



Comune di Monteverchi  
(Provincia di Arezzo)

**COMUNE DI MONTEVARCHI (AR): PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI [EX CATEGORIA C], CON PROFILO PROFESSIONALE DI EDUCATORE DI INFANZIA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (CODICE INPA F656\_2024\_05)**

### **AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ**

#### **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

Visti e richiamati:

- l'articolo 30 del d.lgs. n. 165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", concernente le regole generali per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- il d.lgs. n. 267/2000, "Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali";
- la legge n. 68/1999, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- il d.lgs. n. 198/2006, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";
- il d.lgs. n. 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE";
- il D.P.R. n. 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato, da ultimo, dal D.P.R. n. 82/2023 "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali del 16/11/2022;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 26 del 6 febbraio 2024 e successiva integrazione di cui alle deliberazioni della Giunta comunale n. 83 del 4 aprile 2024 e n. 130 del 23 maggio 2024, all'interno del quale è contenuta la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2024-2026.

Considerato che la presente assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria (prot. n. 34982/2024/U del 18/07/2024), di cui all'art. 34 bis del d.lgs. n. 165/2001.

Vista la determinazione del dirigente del Servizio Personale e Organizzazione n. 657 del 24/07/2024, con la quale è stata indetta la procedura di mobilità in oggetto ed approvato l'avviso pubblico di mobilità esterna:



Comune di Montevarchi  
(Provincia di Arezzo)

## RENDE NOTO CHE

Il Comune di Montevarchi ha indetto una procedura di mobilità esterna volontaria per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di personale inquadrata nell'area degli istruttori del vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali con profilo professionale di educatore di infanzia o inquadrata in una categoria/area e profilo professionale equivalente se provenienti da diverso comparto, secondo la tabella di equiparazione approvata con D.P.C.M. del 26/06/2015, mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, da assegnare alla U.O.A. "Politiche Sociali – Educazione – Istruzione – Sport – Trasporti Scolastici e altri servizi scolastici – Casa – Sport e Gemellaggi".

Il Comune di Montevarchi garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal d.lgs. n. 198/2006, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005".

### Articolo 1 – Requisiti di partecipazione

Alla presente procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso le amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del d.lgs. n. 165/2001, inquadrati nell'area degli istruttori del vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali con profilo professionale di educatore di infanzia ovvero inquadrati in una categoria/area e profilo professionale equivalente se provenienti da diverso comparto, secondo la tabella di equiparazione approvata con D.P.C.M. del 26/06/2015, in possesso dei seguenti requisiti:

#### A) Requisiti generici:

- A.1)** essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea oppure trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38 comma 1 e comma 3-bis, del D.lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della L. n. 97/2013;
- A.2)** godimento dei diritti civili e politici;
- A.3)** non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- A.4)** non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 4, comma 2, lett. l) del D.P.R. n. 487/1994 e/o dell'art. 2, comma 2, del D.M. del 14 ottobre 2021;
- A.5)** non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313/2002;
- A.6)** per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 avere una posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, salvo le esclusioni previste dalla legge;
- A.7)** non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- A.8)** non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- A.9)** idoneità all'impiego ovvero allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire.



Comune di Montevarchi  
(Provincia di Arezzo)

Si precisa che il Comune di Montevarchi, in caso di condanne penali o di procedimenti penali pendenti, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, si riserva di valutare la situazione del candidato, sia ai fini dell'ammissione alla procedura di mobilità che ai fini dell'assunzione, tenuto conto del titolo del reato con riferimento al profilo professionale da ricoprire.

**B) Requisiti specifici:**

**B.1)** avere in corso un rapporto di lavoro indeterminato a tempo pieno o parziale con una pubblica amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del d.lgs. n. 165/2001, con l'impegno – in caso di rapporto di lavoro a tempo parziale – a instaurare un rapporto di lavoro a tempo pieno, al momento del trasferimento nei ruoli organici del Comune di Montevarchi;

**B.2)** essere in possesso del nulla osta preventivo e incondizionato al trasferimento per mobilità presso il Comune di Montevarchi, rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, ovvero trovarsi in una delle situazioni espressamente previste dall'art. 30 comma 1 del d.lgs. n. 165/2001, in base al quale «*Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. È richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. È fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. Le disposizioni di cui ai periodi secondo e terzo non si applicano al personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100, per i quali è comunque richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza.*»;

**B.3)** accettare, senza riserve, tutte le condizioni previste nell'avviso di mobilità, ivi compreso il trattamento dati personali.

