

CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM

dott. Salvatore LA MURA

Dati anagrafici

Nato ad Angri (SA) il **13/09/69**.
Residenza: Via Rodolfo Morandi, 26 – 53041 Asciano (SI)
Domicilio: Via Rodolfo Morandi, 26 – 53041 Asciano (SI)
Telefono: 05771742178
Cellulare: 338 812 40 78
Posta elettronica: salvatore.lamura@email.it
Posta Elettronica Certificata (PEC): salvatore.la.mura-1387@postacertificata.gov.it
Esonerato dallo svolgimento del servizio militare
Coniugato, padre di due bambine.

Formazione scolastica

1988 Maturità conseguita presso l' I.T.I.S. "G.Marconi" di Nocera Inferiore come **Capotecnico Informatico** con la votazione di **54/60**.
28 marzo 1995 **Laurea in Economia e Commercio** conseguita presso l'Università degli studi di Salerno discutendo una tesi dal titolo "il Comparto del falso nell'industria automobilistica" e riportando la votazione di **101/110**.

Altre esperienze formative

1991 Frequenza con alto merito ad un corso regionale F.S.E. "per quadri direttivi nell'industria alberghiera" presso lo SDOA di Vietri sul mare. Stage presso l'Ambasciatori Palace Hotel di Via Veneto – Roma;
dal 2 ottobre 1995 Frequenza al **Master** in Economia del Sistema Agro-Alimentare dell'Università Cattolica del Sacro Cuore (accreditato ASFOR). Terminato l' 8 dicembre 1996;
anni 1995-2001 Frequenza a vari corsi di specializzazione e al "Master per lo sviluppo locale" organizzato da RSO in collaborazione con la Provincia di Salerno.
24 ottobre 2003 Superamento del corso di 40 ore per valutatori di Sistemi Qualità e Ambiente accreditato KHC (Sincert) con esito di 72/100;
07 maggio 2004 Superamento del corso di 40 ore per valutatori di Sistemi di Gestione Ambientale organizzato dalla AICQ con esito di 74/100;
8-9 febbraio 2005 Training propedeutico al conseguimento della qualificazione di ispettore EUREP GAP sostenuto con l'ente tedesco TUV VITACERT, accreditato EUREP;
22-26 gennaio 2006 Aggiornamento formazione su fitofarmaci e conseguimento "patentino fitofarmaci" presso ispettorato agrario Regione Campania.
dal 2007 ad oggi Diversi corsi di formazione o aggiornamento in merito alle tematiche professionali affrontate: Contabilità pubblica, sistemi tributari, gestione del personale e motivazione, sicurezza sul lavoro, bilanci di genere, servizi pubblici e privati, gestione delle risorse e budgeting, gestione dei finanziamenti sia nazionali sia europei, project financing e strumenti di finanza complessi.

Esperienze lavorative

dal 2 settembre '96 **Assistente al Marketing Manager** della Cerestar Italia S.p.A. di Milano (ex Gruppo Montedison Eridania Begin-Say). Esperienza conclusa il 30 maggio 1997. Tra gli incarichi di maggiore responsabilità:

- Analisi della rete di vendita e del canale di vendita,
- Contatti col maggiore cliente in un settore strategico ad alto valore,
- Studio delle curve di concentrazione nei vari settori,
- Organizzazione e partecipazione al P.H.R. mondiale per l'edizione italiana tenutasi al Lingotto di Torino per la parte espositiva e di relazioni,
- Partecipazione alle sedute delle borse merci, in particolare ad Assago,
- Partecipazione alla rendicontazione per progetti attuati con la legge sulla ricerca n° 46/84;

dal 02 giugno '97 **Assistente commerciale** della cooperativa agricola Giustizia & Libertà di S.Marzano sul Sarno e del Consorzio Campano di Agricoltura Biologica;

dal giugno 1997 **Consulente** per piccole e medie aziende. Particolarmente per la:

- redazione di piani commerciali e/o di business – plan,
- progettazione e implementazione dei sistemi di gestione aziendali per la qualità e/o l'ambiente (ISO) ed organizzazione aziendale.

