di prova medesima.

ART. 10 - NORME DI SALVAGUARDIA

1. Il presente interpello costituisce *lex specialis* della presente procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non previsto dal presente interpello trovano applicazione le norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.
2. Il presente interpello non è comunque vincolante per il Comune di Montevarchi.
3. Il Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione, con motivato provvedimento, può:



Comune di Montevarchi

SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

- a) disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione all'interpello;
- b) disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca della procedura per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'Ente, qualora la formazione dell'elenco non sia ritenuta più necessaria o anche solo non più opportuna.

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Copia integrale del presente interpello e fac-simile della domanda di manifestazione di interesse saranno pubblicati sull'albo pretorio online del Comune di Montevarchi e sul sito web istituzionale dell'ente all'indirizzo www.comune.montevarchi.ar.it, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", oltre che sul sito web istituzionale della Provincia di Arezzo nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".
2. Ogni altra informazione relativa al presente interpello potrà essere richiesta al Servizio Personale e Organizzazione del Comune di Montevarchi (tel. 055/9108243 o 055/9108241 o 055/9108242).
3. La procedura selettiva sarà portata a compimento – salvo oggettivi impedimenti – entro sei mesi dalla data di svolgimento della prova orale.
4. I dati personali forniti dagli interessati verranno trattati conformemente al disposto del Regolamento UE n. 2016/679, del regolamento vigente approvato dal Comune di Montevarchi, nonché a quanto disposto nel presente interpello.
5. Viene allegata al presente interpello l'informativa – di cui sotto - prevista dall'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679.

Il trattamento dei dati:

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione a cui si riferisce il presente avviso, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE n. 2016/679. I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, par. 1 e 4, del Regolamento UE n. 2016/679.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.



Comune di Montevarchi

SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Montevarchi che ha bandito il presente interpello, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati, Esseti Servizi Telematici S.R.L., con sede legale in località Belvedere Ingr. 2 n. 97, 53034 Colle Val d'Elsa (SI), telefono 0577931930, P.I. 01808800971 (soggetto individuato quale referente per il titolare/responsabile: Avv. Flavio Corsinovi, telefono: 0577049440, mobile: 3334283650, E-mail: dpo_arezzo@essetiweb.it; PEC: esseti@pec.essetiweb.it).

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Responsabile del procedimento è l'Avv. Angelo Capalbo, Segretario Generale del Comune di Montevarchi e Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione, e-mail: segretario@comune.montevarchi.ar.it.

Montevarchi, li 15/04/2024

Il Dirigente
del Servizio Personale e Organizzazione
(Avv. Angelo Capalbo)