**C) Titoli di studio:**

**C.1)** essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio o equipollenti anche rispetto ai vecchi ordinamenti, necessari per l'accesso dall'esterno:

- Laurea triennale in Scienze dell'educazione nella classe L-19 a indirizzo specifico per educatori dei servizi educativi per l'infanzia;
- Laurea triennale in Scienze dell'educazione e della formazione, classe L-19;
- Laurea triennale in Scienze dell'educazione e della formazione, classe L-19, ad indirizzo specifico di cui alle previsioni del D.M. n. 378/2018;
- Laurea quinquennale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria, integrata da un corso di specializzazione per complessivi sessanta crediti formativi universitari;
- Laurea triennale o laurea specialistica/magistrale conseguita in corsi afferenti alle classi pedagogiche o psicologiche, purché il percorso di studi sia stato avviato entro l'anno accademico 2018/2019 e il titolo sia stato conseguito entro il ciclo di istruzione o formazione previsto dalla normativa vigente;
- Master di primo o secondo livello avente ad oggetto la prima infanzia per coloro che sono in possesso di laurea in discipline umanistiche o sociali e hanno sostenuto esami in materie psicologiche o pedagogiche, purché il percorso di studi sia stato avviato entro l'anno



Comune di Montevarchi  
(Provincia di Arezzo)

accademico 2018/2019 e il titolo sia stato conseguito entro il ciclo di istruzione o formazione previsto dalla normativa vigente;

- Titoli di studio, di cui ai punti precedenti, equipollenti o equiparati ai sensi di legge;

OPPURE:

**C.2) essere in possesso di uno dei seguenti diplomi purché conseguito entro il 31 agosto 2018, unitamente al possesso di una laurea triennale o laurea specialistica/magistrale o diploma di laurea vecchio ordinamento, diversa dalle suindicate lauree:**

- diploma di maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico;
- diploma di liceo di scienze umane, esclusa l'opzione economico-sociale;
- diploma di dirigente di comunità;
- titoli equipollenti riconosciuti dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca.

**Conservano valore i seguenti titoli di studio, se conseguiti entro l'a.s. 2013 /2014:**

- diploma di abilitazione all'insegnamento delle scuole di grado preparatorio;
- diploma di Dirigente di Comunità, rilasciato dall'Istituto tecnico femminile;
- assistente di comunità infantili;
- maturità magistrale diploma di maturità rilasciato dal Liceo socio-psico-pedagogico;
- diploma di laurea o specializzazione in pedagogia, psicologia o diploma di laurea in Scienze dell'educazione e della formazione;
- diplomi di formazione professionale regionale, appositamente istituiti su figure professionali idonee e inserite nel repertorio delle professioni;
- titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge.

Possono altresì partecipare i candidati in possesso di titolo di studio dichiarato equipollente in base all'ordinamento previgente rispetto al D.M. n. 509/99, nonché equiparato in base al decreto interministeriale 9 luglio 2009 o a specifici provvedimenti che dovranno essere indicati dal candidato nella domanda di partecipazione a pena di esclusione.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano o da Istituti scolastici legalmente riconosciuti dall'ordinamento scolastico italiano o paritari.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica (art. 38, comma 3 del d.lgs. n. 165/2001).

I requisiti richiesti devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza prevista dal presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il Comune di Montevarchi può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura di mobilità per difetto dei requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso.



Comune di Montevarchi  
(Provincia di Arezzo)

## Articolo 2 – Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità deve essere redatta ESCLUSIVAMENTE in via telematica attraverso il “Portale unico del Reclutamento” disponibile all’indirizzo [www.InPa.gov.it](http://www.InPa.gov.it), secondo le modalità previste dal portale stesso.

Il personale interessato a partecipare alla presente procedura dovrà inviare la propria candidatura, previa registrazione gratuita sul Portale tramite identità digitale SPID, CIE (Carta di Identità Elettronica) CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o con TS-CNS (Tesserata Sanitaria e Carta Nazionale dei servizi), compilando la domanda di partecipazione in modalità digitale sulla base del format proposto dalla piattaforma.

Dalle dichiarazioni inserite in sede di compilazione della domanda di partecipazione dovranno risultare:

- il possesso di tutti i requisiti previsti dall’art. 1 del presente avviso di mobilità;
- tutte le esperienze lavorative maturate presso l’ente di provenienza, in eventuali altri enti e nel settore privato, con l’indicazione dei periodi servizio, dei ruoli ricoperti e delle funzioni svolte;
- ogni altra informazione che concorra alla valutazione professionale in rapporto al posto da ricoprire;
- eventuali titoli di preferenza, come individuati nell’art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i. Tali titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e devono essere posseduti entro la data di scadenza dell’avviso.

Nella domanda ogni aspirante dichiara, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall’art. 76 del medesimo D.P.R., i requisiti e tutto quanto indicato nella domanda che qui si intendono integralmente richiamati.