Diffusa esperienza di **Auditor interno** per i sistemi di gestione aziendali in particolare Qualità (ISO 9001) e Ambiente;

dal febbraio '98 Incarichi professionali prima come **tutor**, poi come **responsabile d'aula** e inoltre come **coordinatore didattico e coordinatore tecnico** presso il Consorzio ASMEZ di Napoli. Tra le principali attività svolte:

- Assistenza d'aula su attrezzature informatiche e materiali didattici,
- Monitoraggio aula in termini di clima e relazioni tra docenti e allievi e tra gli stessi allievi,
- Rapporti con gli enti di controllo e di valutazione (Regione, Ispettorato del lavoro, STAP),
- Partecipazione alla predisposizione degli stage,
- Assistenza nella fase di rendicontazione dei corsi,
- Coordinamento della fase di redazione, vidimazione e consegna degli attestati regionali;

luglio/agosto 1999 Predisposizione del **P.R.U.S.S.T.** "Le città dell'Agro", tra i comuni del patto territoriale per l'occupazione dell'Agro nocerino – sarnese. Il **Programma di recupero urbano e di sviluppo del territorio "Le città dell'Agro"** ha ottenuto la valutazione positiva di tutte le commissioni competenti;

dicembre 1999 Vincitore, in Associazione Temporanea di Professionisti, del **concorso di idee** "la qualità della vita nell'agro" bandito dalla Provincia di Salerno. Tra gli altri hanno partecipato alla stesura del progetto la Prof.ssa **Arch. Vanna Fraticelli**. Il tema richiedeva la programmazione, all'interno del redigendo POR Campania, di tutti gli interventi che, territorialmente, avrebbero consentito la stesura di un Progetto Integrato Territoriale. La Provincia ha affidato all'A.T.P l'**incarico professionale** per uno studio di fattibilità sull'idea progettuale stessa. Impegnato nella redazione del prospetto economico – finanziario e nella fase di project proposals valuation sulle indicazioni degli EE.LL. Cura delle relazioni con gli stessi EE.LL;

dal 6 dicembre '99 Membro dello **staff del sindaco** del comune di Angri. Tra gli incarichi di maggiore responsabilità:

- Consulenza interna alla redazione del bilancio previsionale 2000, in fase di programmazione e di stesura, supporto tecnico per assessori e consiglieri in fase di negoziazione,

