



COMUNE DI MONTEVARCHI  
PROVINCIA DI AREZZO

**Determinazione n° 215 del 13/02/2021**

Settore: UFFICIO ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE DI SUPPORTO AL SERVIZIO SOCIALE  
Ufficio proponente: UFFICIO ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE DI SUPPORTO AL SERVIZIO SOCIALE

**OGGETTO: FORMAZIONE ELENCO COMUNALE DEI VOLONTARI.**

**IL RESPONSABILE**

**Vista** la Delibera di C.C. n.48 del 30.05.2017 con la quale viene approvato il Regolamento Comunale per lo svolgimento delle attività di volontariato nelle strutture e nei servizi del Comune, stabilendo le linee di indirizzo per la gestione dei volontari che svolgono la propria attività a titolo gratuito presso il Comune di Montevarchi;

**Preso atto** della necessità di disciplinare l'attività di volontariato quale forma di cittadinanza attiva, prestata da liberi cittadini, in considerazione della disponibilità offerta da alcuni residenti del Comune di Montevarchi e/o nei comuni limitrofi, per scopi di pubblico interesse, i quali hanno espresso il desiderio di svolgere servizio volontario a favore della collettività;

**Constatato** che successivamente è entrato in vigore il Codice del Terzo settore di cui al decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117;

**Vista** la deliberazione della Corte dei Conti n.26\SEZAUT\2017\QMIG del 14.11.2017, intervenuta dopo l'entrata in vigore del nuovo Codice del Terzo Settore, con la quale la Sezione delle Autonomie della Corte dei Conti ha sancito che, se le Amministrazioni locali ricevono "*l'offerta spontanea e disinteressata di singoli cittadini*", possono avvalersi direttamente delle attività degli stessi;

**Preso atto** delle n. 18 (diciotto) istanze pervenute nell'ambito del settore di intervento di cui all'art. 3, comma 1, del Regolamento e acquisite al Protocollo generale di questo Ente, agli atti dell'Ufficio Sociale, a cui compete curare tutti gli adempimenti amministrativi relativi all'iscrizione, cancellazione e aggiornamento dell'elenco Comunale dei Volontari;

**Constatata** la partecipazione che tra i richiedenti sono presenti gruppi informali, aggregazioni sociali anche non riconosciute, associazioni e organizzazioni di volontariato;

**Constatato** che tali domande sono state esaminate dall'Ufficio Sociale e verificate le condizioni di idoneità oggettiva e soggettiva di ogni richiedente, viene predisposto apposito elenco dei volontari idonei, inseriti in ogni ambito di intervento, come previsto dall'art. 3 del Regolamento ed allegato al presente atto, per costituirne parte integrante e sostanziale;

**Dato atto** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

**Che** sarà cura del soggetto ospitante, gli oneri connessi alla stipula polizza assicurativa dei cittadini Volontari e la responsabilità civile verso terzi, in connessione all'attività svolte come volontariato;

**Visto** il decreto sindacale n. 49 del 18/09/2019 ad oggetto *“Conferimento incarico dirigenziale dr. Girolami Marco”*;

**Considerato** che ai sensi di cui all'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 -T.U.E.L., introdotto dalla Legge n. 213/2012 di conversione con modificazioni del D.L. n. 174/2012, il Dirigente con la sottoscrizione del presente atto rilascia il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

**Vista** la determina n. 11 del 08/01/2021 ad oggetto *“Conferimento incarico posizione organizzativa al responsabile della UOA Politiche Sociali – Educazione – Istruzione – Formazione – Trasporti scolastici ed altri servizi scolastici – Casa – Sport – Gemellaggi dal 01/01/2021 al 31/12/2021”*;

**Dato atto** di quanto previsto dal Regolamento Comunale di Contabilità;

**Vista** la deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 05/01/2021, immediatamente eseguibile, con la quale viene approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per le annualità 2021-2023;

**Visto** il D.Lgs. 118/2011 *“Armonizzazione dei sistemi contabili”*;

**Visto** il D.Lgs. n. 33/2013 relativo al *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;

#### **DETERMINA**

*Che le premesse sopra riportate costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione;*

1. **di prendere atto** delle n. 18 (diciotto) istanze pervenute ed acquisite al Protocollo generale di questo Ente dirette all'iscrizione all'elenco Comunale dei Volontari, negli ambiti di intervento di cui all'art. 3, comma 1, del Regolamento Comunale per lo svolgimento delle attività di volontariato nelle strutture e nei servizi del Comune, approvato con deliberazione consiliare n.48/2017;
2. **che** a cura dell'Ufficio Sociale si è proceduto agli adempimenti amministrativi, concernente la verifica delle domande, con la predisposizione dell'apposito elenco dei volontari idonei, inseriti in ogni settore di intervento ed allegato “A” al presente atto, per costituirne parte integrante e sostanziale;
3. **di dare atto** che compete allo stesso ufficio procedere all'eventuale cancellazione e aggiornamento dell'Elenco Comunale dei volontari;
4. **di dare atto** che la partecipazione dei gruppi informali, aggregazioni sociali anche non riconosciute, associazioni e organizzazioni di volontariato avviene sulla base di singole apposite convenzioni di cui all'art. 7 del Regolamento;
5. **di prendere atto** che la presente determina non comporta impegno di spesa;
6. **di trasmettere** le sole istanze dei singoli cittadini all'Ufficio Personale per gli adempimenti di competenza, relativi agli oneri connessi alla stipula della polizza assicurativa dei Volontari e la responsabilità civile verso terzi, in connessione all'attività svolte come volontariato;
7. **di stabilire** che la presente determinazione venga pubblicata all'**albo pretorio**, nonché nell'**apposita sezione dell'amministrazione trasparente** ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. B) del D.Lgs. n. 33/2013 e D.Lgs. n. 97/2016;
8. **di aggiornare** l'Albo Comunale dei Volontari, ogni volta che arriva una nuova istanza, nella sezione Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs n. 33/2013;
9. **di trasmettere** copia del presente atto a tutti i Settori ed UOA per l'attività trasversale del servizio.

Montevarchi, 13/02/2021

---

IL RESPONSABILE  
Vasari Lia / ArubaPEC S.p.A.

*Le firme, in formato digitale sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Montevarchi ai sensi dell'art 22 del D.Lgs 82/2005.*