Il Comune di Montevarchi provvederà ad accertare d’ufficio le dichiarazioni rese mediante dichiarazione sostitutiva.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale InPA.

Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la scadenza dei termini; in caso di più invii si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l’accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l’invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Si raccomanda di conservare il codice ID, che sarà utilizzato dall’Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di mobilità.

La compilazione e l’invio on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

La **procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23:59 del 24 agosto 2024** e non consentirà più di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. Pertanto, a pena di esclusione, le domande dovranno pervenire entro il termine sopraindicato.

Ai fini della scadenza dei termini fa fede la consegna della domanda come risulta confermata dal sistema informatico tramite invio, all’indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato, della comunicazione



Comune di Montevarchi  
(Provincia di Arezzo)

trasmessa a riprova dell'avvenuta ricezione della candidatura da parte del sistema. Tale comunicazione riporterà il riepilogo in formato PDF della candidatura inviata e la ricevuta con gli estremi della protocollazione della domanda stessa.

È onere del candidato verificare la corretta compilazione e l'effettiva ricezione nonché registrazione della domanda da parte del Portale InPA. Il Comune di Montevarchi non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta compilazione della domanda.

La domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Montevarchi. L'Ente si riserva, pertanto, anche a seguito del colloquio di cui al successivo art. 5, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora l'interesse pubblico lo richieda o venissero meno le esigenze organizzative dell'Amministrazione.

### **Articolo 3 – Ammissione alla procedura di mobilità**

Successivamente alla data di scadenza del presente avviso, il Servizio Personale e Organizzazione del Comune di Montevarchi provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità alla procedura di mobilità, sulla base di tutti i requisiti richiesti e delle dichiarazioni prodotte.

È motivo di non ammissione alla presente procedura di mobilità:

- non essere dipendenti di pubbliche amministrazioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e/o non essere inquadrati nell'area degli istruttori del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali (o inquadramento corrispondente nel comparto di appartenenza secondo la tabella di equiparazione approvata con D.P.C.M. del 26/06/2015) e nel profilo professionale richiesto o equivalente;
- la mancanza dei requisiti indicati dall'art. 1 del presente avviso;
- il mancato rispetto delle modalità di presentazione della domanda e del termine di scadenza per l'invio della stessa indicato dall'art. 2 del presente avviso.

L'elenco dei candidati ammessi alla presente procedura di mobilità, oltre agli eventuali candidati che saranno esclusi dalla medesima, sarà pubblicato nel Portale InPA – Portale unico del Reclutamento, disponibile all'indirizzo [www.InPa.gov.it](http://www.InPa.gov.it), all'Albo Pretorio online del Comune di Montevarchi e sul sito istituzionale dell'Ente, al seguente indirizzo: [www.comune.montevarchi.ar.it](http://www.comune.montevarchi.ar.it), sezione Amministrazione trasparente, sottosezione "Bandi di concorso".

### **Articolo 4 – Commissione esaminatrice**

Per l'espletamento della procedura di mobilità di cui al presente avviso sarà nominata, con successivo provvedimento dell'organo competente, una commissione esaminatrice composta da un Presidente e da due membri esperti, oltre al Segretario verbalizzante.

La Commissione opererà in coerenza con le disposizioni recate dal vigente regolamento per le "Modalità di assunzione agli impieghi per i requisiti di accesso e per le modalità di svolgimento delle selezioni e delle altre forme di assunzione", nel testo da ultimo approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 267 del 28/12/2021".



Comune di Montevarchi  
(Provincia di Arezzo)

#### **Articolo 5 – Modalità di selezione**

I candidati ammessi alla presente procedura di mobilità saranno sottoposti a colloquio individuale da parte della Commissione esaminatrice.

Il colloquio è finalizzato alla verifica della professionalità posseduta in rapporto alla posizione di lavoro da ricoprire e consisterà:

- nell'approfondimento dei contenuti del *curriculum* formativo e professionale del candidato;
- nella verifica del possesso delle conoscenze e competenze necessarie per l'efficace copertura della posizione di cui trattasi;
- nella verifica della possibilità di inserimento ed adattabilità allo specifico contesto lavorativo;
- nell'approfondimento dell'aspetto motivazionale al trasferimento.

Al colloquio sarà assegnato un massimo di punti 30. La valutazione positiva si intende raggiunta se il candidato, all'esito del colloquio, otterrà il punteggio minimo di 21/30.