	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione alle riunioni dei maggiori enti locali, aziende e consorzi evidenziando l'apporto dato alla stesura del piano degli interventi redatto dall'A.T.O. "Sarnese Vesuviano" per ottenere risorse da Agenda 2000, • Rappresentanza dell'ente su tutti i tavoli tematici, all'interno del partenariato del Patto Territoriale per l'Occupazione dell'Agro Nocerino sarnese, • Partecipazione a vari convegni e seminari sul POR Campania 2000 – 2006, • Project proposals valuation su progetti da finanziare con lo strumento del Project Financing e su un'ipotesi di contratto di programma, • Membro istituzionale del Laboratorio di Trasformazione Urbana della Società di Trasformazione Urbana "Agroinvest S.p.A."; altri membri Proff. Dal Piaz, Longo, • Membro istituzionale, su delega del Sindaco di Angri, ai tavoli tecnici per la concertazione tra la Regione Campania e il P.T.O. dell'Agro per l'implementazione dei protocolli necessari all'utilizzo delle risorse dei fondi strutturali mediante lo strumento dei Progetti Integrati Territoriali, • Costituzione e fase di start – up di un'Azienda Speciale per la gestione dei servizi di pubblica utilità, "Angri Eco Servizi" avente un budget di spesa di 5 miliardi, • Redattore della parte socio economica del piano di intervento edilizio volto al superamento del disagio abitativo post sismico per complessivi 15 mld. di lire, • Coordinamento di redazione del periodico " Angri – Il fatto", • Referente unico per la convenzione Consip Wind in ordine al parco telefonico mobile dell'ente,
gen./sett.2000	Incarico conclusosi il 6 ottobre 2002 per dimissioni volontarie; Docenza presso il corso di formazione regionale di 400 ore per operatore di terminali presso il centro studi <i>B. Croce</i> di Angri(SA);
gen./ott. 2000	Redazione della parte economico finanziaria dello studio di fattibilità su "la qualità della vita nell'Agro" per la Provincia di Salerno usato come base di lavoro all'interno di un'ipotesi di P.I.T.; capogruppo Prof. Arch. Vanna Fraticelli;
gen./febb.2000	Partecipazione attiva agli incontri per il progetto RAP 100 del Formez;
gen./mar.2001	Partecipazione all'allestimento e cura del catalogo di opere raccolte per la mostra nazionale "Una Luce per Sarno" curata dal prof. E. Terlizzi;
mar./mag.2001	Redazione della parte economico finanziaria dello studio di fattibilità per il "parco archeologico di Atella", curato dall'Arch. Giovanni Falanga;
feb./lug. 2001	Redazione della parte economico finanziaria dello studio di fattibilità per il "Parco fluviale alto Sele Tanagro" commissionato dai sindaci a seguito delibera CIPE, per un'ipotesi di PIT;
da gennaio 2003	Auditor di Sistemi di Gestione per la Qualità per conto del TUV ITALIA , in attesa della qualifica di lead auditor;
da gennaio 2003	Partecipa all'associazione di professionisti AgroSistemi , trasformata in SNC, per servizi di consulenza in direzione aziendale. Svolta consulenza per oltre 100 aziende nell'implementazione di sistemi gestionali e ambientali certificati da enti di terza parte; controllo di gestione (dimessosi nel novembre 2005 con la cessione delle quote). All'atto della costituzione la società vantava meno di 20 clienti, ad oggi la società serve oltre 250 aziende;
da agosto 2003	Redattore e coordinatore del Progetto di Sicurezza Urbana "Accompagniamo insieme tuo figlio a scuola" implementato dal Comune di Angri e cofinanziato dalla Regione Campania;
febbraio 2004	Redattore del progetto "Non versare il sangue, Donalo!!!" per la sezione AVIS di Angri (SA) finanziato dalla Regione Campania con i fondi di cui al bando Regionale emesso in ossequio alla legge pubblicata sul BURC n° 60 del 22 dicembre 2003;
gen./mar.2004	Docente per i corsi gestiti dallo STAPA CEPICA della Regione Campania per la misura 4.16 "Conduzione Aziendale" aventi ad oggetto "Lo sviluppo economico sostenibile delle aziende nelle aree interne e nelle aree protette ai fini turistici ricreativi e didattici ambientali";
febbraio 2005	Lead Auditor per il protocollo EUREP GAP a seguito di processo di training superato positivamente con l'organismo TUV Vitacert (D) . Auditata oltre 200 aziende;
marzo 2005	Redattore e coordinatore del Progetto di qualificazione territoriale (Misura 1.9) implementato dai Comuni di Corbara, Nocera Superiore, S. Egidio del Monte Albino, Tramonti valutato positivamente dalle competenti commissioni della Regione Campania;
novembre 2005	Coordinatore del Progetto di Sicurezza Urbana "Condividere un Territorio" implementato dal Comune di Angri e cofinanziato dalla Regione Campania;
marzo 2006	Docente per alcuni moduli dei corsi organizzati dalla LRE.FORR. presso alcune aziende della provincia di Potenza ;
maggio 2006	Ottenimento qualifica di Lead Auditor da parte del TUV Italia (accreditato SINCERT) per la norma UNI EN ISO 9001:2000;
giugno 2006	Costituisce la società KEPOS s.a.s. , di cui è stato rappresentante, che si occupa di servizi di consulenza per organismi di certificazione ed aziende pubbliche e private. Nel dicembre 2007 cede la direzione dell'azienda;
agosto 2006	Incarico per la Direzione Tecnica e per la consulenza tecnica al RUP affidato dalla Società di Trasformazione Urbana (STU) Agro Invest S.p.A. nell'ambito dell'appalto di fornitura di beni e servizi, aggiudicato alla ATI formata da Sonda Sistemi, Poly System e CID software. L'appalto è affidato per la realizzazione e l'implementazione di un Sistema di Gestione Ambientale nei 14 comuni dell'Agro Nocerino Sarnese.
novembre 2007	Partecipa al conseguimento dell'accreditamento SINCERT da parte del TUV per il protocollo GLOBALGAP , in collaborazione con la Direzione Tecnica ed il Responsabile Tecnico dell'Organismo TUV Italia.
da gennaio 2008	Assunto a tempo indeterminato presso l' Amministrazione Provinciale di Siena con incarico di istruttore amministrativo contabile presso l'ufficio tecnico. Nonostante l'inquadramento (C1 ex sesta qualifica funzionale) si occupa della gestione degli aspetti economici finanziari dell'area Lavori Pubblici, Assetto del Territorio, sostituendo una risorsa pensionata di qualifica superiore (ex ottava qualifica funzionale). Esperienza interrotta il 30 giugno 2010. Tra le principali mansioni svolte: <ul style="list-style-type: none"> • Supporto alle funzioni tecniche nella redazione e controllo del Piano Triennale delle Opere Pubbliche; • Supporto alle attività di rendicontazione di svariati contributi che non avevano mai visto realizzazione da diversi anni (alcuni dalla fine degli anni '90) presso la Regione Toscana;
marzo 2010	Partecipa alla selezione indetta dal Comune di San Giovanni d'Asso (SI) per l'individuazione e l'assunzione del responsabile del Servizio Economico Finanziario. Conseguisce idoneità classificandosi al II posto.
dal 01 luglio 2010	Assunto a tempo indeterminato presso l' Amministrazione Comunale di San Giovanni d'Asso (SI) con incarico di istruttore direttivo amministrativo contabile; inquadramento alla categoria contrattuale DI .

