

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	ANGELO VECCHI
Data di nascita	12.02.1959
Telefono	0559108236
Telefono cellulare	
Indirizzo posta elettronica	vecchia@comune.montevarchi.ar.it
Indirizzo Pec	
Incarico attuale	Comune di Montevarchi - Vice Comandante “Corpo Associato Polizia Municipale”

**ISTRUZIONE
E FORMAZIONE**

• Date (da – a)	Anni scolastici: 1973 – 1978
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico “Benedetto Varchi” – Montevarchi (AR)
• Qualifica conseguita	Maturità Scientifica

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 01.09.2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Montevarchi – Piazza Varchi 5 – Montevarchi (AR)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato in qualità di Istruttore Direttivo Vigilanza cat. D (Ispettore – U.P.G)
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Segreteria Comando Corpo Polizia Municipale
	Dal 2002 al 2009 - Vice Comandante con funzioni vicarie del “Corpo Polizia Municipale Montevarchi”
	Dal 2009 - Vice Comandante con funzioni vicarie del “Corpo Associato Polizia Municipale Montevarchi – Terranuova Bracciolini”
	Dal 21.07.1997 al 31.08.2001
	Comune di Montevarchi – Piazza Varchi 5 – Montevarchi (AR)
	Ente Locale
	Contratto a tempo indeterminato in qualità di Istruttore Vigilanza

VI Q.F. (Addetto al Coordinamento e Controllo – U.P.G.) - responsabile
U.O. Procedura Sanzionatoria

Dal 01.11.1988 al 20.07.1997

Comune di Montevarchi – Piazza Varchi 5 – Montevarchi (AR)

Ente Locale

Contratto a tempo indeterminato in qualità di Collaboratore
Professionale Vigilanza V Q.F. (Agente Polizia Municipale)

1986 - 1987

Servizio militare di leva - Arma dei Carabinieri

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE - INGLESE

scolastico

scolastico

scolastico

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza S.O. Windows e pacchetti applicativi Microsoft Office –
Open Office - utilizzo dei programmi gestionali ed accesso alle banche
dati del servizio di competenza.

Utilizzo mezzi e strumentazioni di servizio.

**ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI, SEMINARI,
PUBBLICAZIONI,
COLLABORAZIONI A RIVISTE,ECC.
ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE
CHE IL COMPILANTE RITIENE
DI DOVER PUBBLICARE)**

1990 - 2022

Partecipazione a corsi di aggiornamento professionale e giornate di
studio tenuti da enti pubblici, associazioni e società specializzate.

Partecipazione ai corsi di qualificazione ed aggiornamento professionale
della “Scuola Interregionale di Polizia locale”.