Sul sito di InPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)), oltre che sul sito istituzionale del Comune di Montevarchi alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, saranno pubblicati, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, la data, l'orario e la sede di svolgimento dei colloqui. È esclusa ogni altra forma di comunicazione. L'eventuale spostamento della data del colloquio, così come qualsiasi altra comunicazione inerente alla presente selezione, sarà effettuata ad ogni effetto mediante pubblicazione sul sito di InPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)) oltre che sul sito istituzionale del Comune di Montevarchi, sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

I candidati dovranno partecipare al colloquio muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il candidato che non si presenterà al colloquio nel giorno e nell'ora stabiliti si considererà come rinunciatario e verrà escluso dalla presente procedura di mobilità, anche qualora l'assenza fosse dipendente da causa di forza maggiore.

#### **Articolo 6 – Comunicazioni**

Le comunicazioni relative alla presente procedura di mobilità saranno pubblicate nel Portale InPA e nel sito istituzionale del Comune di Montevarchi, all'indirizzo [www.comune.montevarchi.ar.it](http://www.comune.montevarchi.ar.it), sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso, e sostituiscono ogni genere di comunicazione diretta agli interessati. Le predette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

#### **Articolo 7 – Modalità di avvio alla mobilità**

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà un elenco dei candidati che avranno ottenuto nel colloquio almeno 21 punti su 30, ordinati secondo il punteggio decrescente ottenuto nel colloquio, rimettendo gli atti all'Amministrazione per l'approvazione.

Il Comune di Montevarchi avvierà le procedure di mobilità con le amministrazioni di appartenenza dei candidati che avranno ottenuto il punteggio maggiore nel colloquio.



Comune di Montevarchi  
(Provincia di Arezzo)

Resta ferma la facoltà del Comune di Montevarchi di non dare corso alla copertura dei posti di cui trattasi in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili alle figure ricercate.

L'effettivo trasferimento del candidato è subordinato in ogni caso all'accertamento della piena idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni relative al posto da ricoprire. A tal fine, il Comune di Montevarchi potrà sottoporre il candidato a visita medica, svolta dalle competenti strutture sanitarie, non dando luogo alla prevista assunzione in caso di non piena idoneità alle mansioni da svolgere.

Il candidato stipulerà il contratto individuale di lavoro, entro il termine stabilito dal Comune di Montevarchi, in conformità alle prescrizioni del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, conservando la posizione giuridica e retributiva possedute all'atto del trasferimento.

#### **Articolo 8 – Norme di salvaguardia**

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura di mobilità e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non previsto dal presente avviso trovano applicazione le norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Il presente avviso non è comunque vincolante per il Comune di Montevarchi. Il Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione, con motivato provvedimento, può:

- a) disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di mobilità;
- b) disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca della procedura per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'Ente, qualora l'individuazione di un candidato idoneo non sia ritenuta più necessaria o anche solo non più opportuna.

#### **Articolo 9 – Disposizioni finali**

Copia integrale del presente avviso sarà pubblicato sull'albo pretorio online del Comune di Montevarchi e sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo [www.comune.montevarchi.ar.it](http://www.comune.montevarchi.ar.it), nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", oltre che nel Portale InPA.

Ogni altra informazione relativa alla presente procedura di mobilità potrà essere richiesta al Servizio Personale e Organizzazione del Comune di Montevarchi (tel. 055/9108243 o 055/9108241 o 055/9108242).

La procedura di mobilità sarà portata a compimento – salvo oggettivi impedimenti – entro sei mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso.

I dati personali forniti dagli interessati verranno trattati conformemente al disposto del Regolamento UE n. 2016/679, del regolamento vigente approvato dal Comune di Montevarchi, nonché a quanto disposto nel presente avviso.

Viene allegata al presente avviso l'informativa – di cui sotto – prevista dall'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679.



Comune di Montevarchi  
(Provincia di Arezzo)

### **Il trattamento dei dati:**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione a cui si riferisce il presente avviso, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE n. 2016/679. I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, par. 1 e 4, del Regolamento UE n. 2016/679.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Montevarchi che ha bandito la presente procedura di mobilità, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati, Esseti Servizi Telematici S.R.L., con sede legale in località Belvedere Ingr. 2 n. 97, 53034 Colle Val d'Elsa (SI), telefono 0577931930, P.I. 01808800971 (soggetto individuato quale referente per il titolare/responsabile: Avv. Flavio Corsinovi, telefono: 0577049440, mobile: 3334283650, E-mail: [dpo\\_arezzo@essetiweb.it](mailto:dpo_arezzo@essetiweb.it); PEC: [esseti@pec.essetiweb.it](mailto:esseti@pec.essetiweb.it)).

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Responsabile del procedimento è l'Avv. Angelo Capalbo, Segretario Generale del Comune di Montevarchi e Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione, e-mail: [segretario@comune.montevarchi.ar.it](mailto:segretario@comune.montevarchi.ar.it).

Montevarchi, lì 24/07/2024

Il Dirigente  
del Servizio Personale e Organizzazione  
(Avv. Angelo Capalbo)