Incaricato, come Posizione Organizzativa, a presidio dei servizi: Amministrativo; Contabile Finanziario; Coordinamento area Vigilanza. Esperienza conclusa il 30 giugno 2013.

Tra i principali temi affrontati:

- Coordinamento dei servizi assegnati integrandoli con servizi esterni gestiti in forma associata tra cui: S.U.A.P., gestione del personale sia giuridica sia economica e relazioni sindacali, sistema museale, sistema di assistenza sociale, protocollo integrato, pari opportunità, trasporto locale, servizi scolastici, servizi pubblici a domanda individuale, segreteria generale e organi istituzionali (tranne le competenze proprie del segretario comunale);
- Istruttore e redattore di atti sia ad indirizzo organizzativo sia ad indirizzo finanziario contabile;
- Preparazione e pubblicazione di diversi bandi;
- Partecipazione a diverse commissioni;
- Gestione completa del sistema degli incassi e del sistema dei pagamenti, compresa la redazione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso;
- Gestione di tutti i sistemi di rilevazione esterna degli organismi di controllo sia di tipo ministeriale sia di tipo giuridico-contabile;
- Predisposizione di tutti gli atti da sottoporre agli organi deliberanti e quelli propri della funzione;
- Gestione dei rapporti con il tesoriere comunale, per la scelta del quale ha anche curato la fase di redazione, pubblicazione del bando, scelta del contraente e affidamento del servizio;
- Gestione di tutti gli aspetti amministrativi propri dei servizi assegnati sia con diretto studio e predisposizione degli atti e dei procedimenti, sia mediante delega ai propri collaboratori, a cui viene comunque fornita continua assistenza in corso di procedimento
- Gestione del servizio tributi, attivando e completando la liquidazione degli accertamenti ICI per gli anni 2006-2007-2008-2009-2010.

27 marzo 2013

Partecipa alla selezione indetta dal **Comune di Castelnuovo Berardenga (SI)** per l'individuazione e l'assunzione di un istruttore direttivo amministrativo/contabile da destinare al ruolo di responsabile del Servizio Economico Finanziario. Risulta vincitore della selezione.

dal 22 aprile al 30 giugno 2013

Assegnato in comando presso l'Amministrazione Comunale di **Castelnuovo Berardenga (SI)** con incarico di istruttore direttivo amministrativo/contabile; inquadramento alla categoria contrattuale **DI**.

dal 01 luglio 2013

Assunto a tempo indeterminato presso l'Amministrazione Comunale di **Castelnuovo Berardenga (SI)** come **istruttore direttivo amministrativo/contabile**; inquadramento alla categoria contrattuale **DI**. Esperienza terminata il 31 marzo 2014.

Incaricato di **Posizione Organizzativa** a presidio dei servizi: Contabile/Finanziario; Personale (trattamento economico); Tributi; Protocollo; Informatica e telefonia. Tra i principali temi affrontati:

- Gestione di tutti gli aspetti amministrativi propri dei servizi assegnati sia con diretto studio e predisposizione degli atti e dei procedimenti, sia mediante delega ai propri collaboratori, a cui viene comunque fornita continua assistenza in corso di procedimento;
- Stimolo alla razionalizzazione della spesa in diversi ambiti sia di informatica sia di telefonia, con la razionalizzazione delle utenze, strutturazione di una rete locale a basso costo (mediante tecnologia wi-fi), procedimenti centralizzati di acquisizione tramite MEPA delle attrezzature e hardware necessari,
- Preparazione e pubblicazione di diversi bandi, tra cui quello per interrompere il ciclo di proroghe assegnate al concessionario del servizio di riscossione e gestione della imposta sulla pubblicità e sulle pubbliche affissioni, compresa la materiale apposizione del materiale negli spazi dedicati;
- Partecipazione a diverse commissioni;
- Gestione completa del sistema degli incassi e del sistema dei pagamenti, compresa la redazione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso, quando necessario e di concerto con i funzionari assegnati;
- Predisposizione di tutti gli atti da sottoporre agli organi deliberanti e quelli propri della funzione;
- Gestione dei rapporti con il tesoriere comunale;
- Coordinamento del servizio tributi. In questo ambito si è provveduto alla internalizzazione di una serie di procedimenti prima esternalizzati, tra cui la gestione del contenzioso tributario presso le Commissioni di I e II grado (provinciale e regionale). Completamento del procedimento

23 dicembre 2013

Partecipa alla selezione indetta dal **Comune di Montevarchi (AR)** per l'individuazione e l'assunzione di un istruttore direttivo amministrativo/contabile da destinare al ruolo di responsabile del Servizio Entrate. Risulta vincitore della selezione.

dal 01 aprile 2014 ad oggi

Assunto a tempo indeterminato presso l'Amministrazione Comunale di **Montevarchi (AR)** come **istruttore direttivo**; inquadramento alla categoria contrattuale **DI**. Esperienza tuttora in corso.

dal 01 aprile al 30 aprile 2014

Incaricato fin dall'inizio di **Posizione Organizzativa** a presidio dei servizi: Tributi; Economato.

dal 01 gennaio 2017

Assegnato in comando presso l'Amministrazione Comunale di **Castelnuovo Berardenga (SI)** con incarico di istruttore direttivo amministrativo/contabile; inquadramento alla categoria contrattuale **DI**.

presso l'Amministrazione Comunale di **Montevarchi (AR)** come **istruttore direttivo**; inquadramento alla categoria contrattuale **DI**, incaricato di **Posizione Organizzativa** a presidio dei servizi: Tributi, Economato, SUAP e attività Produttive, Catasto decentrato. Esperienza tuttora in corso.

Conoscenze informatiche

Ambiente Windows:

Ottima conoscenza dell'intera suite di Office e di alcuni tra i maggiori programmi per Windows; buona conoscenza della Lotus Smart Suite;

Internet:

Navigazione e struttura rete;

HW:

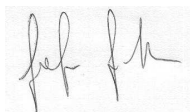
Discreta conoscenza tecnica.

Lingue straniere

Inglese:

L'aver lavorato in un'impresa multinazionale ha portato la comprensione della lingua parlata ad un sufficiente livello. Lo stesso vale per la scrittura anche se un po' "arrugginito".

Caratteristiche personali



Perseverante. Attitudine al lavoro per obiettivi. Estroverso con spiccate capacità relazionali. Capace di lavorare in gruppo. Metodico. Flessibile e capace di organizzare risorse. Buone doti di problem-solving.